



Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tel.: 33/508-800

Fax: 33/508-801

Email: info@uny.hu

13/2009.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2009. december 15. napján megtartott üléséről

Úny, 2009. december 16.

13/2009.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. december 15. napján megtartott üléséről**

Az ülés helye: Idősek Klubja
Úny, Kossuth L. u. 2.

Az ülésen megjelentek:	Pósfai József	polgármester
	Csákány Zoltán János	képviselő
	Kovács Ferencné	képviselő
	Németh Dezső Attila	képviselő
	Podhorszki Attila	képviselő
	Kovács Gyuláné	körjegyző

Az ülést vezette: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: Köszönti a megjelenteket, majd megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a 8 megválasztott képviselő közül 5 fő jelen van. Az ülés vezetője ismerteti a meghívó szerinti napirendet, és elfogadásra javasolja.

Módosító javaslat nem hangzott el, a képviselők 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2009. (XII. 15.) Kt. határozata**

A testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Úny Község Önkormányzati Képviselő-testülete az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend:

1.) Községháza felújítás közbeszerzési eljárási felhívása megvitatása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

2.) Szelektív hulladékgyűjtők áthelyezésére érkezett kérelem megvitatása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

3.) Iskolaépület teraszépítésére érkezett árajánlat megvitatása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

4.) Egyebek

N A P I R E N D

1. Napirend tárgyalása

Községháza felújítás közbeszerzési eljárási felhívása megvitatása

Előadó: *Pósfai József polgármester*

(Közbeszerzési eljárási felhívás a jegyzőkönyv 1. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A közbeszerzési dokumentációt és ajánlattételi felhívást mindenki megkapta. Már előtte egyeztetett a dokumentáció készítőjével, az észrevételei belekerültek.

Rövid megbeszélés után a Képviselő-testület 5 igen szavazattal (egyhangú döntés) az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 132/2009. (XII. 15.) Kt. határozata

Községháza felújítás közbeszerzési ajánlattételi felhívásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Községháza felújítása tárgyában készített közbeszerzési dokumentációt és ajánlattételi felhívást a jegyzőkönyv 1/A melléklete szerint elfogadja.

Egyben felhatalmazza a Kozma Ügyvédi Irodát (2040 Budaörs, Budapesti út 28.) a közbeszerzési ajánlattételi felhívás közzétételére, a közbeszerzési eljárás lefolytatására és a döntéshozatal előkészítésére.

Felelős: Polgármester
Kozma Ügyvédi Iroda

Határidő: értesítésre 5 nap

2. Napirend tárgyalása

Szelektív hulladékgyűjtők áthelyezésére érkezett kérelem megvitatása

Előadó: *Pósfai József polgármester*

Pósfai József polgármester: Elmondja, hogy Becker Zsuzsanna Úny, Kossuth L. u. 43. szám alatti lakos írásban kéri a szelektív hulladékgyűjtő sziget áthelyzését. Felolvassa a kérelmet (a jegyzőkönyv 2. melléklete). Szerinte a kérelmező által ajánlott új helyek egyike sem jó. A Községháza udvara munkaidő után zárva, a művelődési ház udvarába meg szerinte nem tud bemenni a nagy autó. Ha máshová teszik, akkor mást fog zavarni, mert olyan helyet ahol nincs közelben lakóház nem igazán tud.

Kovács Gyuláné körjegyző: A Szolgáltató feltételül szabta, hogy a szelektív hulladékgyűjtő sziget lehetőleg közút mellett legyen.

Rövid megbeszélés után, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal (egyhangú döntés) az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2009. (XII. 15.) Kt. határozata**

Szelektív hulladékgyűjtők áthelyezésére

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Becker Zsuzsanna Úny, Kossuth L. u. 43. szám alatti lakos kérelmének nem ad helyt. Nem kíván kijelölni másik helyet a községben üzemelő egyetlen, szelektív hulladékgyűjtő szigetnek.

Határidő: Értesítésre 15 nap
Felelős: Polgármester

3. Napirend tárgyalása

Iskolaépület teraszépítésére érkezett árajánlat megvitatása

Előadó: *Pósfai József polgármester*

Pósfai József polgármester: Az előző képviselő-testületi ülésen elhangzottakra hivatkozva, ismerteti a Tamás & Társa Bt. jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képező Árajánlatát. Elmondja, hogy az intézményvezető által az év eleji költségvetés összeállításakor más cégtől bekért árajánlat fele ekkora összegről szólt. A tartalmát persze nem ismeri. Javasolja elnapolni a döntést a 2010. évi költségvetés tárgyalásáig.

Rövid megbeszélés után, a Képviselő-testület elfogadta a polgármester javaslatát, így nem született határozat.

4. Napirend tárgyalása

Egyebek

a) dr. Kis Balázs ajánlatának a megvitatása

Pósfai József polgármester: Az előző testületi ülésen kapott felhatalmazás alapján levelét megírta az únyi 053/10 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának. Ismerteti a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képező válaszát. Hosszasan egyeztetett a pályázatiíróval is. Ennek alapján, mivel méltányos összegről van szó, mégis azt javasolja, hogy fogadja el a Testület az eladási árat és vegye meg az ingatlant.

Csákány Zoltán János képviselő: Javasolja a vételt a levélben szerepelő áron.

Rövid megbeszélés után a Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2009. (XII. 15.) Kt. határozata**

Az únyi 053/10 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az únyi 053/9 hrsz-ú külterületi ingatlan KEOP 2.3.0. pályázati konstrukciója keretében történő zavartalan rekultivációja érdekében elfogadja dr. Kis Balázs ingatlantulajdonos ajánlatát, és megvásárolja az únyi 053/10 hrsz-ú, gyep (legelő) művelési ágú, 2588 m² területű ingatlant 49.000 Ft, azaz negyvenkilencezer Ft vételáron.

Egyben felhatalmazza a polgármestert az adásvétel lebonyolítására, az adásvételi szerződés aláírására.

A vételár teljesítésére az Önkormányzat a 2009. évi költségvetéséről szóló, 1/2009. (II. 02.) Önk. rendeletének az általános tartalékából nyújt fedezetet.

<u>Határidő:</u>	Eladó értesítésére: 5 nap
<u>Felelős:</u>	Pósfai József polgármester

b) A volt szeméttelep határvonalának kitűzése

Pósfai József polgármester: Az únyi 053/7 hrsz-ú ingatlan tulajdonosával bejárták a területet. A határvonalak nem egyértelműek. Abban állapodtak meg, hogy ha a 053/10 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa is vállalja a letakarítást, akkor előtte ki kell tűzteni a közös határvonalakat. A pályázatíró ingyenes ajánlata már nem áll. A székhelyük Pécsen van, ha ők mérnének ~200.000 Ft lenne. Dorogi földmérő 25.000 Ft+ÁFÁ-ért vállalná, rendkívül jutányosan.

Csákány Zoltán János képviselő: Az únyi 053/10 hrsz-ú ingatlan már az Önkormányzaté, a rekultiváció érinti, így nincs értelme most kiméretni. Az únyi 053/7 hrsz-ú ingatlant letisztíttatja, vállalva a költségeit. Nem tart igényt földmérői kitűzésre. Ahol lehet spóroljanak. Kéri a polgármester segítségét az előző testületi ülésen kapott rajz értelmezésében.

c) Önkormányzati könyvelői tanfolyam költségeinek a finanszírozása

Pósfai József polgármester: Megadja a szót a körjegyzőnek.

Kovács Gyuláné körjegyző: Törvényi változások következtében csak olyan személy bonyolíthat elektronikus formában könyvelési feladatokat, aki önkormányzati szakkönyvelő. Szabó Zsoltné pénzügyi főtanácsos vállalkozói szakot végzett. Vállalja a megfelelő képesítés megszerzését, csak kéri a képzés költségeinek önkormányzati finanszírozását. A képzés tartama 2 félév, a tandíj 67.000 Ft/félév. Heti egy alkalommal van az oktatás Budapesten, javasolja az útiköltség megtérítését is.

Hozzászólás hiányában a képviselők 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2009. (XII. 15.) Kt. határozata**

Önkormányzati könyvelői tanfolyam költségeinek a finanszírozása

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szabó Zsoltné pénzügyi főtanácsos önkormányzati szakkönyvelői tanulmányainak finanszírozását teljes egészében magára vállalja, 134.000 Ft, azaz egyszázharmincnégyezer Ft összegben.

Továbbá heti egy alkalommal biztosítja a tanfolyamra járás utazási költségeit Budapestre.

A 2009. évben esedékes tandíj és utazási költség teljesítésére az Önkormányzat a 2009. évi költségvetéséről szóló, 1/2009. (II. 02.) Önk. rendeletének az általános tartalékából nyújt fedezetet.

Határidő:

Értelem szerint

Felelős:

Pósfai József polgármester

d) „Kutyató” használati kérelme

Pósfai József polgármester: Elmondja, hogy az egyik jelen lévő képviselőre hivatkozva szóban megkeresték, hogy megművelnék az felső „Kutyató”-t (únyi 486 hrsz.). Részleteket nem tud ezért kérné, hogy ha komoly szándék írásban fogalmazzák meg, hogy mit szeretnének a területtel kezdeni. Művelni kellene az akácost, de ha csak kivágás a cél nem támogatja a kezdeményezést.

Podhorszki Attila képviselő: Harmadmagával gondolta művelés alá venni a területet. Következő testületi ülésre írásban benyújtják a kérelmüket.

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el a polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 18 óra 15 perckor bezárta.

K.m.f.

Kovács Gyuláné s.k.
körjegyző

Pósfai József s.k.
polgármester

Úny Község Önkormányzata

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**Községháza
felújítása**

tárgyában kiírt közbeszerzési eljáráshoz

1 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS BENYÚJTÁSÁHOZ

Jelen ajánlattételi dokumentáció **Úny Község Önkormányzata** által a „Községháza felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtandó Ajánlat elkészítéséhez készült. Az ajánlatnak a jelen ajánlattételi dokumentáció által előírt elemeket kell tartalmaznia.

1.1 Az ajánlat elkészítése és költségei

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel.

Az ajánlat nyelve: magyar. Az ajánlathoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és a dokumentáció megvásárlásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

1.2 A dokumentáció kiegészítése, pontosítása, teljessége

1.2.1 Megvásárlás, rendelkezésre bocsátás

A dokumentációt az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott helyen térítés ellenében vehetik át ajánlattevők kinyomtatott formában. A dokumentáció saját néven történő megvásárlása az eljárásban való Ajánlattevőként való részvétel feltétele. A dokumentáció megvételét az ajánlatban igazolni kell. Közös ajánlattevők esetében elegendő, ha csak az egyik ajánlattevő vásárolja meg a dokumentációt.

Amennyiben valamely, a dokumentációt saját néven már megvásárolt ajánlattevő igényt tart a dokumentáció szöveges elemeinek elektronikus változatára is, úgy ezen igényt kérjük, hogy a felhívásban megjelölt elérhetőségeken jelezze és ebben az igénybejelentésben meghatározott email címre azokat megküldjük.

1.2.2. Dokumentáció és tájékoztatás

A dokumentáció tartalmazza:

- az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos **részletes információkat**;
- a megvalósítandó épületre vonatkozó **műszaki leírását** (szakmai elvárás, műszaki és funkcionális igények) a 2003. évi CXXIX. törvény 58. § (3) bekezdése a) pontja alapján;
- a **vállalkozási szerződés tervezetét** a 2003. évi CXXIX. törvény 54. § (1) bekezdésnek megfelelően

Ezen kívül a tájékoztatást igénylő Ajánlattevő (az ajánlati felhívásban jelzett címre küldött levélben vagy telefaxon) kiegészítő információért fordulhat az Ajánlatkérőhöz. Az ajánlatkérő által megadott válaszokat az ajánlat elkészítése során kötelező figyelembe venni.

1.2.3 A dokumentáció teljessége és pontossága

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a dokumentációkban megfogalmazott műszaki tartalomban esetlegesen előforduló hiányosságok, pontatlanságok korrigálása a szakmai kompetenciával rendelkező Ajánlattevő kötelezettsége, Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az esetleg előforduló pontatlanságokért.

Ajánlattevőnek - saját műszaki kompetenciája, a helyszíni bejárás tapasztalatai alapján - kötelessége megbizonyosodni végső ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, és ajánlatának győzelme esetén képes a feladat teljes körű megvalósítására.

Ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Minden, Ajánlattevő által a végső ajánlat benyújtásáig írásban nem észrevételezett, a dokumentációban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó többletfeladat elvégzésének költsége Ajánlattevőt terheli, e többletköltségei Ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt. Kivételt képeznek ez alól az Ajánlatkérő által írásban elrendelt, vagy egyértelműen Ajánlatkérő részéről a szerződéskötést követően elkövetett hibákból, illetve vis maiorból adódó többletköltségek.

1.2.4 Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő az ajánlattevők részére a Kbt. 56.§ (4) bek. alapján egy alkalommal helyszíni bejárást tart, melynek időpontja az ajánlattételi felhívásban került megjelölésre Helyszíne: a teljesítés helye szerinti épület előtt. A helyszínen felmerült kérdésekre kiegészítő tájékoztató megküldésével válaszol Ajánlatkérő.

1.3 Az ajánlatok benyújtása

1.3.1 Az ajánlat formája és aláírása

- a) Az Ajánlattevőnek az ajánlatot és annak minden mellékletét az ajánlattételi felhívásban meghatározott darabszámban kell elkészítenie, egyértelműen megjelölve az "**eredeti**" és a "**másolat**" ajánlatokat. Amennyiben a példányok között eltérés van, az eredeti példány az irányadó.
- b) Az ajánlat eredeti és másolati példányait gépelve, nyomtatva, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell beadni az Ajánlattevő, vagy olyan személy(ek) aláírásával, aki(k) felhatalmazott(ak) arra, hogy a szerződést az Ajánlattevő számára kötelező érvényűvé tegye (tegyék).
- c) Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat, szerződés-tervezetet, valamint a felolvasólapot cégszerű aláírásával kell ellátnia. Az ajánlat többi oldalát (az ajánlat minden szöveget tartalmazó oldalát) pedig az aláírásra jogosult személyeknek, vagy az általa erre felhatalmazott személy(ek)nek szignálnia kell.
- d) Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni.
- e) Az ajánlat dokumentációjának elején az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzéket kell elhelyezni.
- f) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az Ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat - az ajánlatot aláíró személynek/személyeknek, vagy meghatalmazottjuknak - a kézjegyükkal kell ellátniuk.
- g) Az Ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és másolati példányait egy közös borítékban (csomagban) kell lezárniuk.

1.4 Az ajánlat tartalmi elemei

Az ajánlatot a jelen pontban, ill. alpontokban leírtak szerinti tartalommal és felépítésben kell elkészíteni. Az alábbiakban ismertetett szempontokra, elemekre az ajánlatban kötelezően ki kell térni.

1.4.1 Fedőlap

Az ajánlat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. jelentkező neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. beszerzés tárgyának megnevezése
4. „eredeti” vagy „másolat” felirat.

Az ajánlat tartalomjegyzéke

Ajánlattevő köteles ajánlatát részletes, folyamatos számozású oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátni.

1.4.3 Felolvasólap

Az **1. sz. formanyomtatvány** szerint.

Ajánlati nyilatkozatok és igazolások

- a) Amennyiben az ajánlattevő más képviselőjében jár el, az erre vonatkozó **felhatalmazást** az ajánlati anyaghoz csatolni kell.
- b) Közös ajánlat esetén az együttes ajánlattevők **együttműködéséről szóló megállapodás**, valamint nyilatkozatuk arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Meg kell adni továbbá a kapcsolattartás rendjét és a közös ajánlattevők közötti munkamegosztást. Közös ajánlatot tevő nyertesektől ajánlatkérő nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását.
- c) Az Ajánlatkérő által előírt és jelen dokumentációban meghatározott jóteljesítési és jótállási garancia az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél bankszámlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Ajánlattevő csatoljon nyilatkozatot, hogy a jótállási garanciát milyen formában kívánja teljesíteni.
- d) Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó összes számlavezető pénzüintézetétől származó az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozat a fizetési kötelezettségek teljesítéséről és a sorban állásról e hirdetmény közzétételét megelőző 1 évben.
- e) Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az előző kettő lezárt üzleti évre (2007, 2008) vonatkozó számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített beszámolójának benyújtása.
- f) Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az előző kettő év (2008, 2009) közbeszerzés tárgyának megfelelő forgalmáról szóló nyilatkozata.

- g) Az ajánlattételi felhívás megjelenésének napját megelőző három év legjelentősebb magasépítési munkáinak a bemutatása (legalább a műszaki tartalom és alapterületi adatok feltüntetésével, a teljesítés helyének, idejének, a szerződés tárgyának, az ellenszolgáltatás összegének és a szerződést kötő másik félnek a megnevezésével, az információt nyújtó személy nevével és telefonszámával, az információt nyújtó személy nyilatkozatával a szerződésszerű teljesítésről) a Kbt. 68.§ (2) bekezdése szerint igazolva.
- h) Az ajánlattevő vezető tisztségviselőjének, valamint a teljesítésben részt vevő felelős műszaki vezetőinek végzettségének, képzettségének és gyakorlati idejének általuk aláírt szakmai önéletrajzzal történő bemutatását, végzettségük és jogosultságuk igazolását az oklevél és a Felelős Műszaki Vezetői Névjegyzékben a nyilvántartásba vételét igazoló hatósági határozat másolatának csatolásával. (Kbt. 67. § (2) bek. c) pont, 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A. §)
- i) A teljesítésben részt vevő szakemberek létszámadatairól szóló nyilatkozat végzettség, illetve képzettség szerinti bontásban. (162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A. §)
- j) A szerződésszerű teljesítéshez rendelkezésre álló munkagépek, berendezések adatairól szóló nyilatkozat (darabszám, műszaki paraméter megjelölésével). (Kbt. 67. § (2) bek. b) pont, 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A. §)
- k) Ajánlattevő nyilatkozata a személyes helyzetére vonatkozóan, tekintettel az Ajánlattételi felhívás III.2.1 pontjára
- l) Ajánlattevő az ajánlattételi határidőhöz képest 60 napnál nem régebbi cégkivonata egyszerű másolatban.
- m) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője aláírási címpéldányának egyszerű másolata.

1.4.5 A Műszaki ajánlat elemei

Ajánlattevő köteles a beruházásra vonatkozóan pénzügyi és műszaki ütemtervet csatolni.

1.4.5.1 Ajánlati ár

Az ajánlat részeként Ajánlattevő köteles csatolni a dokumentációhoz az árakkal kitöltött teljes költségvetési kiírást is, melynek első oldala a főösszesítő. Értelemszerűen a főösszesítő összegző soraiban szereplő adatoknak összhangban kell lenniük a felolvasólap megfelelő adatával. Ajánlattevőnek az esetleges műszaki módosítások, pótmunkák és tervmódosítások elszámolásához, a költségvetés mellékleteként külön fel kell tüntetni az alkalmazott bruttó rezióradíjat szakmánkénti részletezésben.

Ajánlattevő köteles a felülvizsgált és beárazott költségvetéseket excel file-ban, tovább feldolgozásra alkalmas formában is benyújtani.

Az ajánlati ár meghatározása során ajánlattevő köteles elfogadni a fizetés alábbiak szerinti - a dokumentáció részét képező szerződéstervezetben is szereplő - ütemezését:

- Vállalkozó 2 részszámla és 1 végzsámla benyújtására jogosult a kivitelezés 30; 60 és 100%-os készültségi foka szerinti ütemekben.

1.4.5.2 Késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér

Ajánlattevőnek a szerződéstervezet kitöltésével, cégszerű aláírásával és kereskedelmi ajánlata részeként kötelezettséget kell vállalnia késedelmes teljesítés esetére napi 100.000 Ft/nap azaz százezer forint/nap összegű késedelmi kötbér megfizetésére és 1.000.000,- Ft., azaz Egymillió forint meghiúsulási kötbér megfizetésére, ha a szerződés teljesítése olyan okból marad el, amelyért ő felel.

1.4.5.3 Jótállási garancia

Ajánlattevőnek kötelezettséget kell vállalnia nyertessége esetére a vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű jótéljesítési garancia biztosítására a kivitelezés időszakára, és a vállalkozói díj 3 %-ának megfelelő összegű jótállási garancia biztosítására a garanciális időszakra.

1.4.5.4 Jótállás

Ajánlattevőnek minimum 3 év időtartamra vonatkozóan kell jótállást vállalnia az elvégzett munkák vonatkozásában.

1.4.5.5 Szerződéses feltételek elfogadása

Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja a beszerzés tárgyához kapcsolódó szerződés tervezetét, amely az Ajánlatkérő által követelményként jogi értelemben megfogalmazott szerződéses feltételeket tartalmazza. A szerződés tervezet a hiányzó adatok megfelelő kitöltésével kell az ajánlathoz csatolni a kereskedelmi ajánlat részeként.

1.5 Az ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számítva 60 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához.

1.6 Egyéb

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1.7 Tervdokumentáció árazatlan költségvetéssel

Az ajánlat kereskedelmi részének alapja a tervek alapján elkészített árazott költségvetési kiírások. Ezzel együtt azonban Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy az árazatlan költségvetések, valamint megadott kiegészítő műszaki tartalom teljességért és összhangjáért felelősséget nem vállal, azok szakmai felülvizsgálata, tervekkel való összehasonlítása Ajánlattevő feladata.

A műszaki dokumentáció esetleges hibájára, hiányosságára való hivatkozás a közbeszerzési eljárás eredményes lezárást követően semmisnek tekintendő, arra vonatkozóan, vagy azzal kapcsolatban a nyertes Ajánlattevő semmiféle követeléssel nem élhet.

Ajánlatkérő a tervek műszaki tartalmát tartja elsődlegesnek, tehát minden, a tervekben szereplő műszaki tartalom a megvalósítás része.

A tervekben szereplő műszaki tartalom abban az esetben is a megvalósítás részét képezi, ha az árazatlan költségvetési kiírás azt nem, vagy csak részben tartalmazza. Az árazatlan költségvetést Ajánlattevő köteles felülvizsgálni és szükség esetén kiegészíteni. A kiegészítéseket Ajánlatkérő nem tekinti alternatív ajánlatnak.

A szükséges felülvizsgálat elmaradása, és valamely tétel ajánlati árazott költségvetési kiírásból emiatt történő kimaradása nem mentesíti a nyertes Ajánlattevőt a tervben egyébként szereplő műszaki tartalom megvalósítása alól, melyet saját költségén köteles elvégezni. Minden, Ajánlattevő által írásban az ajánlattételi szakaszban nem észrevételezett, a dokumentációban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó műszaki többletfeladat elvégzésének költsége Ajánlattevőt terheli, ezen többletköltségei Ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt.

1.8 A kivitelezési folyamattal kapcsolatos követelmények

Ajánlatkérő, Műszaki ellenőr közreműködésével a megkötendő szerződésben rögzítettek szerint végigkíséri a kivitelezést (részét vesz a kooperációkon, egyeztetéseken, betekintési és bejegyzési joggal rendelkezik az építési naplóba, s minden egyéb, a beruházást érintő iratba) és ellenőrzi a kivitelezési munkálatokat. Az Ajánlatkérői ellenőrzési és betekintési jogosultságokat Ajánlatkérő saját döntése alapján a Műszaki ellenőrré átruházhatja.

Ajánlatkérő, illetve az Ajánlatkérő által felkért Műszaki ellenőr jogosult a kivitelezési folyamat során észrevételeket, módosítási javaslatokat tenni, amelyeket Ajánlattevő köteles elfogadni, amennyiben azok nem eredményezik a határidő csúszását, vagy a költségek növekedését.

Az alternatív (azonos értékű és költségigényű) műszaki megoldások közül Ajánlatkérő jogosult választani (pl. színek, esztétikai elemek) Ajánlattevő, ill. Ajánlattevő tervezőjének javaslatai, valamint saját műszaki ellenőrzési tevékenysége tapasztalatai alapján.

A nyertes Ajánlattevő a kivitelezés során, a megrendelés előtt minden beépítendő anyagot, berendezést, felszerelési tárgyat köteles bemutatni Ajánlatkérőnek. Több minta bemutatásával biztosítani kell a választási lehetőséget. Amennyiben Ajánlatkérő, illetve az Ajánlatkérő által felkért Műszaki ellenőr nem tartja elfogadhatónak egyik bemutatott mintadarabot sem, kérheti további minták bemutatását. Csak az Ajánlatkérő, illetve az Ajánlatkérő Műszaki ellenőre által előzetesen elfogadott anyagok, berendezések, felszerelési tárgyak építhetők be!

Ajánlatkérő vagy Műszaki ellenőre észrevételeinek, álláspontjának figyelmen kívül hagyása, érdemi válasz nélkül hagyása, vagy indokolatlan elutasítása esetén Ajánlatkérő a kivitelezés lezárását követő teljesítésigazolást szerződésszerűen megtagadhatja és késedelmi kötbérigényt érvényesíthet.

2 Formanyomtatványok

1. sz. formanyomtatvány - Felolvasólap
2. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti forgalomról
3. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat a referenciákról
4. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat a részvevő szakemberekről

1. sz. Formanyomtatvány

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő fax/telefon elérhetősége:

Ajánlattevő e-mail címe:

1.)

Ajánlati ár: Ft. + Áfa

Összesen: Ft.

2.)

Fizetési határidő: nap

3.)

Garancia időtartama: év

4.)

Előteljesítés a megadott véghatáridőhöz képes: nap

Az ajánlat számozott oldalt tartalmaz, amelyeket az eredeti példányon cégszerű aláírással ellátva nyújtottunk be.

....., 2009. hó nap

.....
Cégszerű aláírás

2. sz. Formanyomtatvány

NYILATKOZAT A GAZDASÁGI ADATOKRÓL

Alulírott _____, mint a(z) _____ cégjegyzésre jogosult képviselője, mint ajánlattevő, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam jegyzett cég gazdasági mutatói az alábbiak.

Közbeszerzés tárgya szerinti pénzügyi, gazdasági adatok (ezer forintban, nettó értéken):

Közbeszerzés tárgya szerinti pénzügyi, gazdasági adatok	2008. év	2009. év
Magasépítésből származó nettó árbevétel (eFt)		

A Kbt. 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti alvállalkozó (k) gazdasági adatai

Alvállalkozó megnevezése:

Közbeszerzés tárgya szerinti pénzügyi, gazdasági adatok (ezer forintban, nettó értéken):

Közbeszerzés tárgya szerinti pénzügyi, gazdasági adatok	2008. év	2009. év
Magasépítésből származó nettó árbevétel (eFt)		

....., 2009.

/ajánlattevő cégszerű aláírása/

¹ Valamennyi Kbt. 71. § (1) bekezdésének b) pont szerinti alvállalkozót külön táblázatban kell bemutatni.

3. sz. Formanyomtatvány

REFERENCIÁK

Ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti 10% feletti alvállalkozó(k) által teljesített referenciáinak bemutatása²

Szerződést kötő másik fél megnevezése	Referencia személy*	Teljesítés időpontja	Ellenszolgáltatás nettó összege (MFt)	Beszerezés tárgyának részletes leírás

* Kérjük a referencia személy nevének, telefonszámának, faxszámának és e-mail címének a megadását.

....., 2009.

/ajánlattevő cégszerű aláírása/

² Valamennyi ajánlattevőt külön táblázatban kell bemutatni. A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

4. sz. Formanyomtatvány

A SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA

Az ajánlattevő szakembereinek bemutatása³

A szakember neve	
A szakember végzettségei*	
Műszaki vezetői regisztrációs szám:	
Szakmai tapasztalat (évek száma)	
Szakmai tapasztalat leírása	

....., 2009.

/az ajánlattevő cégszerű aláírása/

³ Valamennyi szakértőt külön táblázatban kell bemutatni..

3 Szerződéstervezet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Úny Község Önkormányzata
(2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.)

Adószám:

Telefon: 36-33-508-800

képviseli: Pósfai József polgármester, a továbbiakban Megrendelő,

másrészről

.....

Székhely:

Cégbejegyzés száma:

Adószám:.....

képviselőjében:

továbbiakban Vállalkozó között a mai napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

1. PREAMBULUM

Jelen szerződés a Megrendelő által meghirdetett „Községháza felújítása”, ... szám alatti közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Vállalkozó nevezett eljáráson-i keltű ajánlatával elnyerte a kiírásban szereplő feladat elvégzésének jogát.

2. DEFINÍCIÓK

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során az alábbi kifejezéseket a mellettük rögzített meghatározások szerint értelmezik.

2.1. *Megrendelő:* Úny Község Önkormányzata

2.2. *Vállalkozó:* az a regisztrált, érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő – személy vagy társaság -, akivel, vagy amellyel a Megrendelő az ajánlata alapján a szerződést megkötöti.

2.3. *Ajánlattételi Dokumentáció:* a Megrendelő által számú hirdetmény közzétételével indult közbeszerzési eljárás során, az Ajánlattevők számára átadott, ajánlattételi dokumentáció, annak mellékletei és kiegészítései, valamint a jelen szerződés létrejöttéig e tárgyban keletkezett iratok.

2.4. *Szerződés:* a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött jelen megállapodást jelenti, melyet szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak, beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okmányokat, melyekre utalás történik.

2.5. *Szerződéses ár:* a Szerződésben megnevezett, a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely a Vállalkozónak fizethető a Beruházás kivitelezésért és megvalósításáért, valamint az összes olyan hiba kijavításért, amely a Szerződés feltételeivel összhangban merült fel. A szerződéses ár nem térhet el az ajánlatban megadott ajánlati áráktól.

2.6. *Szolgáltatások:* mindazon tevékenységek és kötelezettségvállalások, melyeket a Vállalkozónak a szerződés értelmében a Megrendelő részére teljesíteni kell.

- 2.7. *Alvállalkozó*: az a szervezet (személy), amellyel (akivel) az Ajánlattevő a közbeszerzésre vonatkozó szerződés teljesítése céljából, arra tekintettel fog szerződést kötni, vagy módosítani.
- 2.8. *Tervező*: a Beruházás terveit és műszaki leírását elkészítő szervezet.
- 2.9. *Szabványok és előírások*: az alkalmazott anyagok, berendezések és szerelési tárgyak vonatkozásában a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint alkalmazandó EU és magyar, annak hiányában a terv szerinti műszaki, illetve biztonságtechnikai szabványok és előírások az élet- és vagyon-, baleset- és egészségvédelmi, a tűzvédelmi, a munkavédelmi, a környezetvédelmi, minőségbiztosítási, a higiéniai és az építőipari ágazati szabványok és előírások.
- 2.10. *Többletmunka*: Az Ajánlati Dokumentációban szereplő, de a költségvetési kiírásban, vagy a mennyiségi kimutatásban nem, vagy nem kellő mértékben előírányzott munka, amelynek elvégzésére a Vállalkozó - a Szerződés keretein belül, saját költségén - köteles.
- 2.11. *Műszakilag szükséges munka*: amely munka nélkül a Beruházás rendeltetésszerűen nem használható, amelynek elvégzésére a Vállalkozó - a szerződés keretén belül, saját költségén - köteles.
- 2.12. *Pótmunka*: a szerződésben nem szereplő, a Megrendelő által külön, írásban elrendelt munka, amelynek elvégzésére a Vállalkozó köteles és a Szerződéses Áron felüli ellenértékét a Megrendelő köteles megfizetni.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. A Vállalkozó vállalja a jelen Szerződés feltételei szerint a Beruházás megvalósítását az alábbiak szerint:
- a) Vállalkozó a Beruházás kivitelezési munkáit, a Beruházás Tervezője által készített és az Ajánlati Dokumentáció részét képező tervek alapján, MSZ szerinti I. osztályú (ennek hiányában DIN szerinti), illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően, a rendeltetésszerű használatot biztosító minőségben köteles elvégezni.
 - b) A Vállalkozó által a jelen szerződésben foglaltak alapján megvalósítandó kivitelezési munkák részletes műszaki tartalmát az Ajánlattételi Dokumentáció tartalmazza.

4. A VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATAI

- 4.1. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a részére átadott tervdokumentációt és Megrendelői kiegészítéseket átvizsgálta. Ennek alapján Vállalkozónak a dokumentációra vonatkozó kifogásait Megrendelő nem fogadja el a későbbiekben. Kétség esetén azon kivitelezési munkák és műszaki tartalom minősülnek megállapodott szerződéses terjedelemnek, melyek a Beruházásra vonatkozó (elsősorban építésügyi és ehhez kapcsolódó) hatályos jogszabályok és a vonatkozó szabványok szerinti első osztályú megvalósításához szükségesek.
- 4.2. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és garantálja, hogy
- a) rendelkezik a Beruházás megvalósításához szükséges megfelelő minősítéssel és teljes tapasztalattal, valamint megfelelő engedélyekkel, felszereléssel, szervezettel, szakemberekkel, pénzeszközökkel, és Magyarországon bejegyzett gazdasági társasággal és székhellyel,
 - b) megtekintette a Munkaterületet és a környező helyszíneket, és ismeri azokat körülményeket, amelyek a Beruházásra a megvalósítása szempontjából kihatással lehetnek, és a Munkaterületet a megvalósításra elfogadja,

- c) minden szükséges intézkedést megtett arra vonatkozóan, hogy mindazon fennálló és várható feltételek tekintetében teljesen tájékozott legyen, amelyek Beruházás költségeit, teljesítését érintik, vagy érinthetik. Ezen a feltételek, kihatásaik a Szerződéses Árban benne foglaltaknak. A Munkaterület teljes mértékű megismeréséből, vagy az előbb említett feltételekből eredő bármilyen hiányosság nem mentesíti a Vállalkozót a Beruházás teljes körű teljesítésére vállalt kötelezettségei alól.
- d) a Beruházás megvalósításával a Megrendelő és a Vállalkozó közötti megállapodás szerinti ütemterv szerint tud haladni.
- e) ismeri az összes jogi és műszaki előírást, amelyet a Beruházás megvalósítása során követnie kell.
- f) A Szerződéses Ár elfogadása előtt megkapott minden szükséges információt és figyelembe vett minden körülményt, ami a Szerződéses Árat befolyásolhatja.
- g) Megvizsgálta a helyszínt, a Megrendelő által az Ajánlati Dokumentációban átadott valamennyi rajzot és műszaki információt.

5. A MEGRENDELŐ KÉPVISELŐJE

- 5.1. A Megrendelő a jelen Szerződésben megnevezi azokat a személyeket, akik őt a Beruházás megvalósítása során teljes hatáskörben képviselik, írásbeli meghatalmazás alapján a Megrendelő helyett és nevében eljárnak, joghatállyal bíró nyilatkozat tételére jogosultak.
 - a) Megrendelőt a kivitelezés során megbízott Műszaki Ellenőre képviseli, minden olyan műszaki, vagy szervezési kérdésben, amely a kivitelezési feladat elvégzéséhez kapcsolódik, illetve ahhoz rendelhető.
 - b) A Műszaki Ellenőr kizárólag Megrendelő írásos engedélye alapján javasolhat, vagy fogadhat el minden olyan, a tervtől való eltérést, amely funkcionális változást eredményez, vagy Megrendelőt terhelő költségkihatással járhat.

6. A VÁLLALKOZÓ FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐJE, MŰVEZETŐJE

- 6.1. A Vállalkozó a Szerződés megkötését követően, legkésőbb a Munkaterület átadásának időpontjáig köteles kinevezni a Felelős Műszaki Vezetőt, aki teljes hatáskörrel jogosult a Vállalkozó nevében intézkedni a Szerződés teljesítésével kapcsolatban. A Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt a kinevezni kívánt személyről a Beruházás megkezdését megelőzően, és ezt a személyt nem változtathatja meg a Megrendelő írásbeli beleegyezése nélkül.
- 6.2. Ha a Megrendelő véleménye szerint a Vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője, Művezetője alkalmatlan, vagy megszegte kötelességét, a Megrendelő írásban kérheti a Vállalkozót az ilyen személy lecserélésére.

7. ÜTEMEZÉS

- 7.1. A Vállalkozó az ajánlatában csatolt ütemezés szerint teljesíti az építési munkát.
- 7.2. A Megrendelő kérésére, a Beruházás megvalósítása során, a Vállalkozó köteles haladéktalanul azokat a dokumentumokat Megrendelő részére szolgáltatni, amelyeket Megrendelő a Beruházás előrehaladásának ellenőrzése céljából kérhet.
- 7.3. Ha a Beruházás megvalósítása során bármikor a Megrendelő számára nem tűnik megfelelőnek a Vállalkozó tényleges előrehaladása a Szerződés követelményeinek teljesítése szempontjából, akkor az észleléstől számított 30 (harminc) napon belül a Megrendelő írásban értesítheti a Vállalkozót a Szerződéstől való várható, vagy tényleges eltérésről és ésszerű - de maximum 15 napos - póthatáridő kitűzésével felszólíthatja a szerződés szerű állapot

helyreállítására. A Megrendelő igényelheti a munkaerő létszám, vagy a műszakok számának növelését, és/vagy túlóra munkát, a ledolgozott munkanapok számának növelését és/vagy további gépek igénybevételét a Vállalkozó terhére.

- 7.4. A Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követően köteles megfelelő lépéseket tenni a Beruházás előrehaladásának javítására.
- 7.5. Ha a Vállalkozó nem hajtja végre a Megrendelőnek a jelen rendelkezésekben említett utasításait, azaz a póthatáridő részben, vagy teljesen eredménytelenül telik el, a Megrendelő egyoldalúan elállhat a Szerződéstől, a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

8. SZERZŐDÉSES ÁR

- 8.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy meggyőződött és számot vetett az ajánlatában a Szerződéses Árat érintő minden feltétellel és körülménnyel, azzal a ténnyel, hogy a Beruházást a Szerződésben leírt módon kell végrehajtania, a munkahely általános körülményeivel és a helyszínen fennálló általános munkaerő helyzettel.
- 8.2. A Szerződéses Ár végleges, a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű ár, amely tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításához tartozó kivitelezési munkák teljes költségét, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), biztosítási díjat, az átadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét, bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb. különösen az alábbiakat:
 - a) A jelen Szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák elvégzéséhez és a megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot, ideértve adó-, vám, szabadalmi díjak, illetékek, felvonulási, téliesítési, energiafogyasztási, környezet-megóvási, őrzési, vagyon- és balesetvédelmi, stb. költségeket, valamint más ideiglenes hálózatok kiépítésének, engedélyeztetésének (mely a Vállalkozó feladata) és a használatának költségeit; valamint a szükséges üzemi próbák elvégzésének költségeit.
 - b) Az esetleges szakhatósági- és közmű engedélyek megszerzésének – Megrendelői közreműködéssel –és annak során tett kikötések végrehajtásának költségeit;
 - c) A szabványok, illetve a Megrendelő által előírt minőségvizsgálatok és azok kiértékelésének költségét. A szükséges szakvélemények, minőségi tanúsítványok, a szerződésben előírt paraméterek teljesítését igazoló mérések költségeit. Kezelési és karbantartási utasítások (2 példányban történő) készítésének költségeit;
 - d) Szavatossági (garanciális) költségeket;
 - e) A Beruházás építésének időtartamára esetlegesen szükséges ideiglenes mellék- létesítmények, kerítés, védőtető, a közterület-foglalás stb. létesítésének és elbontásának költségeit.
 - f) A telken és épületen belüli építmények, közművek, stb., a szomszéd ingatlanokban és a közterületeken az építkezés megkezdése előtti műszaki állagfelvétel, állagmegóvás, az esetlegesen keletkező károk helyreállítási költségeit, és az építkezés befejezése utáni ellenőrző jegyzőkönyv felvételét, valamint esetleges jogvita esetén a teljes körű jogi képviselőlet és az ítélet végrehajtásának költségeit.
 - g) Szerkezeti mintadarabok, próbaszakaszok elkészítésének, felületképzések és burkolatok bemutatásának és elkészítésének, szín- és anyagminták felhordásának, illetve azok elbontásának költségeit;
 - h) A gépészeti és elektromos áttörések helyreállításának és a szükséges lezárásoknak a költségeit;

- i) A szükséges üzemi próbák, beszabályozások elvégzésének, a kiértékelések, szakvélemények, műbizonylatok költségét, a kezelési és karbantartási utasítások készítésének költségét;
- j) A közműekkel való összekötés költségeit;
- k) A kivitelezéshez szükséges építési energia és vízhasználat költségeinek terheit;
- l) a kivitelezési munka megvalósításához szükséges valamennyi árvonzatot (pl. a segédszerkezetek, a segédanyagok, felvonulás, egyéb díjak, költségek, ideiglenes létesítmények, stb. értékét);
- m) a munkaterület őrzése, -védeése, továbbá ennek költségeit.
- n) a vállalkozási díj ütemezett kiegyenlítésével kapcsolatos összes finanszírozási költséget.

8.3. A Szerződéses Ár:, Ft+ÁFA

8.4. A Vállalkozó fenti áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt és szerződő felek által kölcsönösen elfogadott pótmunkák ellenértékét.

9. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 9.1. A Szerződéses Árat tartalmazó számla legkorábban a Beruházás Megrendelő által igazolt 30%-os készülségét követően nyújtható be. A részszámla összege ebben az esetben maximum a Szerződéses Ár 30%-a. A következő részszámla a Beruházás Megrendelő által igazolt 60%-os készülségét követően nyújtható be további 30 %-nak megfelelő összegről.
- 9.2. A műszaki átadás-átvétele hiány- és hibamentes lezárását követően a Vállalkozó újabb, a Szerződéses Ár fennmaradó részéről végszámlát nyújthat be. A számla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv lezárását követően a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolás.
- 9.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződéses Ár összegét tartalmazó, jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően kiállított számla kiegyenlítése a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül történik.
- 9.4. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk.-ban megszabott mértékig késedelmi kamatot felszámítani. A vállalkozói díjrészlet fizetési halasztásának Vállalkozó részéről felmerülő költségeit a vállalkozói díjra vonatkozó számla teljes egészében tartalmazza.
- 9.5. Vállalkozónak a vállalkozói díjra vonatkozó számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkozni kell az alábbiakról:
 - (a) a Beruházás a tervdokumentációnak és a szabványoknak megfelelően készült el,
 - (b) az anyagok, a gyártók utasításai szerint kerültek beépítésre, illetve felhasználásra,
 - (c) a Vállalkozó lefolytatott minden jogszabályban, illetve a szerződésben megkívánt ellenőrzést, az ellenőrző vizsgálatok eredménye megfelelt a szabványokban és egyéb rendelkezésekben előírt követelményeknek,
 - (d) beszerzett minden olyan engedélyt, hozzájárulást, amelyek beszerzésének kötelezettsége a Vállalkozót terheli,
 - (e) teljes körűen átadott a Megrendelő részére minden megvalósulási tervrajzot, garanciabizonylatot, gépkönyvet, vizsgálati eredményt és minden egyéb, a szerződés szerinti teljesítés igazolását szolgáló dokumentumot,
 - (f) nyilatkozat arról, hogy a kiállított számla Vállalkozó minden, Megrendelővel szemben fennálló követelését tartalmazza.

10. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1. Jelen szerződés keretén belül Vállalkozó a Létesítmények megvalósítása során az alábbiakban felsorolt, de azokra nem korlátozott kivitelezési munkákat, ideértve az építési-, szerelési munkákat, illetve kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint a szükséges mobiliák, berendezési tárgyak beszerzését és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban való telepítését köteles teljesíteni:
- 10.2. A Tervező(k) által elkészített tervdokumentációt Vállalkozó a közbeszerzés ajánlattételi szakaszában felülvizsgálta és ajánlata beadásával elismerte, hogy a tervek alapján minden szükséges információ rendelkezésre állt. A tervekkel kapcsolatos Megrendelői állásfoglalások, jóváhagyások nem mentesítik Vállalkozót az alól a kötelezettsége alól, hogy a dokumentációban foglaltaknak meg kell felelni a szerződés tárgyát képező műszaki tartalomnak, a szabványoknak és egyéb kötelező érvényű előírásoknak, továbbá az engedélyekben szereplő egyedi hatósági (közmű, stb.) kikötéseknek. Vállalkozó jogosult a tervek felülvizsgálatára, egyszerűsítésére, amit köteles a Megrendelővel és az adott Beruházás Tervezőjével egyeztetni és írásban jóváhagyatni. A jóváhagyott tervektől és gyártmánytervektől Vállalkozó csak Megrendelő írásbeli hozzájárulásával térhet el.
- 10.3. A Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt bármely, a Szerződéssel összefüggésben harmadik személy részéről felmerülő igény, kár, költség vagy peres eljárás alól. Ha ilyen előfordul az a Vállalkozó erkölcsi és anyagi felössége.
- 10.4. Vállalkozó beszerzi az építési engedélyeken kívüli összes, a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyt, közműjóvá hagyást, stb.
- 10.5. Vállalkozó biztosítja a Beruházás ütemterv szerinti megvalósításához szükséges erőforrásokat, beleértve az esetleges lemaradások megszüntetéséhez szükséges ráfordításokat (többszám-létszám, műszakszám, stb.) továbbá, megfelelő műszaki létszámmal és koordinációval azt, hogy az alvállalkozók egymással összhangban a lehető legnagyobb hatékonysággal dolgozhassanak. A Szerződés aláírásával a Vállalkozó megerősíti, hogy az összes olyan erőforrás, amelyet a szóban forgó munka kivitelezéséhez rendelkezésre kell bocsátania, a rendelkezésére áll.
- 10.6. A Vállalkozó helyreállítja az építkezés során az építési területen, szomszédos ingatlanokban, közterületben, illetve közművekben Vállalkozó, illetve alvállalkozói által okozott esetleges károkat.
- 10.7. Vállalkozó a Beruházás megvalósítására lényeges kihatással bíró (műszaki megoldás, határidő) észrevételeiről az építési naplóban történő bejegyzésen túlmenően haladéktalanul köteles levél útján is a Megrendelőt tájékoztatni. Ezen értesítési kötelezettségének elmulasztásából a Megrendelőt ért kárért felelősséggel tartozik. A megvalósítás közben felmerülő vitákat (műszaki, értelmezési, stb.) Felek menet közben, vagy átadás után elsősorban megegyezéssel rendezik. A viták lezárásának hiánya nem késleltetheti a Beruházás megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására.
- 10.8. A beépítésre tervezett anyagok és tárgyak mintakollekcióját a beszerzési árak feltüntetésével a Megbízó és a Műszaki ellenőr részére a beépítésüket megelőzően 30 nappal be kell mutatni. Csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be. A kivitelezés során csak a hatályos építési előírások és szabványok szerinti minősítéssel, ÉMI tanúsítvánnyal rendelkező anyagok, szerkezetek, berendezések használhatók fel, melyek alkalmasságát Vállalkozó szavatolja.
- 10.9. A Beruházással megvalósított létesítmény rendeltetésszerű használatának biztosításához szükséges mobiliák és egyéb berendezések, felszerelési tárgyak beszerzését megelőzően Vállalkozó köteles az ezen eszközcsoportra vonatkozó elképzeléseit véglegesítve jóváhagyásra Megrendelő számára az átadás – átvételt megelőzően legkésőbb 15 nappal átadni. A mobiliák, egyéb berendezések és felszerelési tárgyak beszerzése kizárólag

Megrendelő jóváhagyása esetén szerződés szerű. Megrendelő az egyeztetési kérésre köteles 15 munkanapon belül érdemben reagálni. Amennyiben Megrendelő ezen időtartamon belül érdemben nem reagál, úgy a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A Megrendelő jóváhagyás hiányában, vagy annak ellenére beszerzett eszközök jelen szerződés szempontjából nem minősülnek teljesítésnek, így azokra vonatkozóan ellenérték nem követelhető, valamint azok a szerződés teljesítésére nem használhatók fel.

- 10.10. Vállalkozó a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por, stb. szennyeződések megszüntetésére, illetve korlátozásra vonatkozó előírásokat betartja, különös tekintettel a működő iskolára. A Vállalkozó a munkaterületekről és a csatlakozó idegen területekről az építkezéssel a Vállalkozó, alvállalkozói, a Megrendelő és a Megrendelő közvetlen alvállalkozói által okozott szennyeződést folyamatosan eltávolítja. Amennyiben a Vállalkozó a jelen rendelkezés szerinti kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, a tisztítást Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 10.11. Vállalkozó tevékenységével összefüggő és a szerződés időtartama alatt keletkező károokra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést.
- 10.12. Vállalkozó köteles a munkát a munkaterület átadásától számított, legkésőbb 5 napon belül megkezdeni, és azt az építési ütemterv szerint végezni.
- 10.13. Vállalkozó a későbbiekben részletezett késedelmi kötbérfizetési kötelezettségen túlmenően köteles a késedelmes kezdésével okozott károkat megtéríteni.
- 10.14. Vállalkozó legalább a hatályos jogszabályok (51/2000. (VIII.9) FVM-GM-KÖVIM rendelet szerinti tartalommal) szerint köteles Építési Naplót vezetni. Az építési naplót oly módon kell vezetni, hogy a napi teljesítések térbeli elhelyezkedése és a hozzá tartozó erőforrások, körülmények, stb. egyértelműen rögzítésre kerüljenek. A Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt egy példány engedélyezési tervdokumentációt és egy példány komplett jóváhagyott tervdokumentációt valamennyi kiegészítéssel és az összes engedélyt és szakhatósági, illetve közmű-hozzájárulást a helyszínen tartani. Bármely olyan munkát, amely mérést igényel, külön naplóba, jegyzőkönyvbe és rajzkészletben kell rögzíteni eltakarás előtt. A méréseknél a Megrendelő képviselője részére az ellenőrzés lehetőségét biztosítani kell. A mérési naplót mind a Vállalkozó képviselőjének, mind pedig Megrendelő képviselőjének alá kell írnia. E napló egy példányát, közvetlenül annak aláírása után, át kell adni Megrendelő helyi képviselőjének. Az építési naplóbejegyzésre jogosultak nevei:
Megbízó részéről:
Műszaki ellenőr részéről:
Vállalkozó részéről:
- 10.15. Megrendelő, vagy műszaki ellenőre a munka végzését bármikor megtekintheti, azonban a Műszaki ellenőr legalább 8 naponként köteles ellenőrzést folytatni és észrevételeit az építési naplóba bejegyezni.
- 10.16. Vállalkozónak biztosítani kell az építési terület környezetében a közművek, műtárgyak zavartalan működését. Elő kell segítenie azok esetleges áthelyezésének (megszüntetésének) lebonyolítását a közműVállalkozóval közösen egyeztetett módon és időpontban.
- 10.17. Vállalkozó köteles az épületen kívüli, telekhatáron belüli, valamint telken kívüli esetleges egyéb munkák – melyeket Megrendelő külön megállapodások alapján valósít meg – vállalkozóival a munkák zavartalan előrehaladása és a határidők betartása érdekében organizációs kérdésekben konzultálni, a telken és épületen belüli munkavégzések esetében munkaterületet szolgáltatni, és a munkavégzést koordinálni.
- 10.18. A tervekkel kapcsolatban Vállalkozó köteles szakmai felülvizsgálatot végezni az alábbiak szerint:
 - a) Ellenőriznie kell a megrendelések, illetve a munkakezdés előtt az összes rajzot és az azokon feltüntetett méreteket.

- b) A Vállalkozónak munkája elvégzése előtt meg kell vizsgálnia a különféle rendszerek rajzait és meg kell arról győződnie, hogy a rajzok megfelelnek-e az épület építészeti és szerkezeti terveinek.
 - c) A munkák megkezdése előtt a Vállalkozónak meg kell győződnie arról, hogy a rajzokban előírt méretek a helyszínen lévő tényleges helyzetnek felelnek-e meg. Az összes felmérést, mérést és kitűzést a Vállalkozónak kell elvégeznie a saját költségére és a saját felelősségére. A Vállalkozónak meg kell tartania a Tervező által a részére megadott kitűzési, illetve magassági pontokat, és mindaddig meg kell őriznie ezeket, amíg a munka befejezésre nem kerül.
 - d) A tervekben, rajzokon, egyéb specifikációkban tapasztalt bárminemű hiba, vagy ellentmondás esetén a Vállalkozónak azonnal értesítenie kell Megrendelőt. Megrendelő a Tervező bevonásával döntést hoz, hogy ezek közül melyik szerint kerüljön kivitelezésre a munka. Megrendelő ezen ügyekben hozott döntése végleges és kötelező érvényű. Az ilyen eltérésekkel kapcsolatos értesítési kötelezettség Vállalkozó részéről történő elmulasztása esetén az eltérésekkel kapcsolatban Vállalkozó a későbbiekben semminemű követeléssel nem élhet, továbbá köteles viselni azokat az esetleges jogkövetkezményeket, amely a hibás teljesítés vonatkozásában Vállalkozót terheli.
- 10.19. Az építésszervezéssel kapcsolatos összes feladat - a szükséges hatósági engedélyeztetési eljárások lefolytatása, a létesítés, a bontás, valamint a közterület-foglalás - Vállalkozó kötelezettsége és költsége.
- 10.20. A Vállalkozó köteles folyamatosan a helyszínen Felelős Műszaki Vezetőt foglalkoztatni. A helyszínen tartózkodó Felelős Műszaki Vezető képviseli a Vállalkozót a projekttel kapcsolatos ügyekben. Vállalkozó köteles a helyszíni munkák függvényében szakági építésvezetőt is foglalkoztatni. Vállalkozó a Felelős Műszaki Vezető távollétében helyetteseként eljáró művezetőt köteles folyamatosan foglalkoztatni. A Vállalkozó a Felelős Műszaki Vezető személyében történő változást Megrendelőnek előzetesen köteles bejelenteni, és azt a Megrendelővel jóváhagyatni. Vállalkozó a Felelős Műszaki Vezető helyetteseként eljáró művezető személyét köteles bejelenteni Megrendelőnek. Megrendelő és a Vállalkozó közötti koordináció biztosítására az érintettek megegyezése szerint heti rendszerességgel kooperációs értekezletet kell tartani.
- 10.21. A Vállalkozó jogosult hétvégén és ünnepnapokon is munkát végezni azzal, hogy amennyiben szükséges, a munkák megkezdése előtt (ideértve az éjszakai munkát is), egyeztetnie kell az összes illetékes hatósággal, és be kell szereznie ezek jóváhagyását.
- 10.22. Amennyiben Vállalkozó elmulasztotta az általa a szerződés részeként elkészített ütemterv betartását, Megrendelő követelheti, hogy a Vállalkozó végezze el azokat az egyes feladatokat, amelyek véleménye szerint ahhoz szükségesek, hogy a Vállalkozó a késedelmet megszüntesse, és a munkát határidőre befejezze.
- 10.23. Az ütemterv elkészítésével és naprakészen tartásával kapcsolatos összes felmerült költségek és az ütemterv betartása érdekében szükséges különféle tevékenységek a Vállalkozót terhelik.
- 10.24. A Vállalkozónak meg kell tennie minden olyan lépést, amellyel a munkáját megvédi az időjárás hatásaitól, (eső-, fagy, meleg, stb.). Minden ennek elmulasztásából eredő kárt a Vállalkozó haladéktalanul köteles saját költségén elhárítani. Felek kijelentik, hogy az időjárás (pl. tartós eső, fagy, stb.) okozta késedelem nem tekinthető olyan külső körülménynek, mely alapján a kivitelezési idő meghosszabbodik.
- 10.25. Vállalkozó munkája során köteles a már elkészült - általa vagy más Vállalkozók, beszállítók által kivitelezett, vagy meglévő, megmaradó - szerkezeteket (szerelések,

berendezések, csővezetékek, szerelvények, stb.) mind az építési területen, mind annak környezetében megóvni.

- 10.26. Minden a Vállalkozó által már elkészült munkában okozott kárt haladéktalanul, a Vállalkozó saját költségén kell kijavítani.
- 10.27. A Vállalkozó köteles az általános és szakági biztonsági és munkavédelmi előírásokat betartani. Vállalkozó munkaidőben és azon kívül is köteles a Beruházások és a munkaterület tűz- és vagyonvédelmét biztosítani.
- 10.28. Megrendelő vagy Műszaki ellenőre a Beruházáson méréseket végezhet, fotó- és filmfelvételeket készíthet, és látogató vendégeinek bemutathatja az építkezést.
- 10.29. A Vállalkozó a Munkaterületet a tervdokumentációból, a konzultáción elhangzottakból és a helyszíni bejárás során megismerte, az elvégzendő munkákat, zavaró körülményeket az elvárható gondossággal áttanulmányozta, erre hivatkozva többletköltséget nem számolhat el. A munkaterület átadásakor közösen felvett átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.
- 10.30. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására.
- 10.31. A Vállalkozó a munkaterületen állandó műszaki képviselőt kell, hogy biztosítson.
- 10.32. Az eltakarásra kerülő munkarészeket elfedés előtt a Megrendelő megbízottja Vállalkozó értesítése alapján köteles mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni. E kötelezettség teljesítése érdekében a Vállalkozónak az eltakarásra kerülő munkarész elfedését három nappal megelőzően kell Megrendelő Műszaki ellenőre felé telefaxon jelezni. Elfedés előtt a Megrendelő Műszaki ellenőre és a Vállalkozó együttesen kötelesek rögzíteni a munkarész mennyiségi és műszaki adatait, valamint kötelesek a minőséggel kapcsolatban nyilatkozni.
- 10.33. Vállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával jogosult a tervdokumentációtól eltérő műszaki megoldás alkalmazására.
- 10.34. Ha a tervdokumentációban szereplő anyagok nem szerezhetők be, a Vállalkozó a Megrendelő előzetes tájékoztatása és jóváhagyása mellett jogosult azonos rendeltetésű műszakilag azonos értékű anyagok beépítésére. A beépítésre tervezett anyagok és beszerzési tárgyak mintakollekcióját a Vállalkozó előzetesen bemutatja a Megrendelőnek. Csak a Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be.
- 10.35. Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási nehézségeiből eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a vállalási összeget.

11. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 11.1. A tervdokumentációt a Megrendelő az Ajánlati Dokumentáció részeként biztosítja.
- 11.2. A tulajdonában lévő munkaterület használatát Vállalkozó részére a munkaterület átadás-átvételi eljárása után biztosítja.
- 11.3. Megrendelő döntést hoz a bemutatott anyag- és mintaválasztékról, valamint Vállalkozó által jóváhagyásra átadott végleges mobilia és eszközbeszerzési elképzeléseiről.
- 11.4. Megrendelő Műszaki ellenőrén keresztül legalább heti egy alkalommal biztosítja a kivitelezési munkák Vállalkozó minőségbiztosítási rendszeréhez igazodó műszaki ellenőrzését. Észrevételeit az építési naplóban rögzíti.
- 11.5. Megrendelő Műszaki ellenőre az eltakarásra kerülő munkarészeket, a Vállalkozó építési naplójába történt bejegyzést, illetve egyéb írásos értesítést követő 3 munkanapon belül ellenőrzi, megfelelő minőség esetén az eltakarási engedélyt írásban megadja

- 11.6. Megrendelő vagy Műszaki ellenőre a nyilatkozattételre és a szükséges döntések meghozatalára feljogosított képvisellel részt vesz a szükség szerint hetenként tartott helyszíni kooperációs értekezleten. A kooperációs értekezleteken a tervezői művezetést Megrendelő biztosítja.
- 11.7. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozói Díj összege a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően rendelkezésre áll.
- 11.8. Megrendelő feladata az üzembe helyezéshez esetlegesen szükséges energiaszolgáltatási szerződések megkötése.
- 11.9. Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 nappal meg kell küldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket.

12. ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁSOK

- 12.1. Munkaterület átadás-átvétele: A munkaterület átadás-átvételi eljárást a Megrendelő és a Vállalkozó bonyolítja le, előzetesen egyeztetett időpontokban. Az átadás-átvételi eljárás befejezési időpontjától Vállalkozó felelős a munkaterület és a Beruházás őrzéséért.
- 12.2. A munkafázisok jóváhagyása: Minden egyes munkafázis befejezését követően Vállalkozónak az elkészült munka minősítését el kell végeznie, vagy végeztetnie, a minősítést a Megrendelő Műszaki ellenőre részére át kell adni, és a Műszaki ellenőrnek azt jóvá kell hagynia ahhoz, hogy a következő munkafázis megkezdhető legyen. Egyetlen munkafázis sem takarható el a Műszaki ellenőr ellenőrzése és jóváhagyása előtt. Ugyanakkor ez a jóváhagyás semmilyen formában nem mentesíti Vállalkozót az általa végzett munkákkal kapcsolatban meglévő kizárólagos és egyszemélyű felelőssége alól. A Vállalkozó köteles előzetesen írásban értesíteni a Műszaki ellenőrt az egyes munkafázisok befejezésének várható idejéről oly módon, hogy a Műszaki ellenőr a szükséges ellenőrzéseket a szerkezetek eltakarása előtt el tudja végezni. Amennyiben Vállalkozó nem, vagy késve értesítette a Műszaki ellenőrt, Megrendelő, vagy a Műszaki ellenőr elrendelheti az eltakarás Vállalkozó költségén történő visszabontását.
- 12.3. Minőségi, illetve mennyiségi kifogások esetén a Műszaki ellenőr a teljesítésigazolás kiadását megtagadja. Amennyiben a kifogásolt munka javítása csak jelentős időráfordítással lehetséges (pl. szerkezet bontása, stb.), úgy javaslatot tehet az értékcsökkenéssel arányban a Vállalkozói Díj csökkentésére.
- 12.4. Műszaki átadás-átvételi eljárás
 - a) Vállalkozó a Beruházást a teljesítési határidőn belül az átadás-átvételt megelőzően 15 nappal korábban köteles írásban készre jelenteni.
 - b) A műszaki átadás-átvétel előkészítése Vállalkozó feladata
 - c) Az átadás-átvétel megkezdése csak lényeges, rendeltetésszerű használatot gátló hiányosságok esetén tagadható meg.
 - d) Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor Megrendelő rendelkezésére bocsátani az alábbiakat:
 - (a) a Beruházás készre jelentését,
 - (b) 2 pld. megvalósítási dokumentációt
 - (c) műbizonylatokat, minőségtanúsításokat,
 - (d) tartalék alkatrészeket, anyagokat
 - (e) a generálvállalkozás tárgyát képező gépészeti, elektromos, stb. rendszerek és berendezések próbaüzeméről, beszabályozásáról, előírt paraméterek ellenőrzéséről készült jegyzőkönyveket, egyéb dokumentumokat. (zaj-, teljesítménymérések, környezetvédelmi mérések, stb.)

- (f) gépkönyveket, minőségi bizonylatokat, garancialeveleket, jótállási jegyeket
 - (g) az épületszerkezetek és berendezések kezelési, karbantartási utasításait
 - (h) érintésvédelmi, földelésmérési jegyzőkönyveket
 - (i) negatív vízminta eredményeket, stb.
- e) Az átadás-átvételi eljárás időtartama 7 nap. Az átadás-átvételi eljárás csak a műszaki ellenőrök hiba- és hiánymentességet igazoló nyilatkozata birtokában zárható le. A Vállalkozó készre jelentése alapján Lebonyolító az átadás-átvétel időpontját kitűzi, amennyiben szükséges, intézkedik a szakhatóságok és a Tervező felé, jelenlétüket biztosítja.
- f) Minőségi, illetve mennyiségi kifogások esetén Lebonyolító az előző pontban hivatkozott nyilatkozat kiadását megtagadja. Amennyiben a kifogásolt munka javítása csak jelentős időráfordítással lehetséges (pl. szerkezet bontása, stb.), úgy javaslatot tehet az értékcsökkenéssel arányban a Vállalkozói Díj csökkentésére.

13. MUNKAVÉDELEM

- 13.1. Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka- és tűzvédelmi jogszabályok betartásáért.
- 13.2. A Vállalkozó köteles a Beruházás helyszínén, a Munkaterület átadásának napjától munkavédelmi felelőst alkalmazni.
- 13.3. Alvállalkozó bevonása esetén az alvállalkozó rendelkezésére bocsátott munkaterület után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok, tűzvédelmi előírások betartása az Alvállalkozók kötelezettsége, betartatása a Vállalkozó feladata és felelőssége.

14. BIZTOSÍTÁS, KÁRESETEK

- 14.1. A Beruházás teljes körű kockázati (vagyon, építési-szerelési, felelősség-) biztosításának költségei Vállalkozót terhelik.
- 14.2. Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető leggyorsabban jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozóknak és a Vállalkozónak is. Amennyiben Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül (munkaszüneti napok nem számolhatók) a Vállalkozó észrevételeket tehet.
- 14.3. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.
- 14.4. A Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

15. TELJESÍTÉS ÉS MEGVALÓSULÁSI HATÁRIDŐ

- 15.1. A Teljesítési Határidő:
- 15.2. A Vállalkozó által elvégzett feladatok akkor minősülnek teljesítettnek, ha a kiviteli feladatok átvételét a Műszaki ellenőr a Vállalkozó megbízottjától, a kivitelezett munka műszaki átadás-átvételi eljárása során átveszi, és azt jegyzőkönyvben igazolja.
- 15.3. Az elkészült munkákról, részmunkákról a Megrendelőt a Műszaki ellenőrön keresztül írásban kell értesíteni. Az átadás-átvételi eljárás időpontjáról Megrendelőt legalább 8 nappal korábban kell tájékoztatni.

- 15.4. A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi, illetve üzembe helyezési eljáráson megjelenő hatóságok, közművállalatok nyilatkozataiból eredő munkákat, melyek az engedélyezési és terveken szerepelnek, térítésmentesen köteles elvégezni.
- 15.5. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái miatt, amelyek kijavításával, pótlásával járó munkák a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák. Lebonyolító a Vállalkozó készre jelentése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása céljából a jogszabályokban megjelölt intézményeket, hatóságokat köteles meghívni. Azon résztvevők meghívásáról, akiknek az eljáráson való jelenléte szükséges, a Vállalkozó gondoskodik.
- 15.6. A Vállalkozó a műszaki átadáskor 2 példányban megvalósulási dokumentációt biztosít a Megrendelő részére és átadja a szükséges minőségi tanúsítványokat, a beépített gépek gépkönyveit, érintésvédelmi, földelési-ellenállás mérési jegyzőkönyveket, nyomáspróba jegyzőkönyveket, szabványossági nyilatkozatokat, kezelési és karbantartási utasításokat és egyéb dokumentációkat.
- 15.7. A Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó határidőket megjelölni.

16. VÁLTOZÁSOK A VÁLLALKOZÓI KIVITELEZÉSI MUNKÁK MŰSZAKI TARTALMÁBAN - PÓTMUNKÁK

- 16.1. A Megrendelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a jelen Beruházással kapcsolatos vállalkozói kivitelezési munka műszaki tartalmában változásokat eszközöljön a jelen szerződés alapját képező fajlagos árak és a befejezési határidő változatlansága mellett. Vállalkozó köteles a pótmunkát, vagy az elmaradó munkát felmerülésekor az építési naplóban rögzíteni és műszaki, illetve pénzügyi vonzatait előzetesen kimutatni. A műszaki tartalom változását csak a Megrendelő rendelheti el írásban a Kbt. rendelkezéseinek betartásával.
- 16.2. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben nem a Megrendelő kérése alapján a tervben nem szereplő, de műszakilag szükségessé váló munkák, illetve pótteljesítések válnak szükségessé, az kizárólag Vállalkozó előzetes felmérési, ellenőrzési tevékenységének hibájára vezethető vissza, így ezek pótteljesítéseket is köteles Vállalkozó az egyösszegű átalányárként meghatározott vállalkozási díj terhére elvégezni. Ilyen pótteljesítésekhez kapcsolódóan ellenértékre vonatkozóan követeléssel Vállalkozó nem jogosult élni.
- 16.3. Többletmunka elszámolására a Vállalkozó nem jogosult.

17. KÉSEDELEM ÉS HATÁRIDŐ MÓDOSÍTÁS

- 17.1. A Vállalkozó, ha önhibáján kívül a szerződés szerinti kötelezettségében várhatóan késedelembe esik, akkor erről köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.
- 17.2. A Vállalkozó az alábbi késedelmi okok miatt válhat jogosulttá az Ütemterv módosítására:
- bármilyen, a Megrendelő által kibocsátott felfüggesztési utasítás, kivéve, ha azt a Vállalkozó Szerződés súlyos szegése miatt bocsátották ki,
 - vis major esetén,
 - a Megrendelő általi bármilyen jelentős Szerződés szegés esetén.

18. ÁTRUHÁZÁS ÉS ALVÁLLALKOZÁSBA ADÁS

- 18.1. A Vállalkozó nem adhatja alvállalkozásba a Beruházás azon részét a Megrendelő előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, amelyet a Szerződésben, vagy az ajánlatában nem nevezett meg. A Vállalkozó mentesül az ilyen hozzájárulás megkérésétől, abban az esetben, ha az alvállalkozásba adandó munka értéke nem éri el a Beruházás teljes nettó értékének 10%-át,

mely esetben Vállalkozót csak bejelentési kötelezettség terheli. A Megrendelő bármely hozzájárulása azonban nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződés szerinti felelőssége vagy kötelezettsége alól.

- 18.2. A Vállalkozó felelős alvállalkozóinak, alkalmazottainak és dolgozóinak cselekedeteiért, mulasztásaiért és hanyagságáért, csakúgy, mintha azok a Vállalkozó cselekedetei, mulasztásai vagy hanyagsága volnának.

19. JÓTÁLLÁS

- 19.1. A Vállalkozó a Beruházás vonatkozásában éves teljeskörű jótállást vállal. Amennyiben a létesítmény vagy ennek egy része a jótállási idő alatta Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem teljesítése miatt rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, úgy az előzőekben meghatározott jótállási idő a rendeltetésszerű használatra alkalmatlanság időtartamával meghosszabbodik.
- 19.2. A Vállalkozó jótáll az általa elvégzett I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagból, a terveknek és egyéb dokumentumoknak, szabványoknak és szabályzatoknak megfelelő módon, a rendeltetésszerű használatra alkalmas munka elvégzéséért.
- 19.3. Szavatossági felelősség alapján Vállalkozó helytállásra kötelezett mindaddig, amíg az elvégzett munkákra kötelezően érvényes, jogszabályban meghatározott idő el nem telt. (Polgári törvénykönyv, 12/1988(XII.27.)ÉVM-IPM-KM-MÉM-BkM, 11/1985. VI.22. ÉÉVM-IPM-KM-MÉM-BKM együttes rendelet alapján számított idő)

20. KÖTBÉR, JÓTÁLLÁSI GARANCIA

- 20.1. A Teljesítési Határidő – Vállalkozó saját hibájából adódó – késedelmes teljesítése esetén napi 100.000 Ft., azaz százezer forint kötbér megfizetését vállalja.
- 20.2. Vállalkozó köteles 1.000.000,- Ft., azaz Egymillió forint meghiúsulási kötbér megfizetésére, ha a szerződés teljesítése olyan okból marad el, amelyért ő felel.
- 20.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.
- 20.4. Vállalkozó kötbér kötelezettsége lejárt pénzügyi követelésnek minősül, és ennek megfelelően Vállalkozó csak az esetleges kötbér összegével csökkentett számlát nyújthat be.
- 20.5. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződészegés következményeként megilletik.
- 20.6. A Vállalkozó szerződéses kötelezettségei teljesítési biztosítésként a szerződés megkötésétől a jótállási időszak kezdetéig-Ft. azaz forint összegű jóteljesítési garanciát köteles, a jótállási időszak kezdetétől a jótállási időszak végéig-Ft. azaz forint összegű jótállási garanciát köteles a Megrendelő javára biztosítani.

21. VIS MAIOR

- 21.1. Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 21.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek: pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződészegéssel.

- 21.3. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 21.4. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

22. A SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS

- 22.1. A Megrendelő, bármilyen egyéb jogának sérelme nélkül azonnali hatállyal, egyoldalúan elállhat a Szerződéstől, a Vállalkozónak adott írásbeli értesítés útján, ha
- a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, csőd vagy felszámolási eljárás indul ellene, vagy ha a Vállalkozó nem fizeti ki időben az eszközöket, anyagokat, a dolgozók bérét, vagy a Beruházás bármely részét,
 - figyelmen kívül hagy jogszabályokat,
 - figyelmen kívül hagyja a Megrendelő utasításait,
 - ha a Vállalkozó a Beruházás során bármikor elmulasztja, visszautasítja, hogy a Beruházás időben történő befejezéséhez ítélt előrehaladási ütemhez elegendő anyagot, berendezést, szolgáltatást és munkaerőt biztosítson (kivéve ha ez a „Vis maior” pontban megfogalmazott okok miatt történik),
 - vagy, ha a Vállalkozó egyéb módon elmulasztja bármely köteletségének pontos, és a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerinti végrehajtását, és ha ezek a mulasztások folytatódnak a Megrendelőnek a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15 (tizenöt) munkanapon keresztül.
- 22.2. A Megrendelő elállása esetén a Felek nem kötelesek az eredeti állapotot helyreállítani, közöttük elszámolási jogviszony jön létre.
- 22.3. A Szerződéstől való elállás esetén, a Megrendelő jogosult
- a Munkaterületet a Vállalkozótól visszavenni, a Vállalkozó azt köteles visszaadni. A Beruházás befejezése érdekében Megrendelő jogosult a Vállalkozó tulajdonában lévő, de az építési területen fellelhető összes anyagot felhasználni.
 - A Megrendelő jogosult a Beruházást befejezni, ideértve azt, hogy megbízhat más vállalkozót, vagy vállalkozókat, vagy a Megrendelő maga gondoskodhat a munkaerőről és anyagról, és maga valósíthatja meg a Beruházás bármely részét.
- 22.4. Amennyiben a Szerződéstől a Megrendelő eláll, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő 30 napon belül köteles egymással elszámolni. A Vállalkozó csak a Szerződésszerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt.
- 22.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak járó összegből levonni a meghiúsulási kötbér összegét és a Szerződéstől való elállás miatt felmerült és bizonyítható kárának az összegét, mely a Beruházás befejezéséhez szükséges összeget, plusz a Megrendelő által biztosított többlet szervezési és adminisztratív szolgáltatások költségeit és az egyéb költségeket és károkat tartalmazza, amelyeket a Megrendelő visel.
- 22.6. Ha a Megrendelő elmulasztja a jelen pont szerinti jogainak gyakorlását, az nem menti fel a Vállalkozót a jelen Szerződés feltételeinek betartása alól, az nem befolyásolja a Megrendelő jogát a szerződésszegés okozta károk visszaszerzésére vonatkozóan.

- 22.7. A Szerződéstől való elállás nem korlátozza a Megrendelőnek a Vállalkozóval szembeni, törvény, rendelet, vagy egyéb szerinti, bármilyen kártérítésre vonatkozó jogát, ideértve a Vállalkozó által végzett javítási, vagy kicserélési munkákból származó kártalanítást is.
- 22.8. Amennyiben a Felek között az elállás következtében történő elszámolás kérdésében vita alakul ki és a Felek tárgyalásos úton megállapodni nem tudnak úgy kötelezik magukat, hogy közösen független szakértőt jelölnek ki, a következő módon: a vitás kérdés felmerülését, vagy a vitához vezető valamely szerződéses jog gyakorlását követő 15 (tizenöt) napon belül a Vállalkozó tesz legalább 3 (három) személyre javaslatot. A javaslat csak az igazságügyi szakértői névsorba bejegyzett, a vita természetéhez igazodó szaktudással rendelkező, független szakértő (szakértő szervezet) személyére vonatkozhat. A Vállalkozói javaslattételtől számított 15 (tizenöt) napon belül a Független Szakértő személyét a Megrendelő jelöli ki. A Független Szakértő megállapításait a Felek elfogadják és egyezségeket kötnek. Az egyezségeket írásba kell foglalni

23. NYILATKOZAT

Vállalkozó a Szerződés aláírásával együtt kijelenti, hogy:

- (a) átvette a jelen szerződés tárgyát képező Létesítmények és azok járulékos munkáinak megvalósításához szükséges dokumentumokat; és ezen dokumentumok a birtokában vannak,
- (b) elolvasta és megértette ezek tartalmát,
- (c) megkapott minden általa igényelt magyarázatot,
- (d) a jelen Szerződés követelményei szerint vállalja a Kivitelezési Munkák elvégzését,
- (e) a Szerződés mellékletében felsorolt meglévő dokumentációk alkalmasak arra, hogy a tárgyi Beruházás megvalósításra kerüljenek, és rendeltetésszerű használatra alkalmasak legyenek.

24. KÉPVISELŐK, KÖZREMŰKÖDŐK MEGNEVEZÉSE

24.1. Megrendelő

Úny Község Önkormányzata
Nyilatkozattételre jogosult képviselő:

24.2. Műszaki ellenőr

.....
Székhely: ...
Nyilatkozattételre jogosult: ...
Helyszíni képviselő: ...

24.3. Vállalkozó:

...
Képviselő: ...
Felelős műszaki vezető: ...
Generál művezető: ...

25. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

A szerződés teljesítése során a feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

25.1. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás és a szerződés teljesítése folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

25.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő kötelezett a szerződés illetve annak teljesítésével kapcsolatos információk nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételére.

- 25.3. A Vállalkozó alkalmazottai és megbízottjai felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.
- 25.4. Felek egymás közti értesítéseit írásban kell megküldeni és írásban vissza kell igazolni.
- 25.5. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbcsítették.
- 25.6. A terven változtatni kizárólag az építési naplóban történő bejegyzés és a Megrendelő írásos jóváhagyása után lehetséges.
- 25.7. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult, melyet a Megrendelő elfogad.
- 25.8. Jelen szerződés véleményeltérés nélkül, mellékleteivel, az aláírás napján lép hatályba.
- 25.9. Jelen szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, kiegészíteni, megszüntetni.
- 25.10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 25.11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi dokumentumok az irányadók:
- (a) a közbeszerzési eljárás eredményének írásos összegzése,
 - (b) ajánlattételi felhívás,
 - (c) tárgyalás jegyzőkönyve,
 - (d) a Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamennyi mellékletével együtt.

....., 200...

Megrendelő

Vállalkozó

4 Melléletek

1. sz. melléklet – Íratjegyzék
2. sz. melléklet - Tervdokumentáció
3. sz. melléklet - Árazatlan költségvetési kiírások

Igazolások és nyilatkozatok jegyzéke

Melléklet	Megnevezés
1.	Felolvasó lap
2.	Tartalomjegyzék, mely a lapszámokat is tartalmazza
3.	Együttműködési megállapodás közös ajánlat esetén
4.	Az ajánlattevő ill. a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy az erőforrást nyújtó szervezet ajánlatában a Kbt. 63.§. szerinti módon kell igazolnia, ill. nyilatkoznia, hogy nem tartozik a felhívás III.2.1 pontjában előírt kizáró okok hatálya alá.
5.	Az ajánlattevőnek 60 napnál nem régebbi, cégbíróság, vagy más hatáskörrel rendelkező hatóság, vagy szervezet által kiállított kivonat vagy igazolás
6.	Az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya(i)
7.	Nyilatkozat a jóteljesítési és teljesítési garanciáról.
8.	Pénzügyi és műszaki ütemterv
9.	Az ajánlattevő Kbt. 71. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata
10.	Kbt. 70. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat
11.	Kbt. 71. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozata
12.	Pénzügyi alkalmasság körében előírt igazolás
13.	Műszaki alkalmasság körében előírt igazolás
14.	Vállalkozási szerződés kitöltve
15.	Beárazott költségvetés

A vastaggal jelölt csatolandó nyilatkozatok a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés: <http://www.kozbeszer>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága)
tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének
dátuma _____

Azonosító
kód _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Úny Község Önkormányzata		
Postai cím: Kossuth Lajos u. 2.		
Város/Község: Úny	Postai irányítószám: 2528	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: 36-33-508-800	
Címzett: Pósfai József polgármester		
E-mail: polgarmester@uny.hu	Fax: 36-33-508-801	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.uny.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal X Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció a következő címen szerezhető be: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal X Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani: X Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	X	Egyéb	<input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>		

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. §-a (1) bekezdésének a) pontja]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. §-a (1) bekezdésének a) pontja]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. §-a (1) bekezdésének a) pontja]	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. §-a (1) bekezdésének ba) pontja]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. §-a (1) bekezdésének ba) pontja]	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. §-a (1) bekezdésének c) pontja]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások [Kbt. 163. §-a (1) bekezdésének c) pontja]	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bekezdés bb) pontja]
<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek [Kbt. 163. § (1) bekezdés bb) pontja]	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bekezdés d) pontja]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?
igen nem X

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Községháza felújítása vállalkozási szerződés keretében.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45.21.00.00-2	□□□□-□ □□□□-□
További tárgy(ak)	45.21.42.00-2 45.21.42.10-5 71.32.00.00-7 45.11.11.00-9 71.32.00.00-7 45.21.51.00-8	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **igen** **nem X**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre	egy vagy több részre	valamennyi részre
------------	----------------------	-------------------

II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **igen** **nem X****II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR****II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték** (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)Községháza felújítása bruttó alapterület 336.93 m². Takarítási munkák, irtás, föld és sziklamunka, kertépítési munkák, ácsmunka, vakolás és rabilolás, tetőfedés, burkolás, bádgozás, asztalos szerkezet elhelyezése, lakatos szerkezet elhelyezése, felületképzés, szigetelés, útburkolat és makadámurkolat készítése, köburkolat készítése, gépészeti szerelvények szerelése.**II.2.2) Vételi jog (opció)** (adott esetben) **igen** **nem X**

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban: □□ vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): □□□ vagy: □□□ és □□□ között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: □□ vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: 04 vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)
befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

- Késedelmi kötbér mértéke a végteljesítési határidőre: 100.000,- Ft/nap
- Meghiúsulási kötbér mértéke: 1.000.000,- Ft,
- Jótállás, melynek mértéke valamennyi részfeladat vonatkozásában min 3 év
- Vállalkozó a szerződéskötéskor a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásáig a nettó vállalkozási díj 5%-ának megfelelő összegű jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania a Kbt. 53.§ (6) bekezdés a) pontja alapján, melyet a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a jótállás időtartamára szükséges meghosszabbítani jótállási biztosítékként a nettó vállalkozási díj 3%-ának megfelelő összegben.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

- Vállalkozó 2 részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult a kivitelezés 30; 60 és 100%-os készültségi foka szerinti ütemekben.
- A számla ellenértékét Ajánlatkérő a Kbt. 305.§. (3) bekezdésének megfelelően az igazolt teljesítéstől számított 30 napos átutalással teljesíti. Ajánlatkérő a műszaki teljesítés előzetes, műszaki ellenőr által történt igazolása után fogadja be a vállalkozó szabályszerűen kiállított rész-számláját. A végszámla benyújtásának feltétele a befejezett műszaki átadás-átvétel és szükséges dokumentációk (építési napló, megvalósulási terv, minőségi tanúsítványok), jóteljesítési biztosíték biztosítása.
- Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában az Adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A.§ szerint kell eljárnia.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben)

igen nem X

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok) (adott esetben), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet az, akinek esetében a Kbt. 60.§.(1) bekezdése a)-h) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak.
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó – illetőleg a 61.§ (1)d.) pont, valamint a 61.§ (2) bekezdése tekintetében alvállalkozó – vagy erőforrást nyújtó szervezet az, akinek esetében a Kbt.61.§ (2) bekezdés, illetve a 61.§ (1) bekezdés a)-d) és a 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok fennállnak

Megkövetelt igazolási mód:

- Az ajánlattevő ill. a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy az erőforrást nyújtó szervezet ajánlatában a Kbt. 249.§ (3) bekezdés szerinti módon kell nyilatkoznia, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- 1.) Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó összes számlavezető pénzügyintézetétől származó az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozat a fizetési kötelezettségek teljesítéséről és a sorban állásról e hirdetmény közzétételét megelőző 1 évben.
- 2.) Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az előző kettő lezárt üzleti évre (2007, 2008) vonatkozó számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített beszámolójának benyújtása.
- 3.) Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az előző kettő év (2008, 2009) közbeszerzés tárgyának megfelelő forgalmáról szóló nyilatkozata.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

- 1.) Számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozat szerint fizetési kötelezettségeinek határidőben eleget tett, továbbá e hirdetmény közzétételét megelőző 1 évben számláján sorban állás nem fordult elő.
 - 2.) Az éves beszámolók alapján az előző kettő (2007, 2008) lezárt üzleti év bármelyikében a mérleg szerinti eredmény nem negatív
 - 3.) Az előző kettő évben (2008, 2009) a közbeszerzés tárgya szerinti forgalma összesen érje el a nettó 25 millió forintot.
- Az 1.) és 2.) pont szerinti feltételeknek ajánlattevőnek és 10% feletti alvállalkozójának külön-külön, a 3.) pont szerintinek ajánlattevőnek és 10% feletti alvállalkozója együttesen kell megfeleljen

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A. §-ában foglaltak figyelembevételével:

Az alkalmasság minimum követelménye(i) (adott esetben):

- 1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha

<p>1.) Az ajánlattételi felhívás megjelenésének napját megelőző három év legjelentősebb magasépítési munkáinak a bemutatása (legalább a műszaki tartalom és alapterületi adatok feltüntetésével, a teljesítés helyének, idejének, a szerződés tárgyának, az ellenszolgáltatás összegének és a szerződést kötő másik félnek a megnevezésével, az információt nyújtó személy nevével és telefonszámával, az információt nyújtó személy nyilatkozatával a szerződés szerinti teljesítésről) a Kbt. 68.§ (2) bekezdése szerint igazolva.</p> <p>2.) Az ajánlattevő vezető tisztségviselőjének, valamint a teljesítésben részt vevő felelős műszaki vezetőinek végzettségének, képzettségének és gyakorlati idejének általuk aláírt szakmai önéletrajzzal történő bemutatását, végzettségük és jogosultságuk igazolását az oklevél és a Felelős Műszaki Vezetői Névjegyzékben a nyilvántartásba vételét igazoló hatósági határozat másolatának csatolásával. (Kbt. 67. § (2) bek. c) pont, 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A. §)</p> <p>3.) A teljesítésben részt vevő szakemberek létszámadatairól szóló nyilatkozat végzettség, illetve képzettség szerinti bontásban. (162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A. §)</p> <p>4.) A szerződés szerinti teljesítéshez rendelkezésre álló munkagépek, berendezések adatairól szóló nyilatkozat (darabszám, műszaki paraméter megjelölésével). (Kbt. 67. § (2) bek. b) pont, 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/A. §)</p>	<p>együttesen nem rendelkeznek az ajánlattételi felhívás közzétételének napját megelőző 3 évben összesen legalább 5 db műszaki átadás-átvétellel befejezett építési beruházási referenciával, amelyből legalább 2 db minimum külön-külön nettó 20 millió forint ellenértékű munkájára vonatkozik.</p> <p>2.) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha együttesen nem rendelkezik 5 év kivitelezési gyakorlattal rendelkező a 244/2006(XII.5.) Korm. rendelet alapján „A” kategóriás minősítésű felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vett építész/építőmérnök szakemberrel, mint vezető tisztségviselő vagy a teljesítésben részt vevő felelős műszaki vezető.</p> <p>3.) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha együttesen nem rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalább 2 fő kőműves szakmunkással - legalább 1 fő asztalos szakmunkással - legalább 1 fő burkoló szakmunkással - legalább 1 fő ács, tetőfedő szakmunkással <p>4.) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha együttesen nem rendelkezik az alábbi eszközökkel, berendezésekkel, illetőleg műszaki felszereltséggel: kavicsbeton keverőgép min 2 db, betonkeverő min.2 db, láncfűrész, fűrőkalapács, kombikalapács, bontókalapács, láncfűrész falfűrész, magasnyomású injektáló berendezés, esztrich pumpa, téglavágó gép, min 600-as gyémánt lappal.</p>
---	--

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott **igen** **nem** X

A szerződés kkv-k számára fenntartott (Kbt. 253. §) **igen** **nem** X

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

igen **nem**

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás			
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint <input checked="" type="checkbox"/>			
Az alábbiakban megadott részszerpontok szerint (a részszerpontokat súlyozással kell megadni)			
<input checked="" type="checkbox"/>			
Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár	90	4. Előteljesítés a megadott véghatáridőhöz képest (naptári napokban):	5
2. Fizetési határidő (napokban)	10		
3. Garancia időtartama (években)	5		
IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem			
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)	
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem	
Igen válasz esetén	
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/>	Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>
Hirdetmény száma a KÉ-ben:	
Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) <input type="checkbox"/>	
Hirdetmény száma a KÉ-ben:	

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2009// (év/hó/nap)

Időpont: 10.00 óra

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen X** **nem** **Igen válasz esetén, Ár (számokkal):** 60.000,- Pénznem: Forint

Az ajánlati dokumentáció ára az általános forgalmi adót tartalmazza, bruttó összegben került megadásra. Az ellenérték megfizetését a dokumentáció átvételét megelőzően kell teljesíteni, átutalással az ajánlatkérő 11740023-15387396-00000000 számú bankszámlájára, - a közleményben fel kell tüntetni a „Községháza felújítása” jeligét -, vagy készpénz-fizetéssel az ajánlatkérőtől a dokumentáció igénylése során átvett befizetési csekken.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2009// (év/hó/nap)

Időpont: 10.00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatókES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT
SK SL FI SV

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

□□□□/□□/□□-ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: □□□ vagy napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2009// (év/hó/nap)

Időpont: 10.00

Helyszín : Ajánlatkérő székhelyén: 2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) **igen** **nem X******Igen válasz esetén** a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:**V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS? **igen** **nem X******Igen válasz esetén** kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2010. 10.00 óra

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. 10.00 óra

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja :(kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1.) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele?
(adott esetben) igen X nem

V.3.4.2.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:
(adott esetben)

A dokumentáció átvételének feltétele az írásos igénylés, valamint a dokumentáció árának befizetését igazoló bizonylat telefaxon történő megküldése Ajánlatkérő részére. Az írásos igénylésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- ajánlattevő neve
- székhelyének címe
- levelezési címe
- az eljárásban kapcsolatot tartó személy neve
- telefonszáma
- telefaxszáma
- e-mail címe.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: Személyesen történő átvétel munkanapokon 9-12:00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 9-10.00 óráig, vagy postán történő megküldéssel.

V.3.5.1.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10

V.3.5.2.) A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1.) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: valamennyi szempont vonatkozásában a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú ajánlása III.A fejezet 1.b. pontja szerinti értékarányosítással történik

V.6.) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? igen X nem

V.7.) Egyéb információk:

- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2) bekezdés tekintetében (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók).
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) b) és c) pontja, valamint (3) bekezdés tekintetében (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók).
- Ajánlatkérő a Kbt. 83. § (2) bekezdésében előírt körben teljes körűen biztosítja a hiánypótlást egyszeri alkalommal a 83. § (1) bekezdésében előírtak szerint.
- Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlattételi határidőhöz képest 60 napnál nem régebbi cégkivonatát.
- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője aláírási címpéldányának egyszerű másolatát, továbbá, ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányát.

- Az ajánlatok benyújtásának módja: az ajánlatot a kötelezettségvállalásra jogosultak cégszerű aláírásával, zárt csomagolásban 3 (1 eredeti és kettő, az eredetivel megegyező másolati) példányban kell benyújtani. Az ajánlati példányon fel kell tüntetni, hogy „eredeti” vagy „másolati” példány. Az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni: „Közszégháza felújítása. Csak az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel.” Az ajánlat minden oldalát sorszámozással, minden tartalommal bíró oldalát cégszerű aláírásra jogosult személy szignálásával kell ellátni. Az ajánlathoz tartalomjegyzéket kell csatolni. Az ajánlat első lapja a felolvasólap legyen, a dokumentációban megadott minta szerint. Az ajánlatot roncsolás nélkül nem bontható kötésben kell beadni.
- Az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározza, a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén ezzel az ajánlattevővel köthet szerződést.
- Az ajánlatok közvetlenül vagy postai úton nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig. Postai feladás esetén az ajánlatnak a megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig igazolható módon meg kell érkeznie.
- Ajánlatkérő helyszíni bejárást biztosít ajánlattevők részére: 2009.-én, 10.00, az intézmény címén.
- Az ajánlat összeállításának költségei az ajánlattevőt terhelik.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 48.§ (2) (3) bekezdésekben foglaltakra tekintettel arra, hogy tárgyi beruházás kapcsán támogatásra irányuló pályázatot nyújtott be, és a Kbt. 82.§-ban; 99.§ (3) bekezdésben és a 303.§-ban írt okoknak, illetőleg körülményeknek minősül a támogatási szerződés megkötésének.
- Ajánlatkérő jelzi, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat a későbbiekben a Kbt. 125.§ (3) bek. b) pontjára alapozva

VI.4) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2009// (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: Kozma Ügyvédi Iroda		
Postai cím: Budapest út 28.		
Város/Község: Budaörs	Postai irányítószám: 2040	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Kozma György		Telefon: 30/283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu		Fax: 23/414-627
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ BESZEREZHETŐ

Hivatalos név: Kozma Ügyvédi Iroda		
Postai cím: Budapest út 28.		
Város/Község: Budaörs	Postai irányítószám: 2040	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Kozma György		Telefon: 30/283-1982
E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu		Fax: 23/414-627
Internetcím (URL):		

2009 DEC 07

U-1116/09

PS.

Tisztelt Skópiselős Testület, tisztelt Önkormányzat!

A szerzői hulladékgyűjtés ügyében szeretnék Önökhöz fordulni.

A konténer a mi hármuktól nem messze állt elhelyezve. A hatóság tábla kihelyezése óta ugyan soraként jarmúk az állapota, de még mindig parkolnak a környékén. Sokan tudatják, hogy először be kell menni, van, aki még mindig a konténer mellé rakja szemétét.

Túl a konténerre nem kell osztályos ládák, az üveggűjtő konténer igen keveset. Van aki hajszálban, van, aki résszel este dobál bele üveget, a konténer körüljárás jelenléte az önkormányzat üveg kegyelet, ami komolyan a igen behatárolt.

Kérem az Önkormányzattól és a Testulettől, pláne más helyet a konténerre, ahol magánlakásokat sem van és esetleg a falu környékén járhat van, de lehetne, illetve a többi falubelieket (esetleg a művelődési ház vagy az öngyűjtő otthoni munkát udvar)

Üdvözlettel.

Beke

ÁRAJÁNLAT

2528 Úny, Általános Iskola fedett terasz építési munkáira

Terasz alapjának kitűzése, szintek meghatározása		
10 mó		
d: 2.200,-		
22.000,-		
Alapárok kiasása kézi erővel, helyszíni deponálással		
8,75 m ³		
d: 4.500,-		
39.375,-		
Alapgerenda betonacél szerelése (mélyalap)		
0,4 t		
a: 120.000,-	48.000,-	
d: 85.000,-		
34.000,-		
Sávalap betonozása C12-24/kk betonból		
9 m ³		
a: 20.000,-	180.000,-	
d: 5.600,-		
50.400,-		
Lábazati fál építése, zsaluzása, betonozása		
16,2 m _c		
a: 11.400,-	184.680,-	
d: 8.000,-		
129.600,-		
Lábazati falak közötti feltöltés készítése, tömörítéssel		
37,97 m ³		
a: 3.800,-	144.286,-	
d: 3.200,-		
121.504,-		
Sóderágy készítése 20 cm vtg-ban		
12,66 m ³		
a: 4.500,-	56.952,-	
d: 3.200,-		
40.500,-		
Szerelőbeton készítése 6 cm vtg-ban C12-16/kk betonból		
3,97 m ³		
a: 20.000,-	79.400,-	
d: 6.200,-		
24.616,-		
Vb lemez vasalása hegesztett hálóval		
0,3 t		
a: 187.000,-	56.100,-	
d: 85.000,-		
25.500,-		
Vb lemez betonozása 15 cm vtg-ban C16-16/kk betonból		
9,5 m ³		

	a: 22.000,-	209.000,-
	d: 6.800,-	
	64.600,-	
Oszlop tartó acélszerkezet beépítése, elhelyezése		
10 db		
	a: 5.800,-	58.000,-
	d: 1.000,-	
	10.000,-	
Műanyag hullámlemez bontása tartószerkezettel együtt		
20 m _l		
	d: 1.000,-	
	20.000,-	
Tetőszerkezet készítése (félnyereg tető, kis hajlásszögű)		
77,8 m _l		
3 m ³		
	a: 64.000,-	192.000,-
	d: 4.500,-	
	350.100,-	
Tetőszerkezet lambériázása szaruzat felső síkján 2,2 cm vtg-ban		
77,8 m _l		
	a: 3.200,-	248.960,-
	d: 1.600,-	
	124.480,-	
Tetőszerkezet borítása OSB lemezzel 15 mm vtg-ban		
77,8 m _l		
	a: 2.000,-	155.600,-
	d: 800,-	
	62.240,-	
Bádogos munkák, csatorna, szegélyek, alumínium lemezből		
1 kvt		
	a: 170.000,-	170.000,-
	d: 60.000,-	
	60.000,-	
Tetőhéjzat készítése, bitumenes lemezből, alátét lemezzel		
80 m _l		
	a: 3.900,-	312.000,-
	d: 1.800,-	
	144.000,-	
Faszerkezetek csiszolása, felületkezelése, lazúrozással 3 rtg-ben		
100 m _l		
	a: 1.200,-	120.000,-
	d: 1.000,-	
	100.000,-	
Építési törmelék elszállítása lerakóhelyre		
6 m ³		
	d: 5.600,-	
	33.600,-	
Előlépcső zsaluzása, vasalása, betonozása		
1 kvt		

a: 20.000,-	20.000,-
d: 20.000,-	
20.000,-	
Építési terület takarítása, tereprendezése, helyreállítása	
10 m ²	
a: 1.500,-	
15.000,-	

-----Anyagdíj:

2.234.978,-

Munkadíj:

1.491.515,-

Összesen:

3.726.493,-

+ÁFA 25%:

931.623,-

Mindösszesen:

4.658.116,-

Fót, 2009.11.20.

Tisztelettel:

Tamás & Társa Bt.

2151 Fót, Farkas u. 7.

Adószám: 24527767-2-13



Úny Község Polgármestere

2009 DEC 15 U-63/24/09

Pósfai József
Polgármester részére

PF

Úny
Kossuth L. u. 2.
2528

Fax.: +36-33-508-801

Tárgy: Válasz az Ú-63-23/2009. ikt. számú „Rekultiváció” című megkeresésre

Tisztelt Polgármester Úr!

A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás területén lévő kommunális hulladéklerakók KEOP 7.2.3.0 sz. pályázati konstrukció keretében történő rekultiválásával kapcsolatos levelét megkaptam.

A levelében írtak és a mellékelt térkép alapján a helyszínen járva magam is megállapítottam, hogy a családom tulajdonában álló Úny, külterület 053/10 hrsz alatt nyilvántartott ingatlanon is található a korábban kommunális hulladéklerakó működtetéséből származó, vagy ismeretlen tettesek által lerakott hulladék.

Leszögezhető, hogy a rekultivációs pályázat sikere érdekében a fennálló probléma megoldása mind az Önkormányzat, mind a tulajdonos számára közös érdek. Polgármester Úrral folytatott telefonos egyeztetést követően áttekintettem a lehetséges megoldási lehetőségeket és azok jogi vonatkozásait.

A sikeres pályázat feltétele, hogy a hulladéklerakó teljes területe állami vagy önkormányzati tulajdonban legyen, azaz a rekultiválandó terület részlegesen sem állhat magántulajdonban.

A helyzet megoldásának egyik - időben a leggyorsabb, költségek tekintetében pedig a legolcsóbb - megoldása lehet, ha az Önkormányzat megvásárolja az Úny, külterület 053/10 hrsz alatt nyilvántartott ingatlant. Hasonló probléma áll fenn a szomszédos, szintén magántulajdonban álló Úny, külterület 053/7 hrsz alatt nyilvántartott ingatlanon is, azonban Polgármester Úr tájékoztatása alapján ennek megtisztítását a tulajdonos vállalta. Tehát a tulajdonjogi helyzet rendezését követően nyílik lehetőség az Önkormányzat számára a korábbi kommunális hulladéklerakó pályázati konstrukció keretében történő rekultiválására.

Fentiekre tekintettel felajánlom megvásárlásra az Úny, külterület 053/10 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlant Úny Község Önkormányzata számára **49.000,-Ft-os, azaz negyvenkilencezer forintos** vételáron. Az ingatlan forgalmi értékét az ország különböző pontjain hasonló művelési ágú ingatlanokra vonatkozóan ténylegesen megkötött adásvételi szerződésekben rögzített vételárakra alapozva állapítottam meg, figyelemmel az ingatlan valamennyi adottságára.

Mindezek alapján kérem, hogy a képviselő-testület soron következő, 2009. december 15-ei ülésén hozzon döntést az ingatlan megvásárlásával kapcsolatban és hatalmazza fel a Polgármestert a tulajdonjog megszerzéséhez szükséges megállapodások aláírására. A testületi ülés közeli időpontjára tekintettel ajánlatomat 2009. december 18. napjáig tartom fenn.

Az ingatlan tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatos kötelező ügyvédi közreműködés teljes költségét az ingatlan földhivatali átírásával kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díj (jelen esetben 6.000,- Ft) kivételével vállalom.

További tisztázandó kérdések esetén az alábbi elérhetőségeken állok rendelkezésére.

A közös érdekünket jelentő kérdés minél hamarabb történő rendezése érdekében várom válaszát a képviselő-testület döntésével kapcsolatban.

Budapest, 2009. december 10.

Tisztelettel:



dr. Kis Balázs
+36-30-828-0833
kis.balazs@yahoo.ie