



Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: 33/508-800

E-mail: info@uny.hu

Fax: 33/508-801

5/2015.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. április 30. napján megtartott üléséről**

Úny, 2015. május 5.

Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2. Tel.: 33/508 800. Fax: 33/508 801. E-mail: polgarmester@uny.hu

5/2015.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti, nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza, Idősek Klubja
Úny, Kossuth L. u. 2.

Az ülés időpontja: 2015. április 30. 17 óra

Meghívottak: Mellékelt jelenléti ív szerint (1. melléklet)

Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:

Pósfai József	polgármester
Hajdárné Molnár Elvira	alpolgármester
Borossné Bakon Erika	képviselő
Csúcs Gábor	képviselő
Podhorszki Attila	képviselő

Az ülésen megjelent meghívottak:

Kovács Gyuláné	jegyző
Ifj. Cseke Istvánné	intézményvezető
Gurin Terézia r.trm.	körzeti megbízott
Málnás Zsolt r.alezr.	osztályvezető
Tóth Krisztián	intézményvezető
Podhorszki Irén	pénzügyi előadó

Az ülést vezette: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, majd megnyitotta az ülést és megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő közül 5 fő jelen van. Az ülés vezetője ismertette a meghívó szerinti napirendet (2. melléklet), melyet a képviselő-testületnek elfogadásra javasolt. A polgármester szavazást rendelt el a meghívó szerinti napirend elfogadására vonatkozóan. A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2015. (IV. 30.) ÚKÖKt. határozata

A napirend elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) **Dorog Város Rendőrkapitánysága helyi körzeti megbízottjának beszámolója Úny Község 2014. évi közbiztonsági helyzetéről**
Előadó: *Dorog Város Rendőrkapitányságának képviselője*
- 2.) **A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése**
Előadó: *Tóth Krisztián* intézményvezető
- 3.) **A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelyén, 2014. évben végzett szakmai munka értékelése**
Előadó: *ifj. Cseke Istvánné* telephely-vezető
- 4.) **Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről**
Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 5.) **A 2014. évi költségvetés módosítása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 6.) **Úny Község Képviselő-testülete 2014. évi zárszámadási rendeletének a megalkotása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 7.) **Beszámoló a belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól**
Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 8.) **Egyebek**
- 9.) **Törvényességi felhívás megvitatása (zárt ülés)**
Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

NAPIREND ELŐTTI FELADATOK

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az előterjesztés szerint ismertette a két ülés közötti fontosabb eseményeket. Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el a két ülés közötti eseményekről szóló jelentés (3. melléklet) elfogadására.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2015. (IV. 30.) ÚKÖKt. határozata

A két ülés közötti eseményekről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

N A P I R E N D

1.) Napirend tárgyalása

Dorog Város Rendőrkapitánysága helyi körzeti megbízottjának beszámolója Úny Község 2014. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Málnás Zsolt rendőr alezredes, osztályvezető

(Beszámoló a jegyzőkönyv 4. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Kérdezi, hogy a Rendőrség részéről megjelentek szóbeli kiegészítést kívánnak-e tenni?

Málnás Zsolt rendőr alezredes, osztályvezető: Köszönti a jelenlévőket. Az országos főkapitány az idei évre is meghirdette a 19 megyére a 24 órás közterületi szolgálat program folytatását. Külön anyagi forrást biztosítanak az ehhez szükséges túlórára. Helyileg más kapitányságok rendőrei is látnak el feladatot. A készenléti rendőrség is lát el helyi feladatokat. Únyon utoljára 2 kutyás járőr látott el szolgálatot. A hétvégi házas ingatlanokat ellenőrizték. Július végéig még egy hasonló akcióra biztos sor kerül. Szívesen válaszol kérdésekre.

Csúcs Gábor képviselő: Kérdezi, hogy lehet az, hogy a bűncselekmények száma százalékosan csökkenő tendenciát állapít meg, miközben számszerűen egy év alatt 16-ról 27-re nőtt a számuk?

Málnás Zsolt rendőr alezredes, osztályvezető: Arról van szó, hogy a községben autólopásból származó autókat tároltak és papíron minden autó külön ügynek számít, holott egy banda volt az elkövető. Ezért az ellentmondás.

Borossné Bakon Erika képviselő: Naponta vezet autót, tapasztalata hogy rengetegen telefonálnak vezetés közben. Van-e a rendőrségnek statisztikája a telefonálásból eredő balesetek számáról?

Málnás Zsolt rendőr alezredes, osztályvezető: Ilyen statisztikával nem rendelkeznek. Egyre gyakrabban fognak megjelenni a szuper kamerájukkal, ami majd az ilyen esetek kiszűrésére is alkalmas lesz. Jelenleg teszt üzem van, még igazából csak sebességmérésre tudják használni. Vezeték nélküli internetes kapcsolat is szükséges a működtetéshez, ami nem mindenhol van meg. ezért még nem tudja megmondani, hogy melyik településen mit tudnak majd regisztrálni a méréseik során.

Az új készülékek beszerzésének és minél intenzívebb használatának a célja a közlekedési balesetek számának a visszaszorítása a szabálytalanságok kiszűrésével.

Csúcs Gábor képviselő: Gyakori lakossági panasz, hogy a Kossuth Lajos utcában közlekedő járművek nem tartják be a sebességkorlátozásokat. Kérdezi, az önkormányzat kérheti-e, hogy az adott helyszínen végezzen sebességméréseket a Rendőrség?

Málnás Zsolt rendőr alezredes, osztályvezető: Nincs szükség felkérésre a nélkül is jönnek majd. Bővítik a mérési helyszínek számát, amint az új műszerek megbízhatóan mérnek minden területen.

Pósfai József polgármester: Elmondja, hogy a Rendőrség Úny községi munkájának a Beszámolóban szereplő 2,75-ra való értékelését Ő követte el. Ezáltal Úny község bűnügyileg fertőzött besorolást kapott. A Kapitányságvezető úrral és Málnás Zsolt úrral személyesen átbeszélték a miérteket. Egyértelműen az elmúlt ~fél év alatt az önkormányzatot és a személyét ért atrocitások következmény az értékelés. Következmény, hogy megnőtt a településen a rendőri

jelenlét. „Jóakarói” ezt úgy kommunikálják, hogy neki köszönheti a falu. Ezzel szemben úgy gondolja, hogy azoknak köszönheti a község, akik a sorozatos bűncselekményeket elkövették. Bízunk benne, hogy az elkövetőkből valakit sikerül elkapnia a Rendőrségnek azáltal, hogy több időt töltenek Únyon.

Fontosnak tartja elmondani, hogy a körzeti megbízott munkája ellen semmi kifogása, viszont azt elsősorban adminisztratív tevékenységnek tartja. Amit a Beszámolóban leírtak, felelősségteljes tevékenységet takar, de első sorban a megelőzésről szól és statisztikáról. Örömmel olvasta a kiemelten kezelt bűncselekmények kifejezést, mert már régóta hangoztatja, hogy ha nem emberéletről vagy milliárdokról van szó, akkor a bűnesetek felderítése nem igazán működik. Viszont az egyszerű polgárnak a saját ügye a legfontosabb, a saját személyét vagy tulajdonát ért károsodás. Ezek felderítése a sértetteknek mindennél fontosabb lenne, még ha az a bűnüldözők szemében csak tyúkpernek számít is. Úgy gondolja, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább azzal tudnák javítani, ha a felderített ügyek aránya megközelítené a 100 %-ot. Ez esetben a lakosság közérzete biztos javulni fog, és bizalommal fognak a Rendőrséghez fordulni, azokat az ügyeket is be fogják jelenteni, amit jelenleg elhallgatnak az utánjárás terhére megelőzendő.

Málnás Zsolt rendőr alezredes, osztályvezető: Érti, hogy miről beszélt a polgármester úr, a kapitány úrral valóban már egyeztettek hármassal.

Pósfai József polgármester: Megköszöni a Beszámoló elkészítését, a személyes jelenlétet, és a további munkához jó erőt, egészséget kíván!

Málnás Zsolt rendőr alezredes és Gurin Terézia rendőr törzsőrmester elhagyják az üléstermet.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dorog Város Rendőrkapitányságának a rendőrségről szóló, 1994. évi XXXIV. törvény 8. § 4) bekezdése alapján készített, Úny Község 2014. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap; Felelős: Pósfai József polgármester.*

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangúlag (5 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2015. (V. 04.) ÚKÖKt. határozata**

***Úny Község 2014. évi közbiztonsági helyzetéről szóló
Rendőrségi beszámoló elfogadásáról***

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dorog Város Rendőrkapitányságának a rendőrségről szóló, 1994. évi XXXIV. törvény 8. § 4) bekezdése alapján készített, Úny Község 2013. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap
Felelős: Pósfai József polgármester

2.) Napirend tárgyalása

A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése

Előadó: Tóth Krisztián intézményvezető

(Beszámoló a jegyzőkönyv 5-6. mellékletei.)

Pósfai József polgármester: Kérdezi az Intézményvezető Urat kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Tóth Krisztián intézményvezető: Köszönti a jelenlévőket. Elnézést kér, hogy a kolleganői betegség és szabadságolás miatt nem tudtak megjelenni a testületi ülésen.

Úny község családvédelmi szempontból nyugodt településnek tekinthető, a súlyosnak nevezhető ügyek elkerülnek.

Tarjányi Andrea a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója év közben vette át a feladatot Únyban. Jól sikerült a beilleszkedése.

A családsegítői feladatokat Párkányiné látja el, aki évek óta a település családgondozója. Jól ismeri a települést, a figyelmet igénylő családokat.

A beszámolókból ismertet még általa fontosnak tartott részleteket, majd megköszönve a jó együttműködést, felajánlotta a kérdezés lehetőségét.

Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester: A beszámolóban benne van, hogy a segítséget kérő családok sok esetben munkanélküliek és anyagi gondokkal küzdenek.

Elmondja, hogy a cége (PEMŰ) Solymáron betanított munkaerőt keres a környéken, de nehezen találunk megfelelő számban. A külön buszos munkába járást is biztosítják.

Gyerekek szakképzését is támogatják szerződéses keretek között.

Tóth Krisztián intézményvezető: Van az a mélység, amikor valaki már nem tud akarni elmenni dolgozni. Ilyenkor sokszor mondvacsinált indokokkal is előállnak. Így nehéz a klienseik közül bárkit is ajánlani munkára, de köszöni a hasznos információt, ha találkozik álláskeresővel, fogja ajánlani a munkahelyet.

Csúcs Gábor képviselő: Meglepi, hogy az ingyenes jogi tanácsadást csak heten vették igénybe. Szerinte rengeteg ember nem is tud róla, hogy van ilyen lehetőség.

A Beszámoló alapján úgy tűnik Únyon senkinek semmi problémája. Vagy azért nem veszik igénybe a szolgáltatást, mert szégyellik, ha ilyen jellegű problémájuk van.

Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester: Faluhelyen a jól működő családokban családon belül megoldják a problémákat. Azok kérnek inkább külső segítséget, akik csonka családokban vagy egyedül élnek.

Tóth Krisztián intézményvezető: Heti 20 órában kell foglalkoztatniuk jogászt. Ennyire van pénzügyi keretük. A lehetőség adott, munkatársai szükség esetén ajánlják is, heti egy alkalommal működik a Családsegítő Szolgálat irodájában.

Pósfai József polgármester: A félreértések elkerülése végett ez nem lelki segély szolgálat, a jogi tanácsadás pedig nem egy bárki által igénybe vehető ingyenes szolgáltatás. A családgondozók rászoruló ügyfeleire vonatkozik, ha úgy ítélik meg, hogy jogi segítség szükséges egy esetleges probléma megoldásához.

Megköszöni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Úny községben végzett elmúlt éves munkáját, a folytatáshoz jó erőt és egészséget kívánt.

Több hozzászólás híján a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról:

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Térségi Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 5. mellékletét képező tartalommal elfogadja. Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap; Felelős: a polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangúlag (5 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2015. (V. 04.) ÚKÖKt. határozata**

*A Térségi Gyermekjóléti Szolgálatnak a 2014. évi tevékenységéről szóló
beszámolója elfogadásáról*

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Térségi Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 5. mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap;
Felelős: a polgármester

A polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról is: Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Térségi Családsegítő Szolgálat 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 6. mellékletét képező tartalommal elfogadja. Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap; Felelős: a polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangúlag (5 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2015. (V. 04.) ÚKÖKt. határozata**

*A Térségi Családsegítő Szolgálatnak a 2014. évi tevékenységéről szóló
beszámolója elfogadásáról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Térségi Családsegítő Szolgálat 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 6. mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap
Felelős: a polgármester

Tóth Krisztián intézményvezető elhagyta az üléstermet.

3.) Napirend tárgyalása

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelyén, 2014. évben végzett szakmai munka értékelése

Előadó: ifj. Cseke Istvánné telephely-vezető

(Beszámoló a jegyzőkönyv 7. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A telephely-vezetői feladatokat ez évtől ifj. Cseke Istvánné látja el. Kérdezi az „új” Intézményvezető Úrhölgyet kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Ifj. Cseke Istvánné telephely-vezető: Tájékoztatásul elmondja, hogy március 1-től nevezték ki telephely-vezetőnek, mert az elődje egészségi okok miatt lemondott. Elmondja, hogy az intézmény szervezésében voltak a fővárosban orchidea kiállításon. Készülnek a táti idősök otthonába az únyi idősöket meglátogatni. Terveznek egy kirándulást a Szentendrei Skanzenbe is. Várja a kérdéseket.

Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester: Úgy látja a beszámolóból, hogy az intézmény szépen gyarapszik

Csúcs Gábor képviselő: Az Idősök Klubjának lenne-e igénye internetre? Mik azok az Únyra jellemző sütemények?

Ifj. Cseke Istvánné telephely-vezető: Az Idősök Klubjában már évek óta van internet. A könyvtár idei kötelező fejlesztése egy internet-eléréssel rendelkező számítógépes munkahely kialakítása, mint kötelező szolgáltatás.

Az Únyra jellemző sütemények azok, amik több generáción keresztül öröklődtek. Nem olyan süteményekről van szó, amik speciálisan únyi recept alapján készülnek. Ismert receptek, kis helyi specializációval, pl. rétes, almás pite, Rigó Jancsi, kókuszos tekercs stb. Ezeket sütöttek szilveszterkor, disznóvágáskor, karácsonykor, családi ünnepeken.

Pósfai József polgármester: Az Internet a kábeltv kiépítésével (10 éve) az önkormányzati intézményekbe bevezetésre került.

Megköszöni a beszámoló elkészítését és az intézmény elmúlt éves munkáját. Jó erőt, egészséget kíván a folytatáshoz!

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el az alábbi határozati javaslat elfogadásáról: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelye vezetőjének beszámolóját az intézmény 2014. évi munkájáról, a jegyzőkönyv 7. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Határidő: azonnal; Felelős: a polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangúlag (5 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2015. (V. 04.) ÚKÖKt. határozata**

***A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelye 2014. évi
beszámolójának elfogadásáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelye vezetőjének beszámolóját az intézmény 2014. évi munkájáról, a jegyzőkönyv 7. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

Ifj. Cseke Istvánné telephely-vezető elhagyta az üléstermet.

4.) Napirend tárgyalása

Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről

Előadó: Kovács Gyuláné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Kérdezi a Jegyző Asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Kovács Gyuláné jegyző: A beszámoló a gyámügyi jogszabályok alapján készült, az előző években megismert formában. A gyermekvédelem területén több hatáskör a járáshoz került, így az ideiglenes hatályú elhelyezéssel, védelembe vétellel, gyermekek iskolába járással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évtől a járás végzi, ezért ezeket az adatokat nem tartalmazza a jelentés.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el. A polgármester szavazást rendelt el az előterjesztés szerinti határozat elfogadásáról. A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangúlag (5 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2015. (V. 04.) ÚKÖKt. határozata

A 2014. évi gyámhatósági tevékenységről szóló beszámolóról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a jegyző 2014. évi gyámhatósági és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

5.) Napirend tárgyalása

A 2014. évi költségvetés módosítása

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Kérdezi a pénzügyi előadót kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Podhorszki Irén pénzügyi előadó: A Képviselő-testület kérésére kiemeli az előterjesztésből azokat a több milliós tételeket, amik miatt lényegesen nőttek a bevételek és a kiadások.

A jelenlévők a rendelet-tervezetét részletesen áttárgyalták. A polgármester szavazást rendelt el a kiküldött rendelet-tervezet elfogadására vonatkozóan. A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (V. 04.) Önkormányzati rendelete

*Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról a jegyzőkönyv 10. melléklete szerinti rendeletet alkotja.

6.) Napirend tárgyalása

Úny Község Képviselő-testülete 2014. évi zárszámadási rendeletének a megalkotása

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az előző napirendi pontban részletesen megtárgyalták a költségvetés-módosítást, ami tulajdonképpen a zárszámadáshoz való igazítást jelentette, így szóbeli kiegészítést nem kívánnak tenni.

A polgármester szavazást rendelt el a kiküldött rendelet-tervezet elfogadására vonatkozóan. A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015. (V. 04.) Önkormányzati rendelete**

Úny Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének a végrehajtásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetésének a végrehajtásáról a jegyzőkönyv 12. melléklete szerinti rendeletet alkotja.

Podhorszki Irén pénzügyi előadó elhagyta az üléstermet.

7.) Napirend tárgyalása

Beszámoló a belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól

Előadó: Kovács Gyuláné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 13. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Kérdezi a Jegyző Asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Kovács Gyuláné jegyző: A belső ellenőrzés a tervezet szerint zajlott. A Kormányhivatal Hatósági Főosztálya komplex vizsgálatot tartott, és célvizsgálatok is voltak. Összefoglalóan a beszámolóban a lényegyet leírta, ha van kérdés, szívesen válaszol.

Hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazást rendelt el az előterjesztés szerinti határozat elfogadásáról. A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangúlag (5 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2015. (V. 04.) ÚKÖKt. határozata**

Az ellenőrzésekről szóló beszámoló elfogadásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző belső- és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól szóló éves jelentését, valamint a belső ellenőr Úny Község Önkormányzata és a Dági Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi belső ellenőrzéséről szóló éves jelentését elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

8.) Napirend tárgyalása

Egyebek

Előterjesztő: Pósfai József polgármester

a) Kárpátaljai magyarság megsegítése

Pósfai József polgármester: Ismerteti a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának a levelét, ami a kárpátaljai magyarság anyagi támogatását kéri. Javaslatára 100 ezer Ft támogatás megítélése.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról:
Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 100 ezer Ft, azaz egyszázezer Forint pénzbeli támogatást nyújt a kárpátaljai magyarság megsegítésére, a 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 06.) rendelete általános tartaléka terhére. Felkéri a polgármestert a támogatás technikai részleteinek az ügyintézésére. Határidő: 60 nap; Felelős: polgármester.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangúlag (5 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2015. (V. 04.) ÚKÖKt. határozata**

A Kárpátaljai magyarság megsegítéséről

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 100 ezer Ft, azaz egyszázezer Forint pénzbeli támogatást nyújt a kárpátaljai magyarság megsegítésére, a 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 06.) rendelete általános tartaléka terhére. Felkéri a polgármestert a támogatás technikai részleteinek az ügyintézésére.

Határidő: 60 nap
Felelős: polgármester.

A nyílt ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester megköszönte a megjelenést, majd a nyílt ülést 19 óra 15 perckor bezárta.

K.m.f.



Pósfai József

Pósfai József
polgármester

Kovács Gyuláné

Kovács Gyuláné
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Az Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. április 30. napján tartandó
ülésére

Aláírás:

Név:

Pósfai József

Polgármester

Pósfai József

Hajdárné Molnár Elvira

Alpolgármester

Hajdárné Molnár Elvira

Borossné Bakon Erika

Képviselő

Borossné Bakon Erika

Csúcs Gábor

Képviselő

Csúcs Gábor

Podhorszki Attila

Képviselő

Podhorszki Attila

Meghívottak:

Cseke Istvánné

Intézményvezető

Cseke Istvánné

Tóth Krisztián

Intézményvezető

Tóth Krisztián

Krasula János

Kapitányságvezető

Krasula János

Kovács Gyuláné

Jegyző

Kovács Gyuláné

GURIN TERÉZIA KÖRZETI MEGBÍZOTT

Gurin Teréz



Úny Község Polgármestere

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-33-508-800

E-mail: polgarmester@uny.hu

Fax: +36-33-508-801

Iktatószám: Ú-6-29/2015.

Meghívó

Ezúton értesítem, hogy Úny Község Képviselő-testülete
soron következő ülését

2015. április 30-án (csütörtökön) 17 órakor
tartja, amelyre ezennel tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: **Községháza, Idősek Klubja**
Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tervezett napirend:

- 1. Dorog Város Rendőrkapitánysága helyi körzeti megbízottjának beszámolója Úny Község 2014. évi közbiztonsági helyzetéről**
Előadó: *Dorog Város Rendőrkapitányságának képviselője*
- 2. A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése**
Előadó: *Tóth Krisztián intézményvezető*
- 3. A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelyén, 2014. évben végzett szakmai munka értékelése**
Előadó: *ifj. Cseke Istvánné telephely-vezető*
- 4. Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről**
Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*
- 5. A 2014. évi költségvetés módosítása**
Előadó: *Pósfai József polgármester*
- 6. Úny Község Képviselő-testülete 2014. évi zárszámadási rendeletének a megalkotása**
Előadó: *Pósfai József polgármester*
- 7. Beszámoló a belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól**
Előadó: *Kovács Gyuláné körjegyző*
- 8. Egyebek**
- 9. Törvényességi felhívás megvitatása (zárt ülés)**
Előadó: *Kovács Gyuláné körjegyző*

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Úny, 2015. április 22.

Tisztelettel:



Pósfai József
polgármester

Iktatószám: Ú-6-30/2015.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 30. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb döntésekről, eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

I. Lejárt határidejű határozatok:

13/2015. (II. 06.) ÚKÖKt. határozat: A Kábeltv üzemeltetés jövőjéről a lehetőségek feltérképezése még folyamatban.

20/2015. (II. 27.) ÚKÖKt. határozat: Az óvodavezetői pályázati kiírásra egy pályázat érkezett, a szükséges véleményeztetések folyamatban.

26/2015. (III. 13.) ÚKÖKt. határozat: A Nyilvános adásvételi ajánlat tárgyában tett kamarai állásfoglalás felülvizsgálatáról a határozati kivonatokat megküldtük, a napirendet ma újratárgyaljuk.

30/2015. (IV. 27.) ÚKÖKt. határozat: Az óvoda középtávú továbbképzési programja elfogadásáról a határozati kivonatot határidőre postáztuk.

31/2015. (IV. 27.) ÚKÖKt. határozat: A fogorvosi ügyeleti ellátás biztosításáról határozati kivonatot és az aláírt szerződést postáztuk Tatabánya Város Önkormányzatának.

II. Két ülés közötti fontosabb események:

2015. III. 27. Polgármester szabadságon.

2015. IV. 09. Úny: A Beloiannis utca felújítására a kivitelezői szerződést aláírtuk.

2015. IV. 09. Monor: TÖOSZ országos közgyűlése

2015. IV. 10. Polgármester szabadságon.

2015. IV. 29. Dorog: DTKT közgyűlése (Zárszámadás, beszámoló)

III. Átruházott hatáskörben hozott döntések:

Polgármester határozatai:

Önkormányzati segély: -

Kérem az előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását!

Úny, 2015. április 28.



Pósfai József
Polgármester



Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság

Dorogi Rendőrkapitányság
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-



2510 Dorog, Mátyás király utca 1. Pf.: 1. tel.:33/512-770 BM: 121156-50 fax: 21/56-85
e-mail: krasulaj@komarom.police.hu

Szám: 11020/1426-3/2015.ált.

BESZÁMOLÓ
Úny település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az
azzal kapcsolatos feladatokról

Tisztelt Képviselő Testület!

Az éves munkatervüknek megfelelően napirendre tűzött, Úny település közbiztonsági helyzetének, a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azokkal kapcsolatos feladatok bemutatásáról szóló beszámolómban a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom Önöket.

Bevezetés

A Dorogi Rendőrkapitányság működési feltételeiben 2014-ben jelentős változás nem állt be. Az előző évtized végén kezdődött pénzügyi-, hitel és gazdasági válság 2014-ben is éreztette hatását a működési terület ipari, foglalkoztatottsági jellemzői nem javultak. A Dorogi Rendőrkapitányság illetékességi területe 221,11 km², a területen élő lakosság száma 38 567 fő. A társadalmi jellemzők a korábbi évekhez képest nem változtak jelentős mértékben.

2014. évben stratégiai cél volt a települések közbiztonságának fenntartása és javítása, a kistelepülések és a külterületek rendjének biztosítása, az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni eredményes fellépés. Ennek érdekében rendszeresen hajtottunk végre fokozott ellenőrzéseket kapitányságunk illetékességi területén, melyekben megerősítő erőként bevontuk a Készenléti Rendőrség munkatársait, illetve a polgárőrség tagjait.

Fő feladat volt a 2014. évi országgyűlési képviselő választással, az Európai Parlament tagjainak választásával és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos rendőri feladatok ellátása, melyek törvényesen és szakszerűen kerültek végrehajtásra.

Kiemelt feladatként kezelte hatóságunk a közlekedésbiztonság javítását, a személyi sérüléssel járó balesetek megelőzését. További feladat volt a kiemelten kezelt és a közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorítása, a nyomozás-eredményesség javítása, mely teljesítésre került.

I. Úny település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A településen a regisztrált bűncselekmények száma 2010-ben 15, 2011-ben 20, 2012-ben 37, 2013-ban 16, míg 2014-ben 27 volt.

A lakosság szubjektív **közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló kiemelten kezelt bűncselekmények** száma 2010-ben 10, 2011-ben 14, 2012-ben 18, míg 2014-ben 6 volt, ami **-45,4%-os csökkenés** az előző évi 11 bűncselekményhez képest, így **kedvező, csökkenő tendencia érvényesül.**

Ezen belül kiemelve a leglényegesebb bűncselekmények számadatait, megállapítható, hogy 2013-2014-ben emberölés, kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, önbírászkodás, kábítószer terjesztés, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele, nem történt. 2014-ben 5-re csökkent a lopások száma az előző évi 11-ről. Ezen kívül mindössze 1 testi sértés történt 2014-ben a településen.

Az eredményeket értékelve megállapítható, hogy szinte minden mutatónk javult az elmúlt évben. A bűnügyi szakterületen sikerült megőrizni a korábbi években megszokott motiváltságot, aktivitást. Ez tükröződött az eredményességi mutatók egyenletesen jó, illetve javuló színvonalán.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Únyon 2013-ban 5 tulajdon elleni szabálysértés történt, 1 lopás és 4 szándékos rongálás. 2014-ben 4 lopás történt, így a **tulajdon elleni szabálysértések száma 2014-ben 20%-kal csökkent** az előző évi adatokhoz képest. 2013-ban a felderítési mutató 20,0%, míg 2014-ben 50,0% volt.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet, abban bekövetkezett változások

A **személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek száma** 2014-ben 2-re emelkedett az előző évi 1-ről. Mindkét baleset súlyos sérüléssel járt, halálos kimenetelű közlekedési baleset nem történt. A **kiváltó ok** 2014-ben és 2013-ban a **sebesség túllépése**, illetve nem megfelelő megválasztása, a kanyarodási és **elsőbbségi jogszabályok be nem tartása**, és az **ittasság** volt. Az év során kiemelt feladatként kezeltük a korábbi években kialakult baleseti helyzet megváltoztatását, fokozottan **ellenőriztük a passzív és aktív biztonsági eszközök meglétét, használatát, illetve folyamatosan működtettük** a sebességellenőrző készüléket. Az ittas vezetők ellenőrzését is kiemelt feladatként kezeltük. A közlekedési balesetek visszaszorítása érdekében 2014. évben **fokozott ellenőrzést heti rendszerességgel hajtottunk végre.**

II. A Dorogi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A vizsgált időszakban a településen nem volt olyan közterület, nyilvános hely, amelynek biztonsága valamely bűncselekményi kategória elszaporodása miatt veszélybe került volna. Úny településen idegenforgalmi szempontból kiemelt terület nincs.

A lakosságbarát, közösségi rendőrség megvalósításának érdekében intézkedéseink során egyre többször éltünk a figyelmeztetés lehetőségével.

2. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai

Az Országos Rendőr-főkapitányság Vezetője 2014. július 01-jétől az ország 19 megyéjére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító programot hirdetett meg a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítása érdekében. A feladat végrehajtására a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetője intézkedési tervet adott ki a megye illetékességi területén végrehajtandó 24 órás közterületi lefedettséget célzó központi járőrszolgálat egységes megvalósulása érdekében. Az Intézkedési tervben meghatározottak alapján, az illetékességi területén lévő települések közbiztonsági helyzete felmérésre került, mely alapján Úny településen hetente 2-3 alkalommal visszatérően biztosítottuk a közterületi rendőri jelenlétet. Kapitányságunkon a fokozott ellenőrzések egyidejűleg két illetve három kétfős egységgel kerültek végrehajtásra, továbbá a bűnügyi osztály munkatársai több alkalommal portyaszolgálatot láttak el. A „19/24 program” eredményeként elrendelt többletszolgálatok hatására emelkedett a közterületi szolgálati órák száma, melynek következményeként jelentősen csökkent a közterületen elkövetett bűncselekmények és egyéb jogsértések száma.

3. A rendezvénybiztosítások

2014. évben kiemelkedő feladat volt az országgyűlési, az európai parlamenti, majd az önkormányzati választások biztosításából adódó feladatok ellátása, melyek rendben, rendkívüli esemény nélkül zajlottak le.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Dorogi Rendőrkapitányságon a Körzeti Megbízotti Alosztályon lévő körzeti megbízotti státuszok 2014-ben teljesen feltöltésre kerültek. A körzeti megbízottak önállóan, a szomszédos terület rendőrével, illetve a helyi települések polgárőreivel megerősítve teljesítették rendőri feladataikat. Únyon Gurin Terézia r. törzsőrmester körzeti megbízott látta el az év során szolgálati feladatait. 2014-ben igyekeztünk elmozdulni a reagáló típusú rendőrség irányából a közösségi rendőrség irányába. A közösségi rendőrség megvalósításában továbbra is kulcsszerepet szántunk a körzeti megbízotti állománynak, akik folyamatosan együttműködtek a helyi önkormányzatokkal, települések polgármestereivel, a lakossággal, oktatási intézmények vezetőivel, polgárőrséggel, erdészekkel, valamint egyéb állami és társadalmi szervezetekkel, történelmi egyházak képviselőivel. Ezzel is növelték a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét.

5. A bűn-és baleset-megelőzés

A körzeti megbízotti szolgálat rendszeresen tartott előadásokat a területen működő általános iskolában, melynek témája volt többek között a kábítószer bűnözéssel kapcsolatos felvilágosítás, a megelőzéssel kapcsolatos bűnmegelőzési anyagok ismertetése. Hetente 5-5 fő időskorú személy kapott otthonában tájékoztatást a legelterjedtebb elkövetési módszerekről, arról hogy hogyan kerülhetik el az áldozattá válást. Kapitányságunk a megyei sajtóreferensek közreműködésével folyamatosan tájékoztatta az állampolgárokat a sikeresen felderített ügyekről, a gyakori elkövetési módszerekről, illetve kért segítséget, információt a felderítés eredményessége érdekében. A gépjármű feltörések megelőzése érdekében a temetőknél és forgalmasabb helyeken figyelemfelhívó táblák kerültek elhelyezésre.

Hatóságunk kiemelt figyelmet fordított a családon belüli erőszak kezelésére. Folyamatos volt az információcsere és együttműködés a Családsegítő- és Gyermejkjöléti Szolgálattal. Ennek eredményeként a Szolgálat több esetben kezdeményezett a gyermekek védelembevételével kapcsolatos eljárást. Áldozatvédelmi referensünk minden esetben megadta a szükséges felvilágosítást, illetve segédkezett az áldozatoknak az Áldozatvédelmi Szolgálattal történő kapcsolatfelvételben.

A bűnmegelőzés során kiemelt célcsoport az időskorú személyek. A megyében is több bűncselekmény történt az időskorúak sérelmére, ezért fontos hogy a nyugdíjas klubokba járók és az egyházi közösségek tagjai megkapják és megértsék a bűnmegelőzésre vonatkozó tudnivalókat.

Kábítószer prevenció helyzete

2014. szeptember hónapban indult meg a Szülők partnerségi program, melyben a bűnügyi osztályról 1 fő vesz részt, aki a program keretén belül telefonos ügyeletet, illetve személyes fogadónapot tart. Ennek keretében ad felvilágosítást a hozzá forduló állampolgároknak a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményekről, teendőkről, a fogyasztásra utaló jelekről, illetve felkérésre előadást tart az oktatási intézményekben.

Baleset-megelőzési tevékenység

A Dorogi Rendőrkapitányság 2014. évi tevékenységét részben a Megyei Baleset-megelőzési Bizottság irányutatója, részben saját ötletek felhasználása alapján végezte. Az év során folyamatosan értékeltük a baleseti adatokat, elemeztük a kialakult helyzeteket, és a levont következtetések alapján határoztuk meg a fő feladatokat. A megelőzési tevékenység legfontosabb területe a gyermekek és fiatalok helyes közlekedésre nevelése volt. Az Esztergomi Rendőrkapitánysággal közösen megrendezésre került a Kerékpáros Iskola Kupa területi vetélkedője. Kezdeményeztük az iskolák igazgatóinál, hogy a tanév végéhez közeledve, az osztályfőnöki órákon hívják fel a tanulók figyelmét a közlekedés veszélyeire. Fordítsanak kellő időt a közlekedési szabályok megbeszélésére, a balesetek elkerülhetőségére. Az év során megrendezésre került a "szuperbringa" elnevezésű biztonságos közlekedést elősegítő program.

6. Együttműködés

A helyi önkormányzattal folytatott együttműködés

Úny település Képviselő-testülete 2014-ben elfogadta a település közbiztonságáról szóló beszámolót, és elismerően nyilatkozott a rendőrség tevékenységéről. A kapitányságvezető az év során Konzultációs Fórumot, illetve Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot tartott, melyen részt vettek a települések polgármesterei, polgárhoi, tankerületi vezetők, történelmi egyházak képviselői is. A fórumok jó lehetőséget adtak a kapitányság jelenlegi helyzetének, erőfeszítésének bemutatására, illetve annak megismerésére, hogy egyes települések, településrészek milyen konkrét rendőri beavatkozást igényelnek bűnügyi, közbiztonsági vagy közlekedési szempontból, továbbá fontos szerepe volt a bűnmegelőzési feladatok koordinálásában. Rendőrség napja alkalmából a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2014-ben 2 főt jutalmazott meg, továbbá az önkormányzat helyiséget biztosított a körzeti megbízott számára a fogadóórák megtartásához.

Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés

Az oktatási intézményekkel a helyi körzeti megbízott - egyben az iskola rendőre is - tartotta a kapcsolatot, és szükség szerint tájékoztatta a gyerekeket és pedagógusokat a bűn- és baleset megelőzéssel kapcsolatos kérdésekről, aktuális változásokról. A vizsgált időszakban több alkalommal kérték fel a helyi körzeti megbízotti szolgálatot, mint az iskola rendőret, hogy egy-egy problémás szituáció kezelésében, a már kialakult jogsértő cselekmény felszámolásában, megelőzésében vegyen részt.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A kapitányság az elmúlt évben is teljesítette mind a munkatervből, mind pedig a környezetünkben élők, és dolgozók elvárásaiból fakadó feladatait. Ebben szerepet kapott a végrehajtó állomány, általánosságban szakszerűnek, pontosnak, aktívnak jellemezhető munkája éppúgy, mint a vezetők korábbi években megszokott színvonalú tevékenysége.

Az év során a stratégiai célok megvalósultak, a kapitányság alaprendeltségének megfelelő tevékenységgel biztosította a közbiztonság korábbi szintjét, megtartotta az állampolgárok jogállamba vetett bizalmát, biztonságukat szavatolta.

Ennek érdekében hatékonyan együttműködött a társ szervekkel és egyéb szervezetekkel. Az eredményes munkát nagymértékben segítette az önkormányzat erkölcsi támogatása.

A 2014. évi országgyűlési képviselő választással, az Európai Parlament tagjainak választásával és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos rendőri feladatok törvényesen és szakszerűen kerültek végrehajtásra.

A közterületen eltöltött órák száma, az előző évhez képest emelkedett, mely növelte a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét. Nőtt az intézkedési aktivitás, szinte minden mutató javult, mely a hatékonyság növelését jelenti. A kiemelten kezelt bűncselekmények száma csökkent, míg a nyomozás eredményesség nőtt az előző évhez képest. A közterületek rendje, biztonsága nem romlott, ennek eredményeképpen nem csökkent társadalmi megítélésünk, a lakosság szubjektív közbiztonságérzete.

Az önkormányzat és a rendőrség kapcsolatára, valamint a településen végzett rendőri tevékenységre vonatkozó 2014. évi kérdőíves felmérésre Úny település által adott válaszok átlaga az 1-5 skálán 2,75.

Összességében elmondható, hogy a kitűzött célokat a kapitányság állománya sikeresen megvalósította. Az ehhez szükséges személyi feltételek és az alapvető dologi, anyagi eszközrendszer biztosított volt

A 2015. év legfontosabb célkitűzései

Stratégiai cél az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása.

A büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése. Növelni kell a bíróság elé állítások számát.

Az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, a polgárőr egyesületekkel történő hatékony együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.

Kiemelt feladatként kell kezelni a közlekedésbiztonság fenntartását, javítását, a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek megelőzését, számuk csökkentését.

Kiemelten kell kezelni a dolog elleni erőszakkal elkövetett lopásokat - különösen a lakásbetöréseket - nagy hangsúlyt helyezve a bűnmegelőzési feladatok végrehajtására.

Kiemelt feladatként kell kezelni a parancsnoki, vezetői munkában a beosztotti állománnyal való törődést, az egyéni, illetve a szervezeti és szakmai célok összehangolását, a társadalom által elvárt és a szervezeti kultúrából adódó etikai normák állománnyal történő elfogadtatását és betartását, a rendőrségen belül megkezdett munkakultúra változásból eredő feladatok végrehajtásáért.

Dorog, 2015. április 15.



Krasula János r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye /település/ szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján

ÚNY

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	változás mértéke 2013-2014. (%)*
összes bűncselekmény	15	20	37	16	27	68,8
közterületen elkövetett bűncselekmény	5	5	8	4	2	-50,0
nyomozáseredményességi mutató	51,9	54,9	47,3	49,9	58,0	8,1

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /elkövetés helye/ szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján

ÚNY

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	változás mértéke 2013-2014. (%)*
emberölés	0	0	0	0	0	
- szándékos befejezett emberölés	0	0	0	0	0	
- emberölés kísérlete	0	0	0	0	0	
Testi sértés	0	0	0	0	1	
- súlyos testi sértés	0	0	0	0	1	
- halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0	
kiskorú veszélyeztetése	0	0	0	0	0	
embercsempészás	0	0	0	0	0	
garázdaság	0	0	0	0	0	
önbíráskodás	0	0	0	0	0	
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	0	0	0	0	0	
lopás	8	11	14	11	5	-54,5
- személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	
- zárt gépjármű-feltörés	0	0	1	0	1	
- lakásbetörés	0	1	1	0	0	
rablás	0	0	1	0	0	
kifosztás	0	0	0	0	0	
zsarolás	0	0	0	0	0	
rongálás	1	3	2	0	0	
orgazdaság	1	0	1	0	0	
jármű önkényes elvétele	0	0	0	0	0	
14 kiemelten kezelt bcs összesen	10	14	18	11	6	-45,5

*A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni

Intézkedési mutatók

Dorogi Rendőrkapitányság	2010	2011	2012	2013	2014	Változás 2013- 2014	Dinamika 2013-2014
Elfogások száma	119	103	121	168	158	-10	-5,95%
Előállítások száma	263	247	342	395	-292	-3	-0,76%
Biztonsági Intézkedések száma	89	90	91	94	83	- 11	-11,70%
Elrendelt elővezetések száma	216	248	177	372	291	-81	-21,77%
Szabálysértési feljelentések száma	3491	742	442	394	303	-91	-23,10%
Büntető feljelentések száma	101	85	83	170	194	24	14,12%
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (fő)	1134	1311	1707	1175	1295	-480	-27,04%
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	266	225	166	143	163	20	13,99%

Rendezvénybiztosítás, fokozott ellenőrzések, szolgálatellátás

Dorogi Rendőrkapitányság	2010	2011	2012	2013	2014	Változás 2013- 2014	Dinamika 2013-2014
Gyvt. rendezvénybiztosítás (eset)	5	6	9	2	5	3	150%
Gyvt. rendezvény biztosításában résztvevő erő (fő)	44	35	56	12	52	40	333,33%
Gyvt. rendezvény biztosítása során tett intézkedések száma	0	0	0	0	0	0	0,00%
Sportrendezvény biztosítás (eset)	0	0	0	2	2	0	0,00%
Sportrendezvény biztosításában résztvevő erő (fő)	0	0	0	35	37	2	571%
Sportrendezvény biztosítása során tett intézkedések száma	0	0	0	1	18	17	1700%
Elrendelt fokozott közbiztonsági ellenőrzések (eset)	144	101	35	22	63	41	186,36%
Elrendelt fokozott közbiztonsági ellenőrzésekben résztvevő erő (fő)	815	550	231	119	337	218	183,19%
Elrendelt fokozott közbiztonsági ellenőrzések során tett intézkedések száma	2472	1527	1106	434	1533	1099	253,22%
Elrendelt fokozott közlekedésrendészeti ellenőrzések (eset)	73	78	105	83	95	12	14,45%
Elrendelt fokozott közlekedésrendészeti ellenőrzésekben résztvevő erő (fő)	361	256	368	202	394	192	95,04%
Elrendelt fokozott közlekedésrendészeti ellenőrzések során tett intézkedések száma	1300	1355	1788	1130	1637	507	44,86%
Közterületi szolgálati létszám (fő)	2092	2763	3073	2733	2585	-148	-5,41%
Közterületi szolgálati óraszám (óra)	19046	22456	26216	26470	28178	1708	6,45%
Egy főre jutó közterületi óraszám (óra/fő)	9.1	8.13	8,53	9,68	10,9	1,22	12,60%
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma		na	na	5	4	-1	-20,00%
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója (%)		na	na	20%	50%	30,00%	30,00%

Közúti közlekedési baleseti adatok

Dorogi Rendőrkapitányság, Úny	2010	2011	2012	2013	2014	Változás 2013- 2014	Dinamika 2013-2014
Személyesülés közúti közlekedési balesetek száma	2	4	1	1	2	1	50,00%
- Halálos közúti közlekedési balesetek	0	0	0	0	0	0	0,00%
- Súlyos sérülés közúti közlekedési balesetek	2	1	1	1	2	1	50,00%
- Könnyű sérülés közúti közlekedési balesetek	0	3	0	0	0	0	0,00%
Személyesülés közúti közlekedési baleset során meghalt, illetve megsérült személyek száma (fő)							
- Meghalt személyek száma (fő)							
- Súlyosan sérült személyek száma (fő)							
- Könnyen sérült személyek száma (fő)							
Ittasan okozott közúti közlekedési balesetek száma							

Határrendészeti adatok (amennyiben a megye rendelkezik Schengen külső határszakasszal)

Dorogi Rendőrkapitányság	2010	2011	2012	2013	2014	Változás 2013- 2014	Dinamika 2013-2014
Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma							
- Embercsempészés bűncselekmény							
- Közokirat-hamisítás bűncselekmény							
- Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértés							
- Tűltartózkodás (Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértés belső határon be elfogás ki)							
- Külföldiek rendészeti kapcsolatos szabálysértés							
Körözések							
SIS találatok							
Menekültkérelmek száma							
Kiutasítottak száma							
Határrendészet által előállított személyek száma							
Kitoloncoltak száma							
Személyforgalmi statisztikai adatok							
Járműforgalmi statisztikai adatok							

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.

Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730

Gyermekjóléti Szolgálat mobil: 06-20-561-5226 Családsegítő Szolgálat mobil: 06-20-561-5280 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu e-mail cím: csaladsegito@dorog.hu

Ikt. szám.: 3 - 88 /2015.

Összefoglaló beszámoló Úny községben gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények 2014. évi tevékenységéről

A Gyermekjóléti Szolgálat működését az 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény; a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza. A családgondozók feladataikat az Etikai Kódex szerint, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik.

A település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintése céljából, minden év március 31. napjáig a gyermekjóléti szolgálat Gyermekvédelmi Tanácskozást szervez, melyen a résztvevő gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek beszámolnak saját tevékenységükről, átfogóan értékelik éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat.

Célja: A gyermekvédelmi rendszerbe tartozó szolgáltatásokkal, intézményekkel, a jelző rendszer tagjaival együttműködve, a szociális munka módszereinek, eszközeinek felhasználásával, a gyermekek testi – lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése. A közös célok megfogalmazása elősegíti a gyermekjóléti alapellátás fejlődését, a szakemberek együttműködését, a jelzőrendszer összehangolt működését, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb ellátását.

A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói, keddi napokon 9-től 12-ig tartanak ügyfélfogadást a védőnői szolgálat helyiségében.

2014. április 30 - átol Tarjánai Andrea látja el a településen a családgondozói feladatokat, aki szociális munkás végzettséggel rendelkezik. Munkája során törekedett arra, hogy az esetvitel zökkenőmentes legyen a családgondozóváltás miatt. Úgy érzi a családok nagy része elfogadta, sikerült megtalálnia a közös hangot az eltelt időszak alatt. A 2014-es év második fele a bizalom kiépítéséről, az intézmény hálózatának és rendszerének ismeretéről, valamint a helyi jelzőrendszer megismeréséről szólt az eseti munka mellett.

Gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége:

	2014.
gondozott családok száma	7
gyermek	11 fő
Ebből: alapellátás (gyermek)	11 fő
védelembe vétel (gyermek)	-

Ideiglenes hatályú elhelyezésre, továbbá átmeneti nevelésbe vételre nem került sor.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	4
Közoktatási intézmény	3
Rendőrség	1
Egészségügyi szolgáltató	4
ebből védőnői jelzés	2
Pártfogó felügyelet	1

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (egyszeri esetek és gondozottak):

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	1	1
Gyermeknevelési	7	5
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	-
Családi konfliktus	-	-
Szülők vagy a család életvitele	5	3
Szülői elhanyagolás	5	4
Magatartászavar, teljesítményzavar	2	1
Összesen	22	14

Szakmai tevékenységeink közül a leggyakoribb a segítő beszélgetés valamint a családlátogatás. A családban felmerülő diszfunkciók kezelése érdekében szintén gyakori a tanácsadás, valamint a hivatalos ügyekben való közreműködés. A konfliktusok enyhítése érdekében konfliktuskezelési tanácsokat is adunk.

A jelzőrendszer tevékenysége és a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködése

A gyermekjóléti szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek veszélyeztetettségének felderítésére és megelőzésére jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszeri tagok szakmaközi megbeszéléseket tartanak a törvényi előírásoknak megfelelően. Ezeken a találkozókön egy-egy meghatározott témakörben megbeszéljük szakmai tapasztalataikat illetve az aktuális problémákat. A jelzőrendszeri tagok szélesebb körű tájékoztató rendezvényen is részt vehettek a Szolgálat szervezésében, a dorogi székhelyen. A településen november hónapban tartottunk szakmaközi megbeszélést a Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében, melyen a jelzőrendszer (védőnő, óvoda, iskola) munkatársai, gyermekvédelmi felelősei voltak jelen. A megbeszélés elsősorban a településen élő veszélyeztetett gyermekekről szólt. Átbeszéltük a jelenlegi gondozási folyamatokat, a továbblépést az esetvitelben.

Védelembé vétel kezdeményezése előtt **esetkonferenciát** tartunk. Célunk a tapasztalatok összegzése, a gondozásba bevont személyek által vállalt feladatok teljesülésének értékelése, eredménytelenség esetén az okok feltárása, a felmerülő újabb problémák kezelési lehetőségeinek megvitatása. A rendelkezésre álló információk birtokában teszünk javaslatot a gondozás további formájára.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója közvetlen munkakapcsolatban áll a Családsegítő Szolgálat munkatársával. A szorosabb együttműködés közös feladatokat is generált mind az ügyfelek, mind a területen jelen lévő jelzőrendszeri tagok irányába. Az egy telephelyen történő két szakfeladat ellátása megkönnyíti az ügyfelek számára a szolgáltatások igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgálat által biztosított háttérszolgáltatások

Szolgálatunk háttérszolgáltatásokat működtet, melyeket a település lakossága ingyenesen vehet igénybe. **Pszichológiai tanácsadást 2014. évben nem vett igénybe** a településünkről. Heti két alkalommal ingyenes **korrepetálást** biztosít Szolgálatunk Dr. Ormai László Lajosné pedagógus segítségével a gyengébb tanulók számára, itt **1 fő, 6 alkalommal** vett részt. Illetve nyáron pótvizsgára felkészítő korrepetálást szervezünk. Ingyenes **jogi tanácsadásra** is lehetőség nyílik minden héten, szerdán dr. Szödényi Zoltán ügyvéd segítségével, a jogi tanácsadást **a településről nem** igényelték. A **pszichiátriai segítséget** Dr. Zsarkó Katalin nyújt szükség szerint.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkamódszere

A családgondozó a munkáját a csoportvezető irányításával a szakmai irányelveket figyelembe véve és követve, a területén önállóan és teamben végzi. Fő munkamódszere a komplex családgondozás.

A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a dorogi bázisintézményben heti gyakorisággal team – et illetve szakmai esetmegbeszélést tart. A team megbeszélésen a két Szolgálat munkatársai vesznek részt, melyen a vezetői értekezleten elhangzottokról kapnak tájékoztatást a családgondozók illetve a szervezetet érintő kérdésekről esik szó. Emellett megbeszélésre kerülnek a hét problémái, örömei is.

A szakmai esetmegbeszéléseken lehetőség van arra, hogy példaértékű esetek, tapasztalatok, jó gyakorlatok átbeszélésére kerüljön sor. A team, munkájával segíti a családgondozót az esetvitelben. Ezen a fórumon van lehetőség a szakmai dokumentáció változásainak átbeszélésére, tapasztalatcserére is.

Szolgálatunk által szervezett prevenciók tevékenységei

A Gyermekjóléti Szolgálat a Családsegítő Szolgálattal közösen **szabadidős tevékenységeket szervezett** a környező települések gyermekei számára.

Rendkívül nagy sikert aratott a nyár során megrendezésre kerülő két hetes programsorozatunk, melynek alkalmával többek között a felsorolt lehetőségekből választhattak az érdeklődők:

- kirándulás Budapestre, a Margitszigetre (a **településről 2 fő**),
- kirándulás a Mogyórosbányára, Fekete – hegyre (a **településről 1 fő 2 alkalommal**),
- látogatás a Piliscsévi Játékparkba.

A programok összeállításakor természetesen tekintettel voltunk a gondozott családok nagy részét érintő szerény anyagi lehetőségekre, így több rendezvény alacsony részvételi díjú valamint ingyenes volt.

A **Bütykölde** elnevezésű játszóházunk havi rendszerességgel várta az érdeklődő gyerekeket a bázisintézményünkben, különféle szabadidős tevékenységekkel. Tárgy évben is fontos szerepet tulajdonítottunk a tanév folyamán havonta megrendezésre kerülő **BÜTYKÖLDE** kézműves foglalkozásunkra. Itt a gyerekek fejleszthetik kézügyességüket, finom motorikájukat, kreativitásukat és megismerkedhetnek a hónaphoz kapcsolódó szokásokkal is. Igyekszünk minden hónapban a hónap hagyományainak, a jeles napoknak megfelelő feladatokkal készülni. A foglalkozások végén a gyerekek megmutatják elkészített alkotásaikat.

A 2015. év során terveink között szerepel a helyi közösségi programokba való bekapcsolódás. A Szolgálat a 2015 – ős évben is törekszik arra, hogy negyedévente megrendezésre kerüljön a településen a szakmaközi megbeszélés, különféle aktuális témakörökben illetve a településen gondozásban lévő családokról.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérjük, szíveskedjenek a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni. Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!

Leányvár, 2015. január 29.

Tarjányi Andrea s.k.
családgondozó

Tóth Krisztián s.k.
intézményvezető

1. számú melléklet

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai

sorszám	szolgáltatás megnevezése	fő
1.	Információnyújtás	24
2.	Segítő beszélgetés	46
3.	Családlátogatás	53
4.	első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	3
5.	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel átmeneti nevelésnél	-
6.	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel védelembe vételnél	1
7.	elhelyezési értekezleten való részvétel	-
8.	tanácsadás	40
9.	hivatalos ügyekben való közreműködés	17
10.	konfliktuskezelés	-
11.	esetkonferencia	-
12.	szakmaközi megbeszélés	6
13.	gyermekjóléti szolgáltatás összesen (1-12.sorok)	190
14.	pszichológiai tanácsadás	-
15.	jogi tanácsadás	1
16.	fejlesztő pedagógiai ellátás	6
17.	örökbefogadás	-
18.	összesen (14-17.sorok)	7
19.	<i>Gyermek csoportok</i>	
20.	Játszóház	8
21.	Délutáni Klub	-
22.	összesen (19-21.sorok)	8

2. számú melléklet

Prevenációs tevékenységünk a szabadidő hasznos eltöltése érdekében:

Szolgálatunk célja, hogy a programokkal hagyományt teremtve biztosítsuk a Dorogon élő gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltését, valamint kis közösségük erősödését.

A szabadidő hasznos eltöltésének szükséglete, a gyermekek szocializációjában és a családok minél megfelelőbb működésében fontos szerepet tölt be, amely a szociális munkában is a prevenció egyik fontos területe.

Kiemelt feladatunk, hogy a gyermekkorú lakosság körében ismertessük, népszerűsítsük a gyermekjóléti szolgálat által szervezett és lebonyolított szabadidős programokat.

- Megdöbbenve tapasztaltam, hogy milyen televíziós élményekről számolnak be a gyerekek már az első osztályban is. Meglepő volt számomra, hogy a kisiskolásoknak nem fontosak a mesék. Éppen ezért állítottam össze számukra a **Mesék világa** című előadást. Ebben feladatlapok és táblai applikációk segítségével mesefigurákat és meséket próbálunk feleleveníteni, valamint színezéssel és rajzolással élményesebbé és emlékezetesebbé tenni az órát az első osztályos gyerekek számára.
- A 2014/2015-ös tanévben került bevezetésre a 2 - 3. osztályosok körében a „Biztonság Szigete” elnevezésű program, ami 4 témakört ölel fel. (Biztonságban, Közlekedés, Megkóstolhatom? Erőszak) 4 tanórán keresztül képek, feladatlapok és szituációs játékok segítségével tudatosítjuk a gyermekekben a veszélyeket és azok megoldási módjait.
- Sajnálatos módon egyre fiatalabb gyerekek kezében látni füstölgő cigarettát. Ennek apropója gyanánt merült fel a gondolat, hogy a dohányzásról is kell beszélni a fiatalokkal. A 45 perces előadás interaktív jellegű: beszélgetős, információ átadás és játékos. Nagyon fontos, hogy a gyerekek tisztában legyenek a dohány növény eredetével, korábbi és jelenlegi funkciójával, a növény kinézetével, a szervezetünkre gyakorolt hatásával. A szituációs játékok keretében kipróbálhatják, hogy képesek lesznek-e nemet mondani. A legveszélyeztetettebb korosztály a 9-10 éves gyerekek, éppen ezért a mindenkori 4. osztályt céloztuk meg az előadással.
- Napjainkban a bűnmegelőzés kérdése egyre égetőbb problémává válik, ezért az általános iskolák 5. osztályában a **„Ne Tedd!” című bűnmegelőzési program**, **„NE lopj!”** című filmjét vetítettük le. A 6. osztályban szintén a **„Ne Tedd!” című bűnmegelőzési program**, **„Drogcsúsza”** című filmjét mutattuk be. A Fényközpont által készített négy kisfilm (*Ne lopj!*, *Drogcsúsza*) témáit a leggyakrabban előforduló, vagy legalábbis szóba kerülő bűncselekmények adják: áldozattá válás, a drog, lopás. A tanulók kortársai ismerős helyeken játszanak el bűncselekményeket. A filmek hitelességét tovább növeli, hogy a helyszíneknek és a szereplőknek köszönhetően a gyermekek számára megfoghatóvá válnak, „testközeli élményként” élik át a bemutatott történeteket, beleképzelik magukat a szereplők helyzetébe. A filmek egyaránt használhatók elsődleges és másodlagos bűnmegelőzési céllal is, azaz felhívják a még problémamentes célcsoportok figyelmét a veszélyeztető helyzetek elkerülésére, de alkalmas a valamilyen módon már érintett fiatalok problémamegoldásának elindítására, segítésére is. A történetek végén szakemberek – a gyakorlatban is praktizáló ügyvédek, ügyészek- foglalják össze a jogi következményeket, büntetési tételeket.
- 7. osztályban egy új sorozat került elindításra a **„MIUTÁN...” című drog prevenció program**. Itt a gyerekek 5 tanórán keresztül foglalkoznak a drog kipróbálásától egészen a leszokásig a folyamattal. A történetek azzal a határozott céllal készültek, hogy elősegítsék egyfajta tanár–diák, diák–diák párbeszéd kialakulását, amely e kényes téma, a drog, és drogfogyasztás körül forog. A film szándékosan nem tartalmaz teljesen hiteles elemeket, hiszen a nézők fiatalok, akik közül sokan tanáraiknál is jóval több, naprakész információval rendelkeznek e témában. Óhatatlanul előtör belőlük a kritika, hiszen ha másért nem is, de ezért megnézik a filmet, s ekkor olyan értékes információk birtokába juthatunk, amelyre egyébként nem tehetünk szert. Az információk birtokában jobban lehet odafigyelni azokra, akik a legveszélyeztetettebbek, vagy megtaláljuk annak módját, hogy a továbbiakban a megelőzés terén merre, milyen irányban

folytassuk a munkát, mire helyezzünk nagyobb hangsúlyt.

A film célja, hogy azok a gondolatok, félelmek, kérdések hangozzanak el a történetek kapcsán, amelyekre a fiatalok még nem tudják a választ. Ezekről az érzésekről, véleményekről szükségszerű beszélgetni, nemcsak a haverok, barátok között, hanem felnőtt segítségével, irányításával.

A történetek izgalmasak, provokálóak, indulatokat válthatnak ki, egyszerre lehetnek ismerősek és ismeretlenek, vonzóak és ijesztőek. Számtalan kérdés, dilemma és gondolat fogalmazódik meg, ezért nagyon fontos, hogy a történetek feldolgozásra, a kérdések, gondolatok, kimondásra kerüljenek. A filmben szereplő fiatalok és kortársaik az iskolapadban nem arra várnak és vágynak, hogy a drogfajtákról előadást halljanak, hiszen az információk könnyen eléri őket. Sokkal fontosabb, hogy egy laza, kötetlen beszélgetés, játék során kimondhassák, megbeszélhessék a bennük felmerült problémákat.

Ezért döntő szerepe van a pedagógusnak (trénernek) abban, mi történik az egyes epizódok után az osztályban, a diákok, fiatalok között, mi zajlik a fejükben, lelkükben, belső világukban.

Reményeink szerint a filmmel, módszertani füzetrel végzett foglalkozások elmélyíthetik a tanár-diák viszonyt, illetve a tanulók jobb megismeréséhez is hozzájárulnak.

Hisszük, hogy a megelőzésben azok a szakemberek tehetik a legtöbbet, akik jól ismerik ezt a korosztályt, és szívesen foglalkoznak gyermekekkel, fiatalokkal.

A 8. osztályokban a „Hiszem, ha látom!” diszkó balesetek megelőzése érdekében készült kampányfilm bemutatásában működünk közre, illetve az iskolák kérése alapján szolgálatunk család-gondozói bonyolították le a prevenció programot. Az ORFK „**Tiszta Fejjel**” kampánya keretében a diszkó-balesetek megelőzése érdekében készült dokudráma célja, hogy tragikus képsoraival hívja fel a fiatal nézők figyelmét. A kampány prevenció célokat szolgál, bemutatva az ittas vezetés, drogfogyasztás és a diszkó-balesetek okozta tragédiákat.

A „**Kiabál**” **elnevezésű társasjáték** bevezetésre került a gyermekek körében. A komplex bűnmegelőzési program célja, megelőzni, hogy a gyerekek áldozattá vagy bűnelkövetővé váljanak. A játék a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével a bűnügy, a drog, az áldozattá válás és az iskola/szabadidő témáit öleli fel az általános iskola 4. osztályos és a felső tagozatos diákjai számára.

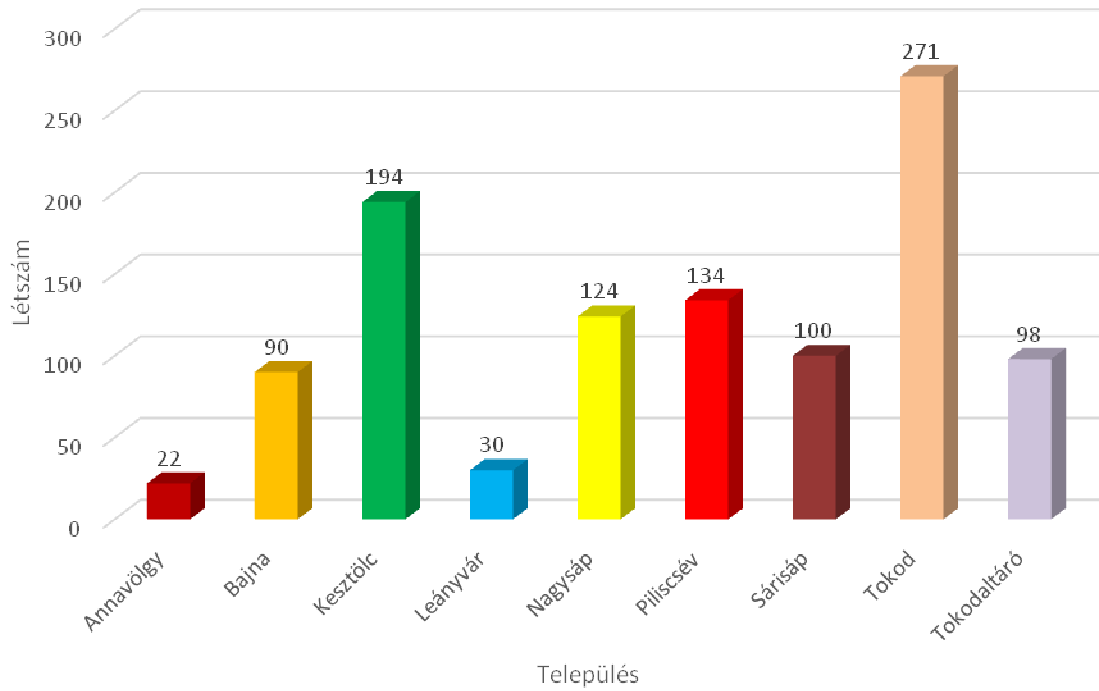
A visszajelzések szerint a gyermekek nagy érdeklődéssel fogadták a program keretében levetített videofilmeket, az előadásokat, a szituációs játékokat és az interaktív beszélgetéseket. 2014 januárjától a dorogi iskolákon kívül a többi 14 település iskoláiban is igény szerint megtartásra kerültek a programok.

Dorogon 48 alkalommal 1023 gyermek, vidéken 61 alkalommal 1063 fő vett részt.

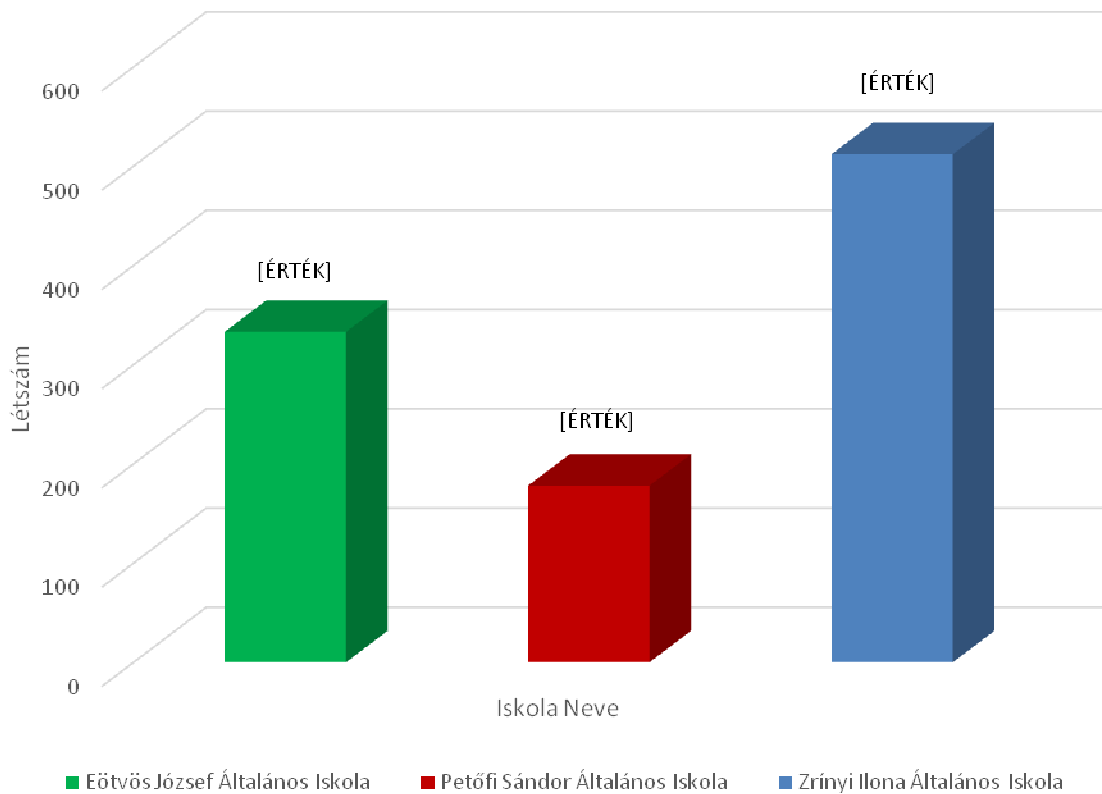
- Tárgy évben is fontos szerepet tulajdonítottunk a tanév folyamán havonta megrendezésre kerülő BÜTYKÖLDE kézműves foglalkozásunkra. Itt a gyerekek fejleszthetik kez ügyességüket, finom motorikájukat, kreativitásukat és megismerkedhetnek a hónaphoz kapcsolódó szokásokkal is. Igyekszünk minden hónapban a hónap hagyományainak, a jeles napoknak megfelelő feladatokkal készülni. A foglalkozások végén a gyerekek megmutatják elkészített alkotásaikat. Itt 9 alkalmon összesen **39 gyermek** jelent meg.

A jelzőrendszeri beszámoló alapján elmondhatjuk, hogy településünkön évről- évre egyre összehangoltabban működik a gyermekvédelmi jelzőrendszer. Így a felmerülő problémákat gyorsan és időben tudjuk észlelni és kezelni. Az intézmények írásban jelzik a veszélyeztetett gyermekeket, majd együtt „munkálkodunk”, a veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló tevékenységben, figyelembe véve a segítségnyújtás minden lehetséges módját, bevonva a problémamegoldást segítő legkompetensebb szakembereket.

Részvétel településbontásban



Részvétel Dorogon



3. számú melléklet

Mediáció

A mediáció (közvetítés) egy speciális konfliktuskezelési módszer, amelynek lényege, hogy a két fél vitájában mind a két fél közös beleegyezésével egy semleges harmadik fél (mediátor) jár közben. A mediátor a problémamegoldó folyamat keretében segít tisztázni a konfliktus természetét, segít olyan megoldást találni, amely mind a két fél számára kielégítő.

A mediáció főbb elemei:

- az egyezkedést segítő technikák alkalmazása,
- a probléma megfogalmazása,
- az álláspontok közelítése,
- az egyezkedés folyamatának lépésekre bontása,
- az empátikus kommunikáció fejlesztése,
- alternatív megoldások keresése,
- közös cél kialakítása,
- a beszűkülés, bizalmatlanság, merev attitűdök kialakulásának megakadályozása.

Nem feltétlenül jelent jogilag kötelező eljárási rendet, illetve jogszabályban meghatározott speciális formát. A mediátor nem döntőbíró, sokkal inkább vitavezetőként lép fel, hiszen a mediáció során a hangsúly a felek közötti egyezkedésen van. Ez a leginkább előnyös vitarendezési technika az üzleti-, kereskedelmi- és a pénzügyi világban, ahol különös jelentősége van a kiépített kapcsolatrendszer fenntartásának, a jó hírnévnek, a gyors döntéshozatalnak.

Intézményünkben a mediációs szolgáltatást **16 család 43 alkalommal** vette igénybe.

Ebből:

- 15 család önként,
- 1 család gyámhivatali felkéréssel.

Az eljárással érintett ügyek tárgya:

- családjog (15 család)
- polgári jog (1 eset).

4. számú melléklet

Kapcsolatügyelet

Kb. 25 évvel ezelőtt Európa különböző országaiban egymástól függetlenül, egy időben jöttek létre azok a segítő szolgáltatások, amelyek a családon belüli konfliktusok kezelésében, enyhítésében, a szülők kapcsolatának rendezésében, a gyermek mindkét szülővel való kapcsolatának ápolásában nyújtottak segítséget. Ezeket a szolgáltatásokat kapcsolatközpontoknak, szülő-gyermek találkozási helyeknek, Magyarországon kapcsolatügyeleteknek nevezték el. A kilencvenes évek vége felé ezek a szolgáltatások kapcsolatba léptek egymással, és 2001-től rendszeresen találkoztak az európai országok kapcsolatügyi szövegszövegeinek képviselői abból a célból, hogy meghatározzák a szolgáltatások egységes működési alapelveit. Így jött létre 2004-ben a Kapcsolatügyeletek Európai Chartája. Ebben a munkában a Magyar Kapcsolatügyi Mediátorok Országos Szakmai Szövetsége (MAKAMOSZ) is részt vett. Mint alapító tag, az Európai Kapcsolatügyeletek Szövetségének (CEPREP) a határozatai is befolyásolják tevékenységét.

Hazánkban a bíróságok, majd a gyámhivatalok is egyre inkább felismerték, hogy azon túl, hogy ez a gyermekek érdeke, a hatósági munkát is nagymértékben segítik a kapcsolatügyeletek. A szakemberek külföldi tapasztalatokat is felhasználva kezdték el munkájukat. Közben alkalmazni kezdték a közvetítés (mediáció) módszerét, jóval a közvetítésről szóló törvény megjelenése előtt, **az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának a családi közvetítésről szóló R (98) 1. sz. Ajánlásával** (amely még 1998-ban készült!) **tökéletes szinkronban: az ajánlás támogatja a kötelező mediációt, és fontosnak tartja, hogy a gyermekvédelmi közvetítő a gyermek mindenek feletti érdekét tartsa elsődlegesnek.** Szintén lényeges eleme ennek az ajánlásnak, hogy **gondot kell fordítani a családi mediátorok kiválasztására, megfelelő kiképzésére, és a szakmai színvonal folyamatos kontrolljára.**

A kapcsolatügyelet másfél évtizedes tevékenysége után adtak a jogalkotók jogszabályi kereteket ennek a munkának. Az ágazati minisztériumban elkészítették a Gyermekvédelmi Törvény módosítását, amelyben kapcsolattartási ügyeletnek nevezték ezt a gyermekvédelmi szolgáltatást, és 2005. július 1-től minden 40.000 lakosú településen előírták megszervezését állami támogatás mellett. A kapcsolattartás egy speciális formája lett a már korábban is működő kapcsolatügyelet.

A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet szolgáltatás igénybevétele módja

A bírósági vagy gyámhivatali döntés alapján, amelynek során a kapcsolattartás helyszínéül megjelölhető a gyermekjóléti központ vagy a kapcsolattartási ügyeletet működtető gyermekjóléti szolgálat, vagy kapcsolattartási ügyeletet működtető egyéb szakmai szervezet, melynek az önkormányzattal ellátási szerződése van;

o Az előzőek hiányában:

- az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született **mediációs megállapodásban** foglaltak, vagy
- ha a **kapcsolattartásra jogosult(ak)** és a **kapcsolattartásra kötelezett együttes kérelmét tartalmazó** keret-megállapodásban a felek kérik a mediációt.

Szolgálatunknál 2012. október 1-től működik kapcsolatügyi szolgáltatás. A szolgáltatás mind a 15 társult település számára elérhető. A 2014. évben **2 gyermek (2 család) 27 alkalommal** vette igénybe a felügyelt és a helybiztosítós kapcsolattartást.

Ebből:

- 1 család bírósági végzéssel,
- 1 család önként.

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.

Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730

Gyermekjóléti Szolgálat mobil: 06-20-561-5226 Családsegítő Szolgálat mobil: 06 20-561-5280
e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu e-mail cím: csaladsegito@dorog.hu

Ikt. szám: 196/2015

Beszámoló a Térségi Családsegítő Szolgálat
2014. évi tevékenységéről
Úny területén

Tisztelt Képviselő Testület!

A Családsegítő Szolgálat működését az 1993. évi III. tv, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szól, az 1/2000 (I.7.) SzCSM rendelet, valamint a helyi szociális rendelet szabályozza. A családgyógyozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A családgyógyozók a feladataikat az Etikái Kódexben foglaltak alapján, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik, az adminisztratív teendőket a forgalmi- és esetenaplóban dokumentálják, a gyógyozás folyamatáról feljegyzéseket készítenek. Szolgálatunk a társadalmi változásokra érzékeny szervezetként működik, amely mögött kiemelkedő szakmai tudás és csapatmunka áll. Szakmai munkánkra 2014 évben jellemző volt a társintézményekkel és egyéb szervezetekkel történő partneri együttműködés.

Az egyén vagy család problémáiról szolgálatunk önkéntes megkeresés útján, valamint a veszélyeztetettséget, a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer jelzése alapján értesül.

Az átfogó családgyógyozás folyamatában a szociális szolgáltatások és juttatások nemcsak az ellátás igénybe vételét jelentik a családnak, hanem a családok *képessé tételét* konfliktusaik kezelésében. A gyógyozási folyamatban alkalmazott módszerünk a probléma jellegétől függően az egyéni esetkezelés, komplex családgyógyozás, illetve a *csoportos és közösségi szociális munka*.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24) Korm. rendelet 36 §. § (4) bekezdés a) pontja alapján szolgálatunkat szeptember hónapban a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal részéről szakértők ellenőrizték.

A vizsgált időszak: 2014. január 01 – 2014. július 31.

A Családsegítő Szolgálat Úny alapellátásaként a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működik. Az ügyfélfogadást a Védőnői Szolgálat rendelőjében tartja, továbbra is heti egy alkalommal kedden.

A Családsegítő Szolgálat felépítése:

Intézményvezető: Tóth Krisztián

Intézményvezető helyettes: Szukiné Kósa Éva Bernadett – egyben a Gyermekjóléti Szolgálat csoportvezetője

Családsegítő Szolgálat csoportvezetője: Deák Mária, aki egyben adósságkezelési tanácsadó is.

A település családgyógyozója: Párkányiné Szabó Mária, általános iskolai tanító és egészségfejlesztő mentálhigiénikus végzettséggel. Ezen kívül fejlesztőpedagógus és mediátor tanfolyami képzettséggel. Az intézményben 15. éve, a településen 5. éve dolgozik.

A családsegítő szolgálat által végzett tevékenység mutatói Úny község területén

A szolgáltatást igénybe vevők számának alakulása (fő):

2014-ben a családsegítő szolgálattal kapcsolatban álló összes igénybevevő (mindenki, aki valamilyen szolgáltatást egyszeri alkalommal vagy gyógyozás során igénybe vett) **214 alkalommal, összesen 51 fő**.

Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma **19 fő**.

A szolgáltatást igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása:

	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	-	3	2	5	5	15
Nő	-	6	8	8	14	36
Összesen	-	9	10	13	19	51

Minden korosztálynál jellemző, hogy több a nő. Legmagasabb a számuk az öregségi nyugdíjban részesülők között. Koruk ellenére aktívabbak, érdeklődőbbek, részt vesznek közösségi programokon (kézimunka, előadás meghallgatása).

Együtműködési megállapodás alapján 9 főt gondoztunk problémájának megoldása érdekében.

Együtműködési megállapodás alapján az igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása:

	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	-	1	-	2	-	3
Nő	-	-	2	2	2	6
Összesen	-	1	2	4	2	9

A gondozottak körében is jellemzően több a női családsegítést igénybe vevő.

A szolgáltatást igénybe vevő gondozottak gazdasági aktivitása:

Foglalkoztatott	Munkanélküli	Inaktív	Összesen
2	-	7 (ebből nyugdíjas 2 fő)	9

Településeinkre jellemző, hogy a gondozotti kör gazdasági aktivitás szempontjából jelentős többségben inaktív, foglalkoztatási és egészségügyi okokból. Jövedelmük, ellátásuk már van, de ez a megélhetéshez nagyon kevés. A 7 főből 1 együtműködésre kötelezett volt, rendszeres szociális segélyezettként.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint

Házastársi-élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel	2
Házastársi-élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	4
Egy szülő 18 év alatti gyermek(ek)kel	-
Egy szülő 18 év alatti és feletti gyermek(ek)kel	1
Egy szülő 18 év feletti gyermek(ek)kel	-
Többgenerációs család (gyermek, szülő, nagyszülő)	1
Egyedül élő	1
Egyéb (felnőtt, de szülővel él)	-
Összesen	9

Más településeken a gondozottak körében családi összetétel szempontjából az egyedül élők száma jelentős, itt gyermek nélkül, de párkapcsolatban élnek a legtöbben.

Gondozottak iskolai végzettsége:

Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	1
Általános iskola 8 osztálya	1
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	5
Befejezett szakközépiskola	1
Befejezett gimnázium	1
Összesen	9

Feltűnő, hogy a gondozottak nagy része szakiskolai végzettségű, számuk növekedése más településekre is jellemző. A foglalkoztatási probléma az elavult szakma, ill. koruk miatt mégis gyakori körükben.

Együttműködési megállapodás alapján az igénybe vevők hozott problémái:

Ügyintézéshez segítségkérés	8
Információkérés	7
Anyagi	5
Egészségkárosodással kapcsolatban	5
Foglalkoztatással kapcsolatos	2
Lelki - mentális	2
Családi - kapcsolati	1
Életviteli	-
Gyermeknevelési	-
Családon belüli bántalmazás	-
Összesen:	30
Több probléma előfordulása azonos kliensnél	9

A gondozottal közösen megfogalmazott probléma megoldása érdekében legalább havonta egyszer találkozunk, de jellemzőbb a heti találkozó (vagy akár kétszeri), a szoros együttműködés, a megakadások elkerüléséért. **Tehát folyamatokat kísérünk és segítünk, ezek jellemzően a következők voltak az évben:**

- betegség következtében leszázalékolás, fogyatékosági támogatás kezdeményezése, a családtag esetleges elvesztése esetén árvaellátás és özvegyi nyugdíj igénylése, a család mentális állapotának figyelemmel kísérése, szükség szerint segítő beszélgetés alkalmazása, ill. pszichiáterhez irányítás: 4 fő esetében
- foglalkoztatási probléma a legszerteágazóbb, a több éve tartó munkanélküliség talaján kialakuló életviteli, egészségügyi, anyagi gondok enyhítése akár egy évnél is hosszabb gondozást igényel, gyakori megtorpanásokkal: 2 fő esetében
- házasságok, családi kapcsolatok megromlása esetén a válás, gyermekelhelyezés, gyermektartásdíj megállapításának végigkísérése (jogi segítség): 1 fő esetében
- élethelyzet megváltozása (válás) esetén felmerülő nehézségeken való átsegítés, intézményi elhelyezés segítése: 2 fő esetében volt jellemző.

Munkánk során ügyfeleinket, ezek közül a gondozottakat többször is, felkeressük otthonukban. 2014-ben ez 30 alkalommal történt.

Rendszeres szociális segélyezettek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény írja elő az együttműködési kötelezettséget a rendszeres szociális segélyezetteknek. A törvény előírja a munkaerőpiacra való visszasegítést célzó, személyre szóló, beilleszkedést segítő program készítését. 2014-ben **1 fő** (férfi) **együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyezettel** állunk kapcsolatban. A rövid gondozás után más ellátásra lett jogosult, együttműködési kötelezettsége megszűnt.

A rendszeres szociális segély folyósításának egyik feltétele, az együttműködési kötelezettség teljesítése a családsegítő szolgálattal. E téren nem volt probléma, együttműködés hiányában idén sem szűnt meg ellátás.

Továbbra is ügyfeleink rendelkezésére állnak háttérszolgáltatásaink:

Dorogi bázis intézményünkben lévő **ingyenes jogi tanácsadást 7 fő kereste fel 12 alkalommal**: tulajdonjog, válás, tulajdonrész kiváltása, ajándékozási szerződés kérdéseinek tisztázása ügyében.

Pszichiáter szakorvos segítségét 1 fő esetében vettük igénybe, hónapokig tartó rehabilitáció kezdődött.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 4M „REMUSZ” programjának képviselője hetente tart ügyfélfogadást intézményünkben. A megváltozott munkaképességű munkavállalók számára nyújt tájékoztatást a munkaerőpiacon való elhelyezkedéssel kapcsolatban. A településről 2 főnek nyújtott segítséget.

Környezettanulmány készítésére nem kaptunk felkérést az évben.

Szolgáltatások közvetítése és nyújtása (fénymásolás, telefon, postázás stb.) **11** **egyén** vonatkozásában történt.

Dologi javak közvetítése és nyújtása - természetbeni és pénzbeli juttatások, ill. ilyen típusú ellátáshoz való segítség - **25 főt** érintett.

Adományok közvetítése szétszortása

Az únyi lakosok által felajánlott használati tárgyak, ruhanemű, ill. játék szétszortása folyamatos az év során, ill. amennyiben nagyobb mennyiségű adomány gyűlik össze, ruhabörzét szervezünk. Az év folyamán is 2 alkalommal került erre sor.

Szükség esetén a Máltai Szeretetszolgálat élelmiszeradományát juttatjuk el rászorulóknak, az évben 7 család részére 9 alkalommal történt.

Programok

A helyi idősek klubjában működő kézimunka kör egyik foglalkozásán decemberben részt vettünk. Bemutattuk hogyan használhatjuk fel a megunt használt pólókat fonal készítésére és abból szőnyeg horgolására.

2014 szeptemberében közösségi munka keretén belül, felhívást intéztünk kötni és horgolni tudó lakosokhoz. Szolgálatunkhoz várjuk a maradékfonalból készült 10X10 cm-es kötött, vagy horgolt négyzeteket, melyeket takarókká horgolunk. Az elkészült takarókat 2015. június 12-én különböző szociális intézményeknek szeretnénk átadni. 2014 decemberéig, már több tucat kis négyzetet kaptunk, úgy gondoljuk „takarókampányunk” sikeres lesz. A csoport csatlakozását kértem a programhoz. Örömmel vállalták, aktívan vesznek részt a program megvalósításában.

2014. május 29-én a helyi idősek klubjában a Spórolni! Tervezni! Okosan! Pontosan! (STOP) program keretein belül „Háztartásom vegyszer nélkül” (Házi tisztítószerkészítés a spórolás és környezettudatosság jegyében) - címmel interaktív klubfoglalkozást tartott Deák Mária. A megjelentek kipróbálásra mintát kaptak az elkészített mosószerből. A programon 12 fő vett részt.

Kapcsolattartás a jelzőrendszerrel

A Családsegítő Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő-jelző rendszert működtet. Szolgálatunk továbbra is rendszeresen tartja a kapcsolatot a helyi önkormányzattal és az idősek klubjával. Segítőkészségük, együttműködésük meggyorsítja a problémák megoldását.

Szakmaközi megbeszélést az év folyamán 1 alkalommal tartottunk a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. kommunikációs munkatársainak közreműködésével a „lakhatási szegénység” témakörében. A megbeszéléseken 29 fő társintézményben dolgozó szociális szakember vett részt.

A gyermekjóléti szolgálat szakmaközi megbeszélésein meghívottként vettünk részt.

Képzés, tréning, intézménylátogatás

Szupervízió Budapesten 6 alkalommal a Főnix Fürdő szervezésében. Szupervízor Szabó Mária pszichológus.

2014. május 16. Nyílt nap Budapesten az Emberbarát Alapítvány Alkohol és Drogrehabilitációs Intézetében

2014. május 20. Nyílt nap Ráckeresztúron a Drogterápiás Otthonban

2014.szeptember 17. Segítők XIX. Szakmai Napja, Tatabánya

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, szíveskedjenek a Családsegítő Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni.

Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!

Párkányiné Szabó Mária sk.
CsSSz családgondozó

Tóth Krisztián sk.
intézményvezető

Úny, 2015. 03. 04.

Beszámoló a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi telephelyének 2014-es évi munkájáról

A telephely a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokon belül az idősek nappali ellátását, az étkeztetést, és a házi segítségnyújtást végzi.

Idősek nappali ellátása:

- személyi higiéné biztosítása,
- napi egyszeri meleg étel elfogyasztásának lehetősége a klubban,
- tv nézés,
- könyvtárhasználat,
- felolvasás,
- újságolvasás,
- társasjátékokban való részvétel lehetősége.

A nappali ellátottak száma 2014-ben 20 fő. Normatíva 17 főre igényelve. Látogatási napló szerint az átlag 18 fő.

Egészségügyi ellátás biztosítása:

- orvoshoz, illetve szakrendelésre való eljutás biztosítása,
- gyógyszerbeszerzés,
- gyógyszerfelíratás,
- vérnyomásmérés.

A klub a hét **öt napján, hétfőtől péntekig** várja, illetve látja el a gondozottakat,

- hétfőtől csütörtökig reggel 7:30 -16:00-ig
- pénteken reggel 8:00-14:00-ig van nyitva.

Hétfő délelőttöként **kézimunka szakkört** tartunk. A 2014-ben elkészített munkáinkat ki is állítottuk, illetve a Klub életéről "**Régen és Ma**" címmel egy fotópályázaton is részt vettünk a Nemzeti Művelődési Intézet "Kapunyitogató" rendezvénysorozat keretein belül.

A klubtagokkal falunkra, Únyra jellemző süteményekkel, édes és sós finomságokkal kínáltuk a rendezvényen résztvevőket.

Kézimunka szakköreinken lehetőség nyílt a szövés elsajátítására is.

A helyi óvodásokkal és az alsó tagozatos kisiskolásokkal közös programokat szerveztünk a Klubban:

- **az idősek felköszöntése;**
- **a kenyér világnapja- kenyérsütéssel;**
- **adventi készülődés**
- **karácsonyi műsor**

Áprilistól 1 éves szerződéssel, **két fővel bővült a személyzet**. 4 órában látják el a munkájukat szociális segítő munkakörben a Támop program keretein belül.

Szociális étkeztetés:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- kiszállítással vehető igénybe

Az étkeztetés januárban 29 fővel indult, decemberre 35 főre emelkedett.

Normatíva 19 főre volt igényelve, júliusban pótigényt adtunk le plusz 8 főre, így összesen 27 főre kértük a normatívát.

Az utolsó negyedév átlaga alapján az ellátottak száma 28 fő.

Az ételt továbbra is a **Jász Gazdi Kft.** konyhájáról, Pilisjászfaluról szállítják az Idősek Klubjába.

Az étkeztetést a hét 5 napjában (hétfőtől- péntekig) biztosítjuk.

A térítési díjak megállapítása jövedelemtől függően történik az ellátottak számára.

Az ebéd kiadása 11.30-tól 13.30-ig történik.

Házi segítségnyújtás:

- személyi higiéné biztosítása (mosdatás, öltöztetés),
- bevásárlás,
- takarítás (szűkebb környezet),
- ágyazás, mosás,
- mosogatás,
- étkezésnél segítségnyújtás, gyógyszerbeadás,
- környezetével kapcsolattartás,
- gyógyszerek felírása, kiváltása,
- orvos lakásra hívása, háziorvossal konzultáció,
- felügyelet, beszélgetés,
- postai ügy intézése,
- adminisztráció,
- kapcsolattartás elősegítése külső intézményekkel.

A telephelyen 2014. 06. 04-én a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ellenőrzést tartott. A hivatal munkatársa az ellenőrzés során a házi segítségnyújtásban talált hibát. Az ellátottak házon kívül végzett tevékenységeinek díjai is számlázásra kerültek, amelyek nem megfelelően lettek megállapítva. A keletkezett túlfizetés összege, mely két személyt érintett, (2530 forint; 3795 forint) folyamatos levonásra került 2014. 06 hótól.

Köszönettel: *Cseke Istvánné* s.k.

Dági Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2522 Dág, Deák Ferenc u. 28. Tel.: 33/480 910. Fax: 33/480 227. E-mail: korjegyzo@dag.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gyermekvédelmi értékelés

Az előterjesztést készítette: Kovács Gyuláné jegyző

Előterjesztő: jegyző

Tárgy: Gyermekvédelmi értékelés.

ELŐTERJESZTÉS

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 30. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése (továbbiakban: Gyvt.) értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé.

Úny község éves gyermekvédelmi értékelését a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szerinti tartalmi követelmények figyelembe vételével, az alábbiak szerint terjesztem elő:

I. Úny község demográfiai mutatói:

A község lakosság száma:	735 fő
<u>Ebből:</u>	
0-3 éves:	22 fő
4-6 éves	21 fő
7-14 éves	69 fő
15-18 éves	34 fő
0-18 évesek összesen:	146 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

1./ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt jogszabályi követelményeknek megfelelő gyermekek, illetve nagykorú tanulók részére egy évre kell megállapítani. A kedvezményben részesülő gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési kedvezményre. A gyermekétkeztetési kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyző megállapító határozata alapján, az az oktatási intézmény nyújtja, ahol a gyermek az étkeztetést igénybe veszi. A bölcsődés, óvodás és 1-8. osztályos tanulók ingyen étkezhetnek a szolgáltatást nyújtó intézményben.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-jén fennállt, természetbeni támogatásként fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható, augusztus hónapban 5.800 Ft értékű és november hónapban is 5.800 Ft értékű Erzsébet-utalvány került átadásra. Az utalványt igénylésünkre a Magyar Államkincstár biztosította, az önkormányzatot nem terhelte kiadás.

2014. évben nyilvántartásba vett gyermekek száma 36, a családok száma: 18. 2014. év során 2 család 2 gyermeke részére megállapításra került az ellátás és 3 család 7 gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye megszűnt, így 2014. december 31-én 13 család 27 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2014. december hónapban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma kor szerint:

0-2 éves	0 fő
3-5 éves	5 fő
6-13 éves	13 fő
14-17 éves	6 fő
18 éves és annál idősebb:	3 fő
Összesen:	27 fő

2014. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a korosztályukhoz viszonyítva: 18,5 %.

2013. december hónapban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma, gyermekek száma szerint:

Családok	Családok száma	
	Összesen	Összesenből: egyedülálló szülő gyermeke
1 gyermekes család	6	3
2 gyermekes család	4	1
3 gyermekes család	1	0
5 gyermekes család	2	2
Összesen:	13	6

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

2./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás nem került megállapításra, viszont átmeneti segélyben gyermekes családok is részesültek.

3./ Gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó adatok:

Az általános iskolát a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működteti, az óvoda 2014. július 2-től az önkormányzat fenntartása alatt áll, de mindkét köznevelési intézmény gyermekétkeztetése az önkormányzat feladata.

Az óvodás korú gyermekek napközbeni étkeztetése az Únyi Óvodában biztosított. A 2014/2015. tanévben az óvodába beíratott gyermekek száma: 14 fő. A beíratott 14 gyermek közül 3 gyermek étkezik térítésmentesen, és 5 gyermek 50 %-os kedvezményben részesül.

Az általános iskolába, a 2014/2015-ös tanévben beíratott tanulók száma: 14, ebből a napközis gyermekek száma 10. Közülük 2-en ingyenesen étkeznek, 7-en 50 %-os kedvezményben részesülnek.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

1./ Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatást a Dorog Térségi Családgondozó és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója végzi, az ügyfélfogadást keddi napokon 9-től 12 óráig, a védőnő tanácsadó helyiségében tartja. Az ügyfélfogadási idő után családlátogatásokat végeznek, illetve a jelzőrendszer tagjait keresik fel esetkövetés, esetmegbeszélés céljából, és ekkor kerül sor a környezettanulmányok, szak-, illetve társintézményekkel való intézkedés megtételére.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozásra az elmúlt években, így 2014. évben is a székhely településen, Dorogon került sor. Idén a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) visszatért a régi rendszerre, 2015. március 11-én, Dágon került megtartásra a közös hivatalhoz tartozó Máriahalom és Úny községek vonatkozásában is. A három településre vonatkozó egyidejű tanácskozást indokolta az is, hogy ugyanaz a védőnője mindhárom településnek, valamint Dág és Úny egy háziorvosi körzetet alkot. A tanácskozáson részt vettek a Szolgálat vezetői, Dág, Máriahalom és Úny községek családgondozói, és a jelzőrendszer tagjai.

Az elmúlt évben a 2013. évi gyermekvédelmi tevékenység és a Szolgálat munkájának értékelésére a társulás 15 településére kiterjedően, Dorogon, az Intézmények Házában került sor.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozói községünkre vonatkozóan is elkészítette beszámolójukat, amit a képviselő-testületi ülés elé terjesztettünk.

2014. év folyamán 11 gyermeket (7 család) alapellátásban gondozott a gyermekjóléti szolgálat. Védelembe vett kiskorú nem volt.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre, továbbá átmeneti nevelésbe vételre nem került sor.

A Szolgálathoz az év folyamán 13 jelzés érkezett:

- 4 esetben önkormányzat, jegyző, gyámhivaltaltól
- 3 esetben a közoktatási intézményekből
- 1 esetben rendőrségtől
- 1 esetben pártfogó felügyeletről
- 4 esetben egészségügyi szolgáltatótól, ebből 2 védőnői jelzés

A Szolgálat Úny községben végzett tevékenysége során a következő problémákkal találkozott a leggyakrabban:

- anyagi, megélhetési problémák,
- szülők, vagy család életvitele,
- gyermeknevelési problémák,
- szülői elhanyagolás,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- magatartászavar, teljesítményzavar

Szakmai tevékenységeik közül a leggyakoribb a segítő beszélgetés valamint a családlátogatás. A családban felmerülő diszfunkciók kezelése érdekében szintén gyakori a tanácsadás, valamint a hivatalos ügyekben való közreműködés. A konfliktusok enyhítése érdekében konfliktuskezelési tanácsokat is adnak.

A jelzőrendszer tevékenysége és a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködése

A gyermekjóléti szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek veszélyeztetettségének felderítésére és megelőzésére jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszeri tagok szakmaközi megbeszéléseket tartanak a törvényi előírásoknak megfelelően. Ezeken a találkozókön egy-egy

meghatározott témakörben megbeszéljük szakmai tapasztalataikat illetve az aktuális problémákat. A jelzőrendszeri tagok szélesebb körű tájékoztató rendezvényen is részt vehettek a Szolgálat szervezésében, a dorogi székhelyen. A településen november hónapban tartottunk szakmaközi megbeszélést a Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében, melyen a jelzőrendszer (védőnő, óvoda, iskola) munkatársai, gyermekvédelmi felelősei voltak jelen. A megbeszélés elsősorban a településen élő veszélyeztetett gyermekekről szólt. Átbeszélték a jelenlegi gondozási folyamatokat, a továbblépést az esetvitelben.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója közvetlen munkakapcsolatban áll a Családsegítő Szolgálat munkatársával. A szorosabb együttműködés közös feladatokat is generált mind az ügyfelek, mind a területen jelen lévő jelzőrendszeri tagok irányába. Az egy telephelyen történő két szakfeladat ellátása megkönnyíti az ügyfelek számára a szolgáltatások igénybevételét.

A Szolgálat által biztosított háttérszolgáltatások

Szolgálat háttérszolgáltatásokat működtet, melyeket a település lakossága ingyenesen vehet igénybe. **Pszichológiai tanácsadást 2014. évben nem vett igénybe** a településünkről. Heti két alkalommal ingyenes **korrepetálást** biztosít a Szolgálat Dr. Ormai László Lajosné pedagógus segítségével a gyengébb tanulók számára, itt **1 fő, 6 alkalommal** vett részt. Illetve nyáron pótvizsgára felkészítő korrepetálást szerveztek. Ingyenes **jogi tanácsadásra** is lehetőség nyílik minden héten, szerdán, dr. Szödényi Zoltán ügyvéd segítségével, a jogi tanácsadást **a településről nem** igényelték. A **pszichiátriai segítséget** Dr. Zsarkó Katalin nyújt szükség szerint.

A Szolgálat által szervezett prevenciós tevékenységek

A Gyermekjóléti Szolgálat a Családsegítő Szolgálattal közösen **szabadidős tevékenységeket szervezett** a környező települések gyermekei számára.

Rendkívül nagy sikert aratott a nyár során megrendezésre kerülő két hetes programsorozat, melynek alkalmával többek között a felsorolt lehetőségekből választhattak az érdeklődők:

- kirándulás Budapestre, a Margitszigetre (a **településről 2 fő**),
- kirándulás a Mogyorósbányára, Fekete – hegyre (a **településről 1 fő 2 alkalommal**),
- látogatás a Piliscsévi Játékparkba.

A programok összeállításakor természetesen tekintettel voltunk a gondozott családok nagy részét érintő szerény anyagi lehetőségekre, így több rendezvény alacsony részvételi díjú valamint ingyenes volt.

A **Bütykölde** elnevezésű játszóház havi rendszerességgel várta az érdeklődő gyerekeket a bázisintézményekben, különféle szabadidős tevékenységekkel. Tárgy évben is fontos szerepet tulajdonítottak a tanév folyamán havonta megrendezésre kerülő BÜTYKÖLDE kézműves foglalkozásra. Itt a gyerekek fejleszthetik kez ügyességüket, finom motorikájukat, kreativitásukat és megismerkedhetnek a hónaphoz kapcsolódó szokásokkal is. Igyekeztek minden hónapban a hónap hagyományainak, a jeles napoknak megfelelő feladatokkal készülni. A foglalkozások végén a gyerekek megmutatták elkészített alkotásaikat.

A 2015. év során a tervek között szerepel a helyi közösségi programokba való bekapcsolódás. A Szolgálat a 2015 – ös évben is törekszik arra, hogy negyedévente megrendezésre kerüljön a településen a szakmaközi megbeszélés, különféle aktuális témakörökben illetve a településen gondozásban lévő családokról.

2./ Gyermek napközbeni ellátásának biztosítása

Az óvodáskorúak napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda biztosítja. Az intézmény 25 férőhelyes, a beíratott gyermekek száma 2014. október 1-én 14 fő volt. A férőhely kihasználtság 2013. évhez viszonyítva növekedett, akkor 10 gyermek járt az óvodába. Az óvoda minden munkanap 7-16 óra között tart nyitva. A nyitvatartási idő évekként elölte kialakult, bevált időtartam.

Az iskola-napközi 16 óráig tart nyitva. A 2014/2015-ös tanévben az iskolába beíratott 14 tanuló közül 10 tanuló veszi igénybe a napközit.

3./ Gyermek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata többek között az átmeneti nevelésben lévő gyermekek családjának gondozása. 2014. évben átmeneti nevelésben lévő gyermek nem volt.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2014. évben, gyermekvédelmi területen a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a Dági Közös Önkormányzati Hivatal gyámhatósági, gyermekvédelmi tevékenységének felügyeleti vizsgálatát végezte. A vizsgálat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügýtípusra terjedt ki. A belső- és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól szóló beszámolóban ismertettem a jelentés összefoglalását.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolójában felsorolt célok és feladatok
- Településszintű összefogással, tovább folytatni a megelőző gyermekvédelmi tevékenységet.

VI. Bűnmegelőzés

Községünkben 2014. évben gyermekkorú, és fiatalkorú bűnelkövető, illetve bűnelkövetés áldozatává vált kiskorú, illetve fiatalkorú nem volt.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés.

A településen működő civil szervezetek a Carino Lovas Sport Egyesület. Az egyesület a sportolni, lovagolni vágyó fiatalok rendelkezésre áll. Az iskolával való együttműködésük rendszeres. Az iskola több rendezvényére meghívta az egyesületet, az egyesület pedig lovaglási lehetőséget biztosított a gyermekeknek. 2014. évben is ingyenes lovaglási lehetőséget biztosítottak a tanulóknak, és minden érdeklődő helybeli gyermeknek, valamint a fogyatékos gyermekeknek terápiás lovaglást tartanak szintén ingyen.

Az egyesület „télapója” 2014. december 6-án is lovas „ördögökkel” érkezett a 0-10 éves gyermekekhez, és adta át az önkormányzati ajándécsomagokat. A „Télapó” ellátogatott az iskolába és az óvodába is ajándékaival.

A gyermekvédelem területén az alapellátásban, szakellátásban nem vesz részt civil szervezet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolómmal megvitatás utáni elfogadására.

Határozati javaslat:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati határozata**

A 2014. évi gyámhatósági tevékenységről szóló beszámolóról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a jegyző 2014. évi gyámhatósági és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Úny, 2015. április 16.



Kovács Gyuláné
Jegyző

Ügyiratszám: Ú-6-36/2015.

Napirend: Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

ELŐTERJESZTÉS
Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. április 30. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §. (1) bekezdése alapján, az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendeletének módosítását a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. Év közben az Országgyűlés, ha előirányzatot zárol a helyi önkormányzatnál, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetése előirányzatait az alábbiak szerint módosulnak:

JOGCÍM 3. módosítás	Ezer Ft
<i>Önkormányzat bevételi előirányzatát érintő módosítás összesen:</i>	48313
<i>- Felügyeleti hatáskörben végzett módosítás</i>	
Ebből:	
Működési célú támogatások	18734
Felhalmozási célú támogatások	11427
Államháztartáson belüli megelőlegezések	1064
<i>-Saját hatáskörben végzett módosítás</i>	
Ebből:	
Közhatalmi bevételek	1682
Működési bevételek	1059
Működési célú átvett pénzeszközök	400
Hitelfelvétel	13947
<i>Önkormányzat kiadási előirányzat módosítás összesen:</i>	48313
Ebből:	
Személyi juttatások	10021
Munkáltatói járulékok	1760
Dologi kiadások	270
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3218
Egyéb működési kiadások	-1251
Tartalékok	11733
Beruházások	2570
Felújítások	1578

Egyéb felhalmozási kiadások	600
Finanszírozási kiadások	17814

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását vitassa meg, majd döntsön az elfogadásáról.

Úny, 2015. április 16.



Pósfai József
Polgármester

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 .../2015. (...). önkormányzati rendelete
 Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetése

a) bevételi főösszegét	94 596 ezer forintban
b) kiadási főösszegét	104 846 ezer forintban
c) hiány összegét	10 250 ezer forintban

állapítja meg.”

(2) A hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek összesen: 10 250 ezer Ft

- a) előző évi pénzmaradvány igénybevétele: 10 250 ezer Ft
- b) belső hitelek felvétele: 0 ezer Ft

2. § A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Az önkormányzat általános tartaléka 12 547 ezer forint.

3. § A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. § A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. § A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

6. § A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

7. § A rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

.....

Kovács Gyuláné jegyző

.....

Pósfai József polgármester

A rendelet kihirdetve: 2015. május

Kovács Gyuláné jegyző

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (V. 04.) önkormányzati rendelete**

***Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetése

a) bevételi főösszegét	94 596 ezer forintban
b) kiadási főösszegét	104 846 ezer forintban
c) hiány összegét	10 250 ezer forintban

állapítja meg.”

(2) A hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek összesen: 10 250 ezer Ft

- a) előző évi pénzmaradvány igénybevétele: 10 250 ezer Ft
- b) belső hitelek felvétele: 0 ezer Ft

2. § A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Az önkormányzat általános tartaléka 12 547 ezer forint.

3. § A Képviselő-testület az Únyi Óvoda, mint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv 2014. évi működési költségvetés

a) bevételi előirányzatát	3 867 ezer forintban
b) kiadási előirányzatát	3 867 ezer forintban
c) egyenleg összegét	0 ezer forintban

állapítja meg.

4. § A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. § A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

6. § A rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

7. § A rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

8. § A rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



Kovács Gyuláné

Kovács Gyuláné jegyző

Pósfai József

Pósfai József polgármester

A rendelet kihirdetve: 2015. május hó 04. nap

Kovács Gyuláné

Kovács Gyuláné
jegyző



1. melléklet a 4/2015. (V. 04.) rendelethez

Intézmény: Úny Község Önkormányzata
Számítás időpontja: 2015.04.21. 13:42:45
Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Intézmény: Úny Község Önkormányzata
Kiadási Előirányzat
2015.
(szakfeladatonként)

Sor	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztetetés- fenntartás és működtetés	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelvíziós rendszerek	064010 Közülgéds	066020 Város- községüzemeltetési és egyéb szolgáltatások
001	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 159	0	0	0	0	0	0
007	Béren kívüli juttatások	140	80	0	0	0	0	0
013	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	172	0	0	0	0	0	0
015	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	13 471	80	0	0	0	0	0
016	Választott tisztségviselők juttatásai	3 368	3 368	0	0	0	0	0
017	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	330	0	0	0	0	0	0
018	Egyéb külső személyi juttatások	485	0	0	0	0	0	0
019	Külső személyi juttatások	4 183	3 368	0	0	0	0	0
020	Személyi juttatások összesen	17 653	3 448	0	0	0	0	0
021	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 654	934	0	0	0	0	0
022	ebből: szociális hozzájárulási adó	3 598	890	0	0	0	0	0
025	ebből: egészségügyi hozzájárulás	54	44	0	0	0	0	0
029	Szakmai anyag beszerzése	37	15	0	0	0	0	0
030	Üzemeltetési anyag beszerzése	841	199	116	0	0	0	9
031	Árubeszerzés	0	0	0	0	0	0	0
032	Készletbeszerzés	878	214	116	0	0	0	9
033	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180	4	0	0	132	0	0
034	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 687	170	0	0	1 462	0	0
035	Kommunikációs szolgáltatások	1 867	174	0	0	1 594	0	0
036	Közüzemi díjak	2 722	576	48	0	451	983	0
037	Vásárolt élelmiszer	1 487	60	0	0	0	0	0
038	Bérelti és lízing díjak	212	0	0	0	0	212	0
040	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 837	61	4	0	421	293	942
043	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	212	65	0	0	0	0	140
044	Egyéb szolgáltatások	1 632	1 307	99	0	0	0	23
045	Szolgáltatási kiadások	8 102	2 069	151	0	872	1 488	1 105
046	Kiküldetések kiadásai	216	216	0	0	0	0	0
048	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	216	216	0	0	0	0	0
049	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 433	315	72	0	610	402	233
050	Fizetendő általános forgalmi adó	1 451	26	0	0	0	0	0
051	Kamatkiadások	435	435	0	0	0	0	0
058	Egyéb dologi kiadások	87	58	0	0	29	0	0
059	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)	4 406	834	72	0	639	402	233
060	Dologi kiadások	15 469	3 507	339	0	3 105	1 890	1 347
083	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92)	3 064	0	0	0	0	0	0
091	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1) bek.]	3 064	0	0	0	0	0	0
093	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 463	0	0	0	0	0	0
096	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	1 463	0	0	0	0	0	0
103	Egyéb nem intézményi ellátások	1 015	0	245	0	0	0	0
118	ebből: rendszeres szociális segély [Szocvtv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	402	0	0	0	0	0	0
119	ebből: átmeneti segély [Szocvtv. 45. §]	35	0	0	0	0	0	0
123	ebből: köztemetés [Szocvtv. 48. §]	245	0	245	0	0	0	0
125	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	333	0	0	0	0	0	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 542	0	245	0	0	0	0
143	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	7	0	0	7	0	0	0
144	ebből: központi költségvetési szervek	7	0	0	7	0	0	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 281	0	0	2 313	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szervek	3 281	0	0	2 313	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások	3 288	0	0	2 320	0	0	0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 079	0	0	0	0	0	830
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	491	0	0	0	0	0	224
203	Beruházások	2 570	0	0	0	0	0	1 054
204	Ingatlanok felújítása	21 371	0	0	0	0	0	0
207	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 337	0	0	0	0	0	0
208	Felújítások	25 708	0	0	0	0	0	0
221	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	600	0	0	600	0	0	0
228	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	600	0	0	600	0	0	0
270	Tartalékok	12 547	12 547	0	0	0	0	0
271	Költségvetési kiadások	87 032	20 436	584	2 920	3 105	1 890	2 401
276	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	13 947	0	0	0	0	0	0
279	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	13 947	0	0	0	0	0	0
293	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	3 867	0	0	3 867	0	0	0
297	Belföldi finanszírozás kiadásai	17 814	0	0	3 867	0	0	0
309	Finanszírozási kiadások	17 814	20 436	0	3 867	0	0	0
310	Kiadások összesen	104 846	7 886	584	6 787	3 105	1 890	2 401

096010 Óvodai intézményi étkeztetés	096020 Iskolai intézményi étkeztetés	107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkozt atás	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	074032 Ifjúsági egészségügyi gondnokság	082044 Könyvtári szolgáltatások	073991 Közműellátás - lakossági és üzemeltetési szociális feladatok	107052 Házi segítségnyújtá s	107054 Családsegíté s
434	1 244	0	0	11 481	0	0	0	0	0	0
0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	172	0	0	0	0	0	0
434	1 304	0	0	11 653	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	485	0	0	0
330	0	0	0	0	0	0	485	0	0	0
764	1 304	0	0	11 653	0	0	485	0	0	0
219	336	0	0	2 048	0	0	117	0	0	0
209	336	0	0	2 048	0	0	117	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	35	0	0	149	226	0	0	12	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	35	0	0	149	226	0	0	12	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
437	2	0	0	0	0	101	0	124	0	0
569	858	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	68	0	0	0	0	0
5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	198	0	0
1 064	862	0	0	0	68	101	0	322	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
331	236	0	0	40	80	27	0	87	0	0
0	0	0	1 425	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
331	236	0	1 425	40	80	27	0	87	0	0
1 611	1 133	0	1 425	189	374	128	0	421	0	0
0	0	3 064	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	3 064	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1 463	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1 463	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	770	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	402	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	333	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	5 297	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	614	354
0	0	0	0	0	0	0	0	0	614	354
0	0	0	0	0	0	0	0	0	614	354
0	0	0	0	0	0	0	0	1 249	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	267	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1 516	0	0
0	0	0	21 371	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	4 337	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	25 708	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 594	2 773	5 297	27 133	13 890	374	128	602	1 937	614	354
0	0	0	13 947	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	13 947	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	13 947	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	13 947	0	0	0	0	0	0	0
2 594	2 773	5 297	41 080	13 890	374	128	602	1 936	614	354

2. melléklet a 4/2015. (V. 04.) rendeletez

Intézmény: Úny Község Önkormányzata
 Számítás időpontja: 2015.04.21. 13:42:45
 Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Intézmény: Úny Község Önkorm
Kiadási Előirányzat
2015.
 (szakfeladatonként)

Sor	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztetetés- fenntartás és munkodtetés	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	046020 Vezetékes műsorrelátás, városi és kábeltelvíziós rendszerek	064010 Köztisztaság	066020 Város- községgazdálko- dási egyéb szolgáltatások
001	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 159	0	0	0	0	0	0
007	Béren kívüli juttatások	140	80	0	0	0	0	0
013	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	172	0	0	0	0	0	0
015	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	13 471	80	0	0	0	0	0
016	Választott tisztségviselők juttatásai	3 368	3 368	0	0	0	0	0
017	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	330	0	0	0	0	0	0
018	Egyéb külső személyi juttatások	485	0	0	0	0	0	0
019	Külső személyi juttatások	4 183	3 368	0	0	0	0	0
020	Személyi juttatások összesen	17 653	3 448	0	0	0	0	0
021	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 654	934	0	0	0	0	0
022	ebből: szociális hozzájárulási adó	3 598	890	0	0	0	0	0
025	ebből: egészségügyi hozzájárulás	54	44	0	0	0	0	0
029	Szakmai anyag beszerzése	37	15	0	0	0	0	0
030	Üzemeltetési anyag beszerzése	841	199	116	0	0	0	9
031	Árubeszerzés	0	0	0	0	0	0	0
032	Készletbeszerzés	878	214	116	0	0	0	9
033	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180	4	0	0	132	0	0
034	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 687	170	0	0	1 462	0	0
035	Kommunikációs szolgáltatások	1 867	174	0	0	1 594	0	0
036	Közüzemi díjak	2 722	576	48	0	451	983	0
037	Vásárolt élelmiszer	1 487	60	0	0	0	0	0
038	Bérelti és lízing díjak	212	0	0	0	0	212	0
040	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	1 837	61	4	0	421	293	942
043	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	212	65	0	0	0	0	140
044	Egyéb szolgáltatások	1 632	1 307	99	0	0	0	23
045	Szolgáltatási kiadások	8 102	2 069	151	0	872	1 488	1 105
046	Kiküldetések kiadásai	216	216	0	0	0	0	0
048	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	216	216	0	0	0	0	0
049	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 433	315	72	0	610	402	233
050	Fizetendő általános forgalmi adó	1 451	26	0	0	0	0	0
051	Kamatkiadások	435	435	0	0	0	0	0
058	Egyéb dologi kiadások	87	58	0	0	29	0	0
059	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)	4 406	834	72	0	639	402	233
060	Dologi kiadások	15 469	3 507	339	0	3 105	1 890	1 347
083	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92)	3 064	0	0	0	0	0	0
091	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	3 064	0	0	0	0	0	0
093	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 463	0	0	0	0	0	0
096	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	1 463	0	0	0	0	0	0
103	Egyéb nem intézményi ellátások	1 015	0	245	0	0	0	0
118	ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	402	0	0	0	0	0	0
119	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 45. §]	35	0	0	0	0	0	0
123	ebből: köztetetés [Szoctv. 48. §]	245	0	245	0	0	0	0
125	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	333	0	0	0	0	0	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 542	0	245	0	0	0	0
143	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	7	0	0	7	0	0	0
144	ebből: központi költségvetési szervek	7	0	0	7	0	0	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 281	0	0	2 313	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szervek	3 281	0	0	2 313	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások	3 288	0	0	2 320	0	0	0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 079	0	0	0	0	0	830
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	491	0	0	0	0	0	224
203	Beruházások	2 570	0	0	0	0	0	1 054
204	Ingtanok felújítása	21 371	0	0	0	0	0	0
207	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 337	0	0	0	0	0	0
208	Felújítások	25 708	0	0	0	0	0	0
221	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	600	0	0	600	0	0	0
228	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	600	0	0	600	0	0	0
270	Tartalékok	12 547	12 547	0	0	0	0	0
271	Költségvetési kiadások	87 032	20 436	584	2 920	3 105	1 890	2 401
276	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	13 947	0	0	0	0	0	0
279	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	13 947	0	0	0	0	0	0
293	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	3 867	0	0	3 867	0	0	0
297	Belföldi finanszírozás kiadásai	17 814	0	0	3 867	0	0	0
309	Finanszírozási kiadások	17 814	20 436	0	3 867	0	0	0
310	Kiadások összesen	104 846	7 886	584	6 787	3 105	1 890	2 401

096010 Óvodai intézményi étkeztetés	096020 Iskolai intézményi étkeztetés	107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	045160 Kőutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	074032 Hírszerzési gondozás	082044 Könyvtári szolgáltatások	072091 Közművelődési, kulturális és társadalmi szociális tevékenység	107052 Házi segítségnyújtás	107054 Családsegítés
434	1 244	0	0	11 481	0	0	0	0	0	0
0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	172	0	0	0	0	0	0
434	1 304	0	0	11 653	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	485	0	0	0
330	0	0	0	0	0	0	485	0	0	0
764	1 304	0	0	11 653	0	0	485	0	0	0
219	336	0	0	2 048	0	0	117	0	0	0
209	336	0	0	2 048	0	0	117	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	35	0	0	149	226	0	0	12	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	35	0	0	149	226	0	0	12	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
437	2	0	0	0	0	101	0	124	0	0
569	858	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	68	0	0	0	0	0
5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	198	0	0
1 064	862	0	0	0	68	101	0	322	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
331	236	0	0	40	80	27	0	87	0	0
0	0	0	1 425	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
331	236	0	1 425	40	80	27	0	87	0	0
1 611	1 133	0	1 425	189	374	128	0	421	0	0
0	0	3 064	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	3 064	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1 463	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1 463	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	770	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	402	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	333	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	5 297	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	614	354	354
0	0	0	0	0	0	0	0	614	354	354
0	0	0	0	0	0	0	0	614	354	354
0	0	0	0	0	0	0	0	1 249	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	267	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1 516	0	0
0	0	0	21 371	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	4 337	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	25 708	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 594	2 773	5 297	27 133	13 890	374	128	602	1 937	614	354
0	0	0	13 947	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	13 947	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	13 947	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	13 947	0	0	0	0	0	0	0
2 594	2 773	5 297	41 080	13 890	374	128	602	1 936	614	354

2014. évi létszám előirányzatok költségvetési szervenként, elkülönítve a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatával

	A	B	C	D	E	F
1	Cofog száma, megnevezése megnev.	Óvodai intézményi étkeztetés	Iskolai intézményi étkeztetés	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Közmunka	Összesen
2		562912	562913	841126	890443	
3	Létszámkeret					
4	Nyitólétszám	1	1	1		3
5	Munkajogi nyitólétszám	1	1	1		3
6	Költségvetési eng. létszámkeret (álláshely) fő	1	1	1		3
7	Zárólétszám					0
8	Munkajogi zárólétszám					0
9	Üres álláshelyek száma 2010. 01.01-én					0
10	Tartósan üres álláshelyek száma					0
11	Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	1	1	1		3
12	Egyéb foglalkoztatottak					0
13	Közfoglalkoztatottak létszám adatai					
14	Nyitólétszám				5	5
15	Munkajogi nyitólétszám					0
16	Költségvetési eng. létszámkeret (álláshely) fő					0
17	Zárólétszám				8	8
18	Munkajogi zárólétszám					0
19	Üres álláshelyek száma 2007. 01.01-én					0
20	Tartósan üres álláshelyek száma					0
21	Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)				6,5	6,5
22	Egyéb foglalkoztatottak					0
23	Foglalkoztatottak összesen:	1	1	1	6,5	9,5

4. melléklet a 4/2015. (V. 04.) rendelethez

Az önkormányzat képviselő-testülete fejlesztési céljai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Szakfeladatok megnevezése	Óvodai étkeztetés	Iskolai étkeztetés	Alapfokú oktatás	Önkormány- zati lg. tev.	Önk. elsz	Önkorm. ig.nem terv.	Közművelőd- ési tevékenység	Kábeltv üzemeltetés	Közcélú fogl.	Város és község gazd.	Közvilágítás i feladatok	Közutak, hidak üzemeltetés e	Köztemető fennt.,mük.	összesen
2	Szakfeladatok száma.:	562912-1	562913-1	852011-1	841126-1	841907-1	841901-1	370000-1	611020-1	980441-1	841403-1	841402-1	522110-1	960302	
3	FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási kiadások														0
5	Intézményi beruházások kiadásai										644				644
6	Immateriális javak vásárlása														0
7	Ingatlanok vásárlása (föld nélk)														0
8	Földterület vásárlás														0
9	Gépek, berendezések, felszerelések vás										507				507
10	Járművek vásárlása, létesítése														0
11	Beruházások ÁFA-ja										137				137
12	Intézményi felújítások kiadásai	1800	0	0	0	0	0	26415	0	0	0	0	0	0	28 215
13	Ingatlanok felújítása	1417						19956							21 373
14	Gépek, berendezések, felszerelések felújítása							1071							1 071
15	Járművek felújítása														0
16	Felújítások ÁFA-ja	383						5388							5 771
17	Fejlesztési célok összesen	1800	0	0	0	0	0	26415		0	0	0	0	0	28 859

Az önkormányzat saját bevételei

	A	B
1	Megnevezés	Bevétel Forintban
2	Helyi adók	5 818
3	Átengedett kp-i adók	1 281
4	Díjak, pótlékok, bírságok	171
5	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	
6	Részvények, részesedések értékesítése	
7	vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	
8	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
9	Saját bevételek összesen	7 270

Ikt.sz.: Ú-6-37/2015.

Tárgy: Költségvetési beszámoló az önkormányzat 2014. év gazdálkodásáról.

Előterjesztés

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 30. napján tartandó ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: ÁHT) 91. § (1) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Tájékoztatásul a zárszámadást az alábbiak szerint terjesztem elő:

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének éves teljesítése, a pénzforgalom alapján

- Bevételi főösszeg 102 162 ezer Ft, azaz Százkettőmillió-százhatvankettőezer forint
- Kiadási főösszeg 92 291 ezer Ft, azaz Kilencvenkettőmillió-kilencvenegyezer forint
- Többlet 9 871 ezer Ft, azaz Kilencmillió-nyolcszázhetvenegyezer forint.

Az ÁHT 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások az előterjesztés mellékletei.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Úny, 2015. április 16.

Tisztelettel:



Pósfai József
Polgármester

Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

../2015. (.....) önkormányzati rendelete

Úny Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A képviselő-testület 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelete előirányzatainak teljesítése

1. § Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2014. évi költségvetése teljesítésének

a) bevételi főösszegét	102 162 ezer forintban,
b) kiadási főösszegét	92 291 ezer forintban,
c) többletét	9 871 ezer forintban

állapítja meg.

2. Teljesített költségvetési bevételek

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont, 2014. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. melléklet szerint állapítja meg.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont, 2014. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerint – költségvetési bevételeinek címenkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet szerint állapítja meg.

3. Költségvetési kiadások

4. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési és felhalmozási és finanszírozási kiadási előirányzatait a következők szerint hagyja jóvá:

1) Működési kiadások előirányzat teljesítése összesen:	45 600 ezer forint
a) személyi jellegű kiadások:	17 654 ezer forint
b) munkaadókat terhelő járulékok:	3 653 ezer forint
c) dologi jellegű kiadások:	15 464 ezer forint
d) egyéb működési kiadások:	3 287 ezer forint
e) ellátottak pénzbeli juttatásait:	5 542 ezer forint
2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen:	28 878 ezer forint
a) felújítások:	25 708 ezer forint
b) beruházás:	2 570 ezer forint
c) egyéb kiadás	600 ezer forint
3) Finanszírozási kiadások:	17 813 ezer forint
a) hitel törlesztés	13 946 ezer forint
b) irányítószervi támogatás	3 867 ezer forint

5. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének jogcímek szerinti teljesített kiadását a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének címek és kiadási jogcímek szerinti teljesítését a 4. melléklet szerint fogadja el.

4. Az Únyi Óvoda költségvetésének teljesítése

7. § A Képviselő-testület az Únyi Óvoda 2014. évi működési költségvetés teljesítésének

a) bevételi főösszegét	3 867 ezer forintban
b) kiadási főösszegét	3 867 ezer forintban
c) egyenleg összegét	0 ezer forintban

állapítja meg.

8. § A Képviselő-testület az Únyi Óvoda bevételeit és kiadásait teljesítését az 5. melléklet szerint fogadja el.

5. A pénzmaradvány

9. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 9 871 ezer forintban hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi pénzmaradvány kimutatását a 6. melléklete szerint fogadja el.

6. Mérlegek, kimutatók

10. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi összevont költségvetési mérlegét a 7. melléklet szerint fogadja el.

11. § A Képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban a 8. számú melléklet szerint fogadja el.

12. § A Képviselő-testület a vagyonkimutatást a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

13. § A Képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit évenkénti bontásban és összesítve a 10. melléklet szerint fogadja el.

14. § A Képviselő-testület az Önkormányzat közvetett támogatásait tartalmazó kimutatás a rendelet 11. számú melléklete szerint fogadja el.

15. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi pénzforgalmi egyeztetését a 12. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

7. Záró rendelkezések

16. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Gyuláné s.k.
jegyző

Pósfai József s.k.
polgármester

Záradék

A rendelet kihirdetve: év hó .. nap

Kovács Gyuláné s.k.
Jegyző

**Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (V. 04.) önkormányzati rendelete**

Úny Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A képviselő-testület 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelete előirányzatainak teljesítése

1. § Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2014. évi költségvetése teljesítésének

a) bevételi főösszegét	102 162 ezer forintban,
b) kiadási főösszegét	92 291 ezer forintban,
c) többletét	9 871 ezer forintban

állapítja meg.

2. Teljesített költségvetési bevételek

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont, 2014. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. melléklet szerint állapítja meg.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont, 2014. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerint – költségvetési bevételeinek címenkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet szerint állapítja meg.

3. Költségvetési kiadások

4. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési és felhalmozási és finanszírozási kiadási előirányzatait a következők szerint hagyja jóvá:

1) Működési kiadások előirányzat teljesítése összesen:	45 600 ezer forint
a) személyi jellegű kiadások:	17 654 ezer forint
b) munkaadókat terhelő járulékok:	3 653 ezer forint
c) dologi jellegű kiadások:	15 464 ezer forint
d) egyéb működési kiadások:	3 287 ezer forint
e) ellátottak pénzbeli juttatásait:	5 542 ezer forint
2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen:	28 878 ezer forint
a) felújítások:	25 708 ezer forint
b) beruházás:	2 570 ezer forint
c) egyéb kiadás	600 ezer forint
3) Finanszírozási kiadások:	17 813 ezer forint
a) hiteltörlesztés	13 946 ezer forint
b) irányítószervi támogatás	3 867 ezer forint

5. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének jogcímek szerinti teljesített kiadását a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének címek és kiadási jogcímek szerinti teljesítését a 4. melléklet szerint fogadja el.

4. Az Únyi Óvoda költségvetésének teljesítése

7. § A Képviselő-testület az Únyi Óvoda 2014. évi működési költségvetés teljesítésének

a) bevételi főösszegét	3 867 ezer forintban
b) kiadási főösszegét	3 867 ezer forintban
c) egyenleg összegét	0 ezer forintban

állapítja meg.

8. § A Képviselő-testület az Únyi Óvoda bevételeit és kiadásait teljesítését az 5. melléklet szerint fogadja el.

5. A pénzmaradvány

9. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 9 871 ezer forintban hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi pénzmaradvány kimutatását a 6. melléklete szerint fogadja el.

6. Mérlegek, kimutatók

10. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi összevont költségvetési mérlegét a 7. melléklet szerint fogadja el.

11. § A Képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban a 8. számú melléklet szerint fogadja el.

12. § A Képviselő-testület a vagyonkimutatást a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

13. § A Képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit évenkénti bontásban és összesítve a 10. melléklet szerint fogadja el.

14. § A Képviselő-testület az Önkormányzat közvetett támogatásait tartalmazó kimutatás a rendelet 11. számú melléklete szerint fogadja el.

15. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi pénzforgalmi egyeztetését a 12. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

7. Záró rendelkezések

16. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Kovács Gyuláné

Kovács Gyuláné jegyző

Pósfai József

Pósfai József polgármester

A rendelet kihirdetve: 2015. május hó 04. nap

Kovács Gyuláné

Kovács Gyuláné
jegyző



Intézmény: Úny Község Önkormányzata
 Számítás időpontja: 2015.04.21. 13:42:45
 Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Bevételek 2015

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 086	11 086	11 086
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	3 019	3 019
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	2 460	6 360	6 360
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	832	832	832
5	Működési célú központosított előirányzatok	116	145	145
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	15	15
7	Önkormányzatok működési támogatásai	14 494	21 457	21 457
8	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	750	12 521	12 521
10	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	0
11	ebből: központi költségvetési szervek	0	11 728	11 728
12	ebből: társulások és költségvetési szerveik	0	793	793
13	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0	0
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 244	33 978	33 978
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	10 156	10 156
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 000	20 271	20 271
17	ebből: központi költségvetési szervek	0	20 271	20 271
18	ebből: központi kezelésű előirányzatok	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	19 000	30 427	30 427
20	Vagyoni típusú adók	6 105	2 517	2 517
21	ebből: építményadó	0	0	0
22	ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	2 517	2 517
23	ebből: telekadó	0	0	0
24	Értékesítési és forgalmi adók	0	3 815	3 301
25	ebből: általános forgalmi adó	0	0	0
26	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	3 815	3 301
27	Gépjárműadók	1 200	1 815	1 281
28	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	1 815	1 281
29	Termékek és szolgáltatások adói	1 200	5 630	4 582
30	Egyéb közhatalmi bevételek	0	840	175
31	Közhatalmi bevételek	7 305	8 987	7 274
32	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 030	2 718	2 718
34	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	0
35	Ellátási díjak	570	595	595
36	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 005	895	894
37	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	1 380	410

38	Kamatbevételek	10	1	1
39	Egyéb működési bevételek	120	205	205
40	Működési bevételek	4 735	5 794	4 823
41	Immateriális javak értékesítése (>=210)	0	0	0
42	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	400	400
43	Működési célú átvett pénzeszközök	0	400	400
44	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0
45	Költségvetési bevételek	46 284	79 586	76 902
46	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	13 947	13 946
47	ebből: pénzügyi vállalkozás	0	13 947	13 946
48	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	13 947	13 946
49	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 249	10 250	10 250
50	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
50	Maradvány igénybevétele	10 249	10 250	10 250
51	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 064	1 064
52	Finanszírozás bevételek	10 249	25 260	25 260
53	Bevételek Összesen	56 533	104 846	102 162

2. melléklet az 5/2015. (V. 04.) rendelethez

Intézmény: Úny Község Önkormányzata
Számítás időpontja: 2015.04.21. 13:42:45
Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Bevételek 2015.
(Szakfeladatonként)

Sor	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztmető- fenntartás és - működtetés	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	096020 Iskolai intézményi étkeztetés	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi kölségvetéssel
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 086	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 086
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 019
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 360
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	832
5	Működési célú központosított előirányzatok	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
7	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	21 458	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 458
8	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	12 521	0	0	793	0	0	0	0	11 728	0	0

9	ebből: központi költségvetési szervek	11 728											
10	ebből: társulások és költségvetési szerveik	793	0	0	793	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 979	0	0	793	0	0	0	0	0	11 728	0	21 458
12	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	10 156	0	0	10 156	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	20 271	20 271		0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ebből: központi költségvetési szervek	20 271	20 271										
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68)	30 427	20 271	0	10 156	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Vagyoni típusú adók	2 517	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 517	0
17	ebből: magánszemélyek kommunális adója	2 517	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 517	0
18	Értékesítési és forgalmi adók	3 301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 301	0
19	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	3 301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 301	0
20	ebből: ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Gépjárműadók	1 281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 281	0
22	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	1 281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 281	0
2	ebből: külföldi gépjárművek adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Termékek és szolgáltatások adói	4 582	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 582	0
25	Egyéb közhatalmi bevételek (>=167+...+178)	175	4	0	0	0	0	0	0	0	0	171	0

26	ebből: cégnyilvántartás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+165+166)	7 274	4	0	0	0	0	0	0	0	7 270	0
28	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Szolgáltatások ellenértéke	2 718	0	0	0	2 718	0	0	0	0	0	0
30	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Ellátási díjak	595	0	0	0	0	181	414	0	0	0	0
32	Kiszámlázott általános forgalmi adó	895	0	0	0	734	49	112	0	0	0	0
33	Általános forgalmi adó visszatérítése	410	410	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Kamatbevételek	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	ebből: államháztartáson belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Egyéb működési bevételek	205	187	18	0	0	0	0	0	0	0	0
37	ebből: biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Működési bevételek	4 824	598	18	0	3 452	230	526	0	0	0	0
39	Immateriális javak értékesítése (>=211)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Költségvetési bevételek	76 904	21 273	18	10 949	3 452	230	526	0	11 728	7 270	21 458
43	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	13 946	0	0	0	0	0	0	13 946	0	0	0
44	ebből: pénzügyi vállalkozás	13 946	0	0	0	0	0	0	13 946	0	0	0
45	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	13 946	0	0	0	0	0	0	13 946	0	0	0
46	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=279+280)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 250	0	0	10 250	0	0	0	0	0	0	0
48	Maradvány igénybevétele	10 250	0	0	10 250	0	0	0	0	0	0	0

49	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 064
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Belföldi finanszírozás bevételei	25 260	0	0	10 250	0	0	0	13 946	0	0	1 064
52	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Finanszírozási bevételek összesen	25 260	0	0	10 250	0	0	0	13 946	0	0	1 064
54	Bevételek összesen	102 164	21 273	18	21 199	3 452	230	526	13 946	11 728	7 270	22 522

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 248	13 160	13 159
2	Normatív jutalmak	305	0	0
3	Béren kívüli juttatások	60	140	140
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14)	810	172	172
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	3 423	13 472	13 471
6	Választott tisztségviselők juttatásai	4 210	3 368	3 368
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	330	330
8	Egyéb külső személyi juttatások	0	484	484
9	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	4 210	4 182	4 183
10	Személyi juttatások összesen (=15+19)	7 633	17 654	17 654
11	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)	1 894	3 654	3 653
12	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	3 599	3 599
13	ebből: rehabilitációs hozzájárulás	0	0	0
14	ebből: egészségügyi hozzájárulás	0	54	54
15	ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	0
16	Szakmai anyag beszerzése	0	37	37
030	Üzemeltetési anyag beszerzése	1 243	841	841
032	Készletbeszerzés (=29+30+31)	1 243	878	878
033	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	240	180	180
034	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 790	1 687	1 687
035	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	2 030	1 867	1 867
036	Közüzemi díjak	2 785	2 722	2 720
037	Vásárolt ételmezés	1 633	1 487	1 487
038	Bérleti és lízing díjak (>=39)	250	212	212
039	ebből: a közsféra és a magánsféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció	0	0	0
040	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 003	1 837	1 837
041	Közvetített szolgáltatások (>=42)	0	0	0
043	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	550	212	211
044	Egyéb szolgáltatások	1 250	1 632	1 631
045	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	7 471	8 102	8 098
046	Kiküldetések kiadásai	350	216	216
048	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47)	350	216	216
049	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	2 433	2 432
050	Fizetendő általános forgalmi adó	2 901	1 451	1 451
051	Kamatkiadások (>=52+53)	750	435	435
052	ebből: államháztartáson belül	0	0	0
058	Egyéb dologi kiadások	454	87	87
059	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)	4 105	4 406	4 405
060	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59)	15 199	15 469	15 464
083	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92)	0	3 064	3 064
084	ebből: a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból folyósított passzív, ellátási típusú támogatások, így különösen az álláskeresői járadék, a nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint az	0	0	0

	ellátások megállapításával kapcsolatos útiköltség-térítés			
091	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	0	3 064	3 064
093	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+99)	0	1 463	1 463
096	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	0	1 463	1 463
103	Egyéb nem intézményi ellátások (>=104+...+128)	2 324	1 015	1 015
104	ebből: házastársi pótlék	0	0	0
118	ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	0	402	402
119	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	0	35	35
123	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§]	0	245	245
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103)	2 324	5 542	5 542
128	Nemzetközi kötelezettségek (>=131)	0	0	0
143	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=146+...+155)	250	7	7
144	ebből: központi költségvetési szervek	0	7	7
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=157+...+166)	4 289	3 281	3 280
155	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik	0	3 281	3 280
193	Tartalékok	814	12 547	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=130+132+133+134+145+156+167+169+181+182+183+195)	5 353	15 835	3 287
195	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	2 079	2 079
200	Részesedések beszerzése	0	0	0
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	491	491
203	Beruházások (=197+198+200+...+204)	0	2 570	2 570
204	Ingatlanok felújítása	19 000	21 371	21 371
205	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
207	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 130	4 337	4 337
208	Felújítások (=206+...+209)	24 130	25 708	25 708
221	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=224+...+233)	0	600	600
222	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	0
228	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	600	600
270	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260)	0	600	600
271	Költségvetési kiadások (=20+21+60+129+196+205+210+272)	56 533	87 032	74 478
005	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (>=06+07)	0	13 947	13 946
008	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+04+05)	0	13 947	13 946
021	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
022	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	3 867	3 867
026	Belföldi finanszírozás kiadásai (=08+19+...+25)	0	17 814	17 813
038	Finanszírozási kiadások (=26+36+37)	0	17 814	17 813
038	Kiadások összesen	56 533	104 846	92 291

4.melléklet a 5/2015. (V. 04.) rendelethez

Intézmény: Úny Község Önkormányzata
 Számítás időpontja: 2015.04.21. 13:42:45
 Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Kiadás teljesítése COFOG számok alapján

Sor	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási	013320 Közmű- fenntartás és működtetés	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	046020 Vezetékes márelosztás, városi és kábeltelvíziós rendszerek	064010 Közülgítés	066020 Város- községgazdálko- dási egyéb szolgáltatások	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	096020 Iskolai intézményi étkeztetés	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Ör- ve- g
001	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 159	0	0	0	0	0	0	434	1 244	0	
007	Béren kívüli juttatások	140	80	0	0	0	0	0	0	60	0	
013	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
015	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	13 471	80	0	0	0	0	0	434	1 304	0	
016	Választott tisztségviselők juttatásai	3 368	3 368	0	0	0	0	0	0	0	0	
017	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	330	0	0	0	0	0	0	330	0	0	
018	Egyéb külső személyi juttatások	485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
019	Külső személyi juttatások	4 182	3 368	0	0	0	0	0	330	0	0	
020	Személyi juttatások összesen	17 654	3 448	0	0	0	0	0	764	1 304	0	
021	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 653	933	0	0	0	0	0	219	336	0	
022	ebből: szociális hozzájárulási adó	3 599	890	0	0	0	0	0	209	336	0	
025	ebből: egészségügyi hozzájárulás	54	44	0	0	0	0	0	10	0	0	
029	Szakmai anyag beszerzése	37	15	0	0	0	0	0	22	0	0	
030	Üzemeltetési anyag beszerzése	841	198	116	0	0	0	9	95	35	0	
031	Árubeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
032	Készletbeszerzés	878	214	116	0	0	0	9	117	35	0	
033	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	180	4	0	0	132	0	0	44	0	0	
034	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 687	170	0	0	1 462	0	0	55	0	0	
035	Kommunikációs szolgáltatások	1 867	174	0	0	1 594	0	0	99	0	0	
036	Közülemi díjak	2 720	575	48	0	451	983	0	437	2	0	
037	Vásárolt élelmiszer	1 487	60	0	0	0	0	0	569	858	0	
038	Bérelti és lízing díjak	212	0	0	0	0	212	0	0	0	0	
040	Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások	1 837	61	4	0	421	293	942	48	0	0	
043	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	211	65	0	0	0	0	139	5	2	0	
044	Egyéb szolgáltatások	1 631	1 306	99	0	0	0	23	5	0	0	
045	Szolgáltatási kiadások	8 098	2 067	151	0	872	1 488	1 104	1 064	862	0	
046	Kiküldetések kiadásai	216	216	0	0	0	0	0	0	0	0	
048	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	216	216	0	0	0	0	0	0	0	0	
049	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 432	315	72	0	610	402	233	330	236	0	
050	Fizetendő általános forgalmi adó	1 451	26	0	0	0	0	0	0	0	0	
051	Kamatkiadások	435	435	0	0	0	0	0	0	0	0	
058	Egyéb dologi kiadások	87	58	0	0	29	0	0	0	0	0	
059	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58)	4 405	834	72	0	639	402	233	330	236	0	
060	Dologi kiadások	15 464	3 504	340	0	3 105	1 890	1 346	1 610	1 133	0	
083	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92)	3 064	0	0	0	0	0	0	0	0	3 064	
091	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	3 064	0	0	0	0	0	0	0	0	3 064	
093	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 463	0	0	0	0	0	0	0	0	1 463	
096	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	1 463	0	0	0	0	0	0	0	0	1 463	
103	Egyéb nem intézményi ellátások	1 014	0	245	0	0	0	0	0	0	770	
118	ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	402	0	0	0	0	0	0	0	0	402	
119	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 45. §]	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	
123	ebből: köztetetés [Szoctv. 48. §]	245	0	245	0	0	0	0	0	0	0	
125	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	333	0	0	0	0	0	0	0	0	333	
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 542	0	245	0	0	0	0	0	0	5 297	
143	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	
144	ebből: központi költségvetési szervek	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	3 280	0	0	2 312	0	0	0	0	0	0	
162	ebből: társulások és költségvetési szervek	3 280	0	0	2 312	0	0	0	0	0	0	
194	Egyéb működési célú kiadások	3 287	0	0	2 319	0	0	0	0	0	0	
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 079	0	0	0	0	0	830	0	0	0	
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	491	0	0	0	0	0	224	0	0	0	
203	Beruházások	2 570	0	0	0	0	0	1 054	0	0	0	
204	Ingatlanok felújítása	21 371	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
207	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 337	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
208	Felújítások	25 708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
221	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	600	0	0	600	0	0	0	0	0	0	
228	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	600	0	0	600	0	0	0	0	0	0	
270	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600	0	0	600	0	0	0	0	0	0	
271	Költségvetési kiadások	74 478	7 885	585	2 919	3 105	1 890	2 400	2 593	2 773	5 295	
276	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	13 946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
279	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	13 946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
293	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	3 867	0	0	3 867	0	0	0	0	0	0	
297	Belföldi finanszírozás kiadásai	17 813	0	0	3 867	0	0	0	0	0	0	
309	Finanszírozási kiadások	17 813	0	0	3 867	0	0	0	0	0	0	
310	Kiadások összesen	92 291	7 885	585	6 786	3 105	1 890	2 400	2 593	2 773	5 297	

013350 Az kormányzati gyornal való zdkodással apcsolatos feladatok	041233 Hosszabb idrtartamú közfoglalkozt atás	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás	082044 Könyvtári szolgáltatások	082091 Közművelődés -közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	107052 Házi segítségnyújtá s	107054 Családsegíté s
0	11 481	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	172	0	0	0	0	0	0
0	11 653	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	485	0	0	0
0	0	0	0	485	0	0	0
0	11 653	0	0	485	0	0	0
0	2 048	0	0	117	0	0	0
0	2 048	0	0	117	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	149	226	0	0	12	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	149	226	0	0	12	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	100	0	124	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	68	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	198	0	0
0	0	68	100	0	322	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	40	80	27	0	87	0	0
1 425	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
1 425	40	80	27	0	87	0	0
1 425	189	374	127	0	421	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	614	354
0	0	0	0	0	0	614	354
0	0	0	0	0	0	614	354
0	0	0	0	0	1 249	0	0
0	0	0	0	0	267	0	0
0	0	0	0	0	1 516	0	0
21 371	0	0	0	0	0	0	0
4 337	0	0	0	0	0	0	0
25 708	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
27 133	13 890	374	127	602	1 937	614	354
13 946	0	0	0	0	0	0	0
13 946	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
13 946	0	0	0	0	0	0	0
13 946	0	0	0	0	0	0	0
41 079	13 890	374	127	602	1 937	614	354

Intézmény: Únyi Óvoda (Archív) (Archív), 2015.04.23. 12:47:36

az 5/1

Únyi Óvoda kiadásai és bevételei - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	2 809	2 809
2	Jubileumi jutalom	0	236	236
4	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	3 045	3 045
6	Személyi juttatások összesen	0	3 045	3 045
7	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	822	822
8	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	822	822
10	Költségvetési kiadások	0	3 867	3 867
11	Központi, irányító szervi támogatás	0	3 867	3 867
12	Belföldi finanszírozás bevételei	0	3 867	3 867
13	Finanszírozási bevételek	0	3 867	3 867

Maradványkimutatás

Sorszám	Megnevezés	Összeg
001	Alaptevékenység költségvetési bevételei	76 902
002	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	74 478
003	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	2 424
004	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	25 260
005	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	17 813
006	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	7 447
007	A Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	9 871
008	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
009	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
010	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
011	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
012	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
013	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
014	bevállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
015	C Összes maradvány (=A+B)	9 871
016	D Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
017	E Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	9 871
018	F Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
019	G Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Intézmény: Úny Község Önkormányzata **Mérleg 20154.**
 Számítás időpontja: 2015.04.21. 13:33:32
 Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

025/2015.6

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyidőszak
005	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	260 466	278 213
006	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	524	755
008	A/II/4 Beruházások, felújítások	3 302	0
010	A/II Tárgyi eszközök	264 272	279 334
011	A/III/1 Tartós részesedések	500	500
018	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	500	500
022	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	264 772	279 834
040	C/III Forintszámlák	9 900	8 992
043	C) PÉNZESZKÖZÖK	9 900	8 992
048	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 343	1 713
049	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	970
057	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	2 343	2 683
080	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	20
084	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	20
085	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	2 343	2 703
086	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	350	858
088	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	40
090	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	40
091	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	277 365	292 061
092	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	362 230	362 230
094	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 900	9 900
095	G/IV Felhalmozott eredmény	-98 551	-98 551
096	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
097	G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	12 515
098	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	273 579	286 094
107	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	250	0
108	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	250	0
115	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	250	0
121	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	13
127	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	2 750	2 750
128	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök törl. államháztartáson belülré	2 750	2 750
129	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	1 064
130	H/II/9a - ebből: költségv. évet követően esedékes kötelezettségek államházt. belüli megelőlegezések visszafiz.	0	1 064
138	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2 750	3 827
139	H/III/1 Kapott előlegek	786	763
146	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	786	763
147	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	3 786	4 590
151	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	1 377
153	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	1 377
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)	277 365	292 064

Úny Község Önkormányzatának adóssága és nyújtott kölcsönök állománya

A	B	C	D	E	F	G	H
Önkormányzat adósságának állománya				Önkormányzat által nyújtott kölcsönök			
	Lejárat				Lejárat		
Adósság	2014. évi terv	2014. évi tény	2014. évet követő terv	Kölcsön	2014. évi terv	2014. évi tény	2014. évet követő terv
Belföldi irányú kötelezettségek	250	250	2750	Belföldi irányú adott kölcsönök	0	0	0
Külföldi irányú kötelezettségek	0	0	0	Külföldi irányú adott kölcsönök	0	0	0
Összesen	250	250	2750	Összesen	0	0	0

Vagyonkimutatás

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen
001	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	336 959	17 617	0	3 302	0	357 878
002	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	0	0	0
003	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
004	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	24 673	767	0	0	0	25 440
005	Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0	0
006	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
007	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
008	Összes növekedés (=02+...+07)	0	24 673	767	0	0	0	25 440
009	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
010	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	405	0	0	0	405
011	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
012	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
013	Egyéb csökkenés	0	24 673	0	0	3 302	0	3 302
014	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	405	0	3 302	0	3 707
015	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	361 632	17 979	0	0	0	379 611
016	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	76 514	17 089	0	0	0	93 603
017	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	6 905	170	0	0	0	7 075
018	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	39	0	0	0	39
019	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	0	83 419	17 220	0	0	0	100 639
020	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	4	0	0	0	4
021	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	366	0	0	0	366
022	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	366	0	0	0	366

023	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	4	0	0	0	4
024	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	83 419	17 224	0	0	0	100 643
025	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	278 213	755	0	0	0	278 968
026	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0

10. melléklet a 5/2015. (V. 04.) rendelethez

2014. évi költségvetésben tervezett többéves kihatással járó feladatok előirányzata és teljesítése éves bontásban

ezer forint

1	A Feladat megnevezés	B	C	D	E	F	G	
		Előirányzat éves bontásban						2014. év utáni összesen
		2014			2015. év	2016. év		
		Er.ei	Mód. Ei.	Telj				
2	kamatmentes támogatási kölcsön törlesztés	250	250	250	1500	1250	2750	
2								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	Kiadás összesen	250	250	250	1500	1250	2750	

Az Önkormányzat közvetett támogatásai

a) **Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:**

Megnevezés	Iskola	óvoda	Összesen
Előirányzat	Eredeti	Eredeti	Eredeti
Elengedés összege (ezer forintban)			
Étkezési kedvezményben részesülők száma	10	7	17
Éves szinten átlag	10	7	17
b) Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege:			0
c) Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként:			0
d) Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege:			0
e) Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege:			0
			0

PÉNZFORGALOM EGYEZTETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	9 900
2.	• Bankszámlák egyenlege	9 900
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	114 743
5.	Kiadások (-)	115 651
6.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	8 992
7.	• Bankszámlák egyenlege	8 992
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

Dági Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2522 Dág, Deák Ferenc u. 28. Tel.: 33/480-910. Fax: 33/480-227. E-mail: korjegyzo@dag.hu

Ikt. sz.: Ú-6-38/2015.

Előterjesztés Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. április 30-án tartandó ülésére

Napirend: Beszámoló a belső-és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. Úny Község Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására a képviselő-testület 2013. november 28-i képviselő-testületi ülésén került sor. A 2015. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület 2014. november 27-i ülésén fogadta el. A belső ellenőr a 2014. évi ellenőrzést az elfogadott terv alapján végezte.

A belső ellenőrzésre vonatkozó beszámoló 1. és 2. pontja Úny Község Önkormányzatára vonatkozik, a 3. pont pedig a Dági Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Közös Hivatal). A külső ellenőrzésekről szóló beszámoló viszont a Közös Hivatalhoz tartozó mindhárom település ellenőrzési megállapításait tartalmazza.

I.

2014. évben a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az elmúlt évben az elfogadott ellenőrzésekre került sor az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat 2013. évi leltározása és selejtezései

Az ellenőrzés célja a vagyoni védelem és annak megállapítása, hogy az önkormányzat éves beszámolójához elkészített mérleg adatai egyeztetéssel és tényleges leltározással alátámasztott analitikus nyilvántartással igazolt-e.

Megállapítások: A számviteli jogszabályok változása miatti belső szabályzatok felülvizsgálatát a belső ellenőrzés időpontjáig a Hivatal nem fejezte be. Azok teljes körű felülvizsgálata szükséges különös tekintettel az államháztartási számviteli jogszabályok változására. A számviteli politikáról, számlarendről pénzkezelésről, önköltségszámításról, az eszközök és

források értékeléséről, leltározásról és leltárkészítésről 2015. évben új szabályzat kiadására kerül sor.

Az Önkormányzatnál és a Hivatalban 2013. év végi záráshoz és 2014. évi nyitást megelőző rendező mérleg elkészítéséhez a teljes körű leltárak elkészültek, a rendező mérleg az ellenőrzés időszakáig nem készült el. A könyvelési adatok és a Kincstárnak leadott beszámoló és I. negyedévi jelentés helyesbítése az ellenőrzése időszakában is biztosított volt.

Az önkormányzatnál a 2013. év végi leltározást megelőzően selejtezés nem volt.

2. Adóbevételek elszámolása, nyilvántartása

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzat éves adóbevételei megállapítása, kivetése és kezelésének gyakorlata, az adóbevételek elszámolása és bizonylatai szabályos volt-e, a bevételek nyilvántartás megfelel-e a vonatkozó előírásoknak, és az önkormányzat bevételei, a hátralékok beszedésére az intézkedések megtörténtek-e.

Megállapítások: A számviteli jogszabályok változása miatt belső szabályzatok felülvizsgálatát a Közös Hivatal készítette el. Az Önkormányzat a helyi adó megállapítására kiadott rendeletét minden évben felülvizsgálta. A rendelet tartalmazta a helyi adó megállapítása, esetleges kedvezmények figyelembevétele és az adók teljesítése eljárási rendjét.

Az önkormányzati helyi adók elszámolása bizonylatait az iratkezelés szabályai szerint kell kezelni és megőrizni. Az adót megállapító végzések, az adóbevételek, átvezetések és visszatérítések elszámolása bizonylatait a számviteli bizonylati rend szerint kell kezelni és megőrizni. A hivatalban készített ügyiratok és bizonylatok csak részben felelnek meg a vonatkozó előírásoknak. Az adóügyi eljárások és pénzforgalmi feladatok egy személy feladatkörébe tartoznak. Az adóelszámolások számviteli nyilvántartása az adófeladások bizonylata alapján készül, nem történik meg az adóbefizetések, visszautalások, átvezetések utalványozása, ellenjegyzése.

3. Foglalkoztatás bizonylatai, elszámolások és a főkönyvi nyilvántartás

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és a Hivatal által a külső felekkel kötött szerződések előkészítése, bonyolítása, a teljesítések ellenőrzésének gyakorlati alkalmazása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak, az eljárási szabályokat a belső szabályzatokban rögzítették-e és a megkötött szerződések fedezette a költségvetési rendeletben biztosított-e, illetve ennek hiánya esetén a Képviselő-testület jóváhagyta-e a szükséges fedezetet.

Megállapítások: A kötelezettségvállalás belső szabályozása a hatályos jogszabályoknak megfelel. Az Önkormányzatnál a 2014. I. félévi pénzforgalmi bizonylatai a szabályozásnak és a jogszabályoknak megfelelő tartalommal készülnek, a kifizetések teljesítéséhez szükséges aláírások a bizonylatokon szerepelnek.

A szabályozásnak megfelelően a bizonylatokon az arra jogosultak aláírása szerepel. Érintettség esetén a szabályozásnak megfelelően a kötelezettségvállalást és a teljesítést a meghatalmazott teljesítette.

A belső ellenőr 2014. évi ellenőrzési jelentése Dág Község Önkormányzata és a Dági Közös Önkormányzati Hivatalnál 2014. évben elvégzett belső ellenőrzések tapasztalatairól az előterjesztés melléklete.

II.

2014. évben a külső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az új szabályok szerint a költségvetési szerv vezetője gondoskodik a külső ellenőrzések koordinációjáról és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról.

A múlt évben az alábbi ellenőrzésekre került sor.

1. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály ellenőrzései

1.1. Komplex felügyeleti vizsgálat

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (továbbiakban: Hatósági Főosztály) 2014. szeptember 29 és 2014. október 3. közötti időszakban a Dági Közös Önkormányzati Hivatalnál komplex hatósági felügyeleti vizsgálatot tartott.

A vizsgált időszak: 2012. január 1. – 2014. augusztus 31. Az ellenőrzési jelentés terjedelme miatt az ellenőrzött területek összegzett megállapításait terjesztem elő.

Az ellenőrzött területek:

a) Anyakönyvi igazgatás

Összességében az anyakönyvvezetői munka megfelel a jogszabályi előírásoknak, csak kisebb hibát találtak, Dágon egy helyen a „Megjegyzés” rovat üresen maradt részét ki kellett húzni. Únyon, egy esetben, az anyakönyvi irattárban, a házassági lap alapiratokhoz való csatolása maradt el. A hiányok felszámolása megtörtént.

b) Adóigazgatási feladatok ellátása

Az adóügyi ügyintézés színvonala megfelelő. Az ellenőrzés kiugró, a hasonló méretű, és személyi, tárgyi feltételekkel rendelkező önkormányzatoktól eltérő, kiugróan jelentős szabálytalanságot nem tárt fel. Az ügyintézők által kidolgozott iratminták szakmai színvonala, külalakja, áttekinthetősége, érthetősége jó. A döntések megalapozottak, körültekintőek. A nyilvántartások vezetése megfelelő. Az adóvégrehajtásra és az adóellenőrzésre azonban a kapacitások jobb kihasználásával nagyobb figyelmet kell fordítani a jövőben.

Javaslatok: Úny településen a kommunális adó határozatokban jelölje meg a hatóság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályokat. Az adóhatóság Máriahalom községben is térjen át a Dágon kidolgozott, és a jegyző által jóváhagyott 241/2014. iktatószámú mintahatározat alkalmazására. Az adóhatóság erősítse meg az adó végrehajtására és ellenőrzésére irányuló tevékenységet. A javaslatok érvényesítése folyamatban van.

c) Vállalkozások ügyeinek ellenőrzése (kereskedelem, telepengedélyezés)

A kereskedelmi ügyek ellenőrzés folyamán az eljárásokban kisebb hibák tapasztalhatóak. Javaslat Máriahalom községre vonatkozóan, a 2012-ben kiadott működési engedélyt magadó határozat mellé, pótlólag, szükséges kiadni a bejelentett termékekről szóló igazolást is.

Telepengedélyezés lefolytatására az ellenőrzött időszakban Dág, Máriahalom, Úny községekben sem került sor, így az eljárás menetét az ellenőrök ellenőrizni nem tudták.

d) Személyi adat- és lakcím nyilvántartási tevékenység

Összességében a népesség-nyilvántartási feladatok ellátása jónak mondható. Javaslatok mindhárom településre: Az egy lakcímen lakókról szóló igazoláshoz készítsünk kérelem nyomtatványt, és az igazolás tartalmazza a kérelmező adatait. Az adatvédelmi szabályzatot egészítsük ki technikai háttérnyilvántartással.

e) **Ügyviteli feladatok ellátása**

A hivatal iratkezeléséről megállapítható, hogy részben felel meg a Kormányrendeletben előírtaknak. A jogszabályi utasításoktól való eltérés főképp az iratkezelési folyamatok egyes fázisait kísérő dokumentálás hiányában (pl.: iratok átadása-átvétele, kölcsönzés) nyilvánul meg, amelynek oka többek között az, hogy kis létszámú hivatal lévén gyakran érvényesülnek a „szokás” alapján végzett tevékenységek. Problémát jelent továbbá az iratok biztonságos tárolása, amely sajnos nagymértékben függ az önkormányzat helykapacitásától (kevés a rendelkezésre álló helyiség), illetve anyagi lehetőségétől (megfelelő paraméterekkel rendelkező irattár kialakítása). A javasolt intézkedések megtételével jelentős módon javulni fog az iratkezelés biztonsága, az ügyiratok nyomon követése és fellelhetősége.

Javaslatok: Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata, az iratkezelési programot használók jogosultsági szintjeinek megállapítása, az irattárból hivatalos használatra kiadott ügyiratok esetében ügyiratpótló lap elhelyezésének bevezetése, előadói munkanapló vagy átadó jegyzék nyomtatása az iktatóprogramból, a dági hivatal központi irattárában tárolt iratainak biztonságosabb körülmények között való elhelyezése, áttérés más típusú előadói ív használatára.

A javaslatok egy része teljesítésre került a többi érvényesítése folyamatban van.

1.2. Önkormányzati adóhatóságok adó végrehajtási tevékenységének céll ellenőrzése

A Hatósági Főosztály 2014. március 16-tól folyamatos adatbekéréssel, 2014. október 31-ig tartó időszakban, a megye minden településére vonatkozóan, az önkormányzati adóhatóságok hatáskörébe tartozó adók végrehajtása jogszabályszerűségének és szakszerűségének ellenőrzése tárgyában célvizsgálatot tartott. Az ellenőrzött időszak: 2012. és 2013. év volt.

Az első adatszolgáltatásra határideje április 30-a, a második adatszolgáltatásé június 30-a volt. Mindhárom településre vonatkozóan a kért adatokat határidőben megküldtük. Az adóigazgatási céll ellenőrzési jelentés a megyére vonatkozóan, általánosítva került tett megállapításokat, javasolva a jelentés megállapításait az önkormányzati adóhatóságok vegyék figyelembe eljárásuk során.

1.3. Apai elismerő nyilatkozatok felvételének ellenőrzése célvizsgálat

A Hatósági Főosztály 2013. január 1. és 2013. december 31. időszakának teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvételének, adattartalmának ellenőrzését végezte az anyakönyvvezetőknél. Az ellenőrzés adatbekéréssel történt. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az ellenőrzött 2013. évfolyamán felvett apai elismerő nyilatkozatok megfeleltek a hatályos jogszabályi előírásoknak.

2. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrzései

2.1. Szociális hatósági tevékenység felügyeleti ellenőrzése

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a szociális feladatok közül a lakásfenntartási támogatás megállapításával összefüggő hatósági feladatok ellátását ellenőrizte, különös tekintettel a támogatási összeg jogszerű megállapítására, valamint arra, hogy a hatóság határozata tartalmazza-e a támogatandó költségnem kiválasztásának szempontjait, valamint az, hogy a hatóság az ügyek mekkora hányadában állapítja meg a támogatást más költségnemre, mint, amit a kérelmező a kérelem formanyomtatványon a „lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadások” rovatban megjelölt, illetve ezekben az esetekben a hatóság a határozat indokolásában feltünteti-e a kérelemtől való eltérés okát.

A lakásfenntartási támogatás ellenőrzéséhez mindhárom településre vonatkozóan az összes ügyiratot, településenként egy kérdőívet kitöltve, és a nyilvántartásokat kellett a Szociális és Gyámhivatalhoz továbbítani.

Megállapítások összességében: a Ket. és a szakmai jogszabályok alapján, körültekintően lefolytatott eljárás a jellemző.

2.2. Gyámhatósági tevékenység felügyeleti ellenőrzése

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Dág, Máriaalom és Úny községekre vonatkozóan a gyámhatósági tevékenységre vonatkozóan tartott ellenőrzést. A vizsgált időszak 2013. április 1. – 2014. március 31. A vizsgálat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügýtípusra terjedt ki. Mindhárom település gyermekvédelmi kedvezmény ügyben keletkezett ügyiratát, a gyermekvédelmi Erzsébet-utalványok igénylését a Magyar Államkincstártól, az elszámolások, átvétel bizonylatait, a kitöltött adatlapot, ellenőrzésre fel kellett terjeszteni a Szociális és Gyámhivatalhoz. Az ellenőrzés lényeges hiányt nem tárt fel. Az ügyintézési határidő minden esetben megtartott volt. A határozatban az ellenőrzés óta feltüntetjük a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel jogkövetkezményeiről, és az eljárási költségekről szóló tájékoztatást. A gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány igénylésével, kézbesítésével, valamint visszaváltásával kapcsolatosan hiányosság nem került megállapításra.

3. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály ellenőrzései

3.1. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 17. §-a szerinti belső ellenőrzési kézikönyvvel kapcsolatos vizsgálat

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály (Továbbiakban: Törvényességi Főosztály) megkeresésére a Dági Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési kézikönyvét ellenőrzésre megküldtük.

3.2. Az önkormányzatoknak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109. §-ában szabályozott vagyonkezelői jog létesítésével kapcsolatos tevékenysége jogszerűségének vizsgálata

A Törvényességi Főosztály a vagyonelemek nyilvántartásával kapcsolatos céll ellenőrzéséhez a feltett kérdéseikre a válaszokat határidőben elküldtük.

Máriaalom és Úny község 2012. január 1. után a Mötv. 109. §-a alapján nem létesített vagyonkezelői jogot és vagyonkezelői jog megszüntetésére sem került sor ezen időszak alatt. Dágon a szennyvízelvezető- és tisztító víziközművei vagyonkezelésére, működtetésére készült vagyonkezelési szerződés, amit a Törvényességi Főosztályra felterjesztettünk.

3.3. Az önkormányzatok 2014. I. félévében elfogadott rendeletei megfelelnek-e a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásainak.

Az önkormányzati rendeletek közzététele és a törvényességi felügyelettel összefüggő írásbeli kapcsolattartás a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül, elektronikusan történik. Mindhárom település rendeleteit a rendelettárba feltöltöttük.

3.4. Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 113. §§ c) és d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően eleget tett-e határozathozatali kötelezettségének

A Törvényességi Főosztály ellenőrzésének célja annak vizsgálata volt, hogy a nemzetiségi önkormányzat megalkotta-e vagyonleltárát, megalkotta-e a tulajdonában lévő vagyon használatának szabályait, megalkotta-e a használatba adott, vagy egyéb módon rendelkezésre bocsátott állami, vagy helyi önkormányzati vagyon működésére, használatára vonatkozó szabályokat, megkötött-e az e körben szükséges megállapodásokat. A Törvényességi Főosztály részére a kért dokumentumokat a vagyonleltár, vagyonkimutatás, megállapodás) megküldtük.

Törvényességi észrevétel egyik témában sem érkezett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől, a beszámoló megvitatása után az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....)ÚKÖKt határozata

Az ellenőrzésekről szóló beszámoló elfogadásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző belső- és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól szóló éves jelentését, valamint a belső ellenőr Úny Község Önkormányzata és a Dági Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi belső ellenőrzéséről szóló éves jelentését elfogadja.

Úny, 2015. április 14.



Kovács Gyuláné
Jegyző

Ikt. sz.: 39- 2/3/2015.

Éves ellenőrzési jelentés 2014

Készítette:
Úny, 2015.03.05.

Jóváhagyta:
Úny, 2015.03.05.

.....
Bacsa György Lászlóné belső ellenőr

.....
Kovács Gyuláné Jegyző

Éves ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

Úny Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) és a Dági Önkormányzati Közös Hivatal (továbbiakban Hivatal) belső ellenőrzési feladatait 2014. évben is külső megbízott látta el. A belső ellenőrzési feladatok 2014 évben sem igényeltek speciális szakértelmet igénylő szakértő bevonását, a feladatot a megbízott külső szervezet szakképzett belső ellenőre látta el.

A belső ellenőrzés feladata volt az Önkormányzat speciális feladatai és működése ismeretében az éves ellenőrzési terv teljesítése, az Önkormányzat és a Hivatal szabályozottsága, munkaügyi, pénzügyi, eszköz-nyilvántartási és adózási bizonylatai ellenőrzése, a következő évi ellenőrzési terv elkészítése, vezetői igényesetén, soron kívüli ellenőrzés elvégzése. A belső ellenőrzés a működés és gazdálkodás tervezett ellenőrzéseit részben teljesítette. 2014 évben különös körülmény, a belső ellenőr személyében változás nem volt, a belső ellenőrzést az Önkormányzatnál és a Hivatalban is 2014. évben ugyanaz a személy látta el, mint a korábbi években. Az elfogadott ellenőrzési terv teljesítése az év folyamán időben a tervezettől eltérően történt. Az időszakban ellenőrzés nem maradt.

A belső ellenőrzés az előző évek ellenőrzéseiben szereplő megállapításokra tett intézkedéseket, a javaslatok teljesítését, a szabályozottságot és a szabályok hatályosulását értékelte. Az ellenőrzések az aktuális vezetői ellenőrzési feladatok támogatására irányultak. A jelentésekben megfogalmazott megállapítások minden esetben tanácsadással is társultak, mely részben a kialakult gyakorlat helyességének megerősítését jelentette, részben a változó jogszabályok miatti intézkedésekre tartalmaztak javaslatokat.

A Hivatal a 2014 évi belső ellenőrzési javaslatokban megfogalmazottakra a szükséges intézkedéseket megtette, külön intézkedési tervet 2014 évben a szabályzatok elkészítésére és a selejtezés szabályos lebonyolítására kellett készíteni.

A legfontosabb, stratégiai szerepet betöltő terület, a számviteli rend és az államháztartási számvitel változása, az informatikai átállás és a szabályozás aktualizálása, a kötelezettségvállalások rendjének - a változásokat követő - aktualizálása. A szabályszerű és jogszerű működést biztosító szabályzatok tartalmi és jogszabályi felülvizsgálatát 2014 évben elvégezték, de a változások követése ezzel nem fejeződött be.

A selejtezés szabályos dokumentálása utóellenőrzése 2015-ben történik meg. Az intézkedés teljesítése értékelésére évközben nem volt lehetőség.

A belső ellenőrzést tekintve az új Belső ellenőrzési kézikönyv elkészült, a belső ellenőrzési stratégiai terv 2015-től hatályos kidolgozására ez évben van szükség.

Összességében az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzési feladatai maradéktalan megvalósítását befolyásoló tényezők 2014-ben:

- az Önkormányzatokat és az önkormányzati gazdálkodást érintő jogszabályok módosítása, mely év közbeni változások nagy mennyiségű jelentési kötelezettséggel járt együtt. Az államháztartásról és a számvitelről szóló törvény, valamint végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendeletek, továbbá a számviteli és költségvetési feladatok ellátását és a feldolgozást alapvetően befolyásoló év közbeni változások,

- az Önkormányzatra negatívan hatott, hogy a likviditási nehézségek mellett a feladatellátás feltételeit biztosítani kellett,
- az Önkormányzatnál személyi változások nem voltak, mely a folytonosságot biztosította.

2014. évre is jellemző, hogy a támogatások, a pályázati lehetőségek mellett is pénzügyi hiányok mellett kellett a településirányítási és a gazdálkodási feladatokat ellátni. A szűkös gazdálkodási lehetőségek ellenére az Önkormányzat és a Hivatal a költségvetési kereteket jól használta fel.

Tartalom

Éves ellenőrzési jelentés	1
Vezetői összefoglaló	2
1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)	5
1/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)	5
1/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	5
1/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	6
1/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)	6
1/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás-ellátottsága	6
1/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)	7
1/2/c) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)	7
1/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	7
1/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
1/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása	7
1/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
1/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)	8
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)	8
11/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)	8
11/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)	9
1. Kontrollkörnyezet	10
2. Kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:	11
3. Kontrolltevékenységek értékelése	12
4. Információ és kommunikáció	12
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	13
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)	14

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. §. a) pont)

Úny Község Önkormányzata és a Közös Hivatal belső ellenőrzési feladatait 2014 évben is ugyanaz a külső megbízott szervezet belső ellenőre látta el, aki a korábbi években. A belső ellenőr a Bkr-ben előírt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is teljesítette. A belső ellenőrzés teljesítéséről az éves beszámoló egyben a dokumentációk és a személyes kapcsolatok önértékelése is.

Az államháztartási törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet, a 2014-ben teljesített választások az Önkormányzat esetében kötelező szabályozási feladatokat jelentett. Ezek a meglévő belső szabályzatok átdolgozása, új SZMSZ elkészítése és a jóváhagyott szabályzat közzététele, a hiányzó szabályozások pótlása, mely feladatok teljesítése 2014 évben befejeződött. A szabályozások azonban további átdolgozást igényelnek, melynek oka a folyamatos - évközi - jogszabályi változások, valamint a 2015 évi költségvetési törvénnyel együtt kiadott - az megalapozó - jogszabályi változások.

Az Önkormányzat 2014 évi belső ellenőrzési terve részletes kockázatértékelés és elemzés alapján elkészült. Az Önkormányzat 2016-2018 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét 2015 évben készíti el a Hivatal belső ellenőre.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

2013 novemberében készített kockázatértékelés alapján készült 2014 évi ellenőrzési tervben tervezett ellenőrzés 2 db volt, melynek teljesítésére kötött vállalkozási szerződést a Hivatal. A tervben rögzített kapacitást az egyéb feladatok - tanácsadás, szabályzatok véleményezése, szükséges hivatali szervezeti változások véleményezése, változó számviteli és önkormányzati feladatok miatti szabályozási teendők - kitöltötték. Az éves ellenőrzési programok teljesítése mellett az Önkormányzat soron kívüli ellenőrzést nem rendelt el. A Hivatal és a belső ellenőr közötti tanácsadás, konzultáció jellemzően mailben történt, melynek hasznosítása megtörtént.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzésre tervezett belső ellenőri napok száma 15, soron kívüli ellenőrzésre 3 nap, tanácsadásra 1 nap, egyéb feladatokra 2 nap volt a tervezett idő.

A kötelező és a szakmai felügyeletet által szervezett továbbképzésekre és az egyéb adminisztrációs feladatok - jelentés, nyilvántartás, egyéb - ellátására külön belső ellenőri kapacitást nem tartalmazott a terv.

A tervezett keretek között a belső ellenőrzésre fordított idő 2014-ben 12 nap volt, mely a tervezett időtől a soron kívüli ellenőrzésre tervezett idővel tért el.

A 2014 évi ellenőrzési tervbe a korábbi években végzett ellenőrzések utóellenőrzése és az Hivatal vezetésével közösen kialakított programok kerültek, e területek ellenőrzési jelentéseiben tett javaslatokra történtek meg az intézkedése.

Végrehajtott ellenőrzések:

	<u>Cél</u>	<u>Módszer</u>
1. Az Önkormányzat 2013 évi leltározása és selejtezései	Az ellenőrzés célja a vagyonvédelem és annak megállapítása, hogy az önkormányzat éves beszámolójához elkészített mérleg adatai egyeztetéssel és tényleges leltározással alátámasztott analitikus nyilvántartással igazolt-e.	Bizonylatok és nyilvántartások egyeztetése, tesztelés és interjú
2. Adóbevételek elszámolása, nyilvántartása	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzat éves adóbevételei megállapítása, kivetése és kezelésének gyakorlata, az adóbevételek elszámolása és bizonylatai szabályos volt-e, a bevételek nyilvántartás megfelel-e a vonatkozó előírásoknak és az önkormányzat bevételei, a hátralékok beszedésére az intézkedések megtörténtek-e.	Bizonylatok és nyilvántartások egyeztetése, tesztelés és interjú

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2014 évi belső ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán jegyzőkönyv nem készült.

1/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az éves teljesítési adatok igazolták, hogy a tervezett idő alatt az éves terv szerinti ellenőrzéseket el lehetett végezni. A teljesítés tervezett időtől eltérő időszakban történt, melynek oka a belső ellenőr betegsége, mely miatt nem láttuk szükségesnek más ellenőr közreműködését.

A szabályozások és a jogszabályok követése, a jogszabályoknak való megfelelés részletes értékelése az érintett területekre megtörtént.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételeit 2014 évben is a megbízott biztosította, a feladat ellátását, az ellenőrzést akadályozó tárgyi hiányosság ok nem voltak.

Az Önkormányzattól független, de működésére hatást gyakorló körülmények:

- Számvitel és finanszírozás szabályainak további változása.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás-ellátottsága

Az év közben soron kívül elrendelt ellenőrzés nem volt.

A tevékenységekre rendelkezésre álló kapacitás a végzett feladatokhoz elégséges volt.

A belső ellenőrzés ellátását képzettséggel és tapasztalattal rendelkező belső ellenőr látta el 2014 évben is. A belső ellenőrzési regisztráció és mérlegképes könyvelői bejegyzés mellett, okleveles könyvvizsgálói és adószakértői vizsgával rendelkező személyvégezte a belső ellenőrzést az Önkormányzatnál.

Az ellenőrzést végző regisztrált belső ellenőr, aki a kötelező szakmai továbbképzésen 2014 évben is sikeresen részt vett (II.).

1/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

Az Önkormányzat belső ellenőre közvetlenül a Jegyzőhöz tartozik, melyet a belső ellenőrzési kormányrendelet határozott meg.

A belső ellenőr az éves munkaterv alapján önállóan végezte tevékenységét, melyhez az ellenőrzési programot önállóan készítette el. A belső ellenőr a feladatok ellátásához a Jegyzőtől kapta a megbízó levelet és közvetlenül jogosult információ, adat, tájékoztatás bekérésére a vizsgált témához az Önkormányzattól és a Hivaltól. Jelentését az ellenőrzéssel történő egyeztetés után a Jegyzőnek küldte meg.

A belső ellenőr e feladatán kívül az Önkormányzat illetve a Hivatal más feladatában nem működött közre, nem látott el olyan kiegészítő, vagy rendkívüli feladatot, mely a függetlenséget veszélyeztetné.

1/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2014 évben végzett belső ellenőrzések során összeférhetetlenség nem merült fel.

1/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A tervben meghatározott ellenőrzések teljesítésében az Önkormányzat és a Közös Hivatalalkalmazottjai a belső ellenőrt segítették, minden - az ellenőrzéshez általa kért - adatot, bizonylatot rendelkezésére bocsátottak.

A belső ellenőrzési feladat ellátásához 2014 évben szakértő igénybevételére nem volt szükség.

A belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési programok teljesítésére a belső ellenőr megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkezett. A belső ellenőrzés szakszerű teljesítésében a Hivatal a segítő közreműködéséről biztosította Őt.

1/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés rendelkezésére álló eszközök, melyek biztosítják a feladat ellátását:

- A belső ellenőr a Hivatalban végzi az eredeti iratok megtekintését, erről jegyzetet, másolatot készíthet, az ellenőrzés bizonylatait a szerződés szerint őrzi, ez biztosítja a teljes titoktartást és az információk megfelelő kezelését.

- A munkavégzés tárgyi feltételeit a megbízott szervezet - Bt - biztosította. A Hivatal a munkavégzésre a helyszínt és szükség esetén másoló igénybevételét lehetővé tette.

1/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzések és a jelentésekre készített intézkedési tervek nyilvántartása a kiadott útmutató szerint formában készült. Az ellenőrzési dokumentumok kettős nyilvántartási számmal vannak ellátva, annak megőrzését az Önkormányzat Közös Hivatala biztosítja.

A belső ellenőrzési dokumentumok között az ellenőrzési program, megbízólevél, jelentés, intézkedési terv, intézkedési terv teljesítéséről szóló jelentés, az ellenőrzési beszámolók, jelentések és tervek, valamint a belső szabályzatok iktatott iratok. E mellett a belső ellenőrzési dokumentumok munkalapok, kimutatások, adatlapok, kérdőívek ellenőrzésenként külön nyilvántartott iratok, melyet az ellenőrzést végző külső ellenőr őrzi.

1/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Többszörösen változott a jogszabályok belső ellenőrzésre vonatkozó része is.

A belső ellenőrzés irányítása és a megbízással végezhető ellenőrzés szabályozása önálló feladatként visszakerült az önkormányzatok jegyzői feladatkörébe. A szükségességét erősítette, hogy a vonatkozó jogszabályok önálló fejezetben határozták meg a vezetői belső kontrollrendszer és benne a belső ellenőrzés rendjét. A hatályos kormányrendeletben az

önkormányzati feladatok és felelősök meghatározásával szigorú tervezési és beszámolási feladatok kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására az NGM (PM) nyilvántartásába felvett személy jogosult, aki köteles vizsgát tenni és kétévente továbbképzésen részt venni. Erre vonatkozóan felmentés nem adható. A belső ellenőrzést támogató intézkedés volt, hogy az intézményvezetőknek és a gazdasági vezetőknek - így a Polgármesternek és a Jegyzőnek is részt kell venni az államháztartási ismereteket és a belső ellenőrzés jogszabályait ismertető továbbképzésen.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tervezett tanácsadói időkeret 2014 évben 1 nap volt, mely szóbeli tanácsadásra, konzultációkra tervezett idő volt. 2014 évben kiemelt tanácsadó igény volt a belső ellenőrzés felé az elkészített szabályzatok előzetes véleményezése, a költségvetési-számviteli változások közös értelmezése, konkrét események véleményezése. Minden esetben törekszem az írásos tanácsadásra, melynek szakszerűsége így nyomon követhető.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

Az Önkormányzat és a Hivatal belső kontrollrendszere, a vezetői irányítás és beszámoltatás a gyakorlatban rendszeresen működő forma, mely a Jegyzői értekezletek valamint a Polgármesteri megbeszélések napirendje.

Az irányítási és a felelősségi szintek a munkaköri leírásokban meghatározottak, ezek érvényesülését a jegyzői beszámoltatáson és a teljesítményértékelésen keresztül az Önkormányzat vezetése rendszeresen vizsgálja.

Az Önkormányzatnál a hivatali belső kontroll kézikönyv kiadása is megtörtént. Az SZMSZ átdolgozásával összhangban a belső kontroll rendszer szabályozása elkészült.

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

<u>Vizsgálat címe</u>	<u>Megállapítás</u>	<u>Következtetés</u>	<u>Javaslat</u>
Önkormányzat 2013 évi leltározása és selejtezései	Szabályozottság A számviteli jogszabályok változása miatti belső szabályzatok felülvizsgálatát a belső ellenőrzés időpontjáig a Hivatal nem fejezte be. Azok teljes körű felülvizsgálata szükséges különös tekintettel az államháztartási számviteli jogszabályok változására.	Szabályozási kötelezettség betartása hiányos, nem szabályozott feladatok - folyamatok szabályozása elmaradt	Az államháztartás rendjére és a számvitelre vonatkozó jogszabályok változására tekintettel az Önkormányzatnál a számviteli és gazdálkodási belső szabályzatokat felül kell vizsgálni, új szabályzatot kell kiadnia - Számviteli politikáról - Számlarendről - Pénzkezelésről - Önköltségszámításról - Az eszközök és források értékeléséről - Leltározásról és a leltárkészítésről.

<u>Vizsgálat címe</u>	<u>Megállapítás</u>	<u>Következtetés</u>	<u>Javaslat</u>
	<p>A számviteli feladatok teljesítése, kiemelten az új elszámolási rend bevezetésére</p> <p>Az Önkormányzatnál és a Hivatalban 2013 év végi záráshoz és a 2014 évi nyitást megelőző rendező mérleg elkészítéséhez a teljes körű leltárak elkészültek, a rendező mérleg az ellen őrzés időszakáig nem készült el. A könyvelési adatok és a Kincstárnak leadott beszámoló és I. n.évi jelentés helyesbítése az ellenőrzése időszakában is biztosított volt.</p> <p>Az Önkormányzatnál a 2013 év végi leltározást megelőzően selejtezés nem volt.</p>	<p>Mérleg alátámasztása, valóságnak megfelelő értékelés biztosított</p>	<p>A mérleg sorok adatait alátámasztó leltárak elkészültek, a mérleg sorokat alátámasztó analitikus nyilvántartás adatai és a főkönyvi adatok megegyeztek. A leltárak nem szabályos leltározási bizonylatokkal alátámasztottak.</p>
	<p>Szabályozottság</p> <p>A számviteli jogszabályok változása miatti belső szabályzatok felülvizsgálatát a Közös Hivatal készítette el.</p> <p>Az Önkormányzat a helyi adó megállapítására kiadott rendeletét minden évben felülvizsgálta. A rendelet tartalmazta a helyi adó megállapítása, esetleges kedvezmények figyelembevétele és az adók teljesítése eljárási rendjét.</p>	<p>Mérleg alátámasztása, valóságnak megfelelő értékelés biztosított</p>	<p>Az Önkormányzat számára felesleges készletek selejtezése nem történt meg. A 2014 év végi zárlati munkákat megelőzően a selejt, vagy feleslegessé vált készleteket a belső szabályzatnak megfelelően selejtezni kell.</p>
<p>Úny Község Önkormányzata adóbevételei elszámolása, nyilvántartása</p>	<p>Ügyiratok, bizonylatok</p> <p>Az önkormányzati helyi adók elszámolása bizonylatait az iratkezelés szabályai szerint kell kezelni és megőrizni. Az adót megállapító végzések, az adóbevételek, átvezetések és visszatérítések elszámolása bizonylatait a számviteli bizonylati rend szerint kell kezelni és megőrizni. A hivatalban készített ügyiratok és bizonylatok csak részben felelnek meg a vonatkozó előírásoknak. Az adóügyi eljárások és pénzforgalmi feladatok egy személy feladatkörébe tartoznak, mely a folyamatba épített ellenőrzés nélkül történik. Az adóelszámolások számviteli nyilvántartása az adófeladások bizonylata alapján készül, nem történik meg az adóbefizetések, visszautalások, átvezetések utalványozása, ellenjegyzése, ellenőrzése.</p>	<p>Szabályozás betartása, bizonylati fegyelem területén az ellenőrzés nem tárt fel hiányosságot</p>	<p>Tekintettel arra, hogy a hivatali létszám lehetővé teszi, javasolom, hogy az adóügyi és annak pénzforgalmi feladatait a Jegyző ossza meg a két előadó között, ezzel az adó és a pénzügyi feladatok folyamatba épített ellenőrzése megvalósítható. Javasolom, hogy a pénzforgalmi és a számviteli bizonylatok ellenjegyzését ne az a személy végezze, aki ezeket nyilvántartja és pénzügyileg teljesíti. Ennek egyik módja, hogy a Hivatal három telephelye között a feladatok területi megosztottsága mellett történjen vagy a vezetői ellenőrzés történjen meg, vagy az ellenjegyzést és érvényesítést egy harmadik személy végezze.</p>

II/2 A belső kontroll rendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont)

Az Önkormányzat költségvetési és az államháztartási számviteli rendje nagymértékű szervezeti, szabályozási és finanszírozási változásokon mentek keresztül, mely befolyásolta

az Önkormányzat belső kontroll rendszere elemeinek működését, hatását. Legnagyobb változást a kockázatkezelésben élt át az Önkormányzat, amit befolyásolt az ellátási feladat és terület változása, az intézményei felügyeleti és az esetleges vezetői változások átmeneti hatása, a humánerőforrás bizonytalansága.

A belső ellenőrzés keretében a kontrollkörnyezet értékelése történt meg maradéktalanul a 2014 évi ellenőrzési terv kidolgozásához. A bizonytalansági tényezők és a szakmai változások miatt a kontrollkezelés központosított döntési rendszerrel valósult meg, a kontrolltevékenységet a közvetlen vezetői - Polgármesteri, Jegyzői - ellenőrzés jellemezte, az információs és kommunikációs rendszer szintén a közvetlen vezetői döntések közzétételét jelentette, a monitoring rendszerre is a felső szintű közvetlen beavatkozás jellemző.

A belső ellenőrzés keretében a kontrollrendszer értékelése a szabályozottságra, bizonylatok kezelésére, a hatályos szabályozások és a gyakorlat összhangja meglétére irányult.

1. Kontrol/környezet

1.1. Célok és szervezeti felépítés

2014 évben az Önkormányzati célok meghatározása, a működési stratégia kidolgozása, valamint az SZMSZ átdolgozása feladatok teljesítése volt jellemző szabályozási és szakmai feladat.

1.2. Belső szabályzatok

Az előzőek és a gazdálkodási jogszabályok változása hatással voltak a belső szabályozásokra is. 2014 évben a jogszabályok további változásával összhangban a belső szabályozások aktualizálása, az új belső szabályzatok elkészítése komoly feladat volt azért is, mert a szabályozás mellett új nyilvántartási informatikai rendszer került bevezetésre.

A belső ellenőri jelentésekre az azonnali intézkedések évközben teljes körűen megtörténtek.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A 2014 évi választások az Önkormányzatnál nem eredményeztek vezetői változást, ennek eredményeként a feladat és felelősségi körök 2014 évben személyi és szervezeti változással nem jártak. Az Önkormányzat intézményi rendszere lényeges változáson - a korábbi társulási intézményfenntartás miatt - nem ment át. A belső ellenőrzés ennek megfelelően rendkívüli körülménnyel e területen nem számolt, a jogszabályi feladat és hatáskörváltozások követése történt meg.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az Önkormányzat és Hivatala belső kontroll kézi könyvét 2014 évben kiadták, a választások miatt kötelezően az SZMSZ kidolgozása és felügyeleti jóváhagyása is megtörtént.

1.5. Humán-erőforrás

Az Önkormányzat Hivatalában a jellemző létszámcsökkentés további komplex ismerettel rendelkező szakemberek alkalmazását igényli. Nehezen tartható a gazdálkodás és döntések során az összeférhetetlenségi szabályok betartása.

A szakmai színvonal megtartása és az ügyintézők tudásszintjének karbantartása megfelelő továbbképzési és képzési lehetőségek biztosításával történhet. A belső képzések lehetősége nem jellemző az Önkormányzatoknál, ezért mindenképpen anyagi eszközök és szabadidő

biztosítása mellett lehetőséget kell biztosítani a különböző szakmai fórumokon történő részt vételre, a kötelező képzések kiválasztására.

A belső ellenőrzés külső szakember látja el, e területen a szakmai továbbképzések biztosításáról nem az Önkormányzatnak kell gondoskodni.

1.6. Etikai értékek és integritás

Az etikus magatartás megtartása, erősítése vezetői szervezői és irányítási tevékenység feladata. A minőségirányítási rendszer az önkormányzatoknál nem általánosan bevezetett értékelési rendszer, ezért a teljesítményértékelés a folyamatos értékelés, továbbá e célt szolgálhatja az időszakos elégedettségi felmérés elkészítése. Ennek eredményeit a vezetés a folyamatok szabályozására hasznosíthatja.

2. Kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A belső ellenőrzési éves terv elkészítéséhez szélesebb körű felmérésre nem volt lehetőség. Tapasztalati adatok és interjú alapján készült kockázatértékelés.

2.2. A kockázatok elemzése

A belső ellenőrzési kockázatfelmérés elemzése alapján történt meg az ellenőrzési terv összeállítása, az ellenőrzések gyakorisága meghatározása a stratégiai terv kiemelt feladatai meghatározása. Az éves terv az Önkormányzat esetében is tartalmaz olyan elemeket, melyek nem kockázat elemzésen, hanem tapasztalati adatok, precedensek alapján kerültek rangsorolásra.

2.3. A kockázatok kezelése

A belső ellenőrzés feladata, hogy az ellenőrzés során feltárja a hiányosságokat, kockázatokat, javaslatot tegyen azok kezelésére és megelőzésére, melyek hasznosítása, végrehajtása a vezetés feladata. A 2014 évi belső ellenőrzés keretében olyan megállapítás nem született, melyre intézkedés vált volna szükségessé.

Az azonnali intézkedések és a hiányosságok azonnali megszüntetése a kockázat csökkentése. Ezek hatékony lépések. A belső ellenőrzés célja, hogy a hiányosságok időben feltárásra kerüljenek, a vezetés célja, hogy az intézkedés megtörténjen. Jellemzően intézkedési feladatok voltak a szabályozás átdolgozása és a folyamatok szabályozása, mely a gyakori és átfogó jogszabályi változások miatt elhúzódott.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A belső ellenőrzés 2014 évben is elvégezte az Önkormányzat működési és gazdálkodási területe teljes szabályozottsági felülvizsgálatát. Az ellenőrzés célja a kapcsolatok, átfedések, párhuzamos feladatok és a szabályozatlan folyamatok feltárása volt.

2.5. Csalás, korrupció

2014 évben korrupció gyanúja miatt belső ellenőrzés nem folyt az Önkormányzatnál, külső ellenőrzés nem tárt fel ilyen tevékenységet.

3. Kontrolltevékenységek értékelése

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

Az Önkormányzat 2014 évi belső ellenőrzési tapasztalatai szerint az Önkormányzat célja a működési és fejlesztési hiányok felszámolása, a működés biztonsága megteremtése. A működő kontroll jellemzően utólagos, minden területen a megelőző kontroll tevékenység a gazdálkodási és pénzügyi nehézségek miatt nem érvényesült.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

Az Önkormányzat gazdálkodási és szakmai feladatai szétválasztottak, a döntési és engedélyezési jogkörök szabályozottak. A testületi döntés miatt a pénzügyi teljesítést engedélyező és a megrendelést engedélyező személy a felhatalmazások mellett a Polgármester, mely döntését a költségvetési számviteli végzettséggel rendelkező személy ellenjegyzésével gyakorolja.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az Önkormányzat belső ellenőri státusszal nem rendelkezik, a belső ellenőrzést külső szervezet látta el.

A belső ellenőrzésre vonatkozó iratok (jelentések és az intézkedési tervek), a belső ellenőrzéshez felhasznált dokumentumok, az intézkedési tervek teljesítéséről szóló jelentések, éves jelentések az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési dokumentációk között megtalálhatók. A korábbi években végzett ellenőrzések utóellenőrzése az éves ellenőrzési terv szerinti belső ellenőrzés keretében megtörtént.

Az Önkormányzatnál 2007 évtől folyamatos a belső ellenőrzés és a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás látta el folyamatosan. 2013 évben az Önkormányzat ugyanazt a szervezetet bízta meg a belső ellenőrzési feladatok ellátásával, mely korábban a Társuláson keresztül végezte. Ezzel biztosított a folyamatosság és a folytonosság.

4. Információ és kommunikáció

4.1. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat belső információs rendszere papíralapú és e-mail. A két rendszeren keresztül az érintettek tájékoztatást kapnak az aktuális polgármesteri, jegyzői intézkedésről, kiemelt eseményről és a soron következő feladatról, eseményről.

A belső ellenőrzés keretében a mail - kapcsolatok működnek az előzetes információk biztosítására. Eredeti dokumentumokban - papír alapon - történik a megbízólevél és a program, valamint a jelentés és az intézkedési terv átadása a vezetés és az érintettek részére. A belső ellenőrzési munkát segíti, ha a szükséges adatok az informatikai eszközök használatával kerül átadásra.

4.2. Iktatási rendszer

Az Önkormányzat és a Hivatal központi iktatóval rendelkezik, egységes formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, ezzel valamennyi - beérkező és onnan kiküldött, vagy házon belül átadott - iratot iktatnak és nyilvántartanak. Az iratokhoz előadói ív készül, melyen annak tartalma részletesen feltüntetett. Az Iktatóban az iratokat irattárazzák és őrzik.

A belső ellenőrzés iratai iktatása is megtörténik beérkező iratként, általában jegyzői, vagy polgármesteri iratként. Ezzel biztosított, hogy a belső ellenőrzési iratokba az érintettek betekintsenek. Az engedéllyel rendelkezők illetve olyan ellenőrzést végzők, akik megbízólevelük alapján az iratokat az ellenőrzéshez bekérhetik, szintén betekintsenek. Biztosítani kell, hogy a jelentéseket csak a nyilvántartott engedéllyel rendelkezők tekinthessék meg.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A szabálytalanságok kezelésére hatályos belső szabályzattal rendelkezik az Önkormányzat. A szabályozás a választás és a jogszabályok változása után került teljes körűen átdolgozásra, a szabálytalanságok kezeléséért a Jegyző az egyszemélyi felelős. A szabálytalanságok bejelentésének, az intézkedéseknek és a figyelemmel kísérés dokumentumainak a nyilvántartása a Hivatal feladata. A belső ellenőrzési jelentésekben feltárt hiányosságokra az ott megfogalmazott javaslatok alapján készített intézkedéseket, intézkedési terveket Únyon a Jegyző hagyta jóvá.

Az intézkedéseket a kiadott útmutató szerinti formában a belső ellenőrzés nyilvántartja.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

Az Önkormányzat Polgármestere, a Közös Hivatal Jegyzője a szervezeti célok kidolgozásával párhuzamosan alakítja ki annak monitoring rendszerét. A monitoring rendszernek a költségvetési és a szakmai teljesítmény ellenőrzése mellett feladata a belső egységek megfelelő tájékoztatása, visszajelzés működésükről. Az Önkormányzatnál nem működik középvezetés, jellemző a Hivatalon belüli monitoring rendszer, a beszámoltatás és a beszámolás, ennek kialakítása a Jegyző feladata.

5.2. A belső kontrollok értékelése

A belső kontrollok működését 2014 évben is több területen vizsgálta a belső ellenőrzés. A jelentésekre tett intézkedésekkel a vezetés a belső kontrollok működésének hiányosságai megszüntetésére intézkedett. A hiányzó szabályozások elkészítése szintén része a folyamatba épített ellenőrzés erősítésére tett intézkedéseknek. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, az adott figyelemfelhívás és javaslat igazolta, hogy az Önkormányzat gazdálkodásában a bizonylatok szerint a belső kontrollok működnek.

5.3. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés feladata az Önkormányzat és Hivatala vezetése munkájának segítése a működési hiányosságok feltárásával, szabálytalanságok megelőzésével, illetve megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezésével. A 2014 évi ellenőrzési jelentések feltártak az Önkormányzat működési folyamataiban észlelt hiányosságokat és javaslatot fogalmaztak meg azok megszüntetésére. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége érvényesült 2014 évben is, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. Teljesítendő feladat továbbra is a belső ellenőri feladatok ellátásának biztosítása, az ellenőrzési folyamat szabályozása, a szabályozás aktualizálása. További hangsúlyt kapott a belső ellenőrzés tanácsadói szerepének növelése, mely nem jelentheti a döntés felelősségének átvállalását, de jelenti a vezetői döntések szakmai segítségét.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A 2014 évi ellenőrzések kiterjedtek a korábbi évek ellenőrzési jelentéseiben megfogalmazott javaslatokhoz készített intézkedési tervek teljesítésének utóellenőrzésére. Tapasztalataim szerint az Önkormányzat és a Közös Hivatal a jelentéseket hasznosította és az utóellenőrzések eredményesek voltak.

A költségvetési szerveknél tartott külső ellenőrzések megállapításaira készített intézkedési tervek nyilvántartása, és a teljesítésekről a beszámoló elkészítése 2008 évtől kötelező feladat, felelőse az intézményvezető.

A Kormányrendelet szerint a külső ellenőrzések jelentéseihez készített intézkedési terv teljesítését a Jegyző jelenti a felügyeleti szervnek és a belső ellenőrnek minden év január 31-ig. A belső ellenőr feladata ezeknek az intézkedési terveknek a teljesítése figyelemmel kísérése is. A tapasztalatokat az éves jelentésben kell szerepeltetni. Ilyen jelentés 2014. január 31.-ig a belső ellenőrzés részére nem érkezett

A hivatkozott Bkr. 48-49. §-ai előírják a költségvetési szervek vezetői számára, hogy az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével - intézkedési tervet készítsen.

A jövőre vonatkozóan javaslom a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervek időarányos teljesítéséről készült jelentések elkészítését, továbbá azok elkészítésére kiadott NGM útmutató szerinti kimutatás vezetését és megküldését a belső ellenőrzés részére is.

A belső ellenőrzés 2014 évben intézkedési terv készítésére kötelező megállapítást nem tett, erre vonatkozó lejárt határidejű jelentési kötelezettség az Önkormányzatnál év közben nem keletkezett. A javasolt munkamegosztás és átszervezés intézkedési terv nélkül teljesíthető.