



Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: 33/508-800, Fax: 33/508-801, E-mail: info@uny.hu

13/2015.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. november 26. napján megtartott üléséről**

Úny, 2015. november 30.

Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tel.: 33/508 800 Fax: 33/508 801

E-mail: info@uny.hu

13/2015.

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti, nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza, Polgármesteri iroda
Úny, Kossuth L. u. 2.

Az ülés időpontja: 2015. november 26. 17 óra

Meghívottak: Mellékelt jelenléti ív szerint (*1. melléklet*)

Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:

Pósfai József	polgármester
Borossné Bakon Erika	képviselő
Podhorszki Attila	képviselő

Az ülésen megjelent meghívott:

Kovács Gyuláné	jegyző
Horváth Szeder Gábor	Esztergomi Járási Hivatal Hivatalvezető

Az ülést vezette: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, külön tisztelettel Horváth Szeder Gábor Esztergomi Járási Hivatal Hivatalvezetőjét, majd megnyitotta az ülést és megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő közül 3 fő jelen van.

Az ülés vezetője ismertette a meghívó (*2. melléklet*) szerinti napirendet, amiben annyi módosítást javasolt, hogy a Hivatalvezető Úr napirendje kerüljön az első helyre.

Más javaslat nem hangzott el. A polgármester szavazást rendelt el a meghívó szerinti napirend elfogadására vonatkozóan. A képviselő-testület jelenlévő 3 tagja, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2015. (XI. 26.) ÚKÖKt. határozata

A napirend elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1.) Tájékoztató a Kormányablakokról

Előadó: *Horváth Szeder Gábor* hivatalvezető

2.) Helyi adórendeletek és egyéb helyi bevételek módosításának megvitatása, esetleges módosítása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

3.) Úny Község Képviselő-testületének 2016. évi ülésterve

Előadó: *Pósfai József* polgármester

4.) Rendeletalkotás a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző

5.) Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelete módosításához

Előadó: *Pósfai József* polgármester

6.) Az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003 „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban” című projekt alapján együttműködési szándék kinyilvánítása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

7.) Úny Község Képviselő-testülete 2015. évi munkájának értékelése

Előadó: *Pósfai József* polgármester

8.) Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

NAPIREND ELŐTTI FELADATOK

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: *Pósfai József* polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az előterjesztés szerint ismertette a két ülés közötti fontosabb eseményeket. Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el a két ülés közötti eseményekről szóló jelentés (3. melléklet) elfogadására.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2015. (XI. 26.) ÚKÖKt. határozata**

A két ülés közötti eseményekről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

N A P I R E N D

1.) Napirend tárgyalása

Tájékoztató a Kormányablakokról

Előadó: *Horváth Szeder Gábor* hivatalvezető

(„Beszámoló” a jegyzőkönyv 4. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Elmondja, hogy a „Beszámolót” a képviselő-társai a Meghívóval egyidejűleg kézhez kapták. Kérdezi Horváth Szeder Gábor urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Horváth Szeder Gábor hivatalvezető: Ismerteti az írásbeli anyag általa lényegesnek tartott részleteit, majd teret enged a kérdéseknek.

Borossné Bakon Erika képviselő: Kérdezi, hogy az átvett feladatok közül mi okozott a legtöbb gondot a kormányablakoknak?

Horváth Szeder Gábor hivatalvezető: Az ügyek átvételével, ügyfelekkel nem volt gondjuk, de úgy gondolja, hogy nem is lehet. Némi nehézséget az új nyitva tartáshoz igazodó munkaszervezés okozott. Az Esztergomi Járási Hivatalnak összesen 163 alkalmazottja van. Ennek csak töredéke a kormányablakokban dolgozó közszolgák száma.

Kovács Gyuláné Jegyző: Milyen ügyfajták átvétele várható még? Érinti-e az önkormányzat hatáskörét?

Horváth Szeder Gábor hivatalvezető: Megérti, hogy miért érdeklődik ez ügyben a Jegyző asszony. Tudtával 2016. január 1-től csak az építéshatósági ügyvitel kerül át a járásszékhely hivatalától a járási hivatalhoz. Annyit tud ígérni, hogy a kisteleplésektől több feladatot január 1-től nem vonnak el. Az anyakönyvezés és a lakcím bejelentés is valószínű marad helyben. Az érdemi változás annyi, hogy bármilyen államigazgatási ügyet el lehessen indítani a kormányablakoknál, kihasználva a nyitvatartási idejükben rejlő előnyöket. Ez nem jelenti azt, hogy minden ügyet el is intéznek. Ami nem a Járási Hivatal hatáskörükbe tartozik, azt továbbítják elintézésre az illetékességgel rendelkező szervhez.

Pósfai József polgármester: A benne megfogalmazódott kérdésekre is megkapta a kielégítő választ. Megköszöni a Hivatalvezető Úrnak a személyes tájékoztatót, és további felelősségteljes munkájához jó erőt, egészséget és eredményességet kíván! Több kérdés, hozzászólás hiányában lezárja a napirendet.

Horváth Szeder Gábor hivatalvezető elhagyta az üléstermet.

2. napirendi pont tárgyalása

Helyi adórendeletek és egyéb helyi bevételek módosításának megvitatása, esetleges módosítása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A munkatervben szerepel ez a napirend, ezért vette fel a mai ülés napirendjére, de az előző testületi ülésen megbeszéltek értelmében az előterjesztés érdemi módosítást nem tartalmaz.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjakról szóló Előterjesztést, változtatás nélkül, a jegyzőkönyv 5. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Határidő: Azonnal; Felelős: Polgármester.*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

*A Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjakról szóló
Előterjesztésről*

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjakról szóló Előterjesztést, változtatás nélkül, a jegyzőkönyv 5. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester.

3. napirendi pont tárgyalása

Úny Község Képviselő-testületének 2016. évi ülésterve

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni, amit az elmúlt évek tapasztalatai alapján fontosnak tartott szerepel a tervben. Szívesen vesz képviselőtársaitól napirendi javaslatokat.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi üléstervét a jegyzőkönyv 5. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Felelősök: Jegyző, polgármester; Határidő: 2016. évben folyamatos.*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

Úny Község Képviselő-testületének 2016. évi üléstervéről

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi üléstervét a jegyzőkönyv 6. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelősök: Jegyző, polgármester

4. napirendi pont tárgyalása

Rendeletalkotás a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A kiküldött rendelettervezet 4. § (2) a) pontjának a módosítására e-mailben nyújtott be javaslatot Csúcs Gábor képviselő. Javaslat: az "üzemképtelen gépjárművet közterületen tárol" szöveg helyett a "*forgalomból ideiglenesen vagy állandóan kivont gépjárművet közterületen tárol*" szöveg kerüljön. A Jegyző Asszonnyal egyeztetve, támogatják a javaslatot.

Kovács Gyuláné jegyző: Az egyes tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló rendelet megalkotására felhatalmazó törvény ez irányú rendelkezését az Alkotmánybíróság megsemmisítette. A köztisztasági és közterület-használati önkormányzati rendeletbe foglalt kötelezettségek betartása érdekében javasolta a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet-tervezet elfogadását, és ezzel egyidejűleg az egyes tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló rendelet hatályon kívül helyezését.

Rövid megbeszélést követően a polgármester szavazást rendelt el a kiküldött rendelet-tervezet elfogadására azzal a módosítással, hogy a 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe "üzemképtelen gépjárművet közterületen tárol" szöveg helyébe a "*forgalomból kivont gépjárművet közterületen tárol*" szöveg kerül. A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. (XI. 27.) Önkormányzati rendelete

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről a jegyzőkönyv 7. melléklete szerinti rendeletet alkotja.

5. napirendi pont tárgyalása

Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV. 25.) önkormányzati rendelete módosításához

Előadó: *Pósfai József polgármester*

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Tekintettel arra, hogy a rendelet módosítására első sorban a tagtelepülések kezdeményezése okán van szükség, javasolja annak támogatását.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendeletének a módosításáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendeletének a jegyzőkönyv 8. melléklete szerinti módosításához.

Határidő: Kivonat megküldésére 8 nap
Felelős: Polgármester

6. napirendi pont tárgyalása

Az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003 „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban” című projekt alapján együttműködési szándék kinyilvánítása

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni, amennyiben van kérdés megpróbál válaszolni rá.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

Az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003 jelű „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban” című projekt alapján - együttműködési szándék kinyilvánításáról az esélyegyenlőség jegyében

1. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy együttműködési szándéka kinyilvánításául, együttműködési megállapodást köt Esztergom Város Önkormányzatával az **ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003 „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban”** című projekt alapján - az esélyegyenlőség jegyében.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Előterjesztés 9. mellékletét képező Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: Kivonat megküldésére 8 nap
Felelős: Polgármester

7. napirendi pont tárgyalása

Úny Község Képviselő-testülete 2015. évi munkájának értékelése

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni, amennyiben van kérdés megpróbál válaszolni rá.

Hozzászólás, kérdés, más javaslat nem hangzott el. A polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi munkája értékeléséről szóló előterjesztést a jegyzőkönyv 10. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Határidő: Azonnal; Felelős: Polgármester.*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 84/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata

Úny Község Képviselő-testülete 2015. évi munkája értékelésének az elfogadásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi munkája értékeléséről szóló előterjesztést a jegyzőkönyv 10. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

8. napirendi pont tárgyalása

Egyebek

a) A 2016. évi belső ellenőrzési terv megvitatása, elfogadása

Előadó: Kovács Gyuláné jegyző

(Árajánlatát és a 2016. évre szóló belső ellenőrzési terv a jkv. 11. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Kérdezi Jegyző Asszonyt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Kovács Gyuláné jegyző: A belső ellenőr alkalmazása kötelező feladat. A belső ellenőr jövő évre vonatkozóan, a díját nem emeli. A belső ellenőrzés tervezetét elfogadásra javasolja, de a képviselő-testület is javasolhat ellenőrzési témát.

Hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi*

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, az S és B Audit Consulting Tanácsadó, Számviteli és Ügyviteli Szolgáltató Bt. belső ellenőre Bacsa György Lászlóné Úny Község Önkormányzata és a Dági Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására adott árajánlatát, és a 2016. évre szóló belső ellenőrzési tervet az előterjesztés szerinti tartalommal (jegyzőkönyv 11. melléklete) elfogadja. Határidő: 2016. évben folyamatos; Felelős: jegyző.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

A 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, az S és B Audit Consulting Tanácsadó, Számviteli és Ügyviteli Szolgáltató Bt. belső ellenőre Bacsa György Lászlóné Úny Község Önkormányzata és a Dági Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására adott árajánlatát, és a 2016. évre szóló belső ellenőrzési tervet az előterjesztés szerinti tartalommal (jegyzőkönyv 11. melléklete) elfogadja.

Határidő: 2016. évben folyamatos
Felelős: jegyző

b) A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat további működésének felülvizsgálata

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 12-13. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat további működésének felülvizsgálata ma délelőtt volt napirenden a DTKT Közgyűlésén. Helyileg az előző testületi ülésen már döntöttek a feladat-ellátás társulásban való működtetéséről. November 30-ig igazából a feladat-ellátónak a működési engedély módosítását, vagy szükség esetén az új engedély megkérését kell kezdeményeznie a Kincstárnál. Ennek okán a Társulás Elnöke biztosítékokat szeretne kapni a tagtelepülésektől az átszervezés várható, államilag nem finanszírozott költségeinek a vállalására. Ennek nagyságrendje az előzetes számítások szerint akkora, mint amennyivel kevesebbet kellene Únynak jövőre átadni a működésre (~200 eFt). Ez azt jelenti, hogy az erre a célra átadott pénzeszköz nagysága 2017-től egyharmadára csökken. Javasolja a helyben kiosztott előterjesztésben (12. melléklet) lévő határozati javaslat elfogadását.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

A családsegítő és gyermekvédelmi feladatok ellátásának felülvizsgálatáról

- 1./ Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy kezdeményezze a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat társulásban történő további működtetését.
- 2./ Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy támogassa a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítását azzal, hogy Nagysáp Község Önkormányzata kikerül a feladatellátásból.
- 3./ Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat létszáma 2016. január 1-től 13 fő. Megbízza az intézményvezetőt, hogy a szolgálat további működésével kapcsolatos kötelező munkajogi feladatokat munkaügyi jogász közreműködésével lássa el.
- 4./ Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye 2016. január 1-től a Dorogi Polgármesteri Hivatal, 2510 Dorog, Bécsi út 71. címre kerüljön bejegyzésre.
- 5./ Úny Község Önkormányzata Önkormányzat Képviselő-testülete a munkaerő-gazdálkodási, munkaügyi folyamatok pénzügyi következményeinek lakosságszám-arányos terhét vállalja, és kifizetési kötelezettségének 2016. január 1-ig eleget tesz.

Határidő: értesítésre 15 nap

Felelős: polgármester

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el szintén az előterjesztésben (13. melléklet) szereplő, a Társulási Megállapodás módosításáról szóló határozati javaslat elfogadásáról. A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

A DTKT Társulási Megállapodásának a módosításáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításait. A Társulási Megállapodás egységes szerkezetben a Jkv. 13. melléklete.

Felelős: polgármester

Határidő: értesítésre 15 nap

a) Falumikulás

Pósfai József polgármester: Egyeztetett Német Dezső Attilával. Ő és Egyesülete az idei évben is vállalja a Faalumikulás szerepét. Utánanéztek, ~80 fő a 10 év alatti únyi lakos. Javaslatra ennek a korosztálynak összesen 50.000 Ft-ot biztosítani mikuláscsomag beszerzésére.

Rövid megbeszélést követően a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 0-10 éves korú, únyi lakos gyermekek 2015. december 5-i ajándékozását határozta el. A Télapó ajándékcsomagok számát a korosztály népességszámában, összesen 80 db-ban, összegét 50.000 Ft-ban állapítja meg. A költségek finanszírozására Úny Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 06.) önkormányzati rendeletének az önkormányzat által saját hatáskörben nyújtott támogatás fejezete nyújt fedezetet. Határidő: 2015. december 5.; Felelős: Pósfai József polgármester.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

A Mikulás napi ajándékozásról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 0-10 éves korú, únyi lakos gyermekek 2015. december 5-i ajándékozását határozta el. A Télapó ajándéksomagok számát a korosztály (10 %-kal emelt) népességszámában, összesen 80 db-ban, összegét 50.000 Ft-ban állapítja meg.

A költségek finanszírozására Úny Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 06.) önkormányzati rendeletének az önkormányzat által saját hatáskörben nyújtott támogatás fejezete nyújt fedezetet.

Határidő: 2015. december 5.

Felelős: Pósfai József polgármester

d) Idősek karácsonyi megajándékozása

Pósfai József polgármester: A rendelkezésére álló adatok szerint jelenleg 118 fő hatvanöt év feletti él a faluban. Ismerve az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetét, 3.000 Ft/fő pénzbeli ajándékozás a javaslata, az állandó lakcímmel, azaz únyi lakóhellyel rendelkezők tekintetében.

Rövid megbeszélést követően a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadására: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a 65. életévüket betöltött, únyi állandó lakóhellyel rendelkező, 118 fő részére karácsonyi ajándékként 3.000 Ft/fő összegű készpénzt adományoz. A költségek finanszírozására Úny Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 06.) önkormányzati rendeletének az önkormányzat által saját hatáskörben nyújtott támogatás fejezete nyújt fedezetet. Határidő: 2015. december 18.; Felelős: polgármester*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozata**

Idősek karácsonyi megajándékozásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65. életévüket betöltött, únyi állandó lakóhellyel rendelkező, 118 fő részére karácsonyi ajándékként 3.000 Ft/fő összegű készpénzt adományoz.

A költségek finanszírozására Úny Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 06.) önkormányzati rendeletének az önkormányzat által saját hatáskörben nyújtott támogatás fejezete nyújt fedezetet.

Határidő: 2015. december 18.

Felelős: polgármester

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester az ülést 19²⁵ órakor berekesztette.



Pósfai József
polgármester

K.m.f.



Kovács Gyuláné
jegyző

JELENLÉTI ÍV

**Az Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. november 26.
napján tartandó
nyílt ülésére**

Név:

Aláírás:

Pósfai József

Polgármester



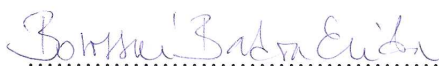
Hajdárné Molnár Elvira

Alpolgármester

.....

Borossné Bakon Erika

Képviselő



Csúcs Gábor

Képviselő

.....

Podhorszki Attila

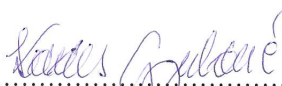
Képviselő



Meghívottak:

Kovács Gyuláné

Jegyző



Horváth Szeder Gábor

Hivatalvezető



.....

.....

.....

.....

.....



Úny Község Polgármestere

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-33-508-800

E-mail: polgarmester@uny.hu

2. melléklet: Meghívó

Fax: +36-33-508-801

Iktatószám: Ú-6-63/2015.

Meghívó

Ezúton értesítem, hogy Úny Község Képviselő-testülete
során következő ülését

2015. november 26-án (csütörtök) 17 órakor
tartja, amelyre ezennel tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: **Községháza, Polgármesteri iroda**
Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tervezett napirend:

- 1.) **Helyi adórendeletek és egyéb helyi bevételek módosításának megvitatása, esetleges módosítása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 2.) **Úny Község Képviselő-testületének 2016. évi ülésterve**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 3.) **Rendeletalkotás a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről**
Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 4.) **Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelethez**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 5.) **Az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003 „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban” című projekt alapján együttműködési szándék kinyilvánítása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 6.) **Tájékoztató a Kormányablakokról**
Előadó: *Horváth Szeder Gábor* hivatalvezető
- 7.) **Úny Község Képviselő-testülete 2015. évi munkájának értékelése**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 8.) **Egyebek**

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Úny, 2015. november 19.

Tisztelettel:



Pósfai József
Polgármester

Iktatószám: Ú-79/2015.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Készült: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb döntésekről, eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

I. Lejárt határidejű határozatok:

12/2015. (II. 06.)) ÚKÖKt. határozat: Hóhúzó vásárlás megtörtént.

40/2015. (V. 04.) ÚKÖKt. határozat: A Kárpátaljai magyarság megsegítésére a pénzt a megyén keresztül eljuttattuk.

73/2015. (X. 28.) ÚKÖKt. határozat: A DTKT Társulási Megállapodásának a módosításáról szóló határozati kivonatot határidőre postáztuk.

74/2015. (X. 28.) ÚKÖKt. határozat: A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Alapító okirata és Szakmai programja módosításának a kezdeményezéséről szóló határozati kivonatot határidőre postáztuk.

75/2015. (X. 28.) ÚKÖKt. határozat: A családsegítő és gyermekvédelmi feladatok ellátásának felülvizsgálatáról szóló határozati kivonatot határidőre postáztuk.

76/2015. (X. 28.) ÚKÖKt. határozat: A Közmeghallgatást az adott időpontban megtartottuk.

77/2015. (X. 28.) ÚKÖKt. határozat: Üveghulladék gyűjtő sziget kijelöléséről szóló határozati kivonatot határidőre postáztuk.

II. Két ülés közötti fontosabb események:

2015. X. 28. Dorog: DTKT közgyűlés (2015. évi költségvetésének III. negyedéves módosítása; Szociális Alapellátó Szolgálat alapító okiratának módosítása; Szociális Alapellátó Szolgálat szakmai programjának módosítása; Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelet módosítása; A társulás által működtetett szociális szolgáltatást nyújtó intézményekben dolgozók elismerése.

2015. X. 30. Esztergom: Ister-Granum EGTC közgyűlése.

2015. XI. 05. Esztergom: Járásbírósági idézésen való megjelenés.

2015. XI. 10. Úny: Közmeghallgatás.

2015. XI. 11. Tatabánya: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás közgyűlése (Hulladékgazdálkodási Program támogatási szerződés módosításának jóváhagyása; Vértesalja projekt támogatási kérelmének Irányító Hatóság felé való benyújtása; Hulladékgazdálkodási Program kivitelezésére irányuló vállalozási szerződés módosítása; Eszközbeszerzések kapcsán az elnökségi határozatok, szerződéskötések megerősítése; ZJH Kft. ügyvezetőjének megbízása.

2015. XI. 16. Úny: Iskola külső felújítási CÉDE pályázat záró ellenőrzése.

2015. XI. 26. Dorog: DTKT Közgyűlés

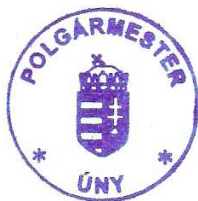
III. Átruházott hatáskörben hozott döntések:

Polgármester határozatai:

Önkormányzati segély: 4 fő részére 71.433 Ft

Kérem az előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását!

Úny, 2015. november 23.



Pósfai József
Polgármester

Beszámoló a Kormányablakokról

A közigazgatás átalakításának egyik kiemelt célja, hogy az ügyfelek ügyeiket hatékonyan, gyorsan és egyszerűen intézhessék.

Az állampolgároknak az államról alkotott képét, véleményét alapvetően meghatározza az, amikor ügyeik intézése során kapcsolatba kerülnek az állammal, és ezáltal képet alkotnak annak működéséről.

A közigazgatás 2010. évtől megindult korszerűsítése során, a célkitűzések között kiemelt célként jelent meg a szolgáltató közigazgatás, amelynek egyik hangsúlyos eleme a kormányablak, mint integrált ügyfélszolgálat.

A kormányzat célja az elégedett állampolgár, amelynek eszköze egy hatékonyan működő, egységes és integrált intézmény, mely egy hatékonyabb és egyszerűbb ügyintéztést valósít meg, egységes szakmai elvárások mentén. Az egyablakos ügyintézési rendszer a „Jó Állam” céljainak megfelelően került kialakításra. A jól szervezett közigazgatás jogos igényként jelenik meg az állammal kapcsolatba kerülő ügyfelek részéről. Ennek érdekében további cél az, hogy mindenki a lakóhelyéhez legközelebb, vagy bármely, a számára legkönnyebben elérhető kormányablakban, munkaidőn kívül is el tudja intézni hivatalos ügyeit.

A nyitvatartási idő jelentős, az ügyfelek számára kedvező változáson ment át. Amíg az okmányirodák a polgármesteri hivatalok csak egy szervezeti egységét jelentették, addig az újonnan nyíló kormányablakok már kiemelt szerepet töltenek be a kormányhivatalok szervezetében.

Mindenki megtapasztalhatta azt, hogy gyakran kellett szabadságot kivenni ügyeinek intézéséhez, mert csak meghatározott napokon és „általános munkaidőben” tartottak nyitva az okmányirodák.

Annak érdekében, hogy ez a helyzet megváltozzon, valamint az egységességre való törekvés a nyitvatartási időben is megjelenjen, az egész országban 2014. december 1-jétől bevezetésre került, hogy hétfőn és csütörtökön azonos az ügyfélfogadási idő. (Hétfőn 07.00 – 18.00, csütörtökön 08.00 – 18.00 óráig tartanak nyitva Kormányablakok/okmányirodák.)

A Kormányablakok megnyitásával tehát jelentősen megnövekedett az ügyfélfogadási idő, amely az ügyfelek egyik legalapvetőbb elvárása volt a hivatalok felé. A Kormányablakok a hét minden napján tartanak ügyfélfogadást, hétfőn tehát már reggel 7 órától, több nap pedig este 18 óráig tartanak nyitva.

Összességében jelenleg az Esztergomi Járási Hivatal Kormányablakai egy héten 42 órát tartanak nyitva, amely jelentős változás, és komoly előrelépést jelent 2011-hez képest.

**A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási
Hivatalában működő Kormányablakok és Okmányiroda
nyitvatartási ideje:**

2500 Esztergom, Bottyán J. út 3. (Kormányablak)

MUNKANAPOK	<u>NYITÁS</u>	<u>ZÁRÁS</u>
Hétfő	7.00	17.00
Kedd	8.00	14.00
Szerda	8.00	18.00
Csütörtök	8.00	18.00
Péntek	8.00	14.00

2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. (Kormányablak)

MUNKANAPOK	<u>NYITÁS</u>	<u>ZÁRÁS</u>
Hétfő	7.00	17.00
Kedd	8.00	18.00
Szerda	8.00	14.00
Csütörtök	8.00	18.00
Péntek	8.00	14.00

2536 Nyergesújfalu, Kossuth L. utca 104-106. (Okmányiroda)

MUNKANAPOK	<u>NYITÁS</u>	<u>ZÁRÁS</u>
Hétfő	7.00	17.00
Kedd	zárva	zárva
Szerda	8.00	16.00
Csütörtök	8.00	18.00
Péntek	8.00	14.00

Az első, egységes arculattal rendelkező kormányablakok 2011-ben kezdték meg működésüket a megyeszékhelyeken és a megyei jogú városokban.

Az Esztergomi Járási Hivatalban Dorogon az Intézmények Házában (Hantken Miksa u. 8.) 2014 áprilisában nyílt meg a megye első új, második generációs kormányablaka.

2015. szeptember 28-án pedig Esztergomban került sor – a volt okmányiroda helyén – a Kormányablak ünnepélyes átadására.

Az épületek – melyekben a Kormányablakok kialakításra kerültek – átalakításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséhez a Kormányhivatal, a Járási Hivatal és az Önkormányzatok együttműködésére volt szükség.

Az első Kormányablakok megnyitását – 2011-et – követően folyamatosan bővül az elintézhető ügyek száma. 2015-ben már több alkalommal került sor az ügykörök bővítésére.

Jelenleg a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján a Kormányablakokban 412 hatósági ügytípus intézhető.

Az ügyek közötti eligazodásban nagy segítségre lehet a www.kormanyablak.hu oldal, melynek egyszerű felhasználási felületén megtalálhatóak az intézhető ügyek a Feladatkörök menüpontban:

Intézhető ügyek:

- *Anyakönyvi és állampolgársági ügyek; szomszédos államokban élő magyar diákok és pedagógusok kedvezményei*
- *Egyéni vállalkozókkal kapcsolatos feladatok*
- *Élelmezés és táplálkozásegészségügy*
- *Gépjárművekkel kapcsolatos feladatok*
- *Gyógyszerészeti igazgatás*
- *Idegenrendészeti igazgatás*
- *Kereskedelmi tevékenységek, vásárok, piacok, szálláshelyek, rendezvények; Állatvásár, állatkiállítás, állatmenhely és panzió*
- *Lakcímváltozás, lakcímigazolvány, népesség-nyilvántartás, erkölcsi bizonyítvány*
- *Panasz, közérdekű bejelentés, fogyasztóvédelmi panasz*
- *Polgári védelmi kötelezettség és Katasztrófavédelem*
- *Speciális termékek (Robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, biztonsági papírok) szállítása, kivitele és behozatala*
- *Személyazonosító igazolványokkal, útlevelemmel, NEK adatlappal kapcsolatos feladatok*
- *Szociális és családi ügyek: Pénzbeli ellátások és méltányossági kérelmek; egyéb gyermekvédelem, gyámügy, fogyatékosügy, nyugdíjúgy, hagyatékok*
- *Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos ügyek (Utazásszervező- és közvetítő, hatósági közvetítő, temetkezési szolgáltatás, kártevőirtás, építőipari kivitelező)*
- *TAJ kártya és EU kártya*
- *Természet és épített környezet: építésügy, ingatlannyilvántartás, adó- és értékbizonyítvány, lakásbérlet és lakástakarék; környezetegészségügy; örökségvédelem*
- *Ügyfélkapu, cégbejegyzés, változásbejegyzés*
- *Veszélyes anyagokkal kapcsolatos ügyek*

Ahogy ebben az évben az ügykörök folyamatosan növekedtek, erre lehet számítani jövőre is, 2016. év végére az intézhető ügyek száma elérheti az ezret.

Legjellemzőbb ügycsoportok ügyforgalmának alakulása kormányablak munkaállomáson (Dorog)

	Ügy megnevezése	2014.04.03- 2014.04.30	2014.05.01- 2014.05.30	Összesen 2014.04.03- 2014.05.30	2015.09.01- 2015.09.30.	2015.10.01- 2015.10.22.	Összesen 2015.09.01- 2015.10.22
1.	Egyéb, a kormányablak hatáskörébe tartozó ügyekben tájékoztatás	22	15	38	144	93	237
2.	Ügyfélkapu létesítése	14	20	37	113	97	210
3.	Családi pótlék igénylése	18	19	41	35	30	65
4.	Ingtalan-nyilvántartásból adatszolgáltatás	1	1	4	1	1	2
5.	Anyasági támogatás igénylése	6	11	18	23	9	32
6.	Gyermekgondozási segély igénylése	16	10	28	22	6	28
7.	Egyszerűsített honosítási eljárás indítása	0	2	2	1	0	1
8.	Nyugdíjfolyósítás és megváltozott munkaképességű személyek ellátása	10	15	26	16	17	33
II.	Összes ügyek száma	87	93	194	355	253	

A kormányablakok hatáskörébe tartozó, illetve abba nem tartozó ügyekben a tájékoztatás nyújtása, ügyfélkapu létesítése, családi pótlékkal kapcsolatos ügyek, anyasági támogatással kapcsolatos ügyek, valamint nyugdíjfolyósításhoz kapcsolódó ügyek a legjellemzőbbek. A nyári szabadságolások megkezdése előtt növekedés figyelhető meg az EU-kártya igényléssel kapcsolatban.

Az egyablakos ügyintézés során az ügyfél beadványait a hivatal bonyolítja le az illetékes hatóságoknál, részletesen tájékoztatva a kérelmezőt az ügymenetről, vagy a hiánypótlásról. Ezáltal a polgároknak nem kell több helyre elmenniük, és többféle ügyfélfogadási rendhez igazodniuk. Vannak olyan ügyek, amelyekben a kormányablakok kizárólag tájékoztatást tudnak adni és vannak olyanok, amelyekben szolgáltatást is tudnak nyújtani (pl.: tulajdoni lap másolat).

A magas színvonalú ügyfélszolgálat érdekében, az Európai uniós források igénybevételével nemcsak a kormányablakok fizikai kialakítása kezdődött meg, hanem informatikai fejlesztése, és a kormányablak-ügyintézők képzése is.

A Nemzeti Közszerzési Egyetem képzései segítik a kormánytisztviselői kar felkészülését a folyamatosan növekvő ügyfélkör ellátásában. A szakirányú képzéseknek – az ún. KAB-os képzés (felsőfokú végzettségű dolgozók számára két féléves szakirányú, középfokú végzettségű munkatársak számára egy féléves

közszolgálati továbbképzés) – köszönhetően a kormánytisztviselői kar felkészült a bővülő ügyfélkör és ügytípus ellátására.

A képzések folyamatosak, az ügykörökhöz kapcsolódóan a munkatársak részt vesznek különböző – ügynevezett munkában illesztő – képzéseken.

Emellett a kormányablakban dolgozó középfokú végzettségű kormánytisztviselőknek lehetőségük nyílt tanulmányi szerződés megkötésére a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel.

Kormányablak statisztika

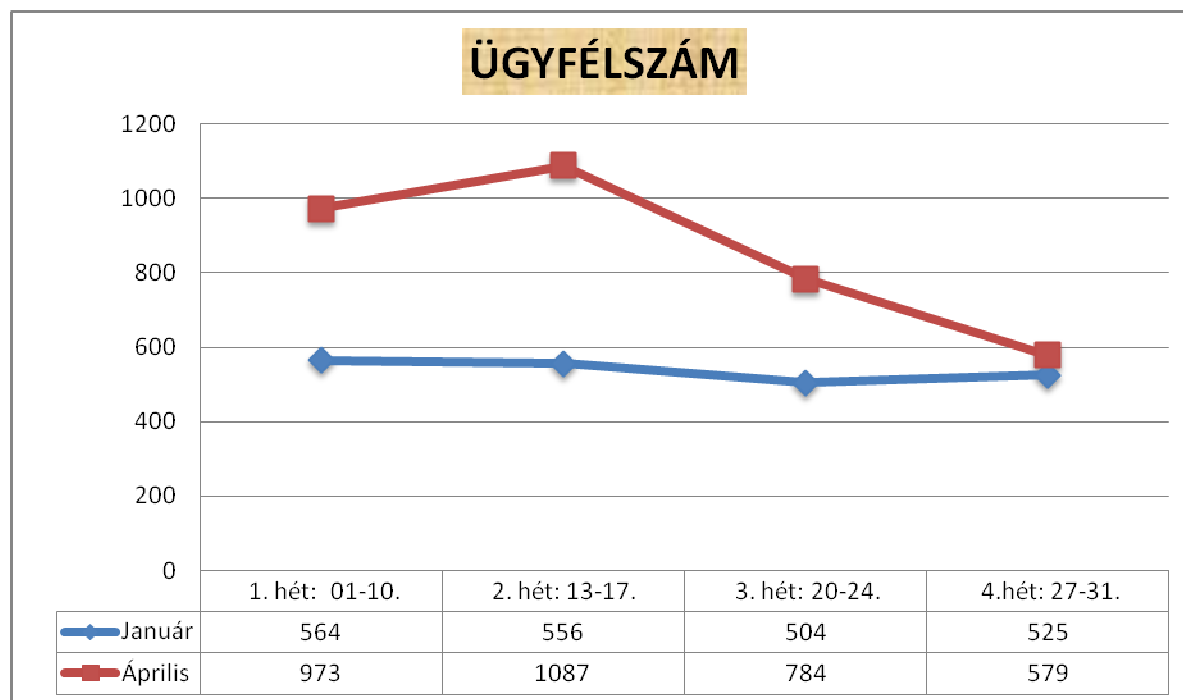
A dorogi kormányablak megnyitásától kezdve, azaz 2014. április 03-tól 2014. május 30-ig összesen 7017 ügyfél vette igénybe a kormányablak szolgáltatásait.

Az ügyintézés jelentősebb számadatai

Sor	Megnevezés	Egység	01.01-02.11.	04.03-04.30.	05.01-05.30.	Összesen
1.	Ügyfelek száma	fő	3046	3778	3523	10347
2.	Front-office munkaállomások száma	db	10	10	10	-
3.	Ügyintézők száma	fő	13	15	15	-
4.	KAB ügyek száma	db	-	131	153	284
5.	Okmányrendszerben intézett ügyek száma	db	3046	3647	3370	10063

Addig, amíg Dorogon okmányiroda működött, az ügyfélszám 550 fő körül mozgott hetente.

Ügyfélszám 2014. januárban és áprilisban Dorogon



A nyitást követően az ügyfélszám valóban jelentősen megnövekedett a korábbi időszakhoz képest. Volt olyan hét, amikor 1000 fő felett volt az ügyfélszám, majdnem megkétszereződött az ügyfélforgalom. A hónap közepéig az ügyfelek nagyon magas számban vették igénybe a kormányablak szolgáltatásait.

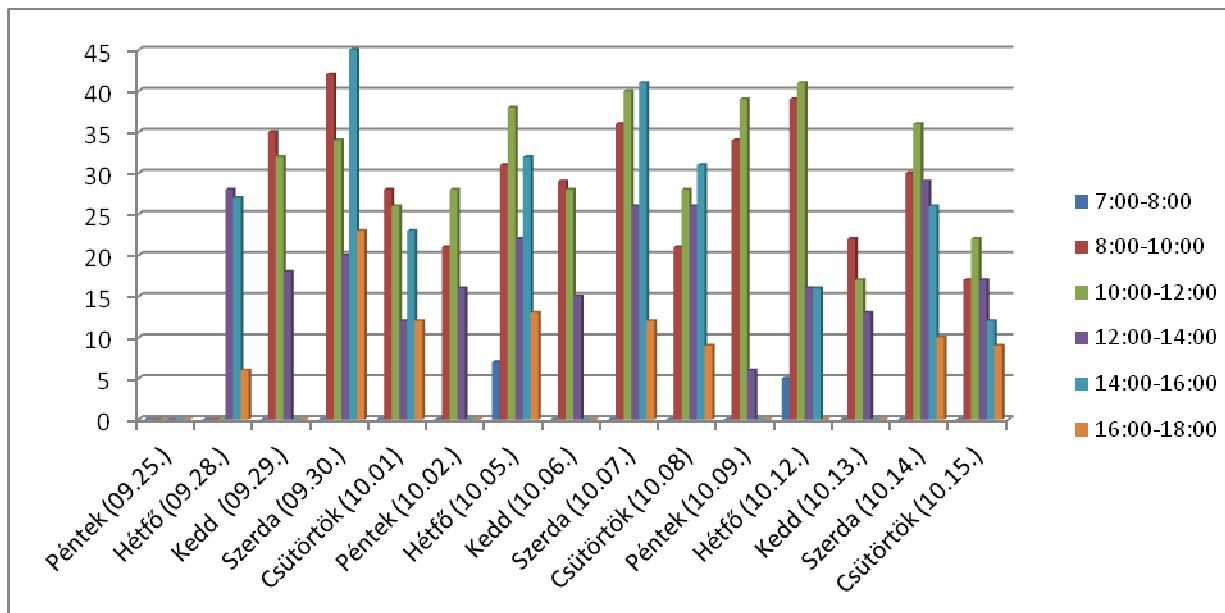
2015-ben az Esztergomi Kormányablak megnyitását megelőzően, majd azt követően az alábbi ügyfélforgalom zajlott:

Esztergom					
Sor Sz.	Megnevezés	Egység	06.01-07.03.	09.28-10.16.	Összesen
1.	Ügyfelek száma	fő	1723	1419	2628
2.	Front-office munkaállomások száma	db	14	14	-
3.	Ügyintézők száma	fő	12	12	-
4.	KAB ügyek száma	db	-	27	27
5.	Okmányrendszerben intézett ügyek száma	db	1723	1391	2600

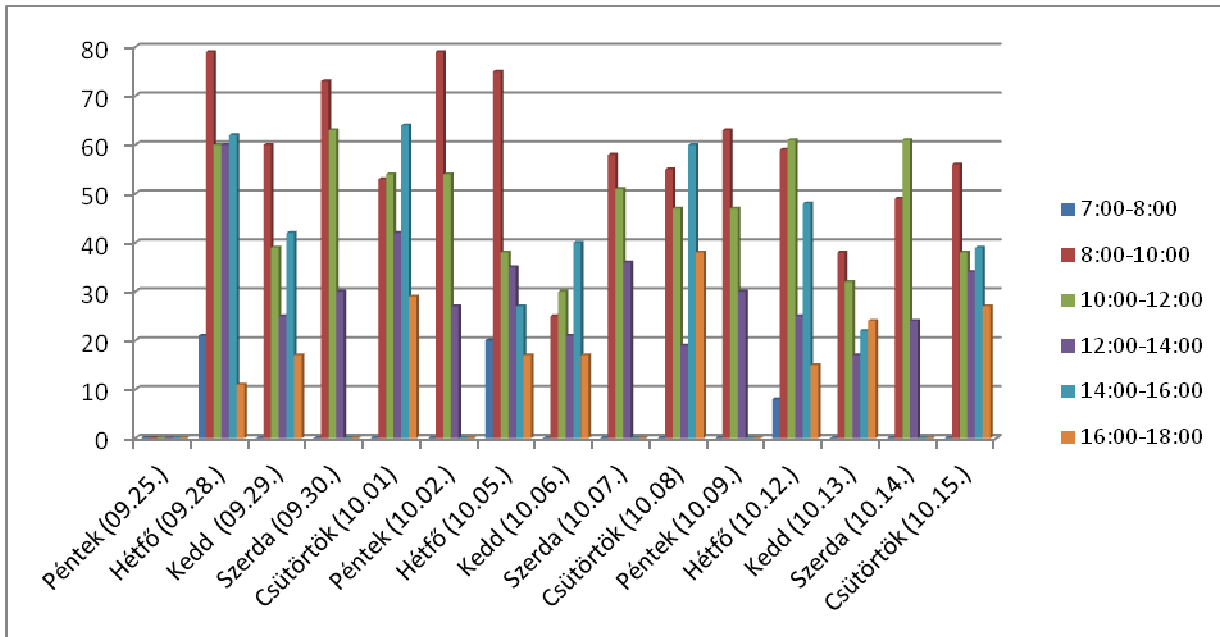
Ezen időszak alatt a Dorogi Kormányablak ügyfélforgalma:

Dorog						
Sor Sz.	Megnevezés	Egység	06.01-07.03.	07.06-09.25.	09.28-10.16.	Összesen
1.	Ügyfelek száma	fő	4305	15464	2590	22504
2.	Front-office munkaállomások száma	db	10	10	10	-
3.	Ügyintézők száma	fő	15	27	15	-
4.	KAB ügyek száma	db	178	441	89	708
5.	Okmányrendszerben intézett ügyek száma	db	4127	15023	2501	21796

Esztergomi ügyfélszám a nyitást követően 2015.09.28-10.15-ig 2 óránkénti bontásban:

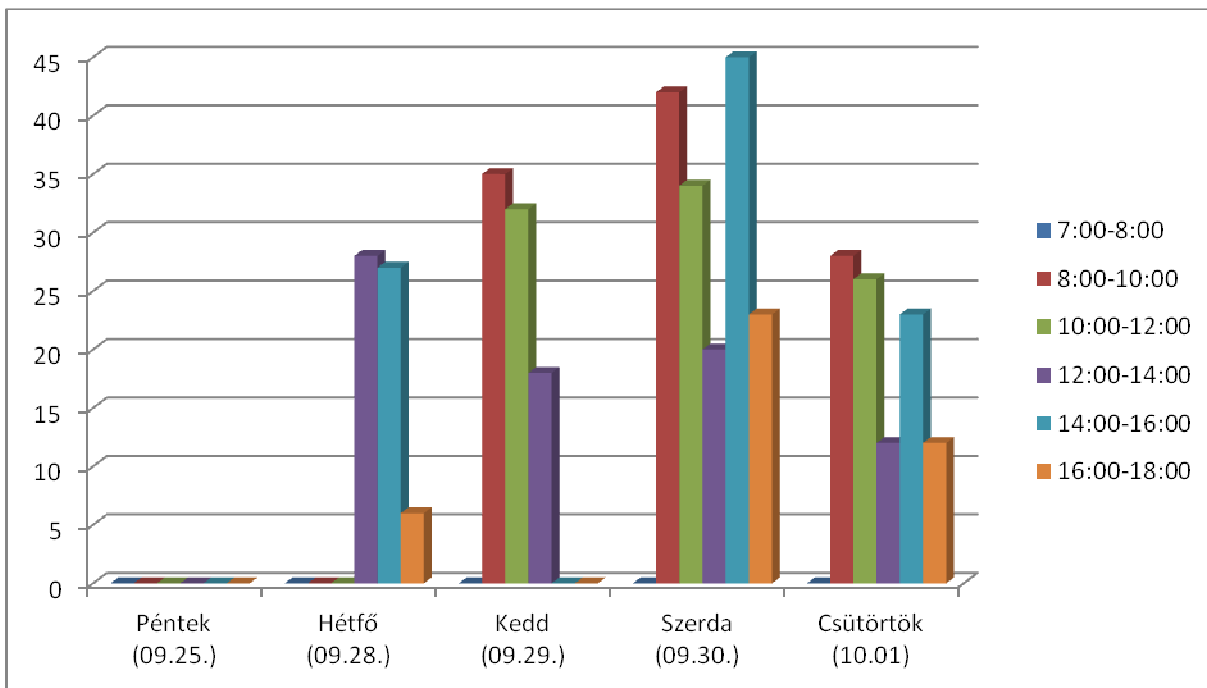


Dorogi ügyfélszám 2015.09.28-10.15-ig 2 óránkénti bontásban:

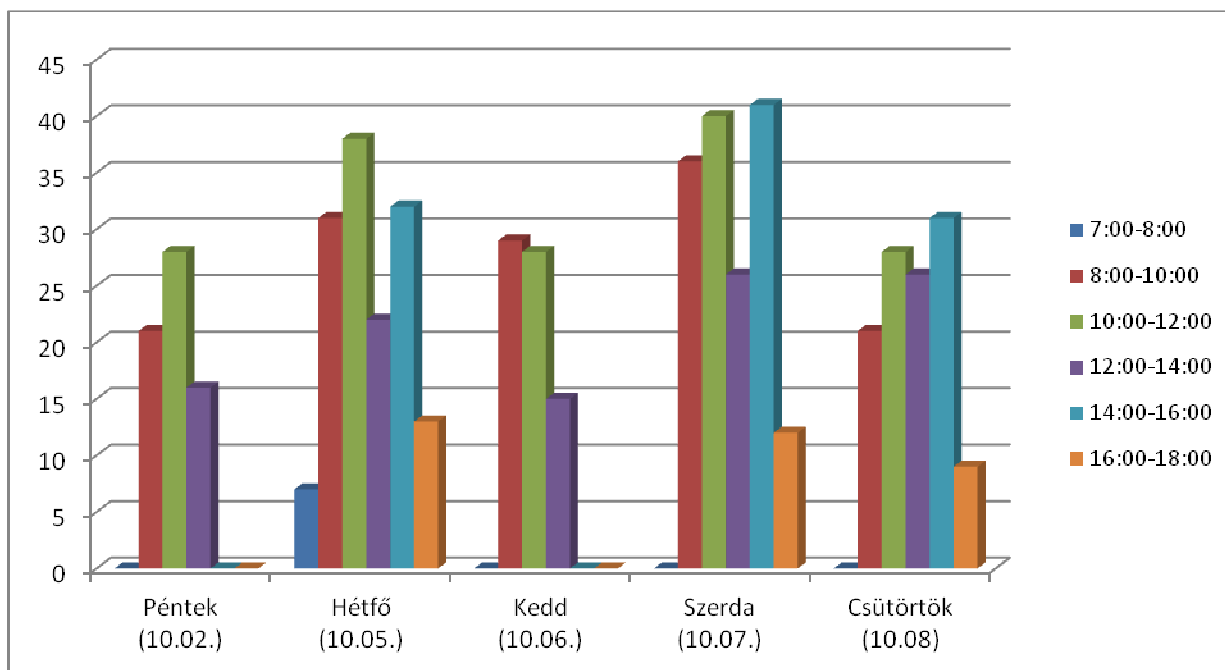


Mindez heti bontásban, Esztergom tekintetében:

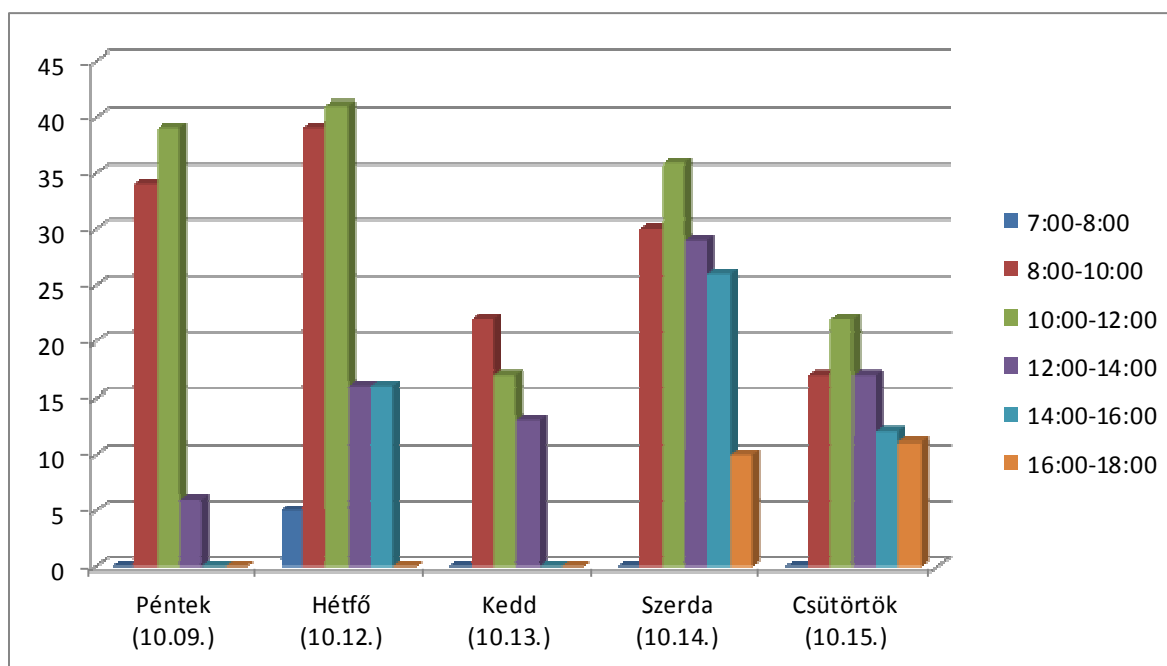
Esztergom 40.hét



Esztergom 41. hét

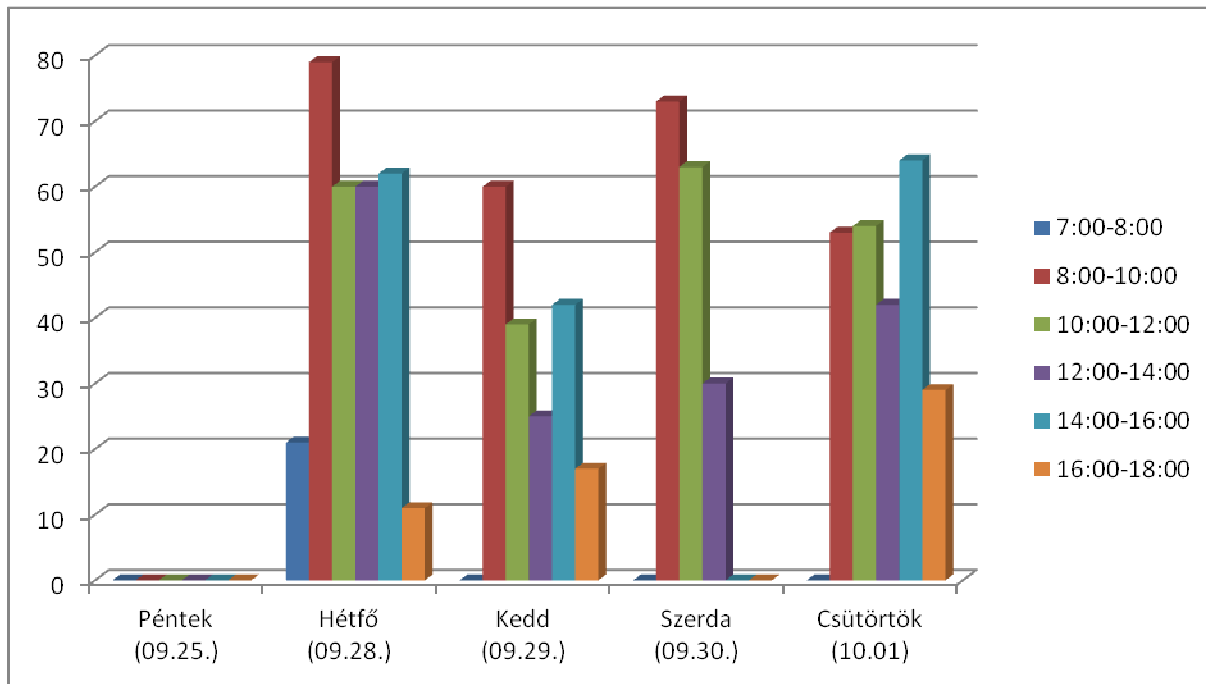


Esztergom 42.hét

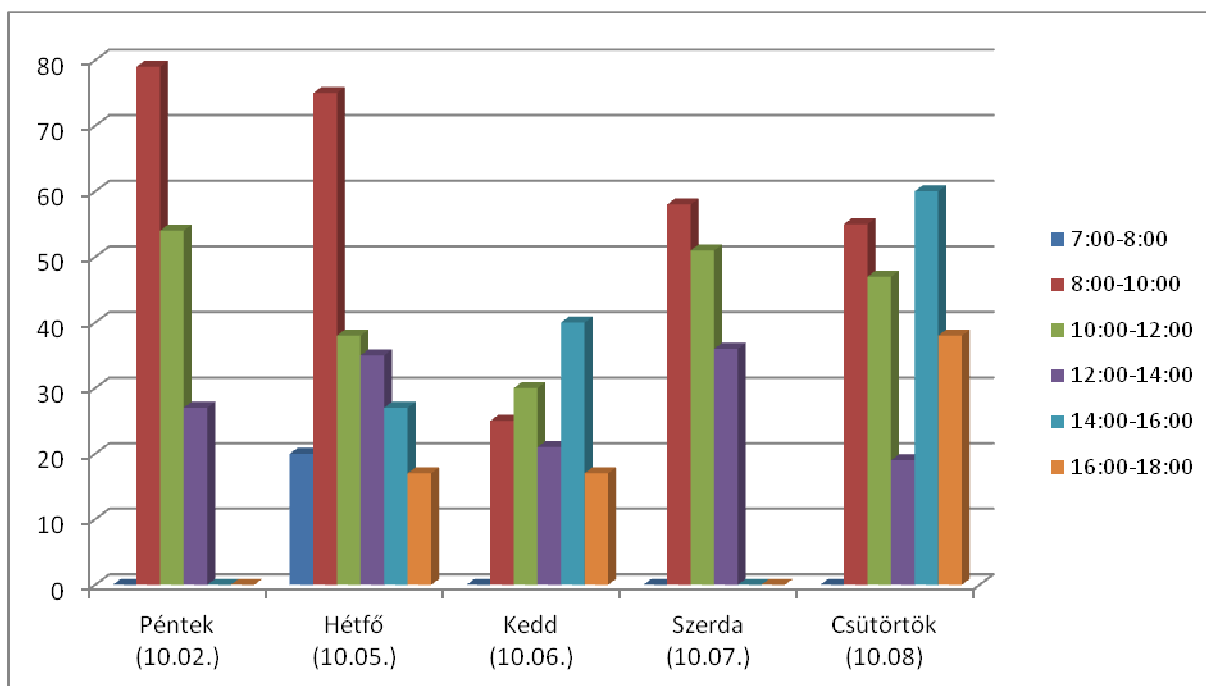


Mindez heti bontásban, Dorog tekintetében:

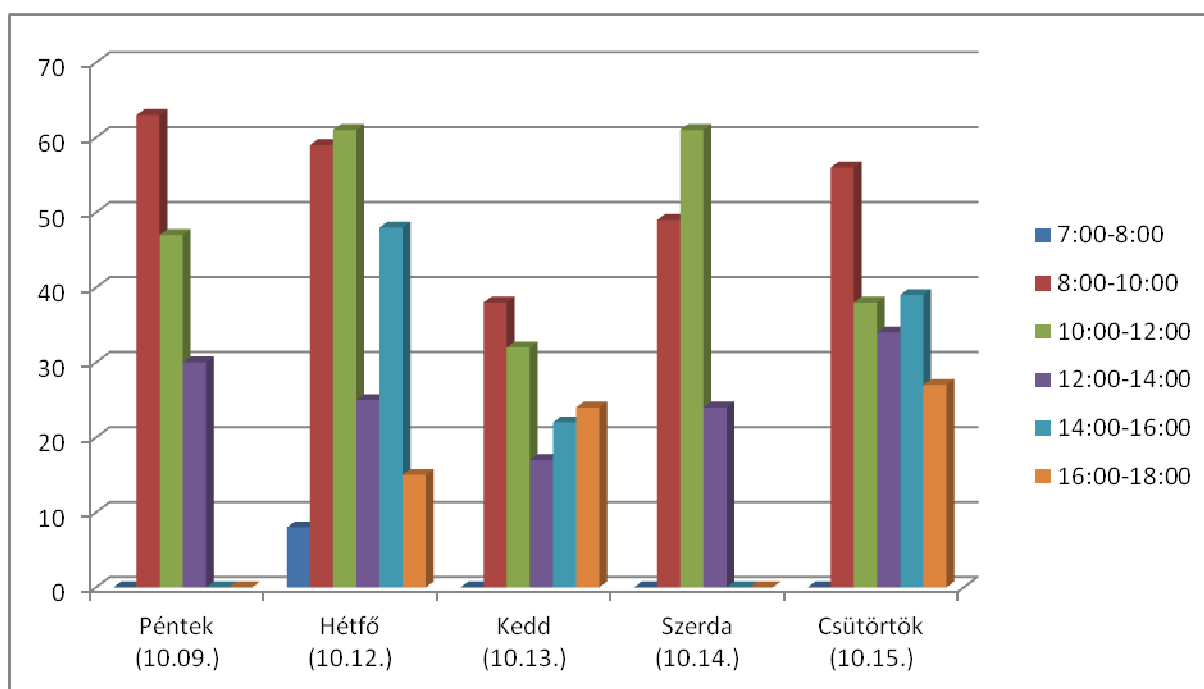
Dorog 40. hét



Dorog 41. hét



Dorog 42. hét



Az állampolgárok „kedvenc” napja továbbra is a hétfő és a szerda, azon belül is a délelőtti órák. Azonban megfigyelhető az is, hogy az „általános munkaidő”, 14 óra után is emelkedik az ügyfélszám, igazolva azt, hogy jó döntés volt a nyitvatartási idő kibővítése 18 óráig.

Esztergom, 2015. november 02.

Horváth Szeder Gábor s.k.
hivatalvezető

Úny Község Polgármestere

Ügyiratszám: Ú-6-.../2015.

Tárgy: Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak

Előterjesztés

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 26. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint: „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ebből következik, ha az önkormányzat 2016. január 1-én kíván hatályba léptetni szigorító adórendeletet, vagy valamilyen módosító adórendeleti rendelkezést, díjakat, akkor azt legkésőbb 2015. december 2-ig ki kell hirdetni. Ha a rendelet 2015. december 2-ig nem kerül kihirdetésre, akkor 2016. évközi hatályba léptetésére sincs lehetőség.

Úny Község Önkormányzata saját bevételeit megalapozó adók és díjak

I. A gépjárműadó a költségvetési törvénytervezet szerint 2016. évben is az önkormányzatok részére átengedett központi adó. A gépjárműadó vonatkozásában a képviselő-testületnek döntési jogosultsága továbbra sincs. A gépjárműadó kivetése, behajtása az önkormányzat hivatalának feladata. A Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló törvény szerint, 2016. évben is, az előző évekhez hasonlóan, a gépjárműadó 40 %-a illeti meg az önkormányzatot, 60 %-ot az állami költségvetésnek kell átutalni.

II. Helyi adó:

1. Helyi iparűzési adó

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) által az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa az adóalap 2 %-a. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5.000 Ft.

A képviselő-testület helyi adókról szóló 10/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban (Helyi adó rendelet) az állandó jellegű iparűzési adó tekintetében a 2 % felső határt állapította meg, itt az adó mértékének csökkentésére van csak lehetőség. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenységre vonatkozóan van lehetőség az adó mértékének 2000 Ft/nap összegről maximum 5000 Ft/nap összegre történő módosítására. A 30 napot meghaladó időtartamú iparűzési tevékenység végzése esetén fizet a vállalkozó ideiglenes jellegű iparűzési adót, ebből származó bevétel jelentéktelen.

2. Magánszemélyek kommunális adója

A Képviselő-testület a Helyi adó rendeletével 2014. január 1-től vezette be a magánszemélyek kommunális adóját. Az adó évi mértéke adótárgyanként 12.000 Ft. Adómentes a közúttal nem határos és a 300 m² alatti területű telek.

III. A gyermekek napközbeni ellátása térítési díját a szociális rendelet tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben, az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. A gyermekvédelmi törvény 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. A múlt évben az óvodavezető három szolgáltatótól kért árajánlatot, mert a közétkeztetésre vonatkozó rendelkezések változtak. Mindhárom szolgáltató a 2015. január 1-től hatályba lépő közétkeztetési rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelően adta meg árajánlatát. A legkedvezőbb ajánlatot a már több éve önkormányzatunkkal szerződésben lévő Gazdi Étterem adta. A jövő évre vonatkozóan eddig nem jelezte a szolgáltató áremelési szándékát. A szociális rendelet étkeztetési díjra vonatkozó módosítására egy alkalommal év közben is van lehetőség.

A gyermekétkeztetés jelenlegi térítési díjai az alábbiak.

A szociális rendelet 18. § (1) bekezdése:

„Az önkormányzat a gyermekjóléti ellátás keretében biztosítja

- | | |
|---|-----------------|
| a) az óvodában a gyermekek részére az étkeztetést, melynek intézményi térítési díja nettó | 280 Ft/fő/nap |
| aa) tízórai: | 75 Ft/fő/nap |
| ab) ebéd: | 205 Ft/fő/nap. |
| b) az általános iskolában a napközis étkeztetést, melynek intézményi térítési díja nettó: | 305 Ft/fő/nap |
| ba) reggeli: | 75 Ft/fő/nap |
| bb) ebéd: | 230 Ft/fő/nap.” |

IV. Bérleti díjak:

A képviselő-testület augusztusi ülésén módosította a bérleti díjtételekről szóló határozatát. 2015. augusztus 6-tól az alábbi bérleti díjak vannak hatályban:

I. Külterületi termőföldek bérbeadása:	0,2 Ft/m ² /év
II. Kossuth Lajos út 2. (Posta) bérbeadása:	90 000 Ft/év
III. Művelődési Ház (mint közösségi tér) 2015. február 6-tól a Községi Színtér használati Szabályairól szóló 8/2015. (II. 06.) ÚKÖKt. Határozata alapján a Művelődési Ház esetenkénti bérbeadásának alapfeltétele 10.000 Ft letétbe helyezése, továbbá az alábbi bérleti díjak befizetése:	
1. Árusítások, vásári tevékenységek, termék-bemutatók, egyéb üzleti célú igénybevételek:	5 000 Ft/alkalom/12 óra
2. Üzleti célú, közösségi sportos, táncos programok:	500 Ft/óra
3. Gyűlések, fórumok, kivéve az önkormányzat és intézményei saját szervezésű rendezvényei:	5 000 Ft/alkalom
4. Esküvők, lakodalmak (arany, ezüst stb.), keresztelők, névadók:	Térítésmentes
5. Civil szervezetek és önszerveződő közösségek, klubok 7/2015. (II. 06.) ÚKÖKt határozata 2. pont alatti menteségbe tartozó rendezvényei:	Térítésmentes
IV. Sportpálya bérbeadása:	Térítésmentes

V. Kábeltelevíziós díjak

A kábeltelevíziós díjak a vezetékes műsorjel-elosztási szolgáltatásokról szóló Általános Szerződési Feltételek részét képezték 2015. június 30-ig. A kábeltelevíziós hálózat értékesítése következtében a díjakat ezentúl a jelenlegi üzemeltető határozza meg.

VI. Temetőben alkalmazott díjak

A temetőkről és a temetkezésről szóló többször módosított 9/2000. (XI. 09.) Önk. rendelet 1. mellékletében elfogadott díjak:

Sírhely díjak:

a.) Egyes sírhely:	5 000 Ft
b.) Dupla sírhely:	10 000 Ft
c.) Urnasírhely:	5 000 Ft

Díjemelést nem javaslok.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után a szolgáltatási díjak megállapításáról döntsön.

Úny, 2015. november 19.



Pósfai József
polgármester



Úny Község Polgármestere

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-33-508-800

Fax: +36-33-508-801

Email: polgarmester@uny.hu

Iktatószám: Ú-6-64/2015.

Előterjesztés

*Úny Község Képviselő-testületének
2015. november 26. napján tartandó ülésének
Az 2. napirendi pontjához*

Úny Község Képviselő-testületének 2016. évi ülésterve

Úny Község Képviselő-testülete havi rendes üléseit, az előzetes tervek szerint, az aktuális hónap utolsó csütörtökén tartja, 17 órai kezdettel.

Az ülésekre állandó meghívottak: a képviselők; jegyző, aljegyző

Az egyes ülésekre meghívottak: akiket a polgármester megjelöl.

A testületi ülések állandó témái:

A napirend tárgyalása előtti téma:

- Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről;
- Beszámoló a testület által átruházott hatáskörökben hozott döntésekről;
- Beszámoló a testület lejárt határidejű döntései végrehajtásának állásáról.

A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:

- Felvilágosítás-kérés;
- Különböző tájékoztatók;
- Egyebek.

1. ülés: **2016. január**

Tervezett napirend:

1.) Tagintézmény (ÖNO) 2016. évi költségvetési tervezetének a megvitatása és elfogadása

Előterjesztő: *Pósfai József* polgármester

Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző

2.) Úny Község Képviselő-testülete 2016. évi költségvetési tervezetének a megvitatása, esetleges elfogadása

Előterjesztő: *Pósfai József* polgármester

Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző

3.) Egyebek

2. ülés: 2016. február

Tervezett napirend:

- 1.) Szociális rendelet felülvizsgálata**
Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 2.) A 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 3.) Beszámoló a Dági Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról**
Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 4.) Egyebek**

3. ülés: 2016. március

Tervezett napirend:

- 1.) Dorog Város Rendőrkapitánysága helyi körzeti megbízottjának beszámolója Úny Község 2015. évi közbiztonsági helyzetéről**
Előadó: *Dorog Város Rendőrkapitányságának képviselője*
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 2.) A falugazdász tájékoztatójának meghallgatási Úny község mezőgazdaságáról**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 3.) Egyebek**

4. ülés: 2016. április

Tervezett napirend:

- 1.) A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése, különös tekintettel a kötelező átszervezésekre**
Előadó: *Tóth Krisztián* intézményvezető
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 2.) A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelyén, 2015. évben végzett szakmai munka értékelése**
Előadó: *iff. Cseke Istvánné* telephely-vezető
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 3.) Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről**
Előadó: *Kovács Gyuláné* jegyző
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 4.) A 2015. évi költségvetés módosítása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 5.) Úny Község Képviselő-testülete 2015. évi zárszámadási rendeletének a megalkotása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 6.) Beszámoló a belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól
Előadó: *Kovács Gyuláné* körjegyző
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 7.) Egyebek**

5. ülés: 2016. május

Tervezett napirend:

- 1.) **Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi munkájáról**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 2.) **Beszámoló a Kormányablakokról**
Előadó: *Horváth Szeder Gábor* hivatalvezető
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 3.) **Az Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolója**
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 4.) **Egyebek**

6. ülés: 2016. június

Tervezett napirend:

- 1.) **Az Únyi Óvoda-vezető beszámolója a 2015-2016. tanév munkájáról, eredményeiről**
Előadó: *Galyasné Kovács Erzsébet* óvodavezető
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 2.) **Az Únyi Tagiskola vezetőjének tájékoztatója a 2015-2016. tanév oktatási munkájáról**
Előadó: *Steinerné Juhász Mónika* tagiskola-vezető
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 3.) **Egyebek**

7. ülés: 2016. szeptember

Tervezett napirend:

- 1.) **Úny Község Képviselő-testülete 2016. évi költségvetési rendelete I. féléves teljesítésének értékelése, esetleges módosítása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 2.) **Egyebek**

8. ülés: 2016. október

Tervezett napirend:

- 1.) **Tájékoztatás a Művelődési ház működéséről**
Előadó: *Cseke Istvánné* könyvtáros
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 2.) **Tájékoztatás a Könyvtár működéséről**
Előadó: *Cseke Istvánné* könyvtáros
Felelős: *Pósfai József* polgármester
- 3.) **Úny Község Képviselő-testületének 2017. évi költségvetési koncepciója**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző
- 4.) **Egyebek**

9. ülés: **2016. november**

Tervezett napirend:

1.) Helyi adórendeletek és egyéb helyi bevételek módosításának megvitatása, esetleges módosítása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző

2.) Úny Község Képviselő-testületének 2017. évi ülésterve

Előadó: *Pósfai József* polgármester

Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző

3.) Úny Község Képviselő-testülete 2017. évi munkájának értékelése

Előadó: *Pósfai József* polgármester

Felelős: *Kovács Gyuláné* jegyző

4.) Egyebek

2016. évi Közmeghallgatás tervezett időpontja:

2016. november

Helye: Községi Művelődési Ház

Úny, 2015. november 17.

Tisztelettel:



Pósfai József
Polgármester

Dági Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Ügyiratszám: Ú-6-.../2015.

Előterjesztés

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján tartandó ülésére**

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 51. § (4) bekezdése felhatalmazást adott 2012-ben a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben határozza meg a tiltott, közösségellenes magatartásokat, valamint a magatartás elkövetőjével szembeni közigazgatási bírság kiszabásának szabályait. Ezen felhatalmazás alapján alkotta meg a testület a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 8/2012. (VI. 7.) számú önkormányzati rendeletét.

Az Alkotmánybíróság 38/2012. (XI. 14.) AB. határozata az Mötv. fenti bekezdését alkotmányellenesség miatt megsemmisítette. Az Alkotmánybíróság döntésére figyelemmel a képviselő-testületnek is hatályon kívül kell helyezte a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 8/2012. (VI. 7.) önkormányzati rendeletét.

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

Az Mötv. 8. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

Az Mötv. 8. § (2) bekezdése valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A közösségi együttélés szabályait tartalmazó rendelet megalkotásával a lakosság nyugalma zavaró magatartások szankcionálhatók lesznek, amely elősegíti a jogkövető magatartás érvényesülését.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület hatásköreit – többek között – a jegyzőre ruházhatja át. E jogszabályi lehetőségre figyelemmel a javaslat szerint a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértő magatartások esetén az I. fokú önkormányzati hatáskör címzettje a jegyző. Ez esetben másodfokú hatóság a Képviselő-testület.

Az eljárás lefolytatására és a bírság kiszabására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni a rendelet-tervezetben foglalt eltéréssel, mivel e magatartások miatti eljárások önkormányzati hatósági ügynek minősülnek.

A közösségi együttélés alapvető szabályait megsértése esetén alkalmazható szankciók:

A közigazgatási bírság kiszabása a Ket. 94/A. §-ban foglalt eljárásjogi szabályok alapján történik, mely tartalmazza az eljárás során alkalmazandó főbb szabályokat és a bírság kiszabása során figyelembe veendő tényezőket, így különösen a jogsértéssel okozott hátrányt, annak megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, az okozott hátrány visszafordíthatóságát, a jogsértéssel érintettek körének nagyságát, a jogsértő állapot időtartamát, a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát, a jogsértést elkövető együttműködő magatartását, az elkövetett jogsértés gazdasági súlyát. A Ket. 94/A.§ (1a) bek. alapján a bírságot a jogsértés jellegével arányban kell megállapítani, ezért gyakorisága szerint differenciálásra került.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot a kötelezett a határozatban megszabott határidőben köteles megfizetni, amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy a Ket. pénzfizetési kötelezettség végrehajtására vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti feljelentést/bejelentést bárki megteheti, illetve az hivatalból is megindulhat.

Az egyes tényállások:

A rendelet-tervezet 2. § - 4. §-a a környezet védelméről, a település tisztaságáról, valamint az avar és kerti hulladék égetésre vonatkozó szabályokról szóló, és a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletbe foglalt megsértésének szankcionálására, valamint az önkormányzat jelképeit jogtalanul, vagy engedélytől eltérően való használatának szankcionálására vonatkozik.

Összegzés:

Ahogy előterjesztés elején jeleztem a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 8/2012. (VI.7.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése jogszabályváltozás következtében szükséges. Az egyes korábban szabálysértésnek minősülő magatartásokat szankcionálni, az elkövetőket felelőségre vonni lehessen, ehhez szükséges a rendelet megalkotása.

Emiatt a közösségi, közhasználatú területek rendje, tisztasága, az életviszonyok rendezettsége stb. céljából szükségesnek tartom a rendeletben foglalt magatartások, mint közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások szankcionálási lehetőségének megteremtését.

Minderre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások megállapításáról és szankcionálásának bevezetéséről.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet megalkotásáról az alábbi tájékoztatást adom:

1. Az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Társadalmi hatásként értékelhető: A közösségellenes magatartási tényállások meghatározásával, azok rendeletben történő szabályozásával javulhat a közrend, közbiztonság, hiszen megteremtődik a szankcionálás lehetősége, ami visszatartó erőt jelenthet.

1.2. A módosításnak gazdasági hatásával nem számolhatunk.

1.3. A rendelet módosításának költségvetési kihatása: Az igazgatási bírság önkormányzatot megillető bevétel, amely adók módjára behajtható.

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény a rendelet köztisztaság fenntartásával kapcsolatosan rendelkezései vonatkozásában realizálható. A közvetlen szankcionálás lehetősége megkönnyíti a jogkövető magatartás ösztönzését.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárás során a jegyző, a végrehajtásával kapcsolatos eljárás lefolytatására az adóügyi ügyintéző látná el ezt a munkakört. Ez mindenképpen többletfeladat. Nem számítunk nagyobb ügyszámra, de még nem lehet tudni, hogy igényel-e plusz munkaerőt.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontja lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási lehetősége van. Mivel ez csupán lehetőség a rendelet alkotás elmaradásának a kormányhivatal részéről történő törvényességi következménye nincs. Azonban a rendelet alkotás elmaradása esetén szankcionálás nélkül maradnak a korábban az egyes önkormányzati rendeletekben meghatározott kötelezettségek, mulasztások és a közösségi együttélést sértő magatartások.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Személyi feltételek lsd. 3. pont.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Mindezekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet tervezetet fogadja el.

Úny, 2015. november 19.



Kovács Gyuláné

Kovács Gyuláné
jegyző

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló .../...(...) rendelet-tervezet indokolása

1. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 51. § (4) bekezdése felhatalmazást adott 2012-ben a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben határozza meg a tiltott, közösségellenes magatartásokat, valamint a magatartás elkövetőjével szembeni közigazgatási bírság kiszabásának szabályait. Ezen felhatalmazás alapján alkotta meg a testület a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, a helyszíni és közigazgatási bírság kiszabásának szabályairól szóló 8/2012. (VI. 7.) önkormányzati rendeletét.

Az Alkotmánybíróság 38/2012. (XI. 14.) AB. határozata az Mötv. fenti bekezdését alkotmányellenesség miatt megsemmisítette 2012. november 15-ei hatállyal.

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

Az Mötv. 8. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

Az Mötv. 8. § (2) bekezdése valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Emiatt a közösségi, közhasználatú területek rendje, tisztasága, az életviszonyok rendezettsége stb. céljából szükségesnek tartom a rendeletben foglalt magatartások, mint közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások szankcionálási lehetőségének megteremtését.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet személyi hatályát és a hatáskör címzettjét tartalmazza.

2-4. §-hoz

Azon egyes magatartásokat tartalmazza, amelyek a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősülnek.

5. §-hoz

A közigazgatási bírság mértékét, és megfizetésének módját határozza meg.

6. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

**Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint
ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről**

Úny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya Úny község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást tanúsító természetes személyre, jogi személyre, és személyiséggel nem rendelkező szervezetre terjed ki.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

2. § Aki Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a település tisztaságáról, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló 3/2015. (III.27.) önkormányzati rendeltének 2. § - 9. §-ában előírt szabályt megszegi, vagy tilalmat nem tartja be, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

3. § Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki az Önkormányzat jelképeit jogtalanul, engedélytől eltérően, vagy a közösséget sértő módon használja fel.

4. § (1) Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki közterületet Úny Község Önkormányzata Képviselő testülete közterületek használatáról szóló 10/2005. (X.6.) önkormányzati rendeletébe foglalt közterület használati engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő módon használ.

(2) Az (1) bekezdés alapján közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el aki:

- a) üzemképtelen gépjárművet közterületen tárol;
- b) a közterületet nem az engedélyben megjelölt célra használja;
- c) az engedéllyel szerzett közterület használatát másnak átengedi;
- d) a közterületet az engedélytől eltérő időpontban használja;
- e) nem az engedélyezett közterületet veszi igénybe az engedély időtartama alatt;
- f) aki az általa igénybevett területet és környezetét nem tartja tisztán, a keletkezett hulladék, szemét elszállításáról nem gondoskodik.

5. §. (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése első alkalommal történő elkövetés esetén figyelmeztetésben részesíthető, a jogsértő állapot megszüntetésére és az eredeti állapot helyreállítására való kötelezés mellett, határidő megjelöléssel.

(2) A 2. §-ban, 3. §-ban és a 4. §-ban meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben, a kiszabásra kerülő közigazgatási bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét.

(3) A bírság ismételten is kiszabható.

a) Az első alkalommal kiszabható bírság mértéke: 5.000 Ft-50.000 Ft közötti;

b) A második alkalommal kiszabható bírság mértéke: 50.001 Ft-100.000 Ft közötti;

c) A harmadik és azt követő alkalommal kiszabható bírság mértéke: 100.001 Ft – 200.000 Ft közötti összegű.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt kiszabott közigazgatási bírságot – az elsőfokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül - a határozathoz

mellékelt készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Úny Község Önkormányzata pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az egyes tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 8/2012. (VI.7.) önkormányzati rendelet.

Pósfai József
polgármester

Kovács Gyuláné
jegyző

A rendelet kihirdetve:évhó ..nap

Kovács Gyuláné
jegyző

**Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint
ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről**

Úny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya Úny község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást tanúsító természetes személyre, jogi személyre, és személyiséggel nem rendelkező szervezetre terjed ki.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

2. § Aki Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a település tisztaságáról, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló 3/2015. (III.27.) önkormányzati rendeltének 2. § - 9. §-ában előírt szabályt megszegi, vagy tilalmat nem tartja be, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

3. § Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki az Önkormányzat jelképeit jogtalanul, engedélytől eltérően, vagy a közöösséget sértő módon használja fel.

4. § (1) Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki közterületet Úny Község Önkormányzata Képviselő testülete közterületek használatáról szóló 10/2005. (X.6.) önkormányzati rendeletébe foglalt közterület használati engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő módon használ.

(2) Az (1) bekezdés alapján közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el aki:

- a) forgalomból kivont gépjárművet közterületen tárol;
- b) a közterületet nem az engedélyben megjelölt célra használja;
- c) az engedéllyel szerzett közterület használatát másnak átengedi;
- d) a közterületet az engedélytől eltérő időpontban használja;
- e) nem az engedélyezett közterületet veszi igénybe az engedély időtartama alatt;
- f) aki az általa igénybevett területet és környezetét nem tartja tisztán, a keletkezett hulladék, szemét elszállításáról nem gondoskodik.

5. §. (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése első alkalommal történő elkövetés esetén figyelmeztetésben részesíthető, a jogsértő állapot megszüntetésére és az eredeti állapot helyreállítására való kötelezés mellett, határidő megjelöléssel.

(2) A 2. §-ban, 3. §-ban és a 4. §-ban meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben, a kiszabásra kerülő közigazgatási bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét.

(3) A bírság ismételten is kiszabható.

- a) Az első alkalommal kiszabható bírság mértéke: 5.000 Ft-50.000 Ft közötti;
- b) A második alkalommal kiszabható bírság mértéke: 50.001 Ft-100.000 Ft közötti;
- c) A harmadik és azt követő alkalommal kiszabható bírság mértéke: 100.001 Ft – 200.000 Ft közötti összegű.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt kiszabott közigazgatási bírságot – az elsőfokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül - a határozathoz mellékelt készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Úny Község Önkormányzata pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az egyes tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 8/2012. (VI.7.) önkormányzati rendelet.



Pósfai József
polgármester

Kovács Gyuláné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. november 27.



Kovács Gyuláné
jegyző

Úny Község Polgármestere

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Ügyiratszám: Ú-6-65/2015.

Tárgy: Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelete módosításához

Előterjesztés

*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26. napján tartandó ülésének
4. napirendjéhez*

Tisztelt Képviselő-testület!

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelet módosítására a közszolgáltatóval történt egyeztetés alapján, illetve a települések igényeihez igazodva, valamint Dorog város érdekeit figyelembe véve kerülne sor.

A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásának módja 2014. március 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.

A rendelet tervezet módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendeletének a jegyzőkönyv melléklete szerinti módosításához.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. november 30.

Úny, 2015. november 19.

Tisztelettel:



Pósfai József
Polgármester

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2015.(.....) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelete módosításáról

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 36. § (1) bekezdésében, a 39. § (2) és (5) bekezdésében, valamint a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás- alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 5. pontjában és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 5. § (1a) bekezdése alapján Annavölgy Község Képviselő-testülete, Bajna Község Képviselő-testülete, Csolnok Község Képviselő-testülete, Dág Község Képviselő-testülete, Epöl Község Képviselőtestülete, Kesztlőc Község Képviselő-testülete, Leányvár Község Képviselő-testülete, Máriahalom Község Képviselő-testülete, Nagysáp Község Képviselő-testülete, Piliscsév Község Képviselőtestülete, Sárísáp Község Képviselő-testülete, Tokod Nagyközség Képviselő-testülete, Tokodaltáró Község Képviselő-testülete, Úny Község Képviselő-testülete hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

- (1) a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (12) bekezdése helyébe a következő (12) bekezdés lép:

„(12) A közszolgáltató évente egy alkalommal – augusztus 1-e és augusztus 15-e közötti időszakban – az önkormányzatokkal történt megállapodás alapján, a parlagfű irtásának prevenciós időszakában, zöldhulladék gyűjtést végez a településeken, kivéve Dorog várost, ahol zöldhulladék komposztáló telep működik, melyet Dorog város lakossága térítésmentesen vehet igénybe.”

- (2) a Rendelet 7. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Minden év december 25-e és január 31-e közötti időszakban a fenyőfa hulladékot - a gyűjtőedényzetnek megfelelő darabolásban – a gyűjtőedényzetben lehet elhelyezni. Dorog város területén keletkezett fenyőfa hulladékot a város komposztáló telepén kell leadnia a hulladék birtokosának.”

- (3) a Rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő (2) bekezdés lép:

„(2) Szakaszos ingatlanhasználat esetén az ingatlanhasználót díjkedvezmény illeti meg. Szakaszos ingatlanhasználatnak minősül, amikor az ingatlan használata nem haladja meg az évi 6 hónapot.”

- (4) a rendelet 15. § (6) bekezdése helyébe a következő (6) bekezdés lép:

„(6) Nagysáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egy fős háztartásban élő nagysápi lakosoknak, akik betöltötték a 70-ik életévüket, a hulladékszállítási díj egészére kedvezményt biztosít. A két fős háztartásban élő, állandó lakóhellyel rendelkező nagysápi lakosok, akik mindketten betöltötték a 70-ik életévüket, díjkedvezményben részesülnek. Díjkedvezmény mértéke a 60 literre számított aktuális negyedéves díj 1473.- Ft-tal csökkentett összege. A kifizetés feltétele, hogy az érintettek a Bajóti Közös Önkormányzati Hivatalba bemutassák a szolgáltatási díj befizetését igazoló feladóvevényt.

- (5) A rendelet 15. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„ (8) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás településeinek önkormányzatai szakaszos ingatlanhasználat esetén a közszolgáltatási szerződés szerint megkötött edényzet úrtartalma alapján - edényzet/ingatlan/hét - számított éves közszolgáltatási díjból 70 % kedvezményt biztosítanak az ingatlanhasználók részére.”

(6) A Rendelet 11. §-a helyébe a következő 11. § lép:

„ 11. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a szerződés módosítását kezdeményezni a változást követő 15 napon belül:

- a) személyében történt változás esetén,
- b) az ingatlan használat megszüntetése esetén,
- c) hulladék mennyiségének változása esetén,
- d) az időszakos ingatlan használatára vonatkozó bejelentés esetén.

(2) Időszakos ingatlanhasználati bejelentésre, akkor van lehetőség, ha az ingatlanhasználat szünetelése eléri az 1 hónapot és ennek hivatalos igazolása megtörtént.

(2) Időszakos ingatlanhasználati bejelentésre, akkor van lehetőség, ha az ingatlanhasználat szünetelése eléri az 1 hónapot és ennek hivatalos igazolása megtörtént.

(3) Új ingatlan használat esetén, az ingatlan használó köteles a használat megkezdését követő 15 napon belül a szerződés megkötését kezdeményezni a szolgáltatónál.”

2. §

(1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 2015.én/án lép hatályba és 2015.....án/én hatályát veszti.

(2) Az 1 §. (4) bekezdése 2016. január 1-én lép hatályba és 2016. január 5-én hatályát veszti.

Dr. Tittmann János
polgármester

Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

Iktatószám: Ú-6-66/2015.

ELŐTERJESZTÉS

*Úny Község Képviselő-testülete
2015. november 26-i ülésének az
5. napirendjéhez*

Tárgy: **ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003 „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban” című projekt alapján - együttműködési szándék kinyilvánítása az esélyegyenlőség jegyében**

Előzmények:

A Kormány az Államreform Operatív Program 2011-2013. időszakra vonatkozó akciótervének módosításáról szóló 1195/2014 (III.31.) Korm. határozatában nevesítette a jelen egyfordulós pályázati konstrukciót. A konstrukció szervesen illeszkedik az ÁROP 1. prioritás célkitűzéseibe, mely a folyamatok megújítását és a szervezetfejlesztést helyezi a középpontba. Ennek részét képezi a társadalmi felzárkózás érdekében eredményes, befogadó és költséghatékony szervezetek kialakítása, valamint fókuszba kerül a partnerekkel való közös gondolkodás és a közszolgáltatások minőségének javítása. A magasabb közigazgatási teljesítmény elérésén túl ezen prioritás célja az eredményesebb és költséghatékonyabb, területi együttműködésre alapozó közigazgatási működés elérése az eljárások és folyamatok javítása révén.

A térségi/járási szintű együttműködés javítja a feladatok szervezésének, ellátásának minőségét és koordinációját, ésszerű költségfelhasználást tesz lehetővé, így jelentősen javulhat a költséghatékonyág és a problémakezelés színvonala.

A pályázat célja:

A pályázati konstrukció olyan modell jellegű együttműködési programokat támogat, amelyek célja az egy járáshoz tartozó települések, helyi szereplők közötti területi együttműködések kialakítása és megerősítése a társadalmi felzárkózást elősegítő és a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához kapcsolódó – a járásszékel települések által ellátott – koordinációs tevékenység megvalósításával.

Támogatott tevékenységek (9 intézkedési terület):

1. Járási szintű együttműködések erősítése: a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához szükséges járási szintű szolgáltatási és intézményi együttműködések kialakítása, együttműködési megállapodások megkötése. Az együttműködéseknek ki kell terjedniük az önkormányzatokon, nemzetiségi önkormányzatokon, járási kormányhivatalokon túl a járás szintjén releváns civil, egyházi és a gazdasági szférára is.
2. Szakmai megvalósítók bevonásával társadalmi felzárkózást szolgáló koordináció kialakítása, működtetése járási szinten. (szervezés, koordináció, a program technikai feltételeinek biztosítása stb.)
3. Járási szintű felzárkózási kerekasztal létrehozása és működtetése. A térségi szintű felzárkózási kerekasztal feladatai: áttekinti a térség önkormányzatainak esélyegyenlőségi programjait és azok megvalósulását, összehangolja a térségben tervezett intézkedéseket és fejlesztéseket.
4. Járási szintű „Esélyteremtő-programterv” elkészítése a települések együttműködését igénylő (a helyi esélyegyenlőségi programok által feltárt) problémák megoldására.
5. Záró rendezvény, rendezvények, konferenciák tartása az „Esélyteremtő-programterv”

disszeminációja érdekében.

6. Esélyegyenlőséget, társadalmi felzárkózást szolgáló tréningek tartása: pl. konfliktuskezelést, diszkrimináció csökkentését, érzékenyítést szolgáló tréningek.
7. A társadalmi felzárkózást szolgáló koordinációt biztosító szakmai megvalósítók, illetve a területi együttműködésben részt vevő önkormányzatok tisztviselőinek, illetve felzárkózási kerekasztal tagjainak speciális, akkreditált képzése.
8. A területi együttműködéshez, az „Esélyteremtő-programterv” kialakításához, illetve kapcsolódó, a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtását segítő szakértő bevonása.
9. Közös, több önkormányzat részvételével zajló, a helyi esélyegyenlőségi programjaikban megfogalmazott, pl.: ismeretterjesztő, tájékoztató tevékenységek megvalósítása a járásszékhely önkormányzat szervezésében.

A projekt hatása:

1. A helyi esélyegyenlőségi programok kapcsán hosszú távú együttműködés alakul ki az egy járáshoz tartozó önkormányzatok körében.
2. Sikeresebb felzárkózási, esélyegyenlőségi helyi fejlesztések valósulhatnak meg a 2014-2020 közötti programozási időszakban.
3. Ezáltal javulhat az önkormányzatok által ellátott közszolgáltatások megszervezésének hatékonysága, javul a közszolgáltatások minősége.
4. Csökken az előítéletesség, erősödik a társadalmi felzárkózás és az esélyegyenlőség céljai iránti elkötelezettség.
5. Hosszabb távon javul a helyi esélyegyenlőségi programok célcsoportjainak helyzete.

Esztergom Város Önkormányzata sikeresen pályázott az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003 „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban” elnevezésű projekten. A fent nevezett feladatok és irányelvek megoldásában és elősegítésére 21.690.000,- Forint áll rendelkezésére (100% vissza nem térítendő támogatás). A projekt végén (2015. november 30.) egy Járási Esélyegyenlőségi Program (JEP) az eredmény.

A Járási Esélyegyenlőségi Program tartalmazni fogja járási szinten:

- probléma feltárás 5 fő területen (idősek, gyermekek, nők, fogyatékkal élők, és mélyszegénység/romák) esélyegyenlőségre vonatkozóan.
- települések helyi esélyegyenlőségi tervének áttekintése összehasonlítása
- javaslatok - intézkedési terv

A pályázat egyik elvárása, hogy a járási székhely (Esztergom Város Önkormányzata) együttműködést fogalmazzon meg a járási területi illetékes településeivel és civil szervezeteivel (Annayölgy, Bajna, Bajót, Csolnok, Dág, Dorog, Dömös, Epöl, Esztergom, Keszölc, Lábatlan, Leányvár, Máriahalom, Mogyorósbánya, Nagysáp, Nyergesújfalú, Piliscsév, Pilismarót, Sárisáp, Süttő, Tát, Tokod, Tokodaltáró, Úny.) az alábbiakra vonatkozóan:

- **Az együttműködők létrehozzák a járási szintű felzárkózási kerekasztalt, amit Esztergom Város Önkormányzata, mint Járási székhely koordinál (félévente kerül összehívásra, melynek fenntartása és működtetése nem von maga után költséget)**

- **Együttműködnek a járási szintű esélyteremtő programterv (JEP) létrehozásában (Probléma feltárás és megoldásokra lehetőségek keresése pályázatok útján)**

- **Vállalják, hogy hosszú távú együttműködés alakul ki a kommunikáció-áramlás biztosítására, ami által javulhat a közszolgáltatások hatékonysága, minősége, csökkenhet az előítéletesség, erősödhet a társadalmi felzárkózás illetve az átfedésszerű intézkedések csökkentése (Együttműködő felek a megállapodást évente felülvizsgálják, és ha szükséges kiegészítik)**

Ennek megfelelően elkészült az együttműködési megállapodás, amely ezen előterjesztés mellékletét képezi. A megállapodás a legfontosabb fő elemeket tartalmazza, melyeket a pályázati kiírás is megfogalmazott.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

...../2015.(.../...) öh. Az **ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003** jelű „**Területi együttműködési program az Esztergomi járásban**” című projekt alapján - **együttműködési szándék kinyilvánításáról az esélyegyenlőség jegyében**

3. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy együttműködési szándéka kinyilvánításául, együttműködési megállapodást köt Esztergom Város Önkormányzatával az **ÁROP-1.A.3-2014-2014-0003 „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban”** című projekt alapján - az esélyegyenlőség jegyében.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Pósfai József polgármester

Határidő: folyamatos

Úny, 2015. november 19.



Pósfai József
polgármester

Előterjesztés melléklete:

Együttműködési megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Esztergom Város Önkormányzata**, mint esztergomi járás székhely (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.) képviseli Romanek Etelka polgármester

másrészről **Úny Község Önkormányzata** (2528. Úny, Kossuth Lajos u. 2.) képviseli: Pósfai József polgármester

között az alábbiak szerint

1. Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) az **ÁROP-1. A.3-2014-2014-0003 „Területi együttműködési program az Esztergomi járásban”** című projekt alapján - együttműködési szándék kinyilvánítása az esélyegyenlőség jegyében - az alábbiakra vonatkozóan.
2. Jelen Együttműködési Megállapodást aláírók, kinyilvánítják azon együttműködési

szándékukat, hogy az Esztergomi Járás területén létrejöjjön, egy hosszú távú járási együttműködés annak érdekében, hogy az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtéséhez szükséges szolgáltatási és intézményi együttműködés és párbeszédrendszer kialakuljon. Kialakítanak egy területi együttműködést és megerősítik a társadalmi felzárkózást elősegítő és a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához kapcsolódó – a járásszékhely települések által ellátott – koordinációs tevékenység megvalósítását. Ennek érdekében **létrehozzák a járási szintű felzárkózási kerekasztalt, amit Esztergom Város Önkormányzata, mint Járási székhely koordinál.** Kerekasztal célja, hogy az esélyegyenlőségben nélkülözhetetlen kommunikációt – információáramlást biztosítsa.

3. A Felek alapvető érdeke, hogy csökkenjenek a társadalmi konfliktusok, az egyes társadalmi rétegek leszakadása és ahol lehetséges megelőzzék ezeket. A hátrányos helyzetű csoportok (kiemelten a nők, gyermekek, idősek, fogyatékkal élők, romák és mélyszegénységben élők) életminősége javuljon, képessé váljanak helyzetük javítására. Áttekintik a járás önkormányzatainak esélyegyenlőségi programjait és azok megvalósulását, összehangolják a járásban tervezett intézkedéseket és fejlesztéseket.
4. **Együttműködnek a járási szintű esélyteremtő programterv (JEP) létrehozásában,** a helyi esélyegyenlőségi programok által feltárt problémákra komplex megoldást keresnek, és pályázati lehetőségekkel megpróbálják a feltárt problémákat orvosolni. Részt vesznek a rendezvényeken, konferenciákon. Hozzájárulnak az esélyegyenlőség-elvű, felzárkózást segítő közszolgáltatások fejlesztéséhez, összehangolásához.
5. **Vállalják, hogy hosszú távú együttműködés alakul ki a kommunikációáramlásra vonatkozóan,** ami által javulhat a közszolgáltatások hatékonysága, minősége, csökkenhet az előítéletesség, erősödhet a társadalmi felzárkózás és az esélyegyenlőség céljai iránti elkötelezettség és hosszabb távon javulhat a helyi esélyegyenlőségi programok célcsoportjainak helyzete.
6. Ezen megállapodás Együttműködő felek által évente kerül felülvizsgálatra.
7. Jelen megállapodást Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../ 2015.(.....) öh. Határozatával, Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete pedig a/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozatával jóváhagyta.

Esztergom, 2015

Úny, 2015. december 1.

.....
Romanek Etelka polgármester
Esztergomi Város Önkormányzata

.....
Pósfai József
polgármester



Úny Község Polgármestere

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-33-508-800 Fax: +36-33-508-801 E-mail: polgarmester@uny.hu

Iktatószám: **Ú-6-67/2015.**

Előterjesztés

***Úny Község Képviselő-testületének
2015. november 26. napján tartandó ülésére,
a 7. napirendi ponthoz***

Úny Község Képviselő-testülete 2015. évi munkájának az értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Úny Község Képviselő-testülete a 2015. évben a Közmeghallgatással és a mai üléssel együtt, 13 alkalommal ülésezett. Ebből kettő rendkívüli ülés és 3 zárt. A rendkívüli és a zárt ülések okozója a nyilvános adásvételi ajánlat tárgyában tett kamarai állásfoglalások felülvizsgálata volt. A Munkaterv szerint 10 ülés volt tervezve. Határozatképtelenség miatt testületi ülést nem kellett elnapolni.

A testületi ülések napirendjének az összeállításakor változatlanul elsődleges szempont volt a törvényi kötelezettségek teljesítése.

Napirendünkön szerepelt még a település területén működő intézmények vizsgálata, a működési feltételeik alakulásának az elemzése. Az intézmények, illetve a társulások a működésükhöz szükséges pénzeszközöket az önkormányzat rendelkezésükre bocsájtotta.

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fájdalmas döntést hozott, amikor a kábeltelevíziós hálózatát értékesítéséről döntött. A lakossági illetve előfizetői érdekek viszont azt kívánták, hogy több fajta és minőségileg nívósabb szolgáltatást kapjanak a községben működő kábeltelevíziós hálózaton. A szabadpiaci versenyben a fentnevezett célokat az önkormányzat csak úgy tudta megvalósítani, hogy a kábeltelevíziós hálózatot értékesített, és az üzemeltetést szakmailag jól felkészült gazdasági társaságra bízta.

Annak ellenére, hogy a közmunkások alkalmazása kötelező önkormányzati feladat, 2015. évben a közmunka program helyi foglalkoztatási lehetőségei romlottak. Ennek oka, hogy a helyi munkanélküliség csökkenésével a kiközvetített munkások száma csökkent, továbbá a merítési lehetőség minősége is erősen negatív irányba mozdult el.

2015-ben benyújtott pályázatok:

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerint meghirdetett, önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló Pályázati Kiírásra.

A pályázat témája Úny, Kossuth Lajos utca belterületi szakaszának burkolat- és csapadék vízvezetést szolgáló létesítmények felújítása volt.

A felújítás teljes beruházási költsége bruttó: 16.440.373 Ft, azaz tizenhatmillió-négyezer-háromszázhetvenhárom Ft.

A vállalt önerő bruttó: 2.564.324 Ft, azaz kettőmillió-ötszázhatvannégyezer-háromszázhuszonnégy Ft.

Önkormányzatunk nem részesült támogatásban.

Nyáron lehetett támogatási igényt benyújtani az adóssághozzájárulásban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési alapjára. Úny község is benyújtotta 10 milliós kérelmét a Dózsa György utca felújítására.

A kérelem elutasításra került.

2015-ben megvalósult pályázati beruházások:

A 2014. évben az adóssághozzájárulásban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési alapjából elnyert támogatásból megtörtént a Beloiannisz utca felújítása, **5.017.262** Ft költségből.

Befejeződött a fent nevezett alap támogatásával a Művelődési ház belső berendezéseinek cseréje felújítása. Az idei évben a legnagyobb kiadási tételt (~**400 eFt**) a világítási berendezések felújítása jelentette.

Felújítások, fejlesztések és a rendkívüli támogatások költsége 2015:

- A 2014 decemberében a községhez tartozó betörések következtében a Képviselő-testület a Község-ház külső kamerarendszerének a kiépítéséről döntött, aminek a költsége 200 456 Ft volt.

- Folytatódott hagyományteremtő célzattal megkezdett Úny Búcsú önkormányzati finanszírozása.

A 2015. évi Úny Búcsú jóváhagyott költségvetése 302.280 Ft+ÁFA=~400.000 Ft

- Művelődési ház teraszának lebetonozása: ~100.000 Ft

- Csapadékvíz elvezető árok felújítása a Deák utcában ~100.000 Ft

- A Kárpátaljai szórvány magyarság megsegítésére jóváhagyásra került 100.000 Ft

- Szinte telje egészében kicserélésre került az orvosi rendelő belső berendezése. ~350.000 Ft

- Óvoda udvari játékaik felújítása ~100.000 Ft

- Csapadékvíz elvezető árok felújítása a Deák utcában ~150.000 Ft

- Kátyúzás: ~150.000 Ft

Mindösszesen: ~1.650.456 Ft

Összegzés: Úny Község Önkormányzatának a 2015. évben településüzemeltetési feladatainak az elvárásoknak megfelelően teljesítette, úgy hogy ~7 millió Ft értékben felújításokat is sikerült megvalósítani.

Megköszönve Képviselő-társaim 2015. évi munkáját, kérem előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását!

Úny, 2015. november 17.



Pósfai József
Polgármester

Határozati javaslat képviselő-testület 2015. évi munkájának értékeléséről:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évi munkájának eredményeiről szóló a polgármesteri tájékoztatót a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

11. melléklet a 85/2015. (XI. 27.) ÚKÖKt. határozathoz:

Kovács Gyuláné
Dági Közös Hivatal
Jegyzője részére

Ikt.sz.: 39-16/2015.
Tárgy: Ajánlat belső ellenőri feladatok ellátására

Dág

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából 2008 óta végeztem az Önkormányzatoknál és Hivatalokban a belső ellenőrzést, majd 2013-ban közvetlenül kaptam megbízást a feladat ellátására. Ez idő alatt sikerült megismernem a települések sajátosságait és a Hivatal Munkatársait.

A tapasztalataimat hasznosítva a jövőben is szeretném a belső ellenőrzést Önöknél továbbfolytatni és ehhez az alábbiak teljesítését vállalom:

- az önkormányzatok és a Közös Hivatal belső ellenőrzéséhez aktualizálom a belső ellenőrzési kézikönyvet;
- a kézikönyvben foglaltak és a vonatkozó kormányrendelet szerint aktualizálom a belső ellenőrzési stratégiai tervet;
- eleget teszek a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzésről szóló 370/2012.(XII.31.) Kormányrendeletben előírt belső ellenőri kötelezettségeknek; elkészítem a belső ellenőrzési éves tervet, az ellenőrzéseket, a jelentéseket és a nyilvántartásokat;
- továbbra is tanácsadással, konzultációs megbeszéléssel segítem Önöket a változó jogszabályok alkalmazásában, ehhez telefonos és internetes kapcsolattal folyamatosan, személyes találkozással igény szerint egyeztetett időpontban negyedévente Ön és a Hivatal munkatársai rendelkezésére állok;
- meghívásukra részt veszek a testületi, vagy a bizottsági üléseken.

Az elkészített 2016 évi belső ellenőrzési terv és a fentiekben részletezett feladatok teljesítését 2016 évben változatlan díjért vállalom.

Dág Önkormányzata 200 400,- Ft (havi 16 700,- Ft) + áfa
Úny község Önkormányzata 200 400,- Ft (havi 16 700,- Ft) + áfa,
Máriaalom Község Önkormányzata 200 400,- Ft (havi 16 700,- Ft) + áfa és a megbeszéltek szerint külön jelezve a Közös Hivatal 80 400,- Ft (havi 6 700,- Ft) + áfa
összesen havi 56 800,- Ft + áfa

Amennyiben ajánlatom alapján lehetőséget lát a további együttműködésre kérem, szíveskedjék a belső ellenőrzési feladat ellátására az S&B Audit-Consulting Bt-vel szerződést kötni, mely társaságnak szakképzett tagjaként személyesen teljesítem az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzési feladatait.

Tisztelettel:

Kelt, 2015.november 15.

Bacsa György Lászlóné s.k. ügyvezető

2016. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

2015. november 15.

Bacsa György Lászlóné
belső ellenőr

Jóváhagyta:

2015. november

Kovács Gyuláné
jegyző

A belső ellenőrzés célja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a Község Polgármestere és Jegyzője számára bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett belső kontrollok rendszerének megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés 2016. évi rövidtávú célja a felügyeleti módszertani útmutatóknak megfelelő minőségű ellenőrzési tevékenység végzése, az éves ellenőrzési terv keretében az eltelt időszak változásai és a működés folyamatok szabályozottsága, a szabályozás hatékonysága és teljesítése ellenőrzése, a vezetői kontroll célok magvalósulása érdekében.

A belső ellenőrzés feladata:

- a belső ellenőrzés kiterjed az Önkormányzat minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésére, felhasználására és elszámolására, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásra.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a belső kontrollrendszerek kiépítésének és működésének elemzése és értékelése;
- a belső kontrollrendszer működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége elemzése és értékelése;
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonvédelem és a pénzügyi elszámolások elemzése;
- megállapítások és javaslatok megfogalmazása a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban;
- elemzések és értékelések készítése a Polgármester részére, az Önkormányzat működésének eredményessége növelése, a belső kontrollrendszer javítása és továbbfejlesztése érdekében;
- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A bizonyosságot adó belső ellenőrzési típusok a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések.

A belső ellenőrzési tanácsadó tevékenység keretében végezhető feladatok:

- az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával és kockázatának becslésével a vezetői döntések támogatása;
- az erőforrás-kapacitásokkal való hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési- és a szabálytalanság-kezelési rendszerek kialakításában;
- tanácsadás a szervezeti struktúra racionalizálására;
- konzultáció a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslat megfogalmazása a működés eredményessége növelése, a belső kontrollrendszerek javítása érdekében, a belső szabályzatok tartalmát és szerkezetét illetően.

A belső ellenőr belső ellenőrzési vezetői feladatai:

- a belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása;
- kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv összeállítása, jóváhagyása után tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzési jelentések egyeztetése és megküldése az érintett egység vezetője és a Polgármester részére;
- a szükséges intézkedési terv véleményezése és a teljesítés nyomon követése;
- az éves ellenőrzési jelentés elkészítése, az éves összefoglaló jelentés előkészítése;
- gondoskodik a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és a kiadott módszertani útmutatók érvényesüléséről, elvégzi az útmutató szerinti éves önértékelést;
- elvégzi az ellenőrzések nyilvántartását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok jogszabályban történő határidőig történő megőrzéséről;
- eleget tesz a jogszabályban előírt képzési és továbbképzési kötelezettségeknek;
- a Polgármester tájékoztatása az ellenőrzések teljesítéséről az egyeztetett jelentések megküldésével, az éves ellenőrzési terv megvalósításáról az összefoglaló jelentés megküldésével;
- szükség esetén kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását;
- a minisztériumi útmutató szerint elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- elvégzi a nemzetközi és a hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti feladatokat, igény szerint a vezetői tanácsadói tevékenységet.

Az Önkormányzat 2013.01.01-től külső – megbízásos - belső ellenőrt foglalkoztat. Az előző években a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás végezte a belső ellenőrzést a Közös Hivatalnál és az Önkormányzatnál, ugyancsak külső ellenőr megbízásával. Az ellenőrzést a Társulás keretében is a jelenlegi megbízott látta el.

2016 évi belső ellenőrzési terv előkészítése

1. Az előző évek és a kockázatelemzések megállapításai figyelembe vételével készült a 2016. évi ellenőrzési terv, melyhez a kockázatelemzés és értékelés a közös hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve kockázatelemzési modellje szerint készült el. A kockázatelemzési összesítő mutatja az ellenőrzési tervben kiemelten kezelendő intézményi folyamatokat és az ellenőrzés gyakoriságának eldöntéséhez végzett értékelés összesítését.

A belső ellenőrzés keretében az előző évek megállapításainak utóellenőrzését, az intézkedési tervek folyamatos teljesülését és a működést érintő jogszabályi, szervezeti és az önkormányzatot érintő változások követését is tartalmazza az éves terv.

A belső ellenőrzés a szabályozottság, valamint a folyamatba épített és a vezetői kontrolltevékenység érvényesülése ellenőrzését minden témavizsgálatnál feladatul jelölte meg.

- Az Önkormányzat a Közös Hivatal hatályos belső ellenőrzési kézikönyvét és mellékleteit, iratmintáit a Hivatal a szabályzatok között kezeli.
- A kockázatelemzés és a belső ellenőrzési kockázatelemzés a belső ellenőrzési terv melléklete

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A belső ellenőrzési terv elemzéséhez a folyamatok és a kockázati tényezők meghatározása történt meg. Elkészült a folyamatok jelentősége és a folyamatok eredendő kockázata szerinti felmérés. A kockázatok mértékének meghatározása a „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerinti kiemelt célok és az általános kockázati tényezők pontozásával készült. A folyamatok jelentősége és kockázata értékeléséből készített prioritás kimutatás szerint alakult ki a kockázati térkép, mely a belső ellenőrzés részére az ellenőrzés gyakoriságának és az ellenőrizendő folyamatnak a tervezéséhez adott támogatást.

Az értékelés alapján a belső ellenőrzés éves terv összeállításához az Önkormányzat kockázatosága összességében közepesnek minősíthető.

A fő folyamatok (7) közül hat közepes és egy alacsony minősítést kapott. Az összesen 26 alfolyamatra készített értékelés szerint 18 közepes és 8 alacsony kockázatúnak minősíthető, miszerint a belső ellenőrzés ennek megfelelően 5, 3 évenkénti gyakorisággal tervezi egy-egy kiemelt terület ellenőrzését.

A terv összeállításánál figyelemmel kellett lenni a számviteli és költségvetési jogszabályok további változására is.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése:

A kockázatelemzés és a folyamatok kockázatértékelése alapján – tekintettel arra, hogy nincs folyamatos a belső ellenőrzés az Önkormányzatnál – évente szükséges ellenőrzések száma legalább 3. Az ellenőrzések közül a következő három évben tervezhetően legalább 4 belső ellenőrzés előzmény nélküli, mely részletes interjúkat, felméréseket és előkészítést igényel. Ez a szám 2016-ben 1 db. Az előzmény nélküli ellenőrzések kockázatértékeléséhez tapasztalati adatok hiányában a felmérés eredményének gyakorlati alkalmazása során állapítható meg a tényleges tesztelések igénye, a szabályozottság és a jogszabályok gyakorlati alkalmazása, a szükséges mintavétel mennyisége.

A belső ellenőrzés törekszik a 95%-os bizonyosságra, ezt eredményező mintavétel meghatározására a különböző folyamatok ellenőrzési programja elkészítésekor.

Az Önkormányzat egy külső megbízásos belső ellenőrt foglalkoztat, így a 2016 évi rendelkezésre álló kapacitása a felmerülő feladatokra tervezett 30 nap. A tervezett ellenőrzési napok száma 25. Ennek figyelembe vételével készült a 2016 évi belső ellenőrzési terv.

A rendelkezésre álló erőforrást a 2016 évi belső ellenőrzési terv 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A tervezett ellenőrzések felsorolása

Úny Község Önkormányzata 2016. Évi BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	2015 év végi leltár	A vagyonyilvántartások, a változások vezetése és az év végi elszámolások a jogszabályoknak és a belső szabályozásnak megfelelő rendben történik-e, a bizonylatok megbízhatóan igazolják a nyilvántartásokat. Egyeztetés, teszt 2015. év	Kockázatértékelés 5.3.pont	Rendszerellenőrzés	Önkormányzat és intézményei	2016. január-február	5 Helyszíni ellenőrzés 1 nap
2.	A 2015 évi költségvetési beszámoló és a 2015. évi zárszámadási rendelet	A beszámoló szabályszerűségének és a zárszámadási rendelet és a beszámoló egyezőségének az ellenőrzése Egyeztetés, teszt 2015. év	Szabályszerűség 2015/2. Munkalap 5.5 pont	Szabályszerűségi	Önkormányzat	2016. március-április	10 Helyszíni ellenőrzés 2nap
3.	Gyermekétkeztetés finanszírozása, bizonylatai	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzati gyermekétkeztetés támogatottsága és a bevételek nyilvántartása, megfelel-e a szabályozásoknak teszt 2015. év	Kockázatértékelés 2015/2. Munkalap 2.1, 3, 5.1 pont	Pénzügyi szabályszerűségi	Önkormányzat	2016. július-augusztus	10 Helyszíni ellenőrzés 2 nap



5. A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- a soron kívüli ellenőrzésekre 2015 évre tervezett ellenőri kapacitás az éves kapacitás 10 %-a, 2 nap. A számításnál figyelembe vett körülmények a jogszabályi változások.
 - a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás az éves belső ellenőri kapacitás 10%-a, 2 nap. A számításnál figyelembe vett körülmények, hogy a számviteli és államháztartási jogszabályok 2014. Január 01-től alapvetően változtak.
 - egyéb tevékenységekre tervezett kapacitás szintén 5 %, azaz 1 nap, mely az adminisztrációs feladatokra, a belső szabályzat átdolgozására és a jelentési – tervezési feladatok teljesítésére tervezett kapacitás.
 - ellenőri napok számát a kötelező formában a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

Példányszám: 3

Mellékletek.

1. létszám és erőforrás
2. Ellenőrzések
3. Tevékenységek

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Úny Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen							0,1		30,0		30,0	0,0				
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ellenőrzések 2. számú melléklet

Önkormányzat neve: ÚnyKözség Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés ⁸						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv ¹	tény ²	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény						
	db	saját ellenőri nap ³	külső ellenőri nap ⁴	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap									
Helyi önkormányzat (I.+II.)	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	27,0	0,0	27,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	27,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	1,0				10,0		1,0				10,0		1,0				10,0						0,0												3,0	0,0	25,0	0,0						
ab) Irányított szerveknél																															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
ac) Egyéb ellenőrzések ⁵																															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
b) Soron kívüli ellenőrzések ⁶																															0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0						
c) Terven felüli ellenőrzések ⁷																															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Úny Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját embernep	külső embernep	saját embernep	külső embernep	saját embernep	külső embernep ⁵	saját embernep	külső embernep	saját embernep	külső embernep	saját embernep	külső embernep	saját embernep	külső embernep	embernap	embernap				
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	27,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	25,0	0,0			2,0								1,0		0,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	2,0	0,0													0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás		0,0		0,0														0,0		0,0		0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kockázatelemzés összesítő táblázata

Főfolyamat	Folyamat	Folyamatok jelentősége	Folyamatok kockázata	Folyamatok prioritása	Értékelés	Javasolt ellenőrzési gyakoriság	Főfolyamatok értékelése	Intézmény értékelése
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Előirányzatok kezelése	Költségvetés tervezése	2,70	2,63	2,37	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	KÖZEPES
	Elemi költségvetés készítése	2,07	2,13	2,15	ALACSONY	5 évente		
	Előirányzat módosítás	2,52	3,11	2,78	KÖZEPES	3 évente		
	Előirányzatok nyilvántartása	2,89	2,54	2,15	KÖZEPES	3 évente		
	Kötelezettségvállalás	3,33	3,52	3,22	KÖZEPES	3 évente		
Bevételi előirányzat teljesítése	Támogatási bevételek teljesítése	2,89	2,70	2,63	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	Működési bevételek teljesítése	3,00	3,17	3,22	KÖZEPES	3 évente		
	Sajátos bevételek	1,44	4,24	3,33	KÖZEPES	3 évente		
Kiadási előirányzat teljesítése	Személyi kiadások teljesítése	3,44	2,91	3,30	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	Dologi kiadások teljesítése	3,07	2,83	3,33	KÖZEPES	3 évente		
	Beruházási kiadások teljesítése	4,07	3,43	3,24	MAGAS	1 évente		
	Felújítási kiadások teljesítése	2,81	3,04	3,11	KÖZEPES	3 évente		
	Sajátos kiadások	2,37	3,57	3,35	KÖZEPES	3 évente		
Pénzügyi műveletek, ellenőrzés	Pénzügyi rendelkezési jogkörök	2,37	2,80	3,17	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	Likviditásmenedzselés	2,56	3,39	3,26	KÖZEPES	3 évente		
	FEUVE	3,19	3,15	2,98	KÖZEPES	3 évente		
	Belső ellenőrzés	2,74	2,54	2,72	KÖZEPES	3 évente		
Számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás	Analitikus nyilvántartások vezetése	2,44	3,02	2,74	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	Főkönyvi nyilvántartások vezetése	3,26	2,65	2,63	KÖZEPES	3 évente		
	Leltározás, leltárkészítés	3,33	2,54	2,17	KÖZEPES	3 évente		
	Bevallások készítése	1,63	2,78	2,59	ALACSONY	5 évente		
	Controlling rendszer működtetése	3,37	3,35	2,98	KÖZEPES	3 évente		
	Beszámoló készítés	3,15	3,20	3,52	KÖZEPES	3 évente		

Főfolyamat	Folyamat	Folyamatok jelentősége	Folyamatok kockázata	Folyamatok prioritása	Értékelés	Javasolt ellenőrzési gyakoriság	Főfolyamatok értékelése	Intézmény értékelése
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Vagyongazdálkodási feladatok	Értékelés (écs, értékvesztés, valós érték)	2,56	3,20	2,70	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	Használatból kivonás	2,93	3,00	2,78	KÖZEPES	3 évente		
	Eszközök átadása, átvétele	2,37	3,35	2,85	KÖZEPES	3 évente		

Főszám	Alsószám	FŐFOLYAMA- TOK	FOLYAMATOK	Kockázati tényezők	Hatás	Valószínűség	Összesített kockázatfelmérés	főfolyamat onként
					M/K/A	M/K/A	M/K/A	M/K/A
Önkormányzat, Hivatal								
Vezetői irányítás, ellenőrzés								
1	1.1	Belső kontrollrendszer működtetése	- <i>Minőségirányítás, minőségbiztosítás</i>	Ügyrendek, utasítások használata ellenőrzése	K	M	K	K
	1.2		- <i>Belső szabályzatok elkészítése, figyelemmel kísérés</i>	Szabályozatlanság, szabályzatok be nem tartása	M	K	K	
	1.3		- <i>FEUVE</i>	Bizonylatok utólagos elkészítése	K	M	K	
	1.4		- <i>Szabálytalanságok kezelése</i>	Nem tájrák fel a felelőst	M	K	K	
	1.5		- <i>Kockázatkezelés</i>	Nincs pénzügyi fedezet	M	M	M	
	1.6		- <i>Belső ellenőrzés</i>	Nem minden területre terjed ki	M	M	M	
	1.7		- <i>Vagyonvédelem</i>	Leltározás, selejtezés bizonylatai és végrehajtása	K	K	K	
2	2.1	Tanácsadói feladatok	Jogi tanácsadás	Nem teljes működésre biztosított	K	M	K	K
	2.2		Tűzvédelem	Eszközök karbantartása elmarad	K	K	K	
	2.3		Munkavédelem	Kockázatok megszüntetése elmarad	K	K	K	
3	3.1	Pénzügyi rendelkezési jogkörök gyakorlása	- <i>Kötelezettségvállalás, meghatalmazás kötelezettségvállalásra</i>	Nem a legjobb ajánlat kerül kiválasztásra	K	K	K	K
	3.2		- <i>Egyezség követelés, kötelezettség teljesítésére</i>	Partnernek kiszolgáltatott az intézmény	M	M	M	
4	4.1	Gazdálkodási döntések	- <i>Likviditáskezelés</i>	Egyéb forrás hiánya	M	M	M	M
5	5.1	Iratkezelés	- <i>dokumentációk készítése, őrzése</i>					K
	5.1.1		Ellátottak bizonylatai	Pontatlan adatrögzítése, pénzügyi teljesítés késedelme	M	K	K	
	5.1.2		IT adatfeldolgozás, adatvédelem	Nem ellenőrzött az adatrögzítés	M	M	M	
	5.1.3		IT rendszerek működése	Működés leáll, utólag rögzítik az adatokat	K	A	A	
	5.1.4		Adatok továbbítása	Hi elmulasztása	K	A	A	
	5.1.5		Archiválás	Adatok elvesznek	K	A	A	
	5.2		- <i>igazgatási, felügyeleti levelezések</i>					

Főszám	Alszám	FŐFOLYAMATOK	FOLYAMATOK	Kockázati tényezők	Hatás	Valószínűség	Összesített kockázatfelmérés	főfolyamat onként
					M/K/A	M/K/A	M/K/A	
	5.2.1		belső levelezések	Iktatás nélküli levelezések	A	M	A	
	5.2.2		vezetői, igazgatói utasítások, szabályzatok, eljárási utasítások	Megismerés, folyamatos hozzáférés hiánya	K	M	K	
	5.2.3		felügyeleti levelezések, jelentések	Hi elmulasztása	M	A	K	
	5.2.4		jogi, bírósági, ügyészségi, rendőrségi levelezések	Hi elmulasztása	M	A	K	
	5.2.5		sajtótájékoztatók	Nem illetékes ad információt	M	K	K	
	5.3		<i>- bejövő iratok kezelése</i>					
	5.3.1		levelezések iktatása	Nem iktatott levelek	K	K	K	
	5.3.2		iratok kézbesítése, archiválása	Hi elmulasztása	M	A	K	
	5.3.3		számlák nyilvántartása	Nem minden számla szerepel a nyilvántartásban	M	A	K	
	5.3.4		számlák kézbesítése, archiválása	Hi elmulasztása	M	A	K	
	5.4		<i>- kimenő iratok kezelése</i>					
	5.4.1		dokumentációk kiadása	Nem az illetékes kapja	K	A	A	
	5.4.2		postai kézbesítések	Nem az illetékes kapja	K	A	A	
	5.5		<i>- irattári kezelés</i>					
	5.5.1		irattározás	Nem kerül irattárba az irat	K	M	K	
	5.5.2		levéltári átadás, selejtezés	Régi iratok kezelése, visszakeresés nem biztonságos	K	M	K	
6	6.1	számviteli iratok kezelése	<i>- Pénzforgalmi bizonylatok készítése</i>	Kiadott bizonylat javítása nem helyes	K	K	K	K
	6.2		<i>- Könyvelési bizonylatok készítése</i>	Hiba a könyvelésben nem került feltárássra	K	A	A	
	6.3		<i>- Számviteli adatrögzítés</i>	Adatok elvesznek	K	A	A	
	6.4		<i>- Költségvetési zárlat, beszámoló</i>	Analitika hiányos	K	A	A	
	6.5		<i>- Számviteli bizonylatok őrzése</i>	Irat elvesztése, megsemmisülése	M	K	K	
	6.6		<i>- Számviteli nyilvántartások archiválása</i>	Adatvédelem, adatmentés elmarad	K	K	K	
	6.7		<i>- számviteli bizonylatok selejtezése</i>	Fontos irat veszik el	M	K	K	
7	7.1	munkaügyi iratok kezelése	<i>- személyi anyagok kezelése, őrzése</i>	Illetéktelen hozzáférés	K	A	A	A
	7.2		<i>- munka-időnyilvántartás, szabadság nyilvántartás</i>	hibás elszámolás	K	A	A	
	7.3		<i>- adó-, járulék bevallás, elszámolás bizonylatai</i>	hibás bevallás	A	K	A	

Főszám	Alsám	FŐFOLYAMA- TOK	FOLYAMATOK	Kockázati tényezők	Hatás	Valószínűség	Összesített kockázatfelmérés	főfolyamat onként
					M/K/A	M/K/A	M/K/A	M/K/A
	7.4		- bérszámfejtési iratok	hibás elszámolás utólag kerül feltárára	K	K	K	
	7.5		- személyzeti nyilvántartások vezetése	nem megfelelő besorolás	K	A	A	
	7.6		- személyi anyagok, nyilvántartások archiválása, levéltári selejtezése	Elveszik irat	M	A	K	
		Szakfeladatok						
8	8.1	Szociális és gyermekvédelmi feladatok	- ellátás					A
	8.1.1		szakmai ellátás	szakemberhiány	K	A	A	
	8.1.2		szabadidős foglalkozás	Hibás, nem kielégítő ellátás	A	K	A	
	8.1.3		felügyelet	Hibás, nem kielégítő ellátás	K	K	K	
	8.2		- foglalkozás eszközei	Nyilvántartás hibás	M	A	K	
	8.3		- nyilvántartások	Nem helyes jelentés	A	A	A	
9	9.1	Kiegészítő tevékenységek	- Élelmezés	Helyes megrendelés, visszamondás	K	K	K	K
	9.2		- Közlekedés, szállítás	Elszámolás, menetlevél szabálytalan vezetése	K	K	K	
	9.3		- Kiegészítő szakmai ellátás	Szerződés hiánya	A	A	A	
10	10.1	Környezetvédelem, higiéné	- fertőtlenítés, takarítás	Nem alapos	K	K	K	K
	10.2		- mosás	Nem alapos	K	A	A	
	10.3		- veszélyes hulladékkezelés	Nem helyes	K	K	K	
	10.4		- zárlat	Nincs betartva	K	K	K	
		Gazdálkodás területén						
11	11.1	Előirányzatok, költségvetés kezelése	Költségvetés tervezése	Nincs fedezet minden feladatra - tervezhető bevétel és a vállalt kiadás nincs egyensúlyban	K	K	K	K
	11.2		Elemi költségvetés készítése	A változásokra nincs fedezet	K	K	K	
	11.3		Előirányzat módosítás	Nincs fedezet	K	M	K	
	11.4		Előirányzatok nyilvántartása	Változások vezetése hibás	A	A	A	
	11.5		Kötelezettségvállalás, keretgazdálkodás, kontrolling	Fedezet nélküli megrendelés	K	K	K	
		Kiadási előirányzatok teljesítése						
12	12.1	Működési kiadások teljesítése	- Személyi juttatások, foglalkoztatás					K
	12.1.1		Jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése	Hibás besorolás	K	A	A	

Főszám	Alsószám	FŐFOLYAMATOK	FOLYAMATOK	Kockázati tényezők	Hatás	Valószínűség	Összesített kockázatfelmérés	főfolyamat onként	
					M/K/A	M/K/A	M/K/A	M/K/A	
	12.1.2		Megbízásokkal kapcsolatos feladatok	Felelősség nincs meghatározva	K	M	K		
	12.1.3		Vállalkozás jellegű foglalkoztatás	Rejtett foglalkoztatás	A	M	K		
	12.1.4		Többletmunka díjazása	Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése hiányos	M	K	K		
	12.1.5		Munkába járás költségtérítése	Előleg elszámolása elmarad	A	K	A		
	12.1.6		Belföldi kiküldetés	Bizonylat kitöltése hiányos	A	K	A		
	12.1.7		Külföldi kiküldetés	Elszámolás hibás	A	A	A		
	12.1.8		Étkezési hozzájárulás	Szabályozástól eltér	K	M	K		
	12.1.9		Napidíj	Elszámolás hibás	A	M	K		
	12.1.10		Temetési segély	Szabályozástól eltér	A	M	K		
	12.1.11		Szociális segély	Szabályozástól eltér	A	M	K		
	12.1.12		Lakásvásárlási támogatás	Szabályozástól eltér	A	M	K		
	12.1.13		Iskolakezdési támogatás	Szabályozástól eltér	A	M	K		
	12.1.14		Továbbképzés	Kötelező továbbképzések nincsenek tervezve	K	M	K		
	12.1.15		Tanulmányi szerződés	Szabályozástól eltér	A	M	K		
	12.1.16		Telefon magáncélú használata	Szabályozástól eltér	A	M	K		
	12.1.17		Egyéb természetbeni juttatás	Szabályozástól eltér	A	M	K		
	12.1.18		Reprezentáció	Szabályozástól eltér	A	M	K		
	12.2		<i>- ' Dologi kiadások teljesítése</i>						
	12.2.1		Készletek beszerzése	Versenyeztetés elmarad	K	K	K		
	12.2.2		Készletek felhasználása	Elfekvő készletek felmérése hiányzik	K	K	K		
	12.2.3		Kommunikációs szolgáltatások	Tervezés hibás	A	A	A		
	12.2.4		Energia és közműdíjak	Árváltozással nem emelhető a fedezet	K	M	K		
	12.2.5		Karbantartás és kisjavítás	A rendszeres karbantartás elmarad	K	M	K		
	12.2.6		Egyéb üzemeltetési és fenntartási szolgáltatás	Ellenőrzés hiányos	K	K	K		
	12.2.7		Étkezési szolgáltatás	Ellenőrzés hiányos	K	K	K		
	12.2.8		Szállás	Díj megállapítása a szabályozástól eltér	K	M	K		

Főszám	Alszám	FŐFOLYAMA- TOK	FOLYAMATOK	Kockázati tényezők	Hatás	Valószínűség	Összesített kockázatfelmérés	főfolyamat onként
					M/K/A	M/K/A	M/K/A	M/K/A
	12.2.9		Felesleges vagyontárgyak feltárása, hasznosítása, selejtezése	A feladat elmarad	K	M	K	
	12.2.10		Leltár	Nem ellenőrzött az adatrögzítés	K	K	K	
13	13.1	Felhalmozási kiadások teljesítése	Építési Beruházások megvalósítása	Közbeszerzési eljárás hibás	K	M	K	K
	13.2		Felújítások	Pályázat, közbeszerzési eljárás hibás	A	K	A	
	13.3		Tárgyi eszközök beszerzése	Pályázat elmarad	K	M	K	
		Pénzkezelés						
14	14.1	készpénzkezelés	- pénztári készpénzkezelés	folyamatos ellenőrzés elmarad	K	M	K	K
	14.2		- ellátási díj beszedése	hibás megállapítás	K	A	A	
15.	15.1	Kincstári és banki pénzkezelés	- működési bevételek, kiadások teljesítése	késedelmi kamat	K	K	K	A
	15.2		- felhalmozási bevételek, kiadások teljesítése	kötbér, kamat	K	A	A	
	15.3		- idegen pénzek kezelése	biztonsági előírások betartása	K	K	K	
	15.4		- támogatási pénzeszközök kezelése	Elszámolás hibás	K	A	A	
		Számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás						
16	16.1		Analitikus nyilvántartások vezetése	Adatrögzítési hiba	A	K	A	A
	16.2		Főkönyvi nyilvántartások vezetése	Egyeztetés elmarad, hiba nem kerül feltárára	K	K	K	
	16.3		Leltározás, leltárkészítés	Nem teljes működésre biztosított	K	K	K	
	16.4		Bevallások készítése	Késedelmes teljesítés	A	A	A	
	16.5		Értékelés (écs., értékvesztés, valós érték)	Nyilvántartás hibás	K	A	A	
	16.6		Használatból kivonás, selejtezés	Selejt eszközök használata	K	A	A	
	16.7		Eszközök átadása, átvétele	Nyilvántartás hibás	K	k	K	
	16.8		Beszámoló készítés	zárlati hibák	K	A	A	
	16.9		Integrált számviteli, pénzügyi nyilvántartás	Adatvesztés	K	A	A	
	16.10		Zárlati, felügyeleti adatközlés	Hibás adatközlés	K	A	A	
		***		Önkormányzati szinten				K

Előterjesztés

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. november 26-i ülésére

Tárgy: A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat további működésének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény alapján szükséges a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás intézményi keretei között végzett családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás felülvizsgálata.

Az elfogadott törvény értelmében a családsegítés vonatkozásában csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Az EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet által adott tájékoztatás szerint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet tervezett módosítása alapján a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 4000 fő lakosságszámra vetítve 1 fő családsegítőt határoz meg. Ebből következően Dorogon a családsegítés és gyermekjóléti alapszolgáltatás elvégzésére 3 fő családsegítő alkalmazása szükséges. A dorogi kistérség területén működő valamennyi települést figyelembe véve a legelőnyösebb a társulási intézmény további fenntartása. A társulás valamennyi települését figyelembe véve 11 fő családsegítő, 1 fő intézményvezető, 1 fő adminisztratív dolgozó alkalmazása indokolt.

A szolgálat székhelye jelenleg az Intézmények Házában van. A jövőben a társult tagönkormányzatok költséghatékonysága érdekében a szolgálat Dorog Város Polgármesteri Hivatalában kerül elhelyezésre. Az intézmény használatában van egy Suzuki Swift típusú személygépjármű, mely értékesítésre kerül, valamint egy Ford Fusion típusú személygépjármű, mely a jövőben meghatározott éves km alapján kerül használatra. A költséghatékony működtetést a mellékelt táblázatok mutatják.

Kérem, a leírtak alapján az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

Határozati javaslat:

1./ Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy kezdeményezze a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat társulásban történő további működtetését.

2./ Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy kezdeményezze a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának és a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítását azzal, hogy Nagysáp Község Önkormányzata kikerül a feladatellátásból.

3./ Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat létszáma 2016. január 1-től 13 fő. Megbízza az intézményvezetőt, hogy a szolgálat további működésével kapcsolatos kötelező munkajogi feladatokat munkaügyi jogász közreműködésével lássa el.

4./ Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye 2016. január 1-től a Dorogi Polgármesteri Hivatal, 2510 Dorog, Bécsi út 71. címre kerüljön bejegyzésre.

5./ Úny Község Önkormányzata Önkormányzat Képviselő-testülete a munkaerőgazdálkodási, munkaügyi folyamatok pénzügyi következményeinek lakosságszám-arányos terhét vállalja, és kifizetési kötelezettségének 2016. január 1-ig eleget tesz.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Társulási megállapodás módosításai:

1./ A Társulási Megállapodás 5.2.1 Szociális feladatok pontja alatti szövegrész az alábbiak szerint módosul:

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a **2510 Dorog, Bécsi út 71.** szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

2./ A Társulási Megállapodás 5.2.1 Szociális feladatok pontja kiegészül az alábbi mondattal:

A társulás a családsegítés feladatot Nagysáp Község Önkormányzata részére 2016. január 1-től nem látja el.

3./ A Társulási Megállapodás 5.3.1 Gyermekjóléti feladatok pontja kiegészül az alábbi mondattal:

A társulás a gyermekjóléti feladatot Nagysáp Község Önkormányzata részére 2016. január 1-től nem látja el.

A Társulási Megállapodás további pontjai változatlanok maradnak.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni, illetve elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításait, és így egységes szerkezetbe foglalva.

Felelős:

Határidő: 2015. december 20.

Úny, 2015.november 26.



Pósfai József
polgármester

DOROGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(egységes szerkezet)

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2005.május 11. napjától működő önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják, fogadják el.

1. A megállapodás 3. pontjában felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoznak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

2. A Társulás neve: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás.

A Társulás székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 71.

3. A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

Annavölgy Község Önkormányzata	2529 Annavölgy, Községháza köz 2.	Bánhidi József
Bajna Község Önkormányzata	2525 Bajna, Kossuth L. u. 1.	Pallagi Tibor
Csolnok Község Önkormányzata	2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.	Kolonics Péterné
Dág Község Önkormányzata	2522 Dág, Deák F. u. 28.	Steiner Tamás
Dorog Város Önkormányzata	2510 Dorog, Bécsi u. 71.	Dr. Tittmann János
Epöl Község Önkormányzata	2526 Epöl, Kossuth L. u. 8.	Tácsik Attila
Kesztölc Község Önkormányzata	2517 Kesztölc, Szabadság tér 11	Vöröskői István
Leányvár Község Önkormányzata	2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.	Hanzelik Gábor
Máriaalom Község Önkormányzata	2527 Máriaalom, Széchenyi Ferenc u. 31.	Murczin Kálmán
Nagysáp Község Önkormányzata	2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.	Balogh Miklós
Piliscsév Község Önkormányzata	2519 Piliscsév, Hősök tere 9.	Kosztkáné Rokolya Bernadett
Sárisáp Község Önkormányzata	2523 Sárisáp, Fő u. 123.	Kollár Károly
Tokod Nagyközség Önkormányzata	2531 Tokod, Kossuth L. u. 53	Tóth Tivadar
Tokodaltáró Község Önkormányzata	2532 Tokodaltáró, József A. u. 31.	Petrik József
Úny Község Önkormányzata	2528 Úny, Kossuth L. u. 2.	Pósfai József

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 2014. január 1-jei állapot.

Annavölgy	939
Bajna	2 019
Csolnok	3 353
Dág	946
Dorog	12 416
Epöl	658
Kesztölc	2 701
Leányvár	1 801
Máriaalom	685
Nagysáp	1 599
Piliscsév	2 416
Sárisáp	2 843
Tokod	4 362
Tokodaltáró	3 102
Úny	730
Összesen	40 570

5. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

5.1 orvosi ügyeleti szolgálat;

5.2 szociális feladatok;

5.3 gyermekjóléti feladatok;

5.4 hulladékgyűjtési feladatok;

5.1.1 Orvosi ügyeleti szolgálat:

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétféteken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.

A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.

A felnőtt háziorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik. A működést biztosító ingatlanok Dorog Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.

5.2.1 Szociális feladatok:

A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- családsegítés,
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a **2510 Dorog, Bécsi út 71.** szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

A társulás a családsegítés feladatot Nagysáp Község Önkormányzata részére 2016. január 1-től nem látja el.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által ellátott térségi szociális alapszolgáltatások ellátásának módja, az igénybevétele módja, valamint a fizetendő térítési díjak 2011. április 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.

A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.

5.3.1 Gyermekjóléti feladatok:

A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

A társulás a gyermekjóléti feladatot Nagysáp Község Önkormányzata részére 2016. január 1-től nem látja el.

5.4.1 Hulladékgazdálkodási feladatok:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény V. fejezetében foglalt települési önkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokra vonatkozó, a társulást alkotó 15 tagtelepülésre közös közbeszerzési eljárás lefolytatása a társulást alkotó 15 tagtelepülésen.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

Dorog Város, Annavölgy Község, Bajna Község, Csolnok Község, Dág Község, Epöl Község, Keszthely Község, Leányvár Község, Máriahalom Község, Nagysáp Község, Piliscsév Község, Sárás Község, Tokod Község, Tokodaltáró Község, Úny Község közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésére 2014. január 1. napjától kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a VERTIKÁL-JUNK Konzorcium (továbbiakban: közszolgáltató), melynek tagjai a VERTIKÁL Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.

A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásának módja 2014. március 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.

A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.

5.5 Alapvető szakágazati besorolási szám: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

5.6 Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

6. A társulás szolgáltatásainak igénybe vételét az 5.1; 5.2; 5.3; 5.4 pont részletesen szabályozza.

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás nincs.

7. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei, vagy a képviselő-testületek által meghatalmazott személy.

8. A Társulási Tanács elnököt, alelnököt és Pénzügyi-Ellenőrző Bizottságot választ.

9. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

10. A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozhatja meg.

10.1 Minősített többséget igényel (8 fő)

- elnök, alelnök, Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság megválasztása,
- a társulás költségvetése, (8 Képviselő-testületi döntés megerősítésével),
- az intézményvezető kinevezése,
- a társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradt vagyon felosztása,
- a társulásból való kizárás,
- a társulás megszüntetésére vonatkozó javaslat.

11. A társulás feladatai ellátására közösen alapított és fenntartott intézményei:

- Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat
- Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Az államháztartásról szóló 2011. vi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2 § (1) bekezdés ib) alpontja alapján a Társulási Tanács a Szolgálat alapító szerve.

12. A társulás által ellátott feladatok finanszírozásával kapcsolatos az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat tartalmazza, a társulás által ellátott feladatonkénti bontásban.

A társulás működéséhez egyéb hozzájárulást a tagoknak nem kell fizetniük.

A társulásban részt vevő tagönkormányzatok a hozzájárulásokat minden hónap 15. napjáig átutalják a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15389242-00000000 számú számlaszámra,

valamint a

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15389266-00000000 számú számlaszámra.

13. A társulás tagjai hozzájárulnak ahhoz, hogy amennyiben a feladatok ellátásához szükséges pénzügyi hozzájárulás fizetésével 30 napos késedelembe esnek, és a fizetési kötelezettségüket írásbeli felszólítás ellenére sem teljesítik, úgy a társulás a fennálló követelés kiegyenlítése érdekében azonnali beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

14. A tulajdonosi jogok és a kötelezettségek gyakorlásáról a Társulási Tanács, mint döntéshozó szerv dönt.

15. A Társulás közös vagyonát képezi az általa szerzett ingó és ingatlan vagyon. Az ingó és ingatlan vagyont az éves költségvetési beszámoló tartalmazza, mely a megállapodás 1. sz. mellékletét képezi. A társulás vagyongazdálkodásáról a Társulási Tanács dönt.

16. Intézmény közös alapítása esetén a leendő intézmény céljának, feladatának meghatározásával, a társulási célok módjának szabályai szerint kell eljárni.

A társulásban vállalt feladatok ellátására szolgáló intézmény alapítására, vagy megszüntetésére vonatkozóan a Társulási Megállapodás szabályai szerint jár el a Társulási Tanács.

17. Az elnök a gazdálkodásról és a Társulás működéséről évente két alkalommal beszámol a Tanácsnak.

A társult tagok polgármesterei évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról.

18. A társulás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyonról a Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt.

Az elszámolás alapja az elszámoláskor meglévő közös vagyonból az esedékes követelések kielégítése után megmaradó ingó, ingatlan és vagyon értékű jog.

19. A társulási megállapodás módosítását négy tagönkormányzat támogatásával lehet kezdeményezni. A kezdeményezést a Tanács köteles megtárgyalni és arról véleményt kialakítani.

20. Kiválás és kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha ez nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását.

Egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény szabályai az irányadók.

21. A Társulási Tanács működésének ellenőrzését a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság végzi.

A Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság a Társulási Tanács és a Társulás általános ellenőrző szerve. 3 főből áll, tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai közül, titkos szavazással.

A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Társulás elnöke évente a költségvetési beszámoló keretében beszámol a társulási tanács tagjainak a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.

Dorog, 2015. december.....

Kmf.

Dr. Tittmann János
elnök

Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el:

Annayölgy Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Bajna Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Csolnok Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Dág Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Dorog Város Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Epöl Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Kesztölc Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Leányvár Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Máriaalom Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Nagysáp Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Piliscsév Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Sárisáp Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Tokod Nagyközség Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Tokodaltáró Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata
Úny Község Önkormányzata	/2015. (.....) sz. határozata

Aláírások:

Annayölgy Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Bajna Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Csolnok Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Dág Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Dorog Város Önkormányzata nevében:
polgármester

Epöl Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Kesztölc Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Leányvár Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Máriaalom Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Nagysáp Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Piliscsév Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Sárisáp Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Tokod Nagyközség Önkormányzata nevében:
polgármester

Tokodaltáró Község Önkormányzata nevében:
polgármester

Úny Község Önkormányzata nevében:
polgármester

1. sz. melléklet

Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás
Vagyonkimutatás
2014. december 31-i állapot

ESZKÖZÖK

Adatok: ezer forintban

Sorsz.	Megnevezés	DTKT és Közp. Háziorvosi Ügyelet	Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.	Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolg.	Társulás összesen
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	23	0	0	23
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (04=01+02+03)	23	0	0	23
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	14 941	0	0	14 941
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6 193	19	190	6 402
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	21 134	19	190	21 343
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
18	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)	0	0	0	0
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0

21	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	0	0	0	0
22	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	21 157	19	190	21 366
23	B/I/1 Vásárolt készletek	0	1	4	5
24	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0	0
25	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0	0
26	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0	0
27	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0	0
28	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)	0	1	4	5
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0	0
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0	0
32	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0	0
33	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0	0
34	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0
35	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0	0
36	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0	0
37	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II) (37=28+36)	0	1	4	5
38	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0	0
39	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0
40	C/III Forintszámlák	8 456	8 280	9 309	26 045
41	C/IV Devizaszámlák	0	0	0	0
42	C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0	0
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	8 456	8 280	9 309	26 045
44	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0	0
45	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
46	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0	0

47	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
48	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0	0
49	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	273	0	1 846	2 119
50	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0	0
51	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0	0	0
52	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
53	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0	0
54	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
55	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0	0
56	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
57	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	273	0	1 846	2 119
58	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0	0
63	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0	0
64	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0	0

65	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0	0	0
66	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
67	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0	0
68	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
69	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0	0
70	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
71	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0	0
72	D/III/1 Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	39	382	421
73	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0
74	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
75	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0
76	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	39	382	421
77	D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0	0
78	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
79	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	0
80	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0	0
81	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0	0
82	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
83	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0
84	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	39	382	421
85	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	273	39	2 228	2 540

86	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1 318	0	334	1 652
87	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
88	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
89	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	31 204	8 339	12 065	51 608