



**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2528 Úny, Kossuth L. u. 2.**

*Tel.: 33-508-800,*

*Fax: 33-508-801*

*E-mail: hivatal@uny.hu*

---

9/2010.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2010. szeptember 21. napján megtartott  
nyílt üléséről**

**Úny, 2010. szeptember 24.**

=====

9/2010.

## J E G Y Z Ö K Ö N Y V

### Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. szeptember 24. napján megtartott üléséről

**Az ülés helye:** Községháza  
Úny, Kossuth L. u. 2.

<b>Az ülésen megjelentek:</b>	Pósfai József	polgármester
	Hajdárné Molnár Elvira	alpolgármester
	Borossné Bakon Erika	képviselő
	Csákány Zoltán János	képviselő
	Kovács Ferencné	képviselő
	Molnár Ferencné	képviselő
	Podhorszki Attila	képviselő
	Kovács Gyuláné	körjegyző

**Az ülést vezette:** *Pósfai József* *polgármester*

**Pósfai József polgármester:** Köszönti a megjelenteket, majd megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a 8 megválasztott képviselő közül 7 fő jelen van. A meghívó szerinti napirend tárgyalását javasolta. Kérdezte, van-e módosító javaslat?

Módosító javaslat nem hangzott el. Szavazást rendel el a Meghívó szerinti napirend elfogadásáról. A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 73/2010. (IX. 21.) képviselő-testületi határozata

#### *Az ülés napirendjéről*

#### Napirend:

**1.) Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. évi I. féléves tevékenységéről**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**2.) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**3.) Az Únyi Tagiskola tantervének megvitatása, elfogadása**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**4.) Úny Község Önkormányzata közművelődési feladatellátásának célvizsgálatáról szóló szakértői jelentés megvitatása**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**5.) Úny Község Önkormányzata 2006-2010. évi választási ciklusának az értékelése.**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**6.) Egyebek**

**NAPIREND ELŐTTI FELADATOK**

**Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Előterjesztő: *Pósfai József* polgármester**

(Előterjesztés a Jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
74/2010. (IX. 21.) képviselő-testületi határozata**

***A két ülés közötti eseményekről***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: a polgármester**

## N A P I R E N D

### 1.) Napirend tárgyalása

#### **Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. évi I. féléves tevékenységéről**

**Előadó:** Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** A Társulás SZMSZ-e szerint évente kétszer a Társulás elnöke beszámolót készít a fél tevékenységről a tagönkormányzatoknak. Ez a napirend erről szól. Az előterjesztést a Társulási Tanács Elnöke készítette. Ő csak a „tolmács”, ezért ha az előterjesztéshez van érdemi kérdés, akkor azt írásban továbbítja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 75/2010. (IX. 21.) képviselő-testületi határozata**

*A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. évi I. féléves tevékenységéről szóló  
Beszámoló elfogadásáról*

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. évi I. féléves munkájáról szóló beszámolót elfogadja (a jegyzőkönyv 2. számú melléklete).

Határidő: Értesítésre 15 nap  
Felelős: a polgármester

### 2.) Napirend tárgyalása

#### **A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

**Előadó:** Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** A módosítást azt tette szükségessé, hogy Dorogon megnyílt az Intézmények háza, és így az oda beköltözött térségi társulási intézmények címe megváltozott. Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
76/2010. (IX. 21.) képviselő-testületi határozata**

***A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról***

Úny Község Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 43./2010. (08. 31.) számú társulási tanácsi határozata alapján a társulás Társulási Megállapodás módosítását, valamint azt egységes szerkezetben elfogadja az alábbiak szerint:

Módosítások:

III. fejezet: A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

Közoktatási feladatok 3.) pont

„A fenti pedagógiai szakszolgálati feladatokat a társulás a Dorog Városi Pedagógiai Szakszolgálat és egyéb szolgáltatók útján látja el.” kikerül,

helyette bekerül: **„A fenti pedagógiai szakszolgálati feladatokat a társulás a Dorogi Óvoda Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és egyéb szolgáltatók útján látja el.”**

Egészségügyi feladatok 1.) pont

„Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 15 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig , munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást.”**

3.) pont

„A felnőtt háziorvosi ügyelet Dorog, Mária utca 14. szám alatt, míg a gyermekorvosi ügyelet Dorog, Rákóczi út 9. szám alatt működik.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„ A felnőtt háziorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik.”**

Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3.) pont

„Az intézmény székhelye: Dorog, Bécsi út 91.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„Az intézmény székhelye: Dorog, Hantken Miksa u. 8.”**

A módosított társulási megállapodás egységes szerkezetben a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.

Felelős: polgármester  
Határidő: megküldésre 15 nap

### 3.) Napirend tárgyalása

#### Az Únyi Tagiskola tantervének megvitatása, elfogadása

Előadó: Pósfai József polgármester

**Pósfai József polgármester:** A címlapot Ő írta, elnézést kér a dátum elírásáért. Mivel öt évről szól

az anyag a helyes dátum 2010-2014. A terjedelme miatt az anyagot e-mailben megküldte képviselő-társainak. Az oktatási társulás igazgatója javasolta, hogy a tagintézmények oktatási programját a tagtelepülések önkormányzatai is tárgyalják meg és fogadják el. Elolvasva az anyagot azt kívánja, hogy a pedagógusoknak sikerüljön is megvalósítani. Elfogadásra javasolja.

**Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester:** Ő is elolvasta, nagyon jónak tartja, az iskolát is meglátogatta, kellemes tapasztalatokat szerzett, viszont nem sok gyermekkel találkozott. Kérdezi mennyi jelenleg a létszám?

**Borossné Bakon Erika képviselő:** Helyesbítést tart szükségesnek, ez nem tanterv, hanem pedagógiai program. Nagyon fontos és jó változásnak tartja az egész napos oktatás bevezetését. 15 óráig tart az oktatás és a napközi plusz egy óra, 16 óráig. A pedagógusok hogy osztják be az oktatást az nem kell, hogy a pedagógiai program része legyen. Rugalmas jó a program, az elméleti része nagyon tetszik neki.

**Kovács Ferencné képviselő:** A gyakorlatban is látja, elmondja hogy jól működik. Szorgalmi feladatokat kapnak a gyerekek házit nem. Optimista: reméli vonzó lesz az új program, minek következtében nőni fog a gyermeklétszám is.

**Pósfai József polgármester:** Köszöni a helyesbítést. Amikor a címlapot készítette csak az anyag elejébe olvasott bele. De valóban pedagógiai programról van szó, mint ahogy ez beljebb szerepel is az anyagban. A házi feladat kérdésében konzervatívan gondolkodik. Szerinte kellene, hogy legyen. „Szolid” reklámtevékenységet javasolt a tagintézményvezetőnek, és erre kéri a testület tegjait is. A jelenlegi 11 gyerek már erősen határeset. Ezt a tanévet végig kell így csinálni, de az új képviselő-testületnek mindenképpen szigorító intézkedéseket kell hoznia, ha a gyermeklétszám nem nő.

Rövid megbeszélés után a Képviselő-testület egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
77/2010. (IX. 21.) képviselő-testületi határozata**

*A Únyi Tagiskola Pedagógiai Programjáról*

Úny Község Képviselő-testülete a Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Únyi Tagiskolája 2010-2014. évi Pedagógiai Programját megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv 5. számú melléklete szerinti tartalommal a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.

Felelős: polgármester  
Határidő: megküldésre 15 nap

#### 4.) Napirend tárgyalása

**Úny Község Önkormányzata közművelődési feladatellátásának célvizsgálatáról  
szóló szakértői jelentés megvitatása**

**Előadó:** Pósfai József polgármester

**Pósfai József polgármester:** A jelentést (jkv. 6. melléklete) a meghívóval kiküldték. Nem kötelező

önkormányzati feladatról van szó. Az Ötv. 8 §-a szerint a közművelődési feladatok tekintetében támogatási kötelezettsége van az önkormányzatnak, melynek mértékéről a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. Ennek ellenére négyévente az éppen illetékes minisztérium szakfelügyeleti vizsgálatot végeztet. A jelenlegi költségvetési törvényben összevonták a kötelező és a nem kötelező feladatok ellátására adott normatívát, ami Úny esetében ~1,4 millió Ft. Amennyi ebből a közművelődésre eshet, annál többet költenek így is arra. A lakossági igények kell, hogy megfogalmazódjanak, megfelelő szervezőkészséggel rendelkező személyeken keresztül. Ha vannak, lesznek ilyenek, támogatják mint eddig is. A javasolt intézkedések közül a rendeletmódosítás nem nagy gond. A közösségi szintér működését leszabályozni az egyes programokat szabályozó szerződésben tartaná szerencsésnek. Minek olyan intézménynek SZMSZ, vagy napirend, ami nem működik? Mivel 6 hónapon belül kell megküldeni a testületi állásfoglalást a vizsgálatról, az kérdés, hogy a Testület állást foglal-e most, vagy az önkormányzati választások utánra hagyja?

**Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester:** Sajnos, akit alkalmasnak tartana a feladat összehangolására az nem ér rá. Akik a közelmúltban próbálkoztak a feladat megoldásával nem jártak sikerrel.

**Borossné Bakon Erika képviselő:** Egy olyan csapatot kellene kialakítani, akiknek igényük és konkrét elképzelésük lenne a közművelődési feladatokról és a művelődési ház működtetéséről. Helyileg fel kell mérni, hogy van-e erre affinitás és megfelelő személy, aki összefogja az adott csapatot. E nélkül nem szabad a közösségi térként működő művelődési házat átadni önszerveződő csoportoknak, mert csak rombolás lesz, mint volt is.

Rövid megbeszélés után a Képviselő-testület elnapolta a határozathozatalt az önkormányzati választások utánra.

## 5.) Napirend tárgyalása

### Úny Község Önkormányzata 2006-2010. évi választási ciklusának az értékelése

**Előadó:** *Pósfai József polgármester*

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Az írásbeli előterjesztéshez szóbeli kiegészítést nem kíván tenni. Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Hozzászólás hiányában a polgármester megköszönte a Képviselő-testület tagjainak elmúlt négy éves munkáját, és sikeres szereplést kívánt az önkormányzati választásokon. Majd szavazást rendelt el a beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2010. (IX. 21.) képviselő-testületi határozata

*Úny Község Önkormányzata 2007-2010. évi  
választási ciklusának az értékeléséről*

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Úny Község Önkormányzata 2007-2010. évi választási ciklusának az értékelése, című előterjesztést, a jegyzőkönyv 6. számú melléklete szerinti formában elfogadta.

Határidő: azonnal  
Felelős: Pósfai József polgármester

## 6.) Napirend tárgyalása

### Egyebek

#### *a) Kérelem Petőfi téri buszváróról*

**Pósfai József polgármester:** Ismerteti a 372/2010. számú ügyiratot. Úgy gondolja, hogy a személyszállítást végző szolgáltatónak (Vértes Volán) kellene kulturált buszvárókról gondoskodnia. Ez az üzleti érdeke. Lásd: vasútállomás-MÁV. Ha így folytatódik, lassan már a buszokra gumit is vehetnek az önkormányzatok, hogy ha azt akarják, hogy legyen tömegközlekedés. Gondot jelenthet az is, hogy a buszmegálló nem önkormányzati tulajdon. Viszont a realitásoknál maradva akkor lesz Únyon buszváró, ha az önkormányzat építtet. Ebben az esetben fel kell mérni a szükségletet a község teljes területén, nem csak egy helyen. A kérelemben azt kéri, hogy a fejlesztési programba kerüljön betervezésre, ezért javasolja elnapolni a döntést a következő évi költségvetés összeállításáig.

#### *b) Kátyúzás a Kossuth Lajos utcában*

**Pósfai József polgármester:** Az utca végén a buszfordulónál a leágazó külterületi földútról befolyt csapadékvíz mintegy 10 m<sup>2</sup>-en megbontotta az aszfaltot. Javasolja megfelelő szakemberrel kijavíttatni, még a tél beállta előtt. Egyben az utcában lévő kátyúk kijavítását is javasolja, ami ~5 m<sup>2</sup>. Összesen 15-20 m<sup>2</sup>-ről lenne szó. Nézett árakat, 3000-3500 Ft/m<sup>2</sup> között mozog. Gondolta attól árajánlatot kérni, aki annak idején a felületi zárás csinálta.

**Molnár Ferencné képviselő:** A szomszédos Tinnyén is van ezzel foglalkozó vállalkozó. Szól neki, hogy tegyen árajánlatot.

Rövid megbeszélés után a Képviselő-testület egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2010. (IX. 21.) képviselő-testületi határozata**

Úny Község Képviselő-testülete szükségesnek tartja az únyi Kossuth Lajos utca viharkárok okozta úthibáinak hengerelt aszfaltozással történő javítását. Ennek költségeit maximum 100 ezer Ft-ban határozza meg, fedezetül az általános tartalékot jelöli meg.  
Felhatalmazza a polgármestert a kedvezőbb ajánlatot tévő vállalkozó kiválasztására.



Határidő: 2010. október 15.

Felelős: Polgármester

*c) Temetőbe vezető út felújítása*

**Pósfai József polgármester:** A Temetőbe vezető útra közúzalék beszerzésére az előző testületin megszavaztak 100.000 Ft-ot. Felmérte a terepet, az alsó szakaszra ~3 m<sup>3</sup> (5 t) 0-20 mm-es közúzalék kellene (1000 Ft/t), a felső szakaszra (orosz sírok – halottas ház hátsó bejárat) minimum ~15 m<sup>3</sup> (25 t) 20-50 mm-es, aminek az ára duplája az előzőnek Dorogon (2300 Ft/t). Így szállítási költséggel együtt kevés a megszavazott összeg.

**Csákány Zoltán János képviselő:** Javasolja Pilis-Jászfaluról beszerezni a nagyobb szemcseméretű anyagot, annyit amennyi a 100 ezer Ft-ból futja. Meglátják az mire elég és majd annak alapján dönt az új Testület a hogyan továbbról.

Rövid megbeszélés után a Képviselő-testület nem módosította a 69/2010. (IX. 21.) számú határozatát.

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 19 óra 25 perckor bezárta.

K.m.f.

P ó s f a i József s.k.  
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.  
körjegyző

Iktatószám: **Ú-132-41/2010.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Készült:** Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. szeptember 21. napján tartandó ülésére.

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb döntésekről, eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

### **I. Lejárt határidejű határozatok:**

63/2010. (VIII. 17.) Kt. határozat: A tagiskola költségvetésének a módosításáról a határozati kivonatot postáztuk.

65/2010. (VIII. 17.) Kt. határozat: A Helyi Választási Bizottság tagjai letették az esküt.

66/2010. (VIII. 17.) Kt. határozat: A Községháza felújításának kiegészítő munkái tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásaként a Vállalkozói szerződés aláírásra került.

67/2010. (VIII. 17.) Kt. határozat: Gimesi Brigitta kérelmének elbírálásáról a határozati kivonatot postáztuk.

68/2010. (VIII. 17.) Kt. határozat: Az kábeltv ÁSZF módosított változata az Interneten elhelyezve.

### **II. Két ülés közötti fontosabb események:**

2010. VIII. 23. Úny: A Helyi Választási Bizottság eskütétele

IX. 3. Dorog: Egyeztető megbeszélés a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás által elkészített részletes Megvalósíthatósági Tanulmányal kapcsolatban.

IX. 10. Úny: CIB Bank ajánlatának a meghallgatása

IX. 13. Csolnok: A Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa ülése

IX. 16. Úny: Községháza-felújítás kiegészítő munkálatainak a műszaki átvétele.

IX. 21. Úny: Régió Régió újságírójának a fogadása.

**III. Átruházott hatáskörben hozott döntések:**

***Polgármester határozatai:***

**Temetési segély:** -

***Az Igazgatási és Szociális Bizottság határozatai:***

**Átmeneti segély:** -

Kérem az előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását.

Úny, 2010. szeptember 21.

P ó s f a i József s.k.  
Polgármester

### Előterjesztés

#### **Úny Község Képviselő-testületének 2010. szeptember 21-én tartandó ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. évi I. féléves tevékenységéről

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a társulási megállapodásban foglaltak szerint évente két alkalommal beszámolót készít a társulás munkájáról a képviselő-testületek számára.

Tisztelettel kérem a T. Képviselő-testületet a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. I. féléves beszámolójának elfogadására.

#### **Határozati javaslat:**

Úny Község Képviselő-testülete elfogadja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. I. féléves tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiak szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

#### **Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. évi I. féléves tevékenységéről**

A társulási tanács a 2010. év I. félévében kilenc alkalommal ülésezett.

#### **2010. február 11-i társulási tanácsi ülés**

A társulási tanács a 2010. év első társulási tanácsi ülésén elfogadta a társulás 2010. éves költségvetését.

#### **2010. február 25-i társulási tanácsi ülés**

- Elfogadásra került a társulás 2009. évi költségvetésének IV. negyedéves módosítása.
- A társulás fenntartásában működő Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálatnál 2009. július 16. és július 23-a között a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Szociális Főosztálya hatósági ellenőrzést végzett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, a nappali ellátás, valamint a házi segítség térségi ellátására vonatkozóan. Az erről készült feljegyzésben foglaltak alapján módosításra került azt intézmény szakmai programja, valamint a szervezeti és működési szabályzata.
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsa 33./2008.-as számú társulási tanácsi határozata alapján létrehozta a térségi mozgókönyvtári szolgáltatást Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Epöl, Máriahalom, Nagysáp, Sárísáp, Tokodaltáró, Úny települések részvételével, a Dorogi Arany János Városi Könyvtárral, mint központi könyvtárral. 2009. év végén Kesztlöc község önkormányzata csatlakozási szándékát nyújtotta be a térségi mozgókönyvtári szolgáltatáshoz, melynek érdekében megtette a szükséges lépéseket és kezdeményezte a Könyvtári Intézetnél és az OK M-nél a községi könyvtár levételét a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékéről. A 2010. január 13-i dátummal megjelent Nyilvános Könyvtárak Jegyzékében a kesztölci könyvtár már nem szerepel, így lehetővé vált a csatlakozása a térségi mozgókönyvtári szolgáltatáshoz. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsa a 2010-ben leigényelhető kistérségi kiegészítő kötött felhasználású mozgókönyvtári normatív állami támogatás terhére beszerzi Kesztlöc község mozgókönyvtári feladatellátásához szükséges hardver és szoftver eszközöket, valamint a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dorogi Kirendeltsége támogatása révén közmunkások foglalkoztatásával és a dorogi központi könyvtár koordinálásával elvégzi a mintegy 11 ezer kötetből álló kesztölci és a még fel nem dolgozott annavölgyi és csolnoki könyvvállomány digitalizálását.
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2007 áprilisától felvállalta a belső ellenőrzés térségi szintű megszervezését. Az azóta eltelt időszakban a társulás az adott évben leigényelhető kistérségi kiegészítő kötött felhasználású és általános normatív állami támogatás terhére a kistérség településeinek külső erőforrások igénybevételel látja el a belső ellenőrzési feladatokat. A társulási tanács 2010. január 1-jével újabb 1 évre

azonos feltételekkel meghosszabbítja a kistérség településein belső ellenőrzési feladatokat ellátó vállalkozásokkal kötött szerződéseket.

-A költségvetési kiadások csökkentése érdekében az éves gazdálkodás során folyamatosan nyomon követjük a kiadások csökkentésének lehetőségét. Ennek során javasolt az önkormányzati fenntartásban működő gépjárművek üzemanyag ellátása a „Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálására” tárgyú központosított közbeszerzéshez való csatlakozással. A költségmegtakarítás lényege, hogy a szállító az OMV Hungária Ásványolaj Kft. a keretszerződés hatálya alatt az intézmények részére üzemanyag-fajtánként – a mindenkor érvényes MOL kisker-listaárhoz képest – az alábbi nettó (ÁFA nélküli) árkedvezményt nyújtja. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsa kinyilvánítja, hogy csatlakozik a „Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálásra” tárgyú központosított közbeszerzéshez. A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat, a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Központi Háziorvosi Ügyelet esetében felhatalmazza az elnököt a nyilatkozat aláírására.

- Elfogadásra került a Helyi Vidékfejlesztési Iroda 2009. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló.

### **2010. március 25-i társulási tanácsi ülés**

A „Nevelési- oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása (TÁMOP-3.2.11/10/1)” című pályázattal kapcsolatos tájékoztató előadást hallgatta meg a társulási tanács. Az Új- Hullám Úszó SE Dorog pályázatot kíván benyújtani a „Nevelési- oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása (TÁMOP-3.2.11/10/1)” című kiírásra, melynek keretében kéri a kistérségi oktatási intézmények és fenntartóik együttműködését, valamint segítségüket egy közös, a pályázati célt szolgáló szakmai program kidolgozásában. A pályázat benyújtási határideje 2010. április 30. A támogatás intenzitása 100 %.

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsa megbízta az SM & G CONSULTING Bt.-t a 2008-ban készült Térségi Közoktatási Intézkedési Terv átdolgozásával 2010. február 28-i határidővel. A fent említett cég a szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégezte a munkát, a társulási tanács pedig elfogadta azt.

- A Társulási Tanács 300.000.-ft-tal támogatja a Dorogi Bányász Szakszervezeti Szövetséget. A támogatási összeget a szövetség a 60. Bányásznapi alkalmából a térség bányász emlékházait, emlékműveit, valamint a bányász hagyomány ápolás helyi eredményeit megjelenítő riportfilm elkészítésére fordítja.

- Elfogadásra került a dorogi kistérségi koordinátor 2009. éves szakmai beszámolója.

### **2010. április 15-i rendkívüli társulási tanácsi ülés**

A társulási tanács meghallgatta a Duna-Vértes Köze Hulladékgyűjtési Társulás tájékoztatóját.

### **2010. április 29-i társulási tanácsi ülés**

-A „Rendőrség Napja” alkalmából a társulás a Dorog Városi Rendőrkapitányság 2 fő dolgozóját jutalmazta.

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás az Államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-a alapján elkészítette a társulás 2009. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, melyet a társulási tanács elfogadott.

-A társulási tanács meghallgatta és elfogadta intézményeinek (a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat, a Központi Háziorvosi Ügyelet) 2009. évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját. Továbbá beszámolt a térségi mozgókönyvtári szolgálat, a belső ellenőrzés feladatellátásáról és a Dorog Város Pedagógiai Szakszolgálat által végzett 2009. évi nevelési tanácsadás és gyógytestnevelés feladat ellátásáról.

-2009. január 1-től a kistérség településein a társulás által fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat biztosítja a következő szociális alapszolgáltatásokat:

- Szociális étkeztetés, - Házi segítségnyújtás, - Nappali ellátás, - Támogató szolgálat, - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az ellátás után fizetendő térítési díjat az önkormányzatok rendeletben határozzák meg. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. §-a szerint az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A 29./1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról. 3. § (3) Az intézményi térítési díjat konkrét összegben, tíz forintba kerekítve kell megállapítani

4/B. § A személyi térítési díjat konkrét összegben, tíz forintba kerekítve kell megállapítani.

14/A. § (1) A támogató szolgáltatás térítési díja az egy feladategységre jutó szolgáltatási önköltség és a finanszírozási szerződésben meghatározott egy feladatmutatóra jutó állami hozzájárulás különbsége alapján megállapított támogató szolgálati óradíjból és szállítási kilométerdíjből áll. A társulási fenntartású intézmények esetében a társulási tanács javaslatot tesz az intézményi térítési díjra, melyet a tanács által

elfogadott határozatban rögzítenek. Ez az irányadó a társulás tagjaira nézve. Amennyiben az önkormányzatok eltérő mértékű személyi térítési díjat határoznak meg illetékességi területükön, annak okszerű következménye, hogy az intézményt működtető felé a kieső bevételt pótolniuk kell. Hasonlóképpen elképzelhető a tagok részéről többlet befizetés a fenntartáshoz akkor is, ha az intézményi térítési díjat a számolt összegnél alacsonyabb mértékben kívánják megállapítani, illetve ha a normatív állami támogatásból származó bevételek nem fedezik a működési költségeket.

Az ellátásokra a költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, ezért az intézményi térítési díjat valamennyi normatív kategóriára külön meg kell határozni.

A Társulási Tanácsa kéri a T. Képviselő-testületeket, hogy fogadja el a térítési díjakat 29./1993. (II. 17.) Korm. rendeletben (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról) meghatározottak alapján. Javasolja a T. Képviselő-testületek számára a szociális étkeztetés és a házi segítség térítési módjainak változtatását, a térítési díj számítási módjában bekövetkezett változás miatt.

#### **2010. május 20-i társulási tanácsai ülés**

- A társulás tagjai tájékoztatást hallgattak meg az önkormányzatokat is érintő gázliberalizációval kapcsolatban Balázs István az Energetikai Hivatal, Gázengedélyezési és Felügyeleti Osztály osztályvezetőjének előadásában.

- Indokoltá vált a Központi Háziorvosi Ügyelet sokat futott gépjárművének lecserélése a további, egyre növekvő szerviz költségek elkerülése végett. Ennek a forrása a Központi Háziorvosi Ügyelet pénzmaradványa. A társulás számos árajánlatot kért be, melynek eredményeként a Skoda Yeti, 2.0 Cr Tdi 4Motion 110 LE típusú gépjárműre érkezett be a legkedvezőbb ajánlat mintegy bruttó 5 400 000 forint összegben. A Központi Háziorvosi Ügyelet, a pénzmaradványának terhére megvásárolja a Skoda Yeti, 2.0 Cr Tdi 4Motion 110 LE típusú gépjárművet 5 400 000.- forint értékben.

#### **2010. június 4-i rendkívüli társulási tanácsai ülés**

-A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás tagtelepüléseinek hulladékgazdálkodása – Duna-Vértes köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás témában megbeszélésre került sor. A meghívott előadó Dr. Debreceni Róbert ügyvéd.

#### **2010. június 17-i rendkívüli társulási tanácsai ülés**

A társulási tanács megtárgyalta a 2010. június 8-án elfogadott Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását és annak következményeit. A meghívott előadó Dr. Debreceni Róbert ügyvéd.

#### **2010. június 24-i társulási tanácsai ülés**

- Napirend előtt tájékoztató a „Közbiztonsági Háló” Program újra bevezetéséről a kistérségben, Mielecz Péter a Dorogi Rendőrkapitányság rendőr őrnagy előadásában.

- Sor került a Közlekedéstudományi Intézet Kft. Közép-dunántúli Regionális Közlekedésszervezési Irodájának tájékoztató előadása.

- Elfogadásra került a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2010. évi költségvetés I. féléves módosítása.

-A társulási tanács megtárgyalta és elfogadta a társulás 2010. II. féléves munkatervét.

-A társulás egyik intézménye a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának módosítására is sor került.

-A társulás már évek óta támogatja a Nap-Út Alapítvány által szervezendő térségi hátrányos helyzetű gyermekek táboroztatását. Az idei évben 100.000.- Ft-tal járult hozzá a táboroztatáshoz.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsának soron következő munkaterv szerinti ülését 2010. szeptember 30-án tartja.

A munkaszervezet ellátja a társulás működésével kapcsolatos napi feladatokat. Működteti a Helyi Vidékfejlesztési Irodát, közös fogadónapot tart a kistérségi koordinátorral.

Dorog, 2010. augusztus 31.

Dr. Tittmann János sk.  
Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás  
Elnöke

## ELŐTERJESZTÉS

*Úny Község Képviselő-testületének  
2010. szeptember 21-én tartandó ülésére*

**2. napirend:** A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2010. szeptember 04-től az Intézmények Házában működik tovább. Mivel a címe megváltozott, ezt szükséges a társulási megállapodásban is javítani. Továbbá, változott a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézmény neve is, melyet szintén javítani szükséges.

Az orvosi ügyelet munkanapokon történő ügyeleti ellátás kezdetének időpontja megváltozott, 15.00 óra helyett 16.00 óra lett.

Módosítások a társulási megállapodásban a következők:

### III. fejezet: A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

#### Közoktatási feladatok 3.) pont

„A fenti pedagógiai szakszolgálati feladatokat a társulás a Dorog Városi Pedagógiai Szakszolgálat és egyéb szolgáltatók útján látja el.” kikerül,

helyette bekerül: **„A fenti pedagógiai szakszolgálati feladatokat a társulás a Dorogi Óvoda Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és egyéb szolgáltatók útján látja el.”**

#### Egészségügyi feladatok 1.) pont

„Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 15 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást.”**

#### 3.) pont

„A felnőtt háziorvosi ügyelet Dorog, Mária utca 14. szám alatt, míg a gyermekorvosi ügyelet Dorog, Rákóczi út 9. szám alatt működik.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„A felnőtt háziorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik.”**

#### Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3.) pont

„Az intézmény székhelye: Dorog, Bécsi út 91.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„Az intézmény székhelye: Dorog, Hantken Miksa u. 8.”**

A társulási tanács a 2010. augusztus 31-i 43./2010. (08. 31.) számú társulási tanácsi határozata alapján javasolja a Tisztelt Képviselő-testületeknek az alábbi határozati javaslat megtárgyalását, valamint annak elfogadását.

## **Határozati javaslat:**

Úny Község Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 43./2010. (08. 31.) számú társulási tanácsi határozata alapján a társulás Társulási Megállapodás módosítását, valamint azt egységes szerkezetben elfogadja az alábbiak szerint:

### Módosítások:

#### III. fejezet: A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

##### Közoktatási feladatok 3.) pont

„A fenti pedagógiai szakszolgálati feladatokat a társulás a Dorog Városi Pedagógiai Szakszolgálat és egyéb szolgáltatók útján látja el.” kikerül,

helyette bekerül: **„A fenti pedagógiai szakszolgálati feladatokat a társulás a Dorogi Óvoda Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálata és egyéb szolgáltatók útján látja el.”**

##### Egészségügyi feladatok 1.) pont

„Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 15 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást.”**

##### 3.) pont

„A felnőtt háziorvosi ügyelet Dorog, Mária utca 14. szám alatt, míg a gyermekorvosi ügyelet Dorog, Rákóczi út 9. szám alatt működik.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„A felnőtt háziorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik.”**

##### Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3.) pont

„Az intézmény székhelye: Dorog, Bécsi út 91.” szövegrész kikerül,

helyette bekerül: **„Az intézmény székhelye: Dorog, Hantken Miksa u. 8.”**

A módosított társulási megállapodás a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: megküldésre 15 nap

Kérem az előterjesztés megvitatás utáni elfogadását!

Úny, 2010. szeptember 16.

Tisztelettel:

Pósfai József s.k.  
Polgármester



## DOROGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

### TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Dorogi Kistérség Önkormányzatai – a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. sz. törvény 41. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a települési önkormányzatok többcélné kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján – a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása és az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának emelése érdekében – a képviselő-testületek döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

#### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A megállapodás 4.) pontjában felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélné kistérségi társulást hoznak létre határozatlan időre. A társuló önkormányzatok vállalják, hogy a megállapodáson alapuló együttműködést 2005. május 11.-től napjától kezdődően legalább 3 évre szólóan fenntartják.
- 2.) A Társulás neve: Dorogi Többcélné Kistérségi Társulás. A Társulásnak tagja a dorogi statisztikai kistérséghez tartozó valamennyi önkormányzat.
- 3.) A Társulás székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 71.
- 4.) A Társulás tagjai, azok székhelye:

- Annavölgy Község Önkormányzata	2529 Annavölgy, Községháza köz 2.
- Bajna Község Önkormányzata	2525 Bajna, Kossuth L. u. 1.
- Csolnok Község Önkormányzata	2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.
- Dág Község Önkormányzata	2522 Dág, Deák F. u. 28.
- Dorog Város Önkormányzata	2510 Dorog, Bécsi u. 71.
- Epöl Község Önkormányzata	2526 Epöl, Kossuth L. u. 26.
- Kesztléc Község Önkormányzata	2517 Kesztléc, Szabadság tér 11.
- Leányvár Község Önkormányzata	2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.
- Máriahalom Község Önkormányzata	2527 Máriahalom, Béke u. 15.
- Nagysáp Község Önkormányzata	2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.
- Piliscsév Község Önkormányzata	2519 Piliscsév, Hősök tere 9.
- Sárísáp Község Önkormányzata	2523 Sárísáp, Fő u. 123.
- Tokod Nagyközség Önkormányzata	2531 Tokod, Kossuth L. u. 53.
- Tokodaltáró Község Önkormányzata	2532 Tokodaltáró, József A. u. 31.
- Úny Község Önkormányzata	2528 Úny, Kossuth L. u. 2.
- 5.) A Társulás működési területe: a 4.) pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 6.) A társulás, valamint tagönkormányzatai lakosság számát az 1. sz. függelék tartalmazza.
- 7.) A Társulás bélyegzője: Dorogi Többcélné Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén a Magyar Köztársaság címerével.

- 8.) A Társulás nem minősül költségvetési szervnek, de gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait Dorog Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- 9.) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott tag látja el.
- 10.) A Társulás induló vagyonát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 11.) A társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
- 12.) A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 13.) a) A Társulás egyes tagjai – a Társuláson belül – a Társulás feladatai célzott ellátása érdekében mikro-társulást hozhatnak létre.  
b) A mikro-társulás létrehozására vonatkozó megállapodást véleményezésre a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.  
c) A mikro-társulás elsődlegesen az egymással szomszédos települések lakosságának alapellátását biztosítja.  
d) A mikro-társulás működésének szabályait, az ellátandó feladatokat a társulásban résztvevők külön megállapodásban szabályozzák, azonban a mikro-társulás része a többcélú társulási rendszernek.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1.) A Társulás az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik:

- a.) közoktatási feladatok;
- b.) egészségügyi feladatok;
- c.) szociális feladatok;
- d.) gyermekjóléti feladatok;
- e.) belső ellenőrzési feladatok;
- f.) területfejlesztési feladatok.
- g.) gyermekvédelmi szakellátási feladatok
- h.) mozgókönyvtári szolgáltatási feladatok
- i.) adósságkezelési szolgáltatás feladat

Alapvető szakágazati besorolási szám: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladat száma, megnevezése:

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

751922, 751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

801115 Óvodai nevelés, ellátás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

801214 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

801214 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

852012 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

801214 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

801214 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

852022 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

805212 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

805212 Korai fejlesztés, gondozás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

856012 Korai fejlesztés, gondozás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

851967 Házi orvosi ügyeleti ellátás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853158 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853266 Idősek nappali ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

881011 Idősek nappali ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853288 Adósságkezelési szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

882201 Adósságkezelési szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853244 Gyermekjóléti szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853255 Szociális étkeztetés

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

889921 Szociális étkeztetés

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853233 Házi segítségnyújtás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

889922 Házi segítségnyújtás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853233 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853244 Családsegítés

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

889924 Családsegítés

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

853288 Támogató szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

889925 Támogató szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

923127 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

923127 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>1</sup>:

923127 Könyvtári szolgáltatások

KSH Szakfeladat-rend szerint <sup>2</sup>:

910123 Könyvtári szolgáltatások

- 2.) A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi.
- 3.) A térségi feladat- és hatásköröket részben a székhely település önkormányzatának hivatala, mint munkaszervezet útján, részben a kistérség települései által fenntartott intézmények útján, illetve intézményfenntartó társulások útján biztosítja a társulás.
- 4.) A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében intézményt alapíthat, fenntarthat és kinevezi annak vezetőjét.
- 5.) A mozgókönyvtári szolgáltatási feladatokat a nyilvános könyvtárral nem rendelkező – de könyvtári szolgáltató hely kialakítását biztosító – településeken a nyilvános Dorogi Arany János Városi Könyvtárral kötött szolgáltatási szerződés alapján látja el.

A feladatellátás érdekében gondoskodik a megrendelt könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges egyéb feltételek biztosításáról, különösen a nyilvános könyvtár és a könyvtári szolgáltató hely közötti információ cseréről, a megrendelések fogadásáról, a dokumentumáramlást biztosító szállítóeszköz működtetéséről.

### III.

#### A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

##### Közoktatási feladatok

- 1.) Gondoskodik a közoktatási feladatellátásban részt vevő önkormányzatok fenntartásában működő óvodák és általános iskolák hatékonyabb működésének megszervezéséről, a fenti intézményekben folyó nevelés, oktatás színvonalának javításáról.
- 2.) Biztosítja a térségi település lakossága számára a pedagógiai szakszolgálat igénybevételét az alábbi területeken:
  - gyógytestnevelés,
  - pályaválasztási szaktanácsadás
  - nevelési tanácsadás
  - logopédiai ellátás
- 3.) A fenti pedagógiai szakszolgálati feladatokat a társulás a **Dorogi Óvoda Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat**a és egyéb szolgáltatók útján látja el.
- 4.) Valamennyi önkormányzatára kiterjedően a közoktatási feladatellátásra kistérségi intézkedési tervet készít.

<sup>1</sup> 2009. december 31-én a törvény erejénél fogva hatályát veszti.

<sup>2</sup> A 2010. január 1-től hatályos szakfeladat-rend alapján 2010 január 1-én lép hatályba

### **Egészségügyi feladatok**

- 1.) A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon **16 órától** másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétféteken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.
- 2.) A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.
- 3.) **A felnőtt háziorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik.** A működést biztosító ingatlanok Dorog Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.
- 4.) A térséget érintő egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezését és bonyolítását esetenként közösen végzi.
- 5.) Az egészségügyi ellátás fejlesztése érdekében a térségre kiterjedő együttes pályázatokat nyújt be.

### **Szociális feladatok**

- 1.) A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:
  - családsegítés,
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
  - szociális étkeztetés
  - házi segítségnyújtás
  - nappali ellátás
- 2.) A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény útján ellátja a családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.
- 3.) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint a nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján látja el.
- 4.) A rendszeres szociális segély folyósításához előírt együttműködés intézményi és szervezeti feltételeinek biztosításáról saját intézménye, a Dorog és Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján gondoskodik.

### **Gyermekjóléti feladatok**

- 1.) A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

#### **Az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések**

#### **Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

- 1.) A társult önkormányzatok a családsegítő és gyermekjóléti szolgálati feladatokat az általuk alapított, közösen fenntartott és működtetett intézmény útján látják el.
- 2.) Az intézmény neve: Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- 3.) Az intézmény székhelye: **2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.**
- 4.) Az intézmény alaptevékenysége:  
családsegítés

gyermekjóléti szolgáltatás  
helyettes szülői hálózat  
adósságkezelési szolgáltatás

Az intézmény tevékenységi köre, alapvető szakágazati besorolása és megnevezése:

Szakágazati besorolás: 889900 mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az intézmény a feladatellátásra vonatkozó jogszabályok betartásával biztosítja az önkormányzati alapellátási feladatok ellátását.

5.) A költségek viselése és megoszlása:

a.) **Az egyes önkormányzatok hozzájárulásának mértéke a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésében kerül meghatározásra.**

b.) A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően havonta előre a tárgy hónap 5-ig kell megfizetni a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

c.) A befizetési határidő lejártát követő 8. napig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás jogosult azonnali beszedési megbízást érvényesíteni.

6.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelyének épülete Dorog Város Önkormányzatának tulajdona, ezért a felújítással és beruházással kapcsolatos feladatok a Ptk. szerint a tulajdonost terhelik. Ettől a szerződő felek egyedi ügyekben, illetve esetenként eltérhetnek.

7.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonát képező eszközök a feladatellátást az intézmény teljes ellátási területén szolgálják.

8.) A társulás által fenntartott intézmény jogállása:

Az intézmény teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv.

9.) Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa pályázat útján bízza meg 5 éves időtartamra.

Az intézményvezető alaphérének vezetői pótlékának megállapítása, a fegyelmi jogkör gyakorlása, felmentése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

Az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.

10.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közalkalmazotti jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó, egyéb munkaviszony tekintetében az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről.

### **Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat**

1.) Intézmény neve: Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat

2.) Székhely: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3.

3.) Irányító szerv neve: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

4.) Irányító szerv címe: 2510 Dorog, Bécsi út 71.

5.) Intézmény alaptevékenysége: többcélú kistérségi társulás keretében működő

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgálat
- szociális étkeztetés
- nappali ellátás
- házi segítségnyújtás

6.) Az intézmény működési köze:

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területe: Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Keszölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny.

Az intézmény tevékenységi köre, ellátási területe, alapvető szakágazati besorolása és megnevezése:

Szakágazati besorolás: 889900

mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

7.) a) Az egyes önkormányzatok hozzájárulásának mértéke a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésében kerül meghatározásra.

b) A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően havonta előre a tárgyhónap 5-ig kell megfizetni a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

c) A befizetési határidő lejártát követő 8. napig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás jogosult azonnali beszedési megbízást érvényesíteni.

8.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat székhelyének épülete Dorog Város Önkormányzatának tulajdona, míg a társult településeken lévő telephelyek az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő települési önkormányzatok tulajdonában maradnak. A felújítással és az esetleges beruházással járó feladatok költségei a polgári jog szabályai szerint a tulajdonost terhelik. Ettől a szerződő felek esetenként eltérhetnek.

9.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonát képező eszközök a feladatellátást az intézmény teljes ellátási területén szolgálják.

10.) A társulás által fenntartott intézmény jogállása:

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv.

11.) Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa pályázat útján bízza meg 5 éves időtartamra.

Az intézményvezető alaphérének vezetői pótlékának megállapítása, a fegyelmi jogkör gyakorlása, felmentése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

Az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.

12.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közalkalmazotti jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó, egyéb munkaviszony tekintetében az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről.

### **Belső ellenőrzési feladatok**

1.) A Társulás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról.

2.) A Társulás a belső ellenőrzési feladatot saját feladatellátásban látja el.

3.) A Társuláshoz tartozó valamennyi költségvetési szervnél két évente komplex ellenőrzést végez, amely kiterjed a következőkre:

- szabályszerűségi ellenőrzésre,
- pénzügyi ellenőrzésre,
- az irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó ellenőrzésére.
- informatikai rendszerellenőrzésre.



## Területfejlesztés

A Társulás összefogja, koordinálja a kistérség gazdasági, kulturális, idegenforgalmi és infrastrukturális fejlesztési programjait, meghatározza a fejlesztési célok prioritásait. Ennek keretében:

- 1.) A társulási tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakat kell alkalmazni.
- 2.) A kistérségi fejlesztési tanács feladatainak ellátásában együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel, a gazdasági szervezetekkel.
- 3.) A kistérségi fejlesztési tanács a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
  - a) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
  - b) kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
  - c) pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
  - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
  - e) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
  - f) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
  - g) közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
  - h) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
  - i) képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
  - j) koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
  - k) pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
  - l) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
  - m) véleményt nyilvánít a kistérségi megbízott kiválasztásával kapcsolatban;
  - n) a h) és k) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.
- 4.) A Társulási Tanács egyhangúlag dönt az alábbi ügyekben:
  - a kistérségi területfejlesztési koncepció, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési program kidolgozása és elfogadása, ezek megvalósításának ellenőrzése;
  - **pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;**
  - megállapodás kötése a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- 5.) Ennek hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

## IV.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

#### A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése

- 1.) A Társulás a kistérségi önkormányzatok önkéntes akarat elhatározásán alapuló

megállapodás szerint működik.

- 2.) A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testülete határozattal mondja ki a Társulásban való részvételüket.
- 3.) A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel meghozott határozata szükséges a társulási megállapodás:
  - jóváhagyásához,
  - módosításához,
  - a megszüntetéséhez,
  - évközbeni felmondásához, valamint
  - a társuláshoz történő csatlakozáshoz.
- 4.) A társulási megállapodást felmondani, illetve a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. Az erre vonatkozó döntést az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.
- 5.) A társulási megállapodás módosítását és megszüntetését bármelyik tag kezdeményezheti, a kezdeményezésről a társulás tagjainak 60 napon belül kell döntenie.
- 6.) A társulás megszűnik, ha:
  - ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a megszüntetését,
  - a bíróság jogerős döntése alapján,
  - tagjainak száma a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 1.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szám alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem éri el a törvény 1. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott arányt.
- 7.) Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.
- 8.) Kiválás és kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását.

#### **A Társulás tagnyilvántartása**

- 1.) A társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség megállapításának is alapja.
- 2.) A megállapodás 2. számú mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
  - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
  - belépési időpontját,
  - a befizetendő évi összeget,
  - a tagság megszűnésének időpontját,
  - szavazati jogosultságot és mértékét.
- 3.) A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

#### **A tagok részvétele a Társulás munkájában**

- 1.) A tagok a Társulásban tagsági jogukat – a belépés-kilépés, módosítás kivételével – képviselőjükön keresztül gyakorolják.
- 2.) A tagok képviselői a települési tagönkormányzatok polgármesterei.
- 3.) Szavazni a polgármester, az őt általános jogkörrel helyettesítő alpolgármester, illetve akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület meghatalmazott tagja jogosult.
- 4.) A polgármester évente legalább két alkalommal beszámol a képviselő-testületének a Társulás tevékenységéről, a társulási cél megvalósulásáról.

## **A Társulás szervei**

- 1.) A Társulás szervei:
  - Társulási Tanács
  - Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság
  - Eseti Munkabizottság

A Társulás tisztségviselői:

- Elnök
- Általános elnökhelyettes
- Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság Elnöke
- Közoktatási feladatok Szakmai Elnökhelyettese
- Mozgókönyvtári feladatok Szakmai Elnökhelyettese
- Szociális alapellátási feladatok Szakmai Elnökhelyettese
- Belső ellenőrzési feladatok Szakmai Elnökhelyettese

### **Társulási Tanács**

- 1.) A Társulás vezető szerve a Társulási Tanács, amely jogosult a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben dönteni.  
A társulási tanács intézmény alapítása, fenntartása esetén gyakorolja az alapító, valamint a fenntartói jogokat, kinevezi az intézmény vezetőjét.
- 2.) A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. Ha a polgármester akadályoztatva van, a Tanácsban külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A Tanács tagja a mindenkor polgármester, saját és az alpolgármester egy időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazással, képviselettel az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
- 3.) Tanácskozási joggal a tagönkormányzat delegáltjaként más, az adott ügyben szakértelemmel rendelkező személy is részt vehet az ülésen.

### **Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság**

- 1.) A Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság a Társulási Tanács és a Társulás általános ellenőrző szerve, amely ellenőrzi a gazdálkodás jogszerűségét, valamint véleményezi a társulás tanács elé kerülő pénzügyi témájú előterjesztéseket. 3 főből áll, tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai közül, titkos szavazással.

### **Eseti Munkabizottság**

- 1.) A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a társulási tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
- 2.) A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani.

### **Társulás Elnöke**

- 1.) Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg titkos szavazással. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.) A Társulás elnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.
- 3.) Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Általános Elnökhelyettese látja el.

- 4.) Az elnök részletes feladatait és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata határozza meg.

### **Társulás Általános Elnökhelyettese**

- 1.) A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus idejére a saját tagjai sorából általános elnökhelyettest, és a közoktatási, mozgókönyvtári, szociális, valamint a belső ellenőrzési feladatok koordináló szakmai elnökhelyetteseket választ. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyetteseinek megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges.

### **Munkaszervezet Vezetője**

- 1.) A Munkaszervezet vezetője Dorog Város Jegyzője.

### **A Társulás munkaszervezete**

- 1.) A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ellátandó feladatként meghatározott közszolgáltatások és a területfejlesztési feladatok ellátására egy közös szakmai munkaszervezetet működtetnek.
- 2.) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a kistérségi székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala látja el.
- 3.) A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
- a Társulási Tanács üléseinek előkészítése,
  - folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
  - a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása.
- 4.) A Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet Vezetője gyakorolja.
- 5.) A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **V.**

### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

#### **A Társulási Tanács ülései**

- 1.) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. A Társulási Tanács alakuló ülését a Többcélú Kistérségi Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- 2.) A Társulási Tanács rendes ülést szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tart, a Társulási Tanács által elfogadott éves munkaterve alapján.
- 3.) Rendkívüli ülést kell összehívni a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó - indítványára.
- 4.) Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére is.
- 5.) A Társulási Tanács összehívására, az ülés előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek meghatározására vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.) A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Általános elnökhelyettes vezeti le. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

- 7.) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező tag jelen van és a jelen levő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.  
A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 8.) Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének és a társulás tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 9.) A társulási tanács ülése nyilvános.  
A társulási tanács
  - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 10.) A Társulási Tanács, mint kistérségi fejlesztési tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit és hozza döntéseit.

#### **A Társulási Tanács döntései**

- 1.) A Társulási Tanács döntése: határozat. A határozat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát, kivéve, ha a megállapodás minősített többséget, vagy egyhangú döntést ír elő.
- 2.) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

#### **A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

- 1.) Minősített többségű döntés szükséges
  - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízáshoz illetve visszavonáshoz, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
  - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanács döntéshez,
  - a Társulás éves költségvetésének meghatározásához,
  - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
  - a megállapodás V. A Társulási Szervek működése cím, A Társulási Tanács ülései alcím 9. b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
  - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
- 2.) Egyéb kérdésekben a Tanács egyszerű többséggel dönt.
- 3.) A többcélú kistérségi társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogadja el, mely tartalmazza a Társulás működésének részletes szabályait.

#### **A Társulás más szerveinek ülései**

- 1.) A Tanács eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoznak meg.
- 2.) Az 1.) pontban meghatározott szerv üléseit elnökük hívja össze, valamint összehívását bármely tag is kezdeményezheti a napirend megjelölésével.

## VI. A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- 4.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait, és információit.
- 5.) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 6.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 7.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényesítő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- 8.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 9.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.

### A társulás tagjainak kötelességei

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 5.) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

## VII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK PÉNZÜGYI FEDEZETE, VAGYONA

- 1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi fedezet létrehozását határozzák el.
- 2.) A közös pénzeszköz a Társulás vagyona. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
- 3.) A Társulás vagyona felett a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa rendelkezik.
- 4.) A közös pénzügyi fedezet elősegíti:
  - a. az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
  - b. egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,

- c. a települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
- 5.) A közös pénzügyi fedezetet biztosító összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.
- 6.) A társulás a tagönkormányzatainak és az ott működő civil szervezetek, alapítványok, illetve költségvetési szervek számára anyagi támogatást nyújthat.

### **A pénzügyi fedezet, vagyon forrásai**

A működés költségeihez a résztvevő önkormányzatok lakosságuk számának arányában az alábbiak szerint járulnak hozzá:

- 1.) kötelező befizetés
  - Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népességszám után számított 100 Ft/fő/év, összegű hozzájárulást fizet, amely évente az infláció mértékével emelkedik. Ezt minden évben két részletben – az első részletet március 31-ig, a második részletet szeptember 30-ig kell befizetni a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás számlájára. A számla elnevezése Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás számlája.
  - A feladatellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.
- 2.) Saját elhatározáson alapuló befizetés
  - a tagönkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatainak teljesítése érdekében.
- 3.) Egyéb
  - állami támogatás, hozzájárulás,
  - állami pályázati forrás,
  - gazdálkodó, vagy más szerv által biztosított támogatás, vagy forrás,
  - a Társulás vagyonának hasznosításából, vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
  - a közös vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

Az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami, vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

A kötelező befizetés után kamat nem jár.

4.) A társult önkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén a társulás a nem fizető önkormányzat részére fizetési felszólítást küld, és annak 90 napos eredménytelen elteltét követően az elmaradt befizetést azonnali beszedési megbízás – inkasszó – útján érvényesíti.

### **A társulás gazdálkodása**

- 1.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács az államháztartási törvény előírásai alapján önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 2.) A Társulás önálló könyvvizetést folytat és elkülönült költségvetési beszámolót készít.
- 3.) A közös pénzeszköz felhasználásával kapcsolatos döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
  - meghatározza a befizetések összegét, idejét,
  - gondoskodik a pénzeszközök kezeléséről,
  - fel nem osztható tőkét évenként %-osan meghatározza,
  - meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
  - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
  - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
  - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
  - pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

- 4.) A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a közös pénzeszközök felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, a teljesített közös célú kiadásokról, illetve a teljes működésről.
- 5.) A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök vagy az elnökhelyettes és az aláírás-bejelentésen megjelölt további személyek közül 1 fő együttesen gyakorolja.
- 6.) A Társulás nevében az elnök egy személyben, önállóan jogosult aláírni, oly módon, hogy a Társulás kézzel, vagy géppel írt, illetve előnyomott, vagy nyomtatott alábbi megnevezés fölé:  
**DOROGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
a saját nevét írja, a hiteles aláírási címpéldánnyal egyezően.

## **VIII.**

### **A VAGYON FELOSZTÁSA A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSEKOR**

- 1.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
- 2.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyontát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
- 3.) A felosztás elvei a következők:
  - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- 4.) A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- 5.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- 6.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **IX.**

### **A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KILÉPÉSE ESETÉN A VAGYONI KÉRDÉSEK RENDEZÉSE**

- 1.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi fedezet befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- 2.) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés



jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

- 3.) A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Jelen megállapodás akkor lép hatályba, ha valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete az elfogadásáról határozattal döntött.
- 2.) A Társulási Megállapodás mellékletei:  
1. sz. A Társulás induló vagyona  
2. sz. A tagnyilvántartás
- 3.) A Társulási Megállapodás függelékei:  
1. sz. A Társulás, valamint a társulást alkotó tagönkormányzatok lakosság száma
- 4.) A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy ezen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- 5.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

#### **Aláírások:**

Annayölgy Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

.....  
jegyző

Bajna Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

.....  
jegyző

Csolnok Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

.....  
jegyző

Dág Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

.....  
jegyző

Dorog Város Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester jegyző

Epöl Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester jegyző

Keszthely Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester jegyző

Leányvár Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester jegyző

Máriaalom Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester jegyző

Nagysáp Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester jegyző

Piliscsév Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester jegyző

Sárisáp Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester jegyző

Tokod Nagyközség Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

.....  
jegyző

Tokodaltáró Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

.....  
jegyző

Úny Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

.....  
jegyző

## 1. sz. melléklet

### A Társulás induló vagyona:

- 1.) A tagönkormányzatok által 2005. szeptember 30. napjáig a Dorogi Többcélú Kistérségi Alap számlájára teljesített befizetések.
- 2.) A befizetés alapja a tagönkormányzatok költségvetésében szereplő tervezett népességszám után számított 100 Ft/fő/év tárgyévre arányosított összege.
- 3.) A befizetés összege tagönkormányzatonként a következő:

Annayölgy Község Önkormányzata	57.400 ,- Ft
Bajna Község Önkormányzata	120.517 ,- Ft
Csolnok Község Önkormányzata	200.550 ,- Ft
Dág Község Önkormányzata	55.941 ,- Ft
Dorog Város Önkormányzata	755.242 ,- Ft
Epöl Község Önkormányzata	39.667 ,- Ft
Kesztölc Község Önkormányzata	153.008 ,- Ft
Leányvár Község Önkormányzata	102.375 ,- Ft
Máriaalom Község Önkormányzata	39.783 ,- Ft
Nagysáp Község Önkormányzata	91.525 ,- Ft
Piliscsév Község Önkormányzata	140.467 ,- Ft
Sárisáp Község Önkormányzata	176.283 ,- Ft
Tokod Nagyközség Önkormányzata	256.200 ,- Ft
Tokodaltáró Község Önkormányzata	186.375 ,- Ft
Úny Község Önkormányzata	38.092 ,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>2.413.425,- Ft</b>

2. sz. melléklet

<b>Önkormányzat megnevezése, székhelye</b>	<b>Belépés időpontja</b>	<b>Befizetendő évi összeg</b> (a Megállapodás VII. fejezet A pénzügyi alap forrásai 1. a) pontja alapján)	<b>Szavazati jog, mértéke</b>	<b>Tagság megszűnésének időpontja</b>
Annavölgy Község Önkormányzata 2523 Annavölgy, Községháza köz 2.	2005. május ....	98.400,- Ft	1	
Bajna Község Önkormányzata 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1.	2005. május ....	206.600,- Ft	1	
Csolnok Község Önkormányzata 2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.	2005. május ....	343.800,- Ft	1	
Dág Község Önkormányzata 2522 Dág, Deák F. u. 28.	2005. május ....	95.900,- Ft	1	
Dorog Város Önkormányzata 2510 Dorog, Bécsi u. 71.	2005. május ....	1.294.700,- Ft	1	
Epöl Község Önkormányzata 2526 Epöl, Kossuth L. u. 26.	2005. május ....	68.000,- Ft	1	
Kesztölc Község Önkormányzata 2517 Kesztölc, Szabadság tér 11.	2005. május ....	262.300,- Ft	1	
Leányvár Község Önkormányzata 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.	2005. május ....	175.500,- Ft	1	
Máriaalom Község Önkormányzata 2527 Máriaalom, Széchenyi u. 38.	2005. május ....	68.200,- Ft	1	
Nagysáp Község Önkormányzata 2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.	2005. május ....	156.900,- Ft	1	
Piliscsév Község Önkormányzata 2519 Piliscsév, Hősök	2005. május ....	240.800,- Ft	1	

tere 9.				
Sárisáp Község Önkormányzata 2523 Sárisáp, Fő u. 123.	2005. május ....	302.200,- Ft	1	
Tokod Nagyközség Önkormányzata 2531 Tokod, Kossuth L. u. 53.	2005. május ....	439.200,- Ft	1	
Tokodaltáró Község Önkormányzata 2532 Tokodaltáró, József A. u. 31.	2005. május ....	319.500,- Ft	1	
Úny Község Önkormányzata 2528 Úny, Kossuth L. u. 2.	2005. május ....	65.300,- Ft	1	

### 3. sz. melléklet

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás lakosság száma: 41.207 fő

A Társulást alkotó tagönkormányzatok lakosság száma: (2007. január 1-i állandó lakosság szám)

- Annavölgy Község Önkormányzata	1300	lakos
- Bajna Község Önkormányzata	2052	lakos
- Csolnok Község Önkormányzata	3438	lakos
- Dág Község Önkormányzata	978	lakos
- Dorog Város Önkormányzata	12714	lakos
- Epöl Község Önkormányzata	676	lakos
- Keszölc Község Önkormányzata	2657	lakos
- Leányvár Község Önkormányzata	1762	lakos
- Máriahalom Község Önkormányzata	687	lakos
- Nagysáp Község Önkormányzata	1601	lakos
- Piliscsév Község Önkormányzata	2424	lakos
- Sárísáp Község Önkormányzata	2959	lakos
- Tokod Nagyközség Önkormányzata	4388	lakos
- Tokodaltáró Község Önkormányzata	3186	lakos
- Úny Község Önkormányzata	680	lakos

**Csolnok és Környéke  
Körzeti Általános Iskola  
Únyi Tagiskola**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM  
2010-2014.**

Úny, 2010. szeptember 1.

Készítette: Csánkné Köves Gabriella  
Tagiskola-vezető



## Tartalomjegyzék

### Tantervek forrása

1. Helyzetelemzés
2. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka: alapelv, cél, feladat
3. Az iskola fő funkciói
4. Az iskola képzési rendje
5. Kompetenciák
6. Tanulói jogviszony
7. Oktatási feladatok
  - A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése
  - A magasabb évfolyamba lépés feltétele
  - Jutalmazás, büntetés
  - Otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai
  - Fenntarthatóság
8. Tankönyvek, taneszközök kiválasztása
9. Óraterv
  - Oktatott tárgyak
  - Éves óraszám
  - Heti óraterv
  - Kötelező órák
  - Tanórán kívüli tevékenységek
  - Napközis foglalkozás
10. Tanulók fizikai állapotának mérése
11. Mindennapos testedzés
12. Szociális hátránnyal, beilleszkedési zavarral összefüggő pedagógiai tevékenység, gyermekvédelem
13. Személyiségfejlesztés
14. Közösségfejlesztés
15. Együttműködési formák
  - Szülők- tanuló- iskola
  - Óvoda-iskola átmenet
16. A település és az iskola kapcsolata

### Mellékletek:

Értékelési szógyűjtemény

Kooperatív tanulási módszerek

## **Tantervek forrása**

A mai magyar tantervi szabályozás három legfontosabb szintje a Nemzeti alaptanterv (NAT), a kerettantervek és a helyi tantervek.

Magyarországon az iskolai oktatás általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasza az 1. évfolyamon kezdődik, az iskolai nevelés és oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot a Nemzeti alaptanterv biztosítja.

A mindenkori magyar kormány által kiadott Nemzeti alaptanterv a műveltségi területek szerinti követelményeket a 4. évfolyam végére is meghatározza, amelyek felépítése a következő:

- általános fejlesztési követelmények,
- részletes követelmények:
  - tananyag,
  - fejlesztési követelmények (kompetenciák, képességek),
  - minimális teljesítmény. [*Nemzeti Alaptanterv*]

A NAT és a helyi tantervek közé ékelődik a kerettanterv. A kerettantervek tartalmazzák az iskolatípusban folyó nevelés-oktatás általános célrendszerét, a tantárgyi struktúrát, a kötelező és közös követelményeket, továbbá azok teljesítéséhez szükséges minimális óraszámokat. A NAT műveltségi területeit a kerettantervek tantárgyakká alakítják át. A kerettantervek 1-8. évfolyamon egységeseek.

Jelenleg a magyarországi iskolák elfogadott pedagógiai programok szerint működnek, amelyeknek egyik legfontosabb eleme a helyi tanterv. A helyi tantervek a NAT-ra épültek, az Oktatási Minisztérium által készített kerettantervek pedig köztes szabályozóként lépnek be a NAT és a helyi tantervek közé.

A tanítói közösség a tantervi adaptációt részesítette előnyben – szükség szerinti módosítással, kiemelve az iskola arculatát meghatározó tantárgyakat, tevékenységi köröket.

A tantárgyi követelmények, a továbbhaladáshoz szükséges minimumkövetelmények, az ellenőrzések konkretizálása a tantárgyi tanmenetekben található.

## **A tanmenet elkészítése**

A tanmenet a tanítónak a tanterv alapján készített egyéni munkaterve, amely valamely osztályban a vonatkozó tantárgy anyagának felosztását tartalmazza, és a tanítási egységek óráról-óra való sorrendjét adja meg.

A tanmenet elkészítésekor figyelembe kell venni a tantervet, a vonatkozó szakmai közösség munkatervét, az esetlegesen kiadott minisztériumi irányító tanmenet és a tanári segédkönyv ajánlásait, az osztály/csoport tudásszintjét és az esetleges csoportbontási/összevonási lehetőségeket. A tanmenetkészítéskor egy belső szabályozó kör érvényesül, hiszen a tanmenetet a vonatkozó munkaközösség tagjai egymással egyeztetve készítik el, és az illetékes tagiskola-vezető ad utasítást a szükséges korrekciók elvégzésére.

A tanmenet készítésekor különös gondot kell fordítani az ismétlésre, gyakorlásra szánt órák elhelyezkedésére, arányára. A pedagógiai gyakorlatban a tanítási hetek és a heti óraszám segítségével kiszámított évi órakeret közel kétharmadát szokás az új anyag tárgyalására és egyharmadát az ismétlésre, rendszerezésre, gyakorlásra felhasználni.

A tanmenet (ha a tanterv nem változik) tagiskola-vezetői jóváhagyással több éven keresztül is felhasználható, sőt mód van arra is, hogy más pedagógus által készített tanmenet alapján oktassunk, ha ehhez az iskolavezetés hozzájárul. A tanmenettől való kisebb, egy-két hetes eltérést az órát meglátogató szaktanácsadók, illetve iskolai vezetők sem kifogásolnak, éppen az oktatómunka tervezése és végrehajtása formalizmusának csökkentése érdekében.

Tantervünk fontos pedagógiai célnak tekinti a játékoság fokozását a bevezető és kezdő szakaszban. Pedagógiai módszereinket és tanmeneteinket olyan irányban módosítjuk, hogy a tanulók iskolai motivációját ezzel az eszközzel is növelhessük. Szükségesnek tartjuk ennek a játékoságnak a révén megkönnyíteni az átmenetet az óvoda és az iskola között, és a tanulás okozta nehézségek oldására is figyelmet kívánunk fordítani ebben az érzékeny és meghatározó életkorban.

Tantervünk elengedhetetlen pedagógiai követelménynek tekinti a terhelésnek a képességekhez való igazítását. Tantervünk - az oktatási folyamatot irányító dokumentumként – előírja az egyéni képességek figyelembe vételét, és a differenciálás révén megvalósítható egyéni terhelés követelményét, gyakorlatát.

Intézményünk fontosnak tarja, hogy fokozza a lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó és rendszeres felzárkóztatását. Ennek érdekében a megfelelő egyéni teljesítményszintekhez igazodva, differenciált oktatás keretében valósítjuk meg a felzárkóztatást.

## **1. Helyzetelemzés**

Az iskolai oktatással szemben egyre többértű, szerteágazó elvárásokat támaszt az oktatáspolitikai és a társadalom. A mi kis iskolánk olyan adottságokkal rendelkezik, amely arra ösztönöz minket, hogy új lehetőségeket keressünk, s vonzóbbá tegyük intézményünket.

Olyan alapelveket helyezünk előtérbe, mint az egyénre szabott tanítási módszer, differenciálás, az önálló tanulás képességének fejlesztése, a mindennapos mozgás. Nagy hangsúlyt kap a környezeti, egészség és a művészetek irányába ható nevelés, személyiségfejlesztés.

Fontos alapkészségek kialakításán túl az többféle idegen nyelvoktatás terén jelentkezik hangsúlyozott igény a szülők és gyerekek részéről.

A helyi szokások, viselkedési szabályok kialakításán, begyakorlásán túl olyan erkölcsi értékek kialakítása is feladatunk, amelyek birtokában tanítványaink képessé válnak emberi értékek befogadására, megtartására.

A tanulócsoporthoz összetétele heterogén. A magatartás és tanulás területén is igen változatos képet mutat.

A tanulólétszám kismértékű csökkenése regisztrálható.

A képességek sok területen történő fejlesztése, a kapcsolatok kiszélesítése, a változatos módszerek alkalmazása remélhetőleg fellendülést eredményez.

### **A nevelő – oktató munka feltételrendszerének alakulása**

A tanítás 3 tanteremben és egy tornaszobában folyik. Az osztálytermek megfelelő nagyságúak, esztétikusak és új bútorzattal, felszereltséggel rendelkeznek. Az osztályban elhelyezett könyvek kis könyvtárként funkcionálnak a mesesarokban, ösztönözve az önálló könyvhasználatra.

Meglévő eszközeinket a tantermekben és a rendelkezésre álló szertárakban tároljuk. Szakmai anyagaink, szemléltető eszközeink elfogadhatóak. A helyi program eredményes megvalósításához folyamatos eszközbővítést végzünk.

A tornaszobában tartjuk meg a mindennapos testedzést, s az iskola nagyobb rendezvényeit, illetve a vendégelőadók műsorait. Melegítőkonyha felújított, a mellékhelyiségek megfelelőek.

Az iskola udvarához kapcsolódóan gyakorlókert alakítunk ki, szeretnénk fásítással környezetbarát jellegét növelni. A testnevelés órákat is itt tartjuk jó idő esetén. Az iskola munkájához szükséges személyi feltételek és eszközök egy része biztosított. A korszerű szemléltető eszközök folyamatos beszerzésére, sporteszközök fejlesztésére, az úszásoktatás lehetőségeinek megteremtésére törekszünk.

## **A nevelő-oktató munka struktúrája**

Az intézmény tagiskolája a Csolnoki Körzeti Általános Iskolának. Az iskola vezetését, a szakmai munka ellenőrzését a tagintézmény-vezető egy személyben látja el.

### **Az iskolai egység rendszere**

- Igazgató – Csolnok
- Tagintézmény-vezető
- Munkaközösség 3 alsós pedagógussal

Az intézményen belül az alábbi speciális feladatnak külön felelőse van:

- Tankönyv- és diákigazolvány felelős
- Kompetenciamérés lebonyolításáért felelős

Az iskola személyzetéhez tartozik:

- 1 fő konyhai és takarítói személyzet egy személyben

### **Döntési rendszer**

A nevelőtestületi hatáskörbe tartozó döntéseket alapos, előzetes kiscsoportos véleményezéssel készítjük elő, majd hozzuk meg az értekezleteken. Belső kommunikációt a heti megbeszélések, a hirdetőtábla, valamint az éves program jelenti a folyamatos információ áramlással.

### **Tantestületi értekezletek**

- augusztus: alakuló értekezlet
- augusztus: tantestületi tanévnyitó értekezlet
- október: munkaértekezlet
- november: nevelési értekezlet
- január: osztályozó értekezlet
- február: félévi értekezlet
- március: nevelési értekezlet
- április: munkaértekezlet
- június: osztályozó értekezlet
- június: tanévzáró tantestületi értekezlet

### **A nevelőközösség szervezettsége, felkészültsége**

A nevelők szakos ellátottsága iskolánkban jónak mondható. Mindhárom pedagógus tanítói szakos végzettséggel tanít. A pedagógus álláshelyek száma 3.

A nevelők önképzése és továbbképzése folyamatos, tudatos. A pedagógusok jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket, fogékonyak az új iránt. A korszerű oktatási technikák mellett a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítanunk a motivációra, a differenciálásra és a képességek egyéni kibontakoztatására.

### **Az iskola sajátos jellemzői**

#### **Alapfeladat elvégzése**

- 4 évfolyamos alapképzés
- napközis tanszobai foglalkozás
- azonos tantervű összevont oktatás 1-4. osztályban
- német nemzetiségi nyelv oktatása

## Speciális feladatok

- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- zenei nevelés hangszertanulással
- néptánc és tánc
- környezeti nevelés
- kézügyesség fejlesztése
- angol nyelv megismertetése
- mesélés, mint sokrétű képességfejlesztő
- hagyományápolás
- testedzés

## **2. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka alapelve, célja, feladata, elvárások**

### **1-4. osztály:**

#### **Az oktató-nevelő munka alapelvei**

- Belső és külső kapcsolatainkban a pedagógusok, tanulók, szülők együttműködési formái megerősödjenek.
- Erősödjön az egymás iránti tolerancia.
- A tanulók különbözőségéhez igazodó fejlődési ütem.
- Nagyobb hangsúlyt fektetni a képességek fejlesztésére, a mindennapos mozgásra.
- Fontos az egyénre szabott tanítási módszer, differenciálás, önálló tanulási képességek fejlesztése, rendszeres építő értékelés.
- A közösen vállalt értékrend, amellyel még inkább közösségi, nevelő iskolává lehetünk.
- Nagy hangsúlyt kap a környezeti, az egészség, és a művészetek irányába ható nevelés, személyiségnevelés.
- A tanulókat az intézménynek fel kell készíteni az önálló ismeretszerzésre és önművelésre. Ennek feltétele a szilárd alapkészségek kialakítása.
- A kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget kell kapniuk tehetségük kibontakoztatására, gyengébbeknek a felzárkóztatásra.
- A harmonikus személyiségfejlődés a testi és lelki egészséget egyaránt magába foglalja.
- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- Tanulótárs választása- együttműködési készség és a másik iránti felelősségvállalás fejlesztése.
- A főtárgyak óráiba alkalmanként számítógép használata- Manó Matek, Manó Német
- Kiskert-zöldséges- létrehozása az udvaron, rendszeres gondozásával munkára nevelés, konyhai ismeretek, ételek. Koncentráció a tantárgyak között, tapasztalva tanulás.
- A mesélés sokrétű fejlesztő, nevelő erejének alkalmazása délután- bábozás, dramatikus játék, kis történetek írása.
- Az együtt vezetett órák módszertani támaszként egymás munkáját segítik.

#### **Az oktató-nevelő munka céljai**

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az emberi, erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, melyek birtokában egyéni boldogulásuk maguk és egyben a szűkebb és tágabb

közösség javát szolgálja.

- Célunk, hogy minden tevékenységünket az oktatás és nevelés területén a közös munka öröme hassa át.
- Célunk szélesebb lehetőséget biztosítani a játékos tanulásra ,sokrétűbb képességek fejlesztésére.
- Célunk, hogy az újabb tanulási módszerek megismerésével a gyerekek is fontosnak tartásák az együttműködést, a segítségnyújtást társaik iránt.
- Célunk, hogy meglássuk, megláttassuk és továbbfejlesszük minden gyermekben személyiségének saját értékeit.
- Célunk, hogy – elsősorban személyes példamutatással – neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.
- Célunk, hogy lehetőleg minden gyermek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- Célunk, hogy olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk iskolánkban a tárgyi és személyi feltételeket, hogy a szülő számára egyértelmű legyen a gyermeknek az értelemi és érzelmi fejlődése.
- Célunk a szülőkkel olyan szemléletben együttműködni, hogy az iskola és a szülő egyaránt közösnek érezze a céljainkat és érdekeinket.
- Tanulás szervezéskor támaszkodni kell a társak közötti együttműködésre, a kooperatív és csoportos tanulási gyakorlatra, egyre inkább háttérbe szorítani a frontális osztálymunkát.
- Fontosnak tartjuk a differenciálásra egyre nagyobb hangsúlyt fektetni, egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve.
- Fokozatosan rávezetni a tanulókat az önálló munkára, az egyéni feladatválasztásra, és végzésre. Ösztönözní őket az eszközök, könyvek, szótárak használatára. Motiválni a felfedező, cselekvő tanulásra egy pozitív, nyugodt légkörben.

### **Az oktatás-nevelés feladatai**

- Az intézményben együtt élők, dolgozók kapcsolata az egymás tiszteletén, megbecsülésén alapul.
- A nevelő, oktató munkát a gyermek tisztelete, szeretete, érzelmi viszonya jellemzi.
- Egymással szembeni tolerancia, az iskola elfogadja a másságot, az egyéniséget, az adottságbeli különbözőséget.
- Fontos jellemző a felelősség. A pedagógusi felelősséggel együtt jár a követelés.
- A követelés személyre szabott és fejlesztő.
- Az iskola tiszteletben tartja az egyén és a közösség szabadságát.
- A tanulás szervezési eljárásaiban törekszik:
  - humán és reál műveltségi területek, valamint a tárgyi tudás és a kommunikációs készségek egyensúlyára
  - a gyerekek aktív foglalkoztatására
  - gyerekek hazaszeretetének, magyarságtudatának erősítésére
- Sokszínű tevékenységgel lehetőséget biztosítunk a tehetségekkel és a tanulásban lemaradókkal történő együttes foglalkozásra.
- Az élet a legfontosabb érték. Ezért a testi, lelki egészséges életmódra nevelést kiemelten kezeljük, hangsúlyozzuk a környezeti nevelés fontosságát, a környezettudatos gondolkodást.
- Az iskoláskorú gyerekeket válogatás nélkül vesszük fel.
- Iskolánk tanulóitól elvárjuk a közösen meghatározott értékek és normák elfogadását.

- Növeljük a természettudományok súlyát.
- Fokozzuk a bevezető és kezdő szakaszban a játékosságot.
- A terhelést a képességekhez igazítjuk.
- Fokozzuk a felzárkóztatást.
- A tanulási motiváció fejlesztése (tanítványi kötődés, társakkal való viszony motiváló hatása, teljesítmény-motivációk kialakítása)
- Az anyanyelvi nevelés fontossága, az olvasás, írás- és beszédkészség folyamatos fejlesztése.
- A kommunikációs képességek javítása, szövegértés és szövegképzés gyakorlása.
- Ismeretszerzés közvetlen tapasztalatszerzés útján /megfigyelés, cselekedtetés/.
- A matematikai gondolkodásmód alapelemeinek megszerzése (az alpműveletek biztos elsajátítása).
- Természettudományos ismeretek bővítése (környezetvédelem, higiénia, egészséges életmód).
- Tankönyvön kívüli más ismeretforrások beépítése a tanulásban (szótárak lexikonok, könyvtárhasználat).
- Önálló, szöveges tanulás előkészítése.
- Felzárkóztatás: korrepetálás, differenciált oktatás, tanulási módszerek „elsajátíttatása”, gyakorlása.

### **Elvárások a nevelők célmegvalósításához**

- Igyekezzenek minél több értéket közvetíteni, egységes követelményrendszert kialakítani,
- Munkájukban legyenek igényesek, pontosak és fegyelmezettek,
- Nevelőmunkájukban a gyermek-centrikusság, tolerancia, egyéni bánásmód és türelem tükröződjék. Okosan szeressék tanítványaikat.
- Működjenek együtt a szülőkkel és az intézmény kapcsolatrendszerével.
- Jellemezze az egyéni pedagógiai hitelesség, az egészséges életvezetés, öntevékeny optimizmus.
- Szilárd, biztos ismeretek nyújtson a tanulóknak.
- Törekedjen a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására, a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására.
- Fontos legyen számára az önálló ismeretszerzési igényének kialakítása, a hatékony tanulási módszerek elsajátítása.
- Elkötelezett célja legyen tiszteletet ébreszteni az emberi értékek – tárgyi, művészeti, erkölcsi – iránt.
- Az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítása.
- A legújabb pedagógiai módszerek megismerése, egységes nevelési és oktatási eljárások, követelményrendszerek kialakítása, továbbképzéseken való részvétel erősítse munkáját.
- Ápolja a hagyományokat.

### **3. Az iskola fő funkciói**

#### **Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása**

A tanulók az 1-4. évfolyam életkori szakaszában tudományos igényű ismeretekkel, a legfontosabb magatartási és viselkedési normákkal, értékekkel találkoznak. Információt szereznek környezetükről, elemi összefüggésekkel ismerkednek meg, megtanulják megkülönböztetni a

lényegest a lényegtelenről. Alapvető feladat az összefüggések felismertetése, a lényeg kiemelés technikájának készség szintre emelése.

### **Az indulási hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása**

A tevékenységközpontú tanítási stratégia segíti a meghatározott célok elérését. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elsősorban a tudás megszerzését és alkalmazását szolgáló pedagógiai eljárások mellett szükség van az olvasási - számolási problémák gyors felismerésére és kezelésére.

### **Értékközvetítés**

Az iskola tanítási gyakorlatában az értékek egyensúlyára kell törekedni:

- Az én harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önművelés)
- A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia)
- A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, probléma érzékenység, kreativitás, szellemi tevékenység)
- A humanizált társadalom – és világkép értékei (hazaszeretet, az emberi jogok tiszteletben tartása)
- Az egészség értékének hangsúlyozása
- A munkával kapcsolatos értékek: szorgalom, figyelem, kötelességtudat, rendszeret, pontosság, kitartás, önálló munkavégzés képessége

### **Erkölcsei nevelés**

A nevelés célja, hogy a gyerekekkel megismertessük az etikus emberi magatartás értékeit, normáit:

- megbízhatóság, őszinteség, becsületesség, tisztesség
- felelősségvállalás, együttérzés másokkal, a „másság” elfogadás
- konfliktuskezelés készségének fejlesztése, kudarcátűrés
- mások tulajdonának tiszteletben tartása
- önismeretre törekvés, önnevelés igénye, önmagunk vállalása
- a társadalmi együttélés – a viselkedésbeli kulturáltság: udvariasság, illem, figyelmesség, segítőkészség, tisztelet, tolerancia a társak és felnőttek iránt, a család, a szülők szeretete, tisztelete
- becsületesség, igazság, jóság, szeretet, humanizmus, magyarságtudat, hagyományőrzés
- tisztelet a szülők és a pedagógusok iránt

### **Hazaszeretetre nevelés**

Célunk a tanulók hazaszeretetének, nemzethez való kötődésének erősítése, nemzeti ünnepeinknek a tanulók fejlődési és értelmi sajátosságaihoz igazodó megünneplése.

### **Személyiségfejlesztés**

Az alapelvekből következő kiemelt pedagógiai törekvés a személyiségfejlesztés, amely az alapvető tanulói készségek, képességek és jártasságok fejlesztését szolgálja.

### **A problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az információ értelmezése és feldolgozása**

Az iskolához és tanulókhöz érkező nagy mennyiségű információ értelmezése és feldolgozása, a kialakított kompetenciák (készségek, képességek, jártasságok) működtetése a tehetségek



felismerését, gondozását és fejlesztését kívánja meg. Mivel a tanuló ennek a folyamatnak alkotó részese, ezért kreativitása fontos építőköve a tanítás tanulás folyamatának.

Az iskolának sokoldalú szerepet kell vállalnia a környezeti tudatosság kialakításában tárgyi ismeretek gyarapításával, szemléletformálással, a helyi környezeti problémák és értékek megismertetésével a környezet felelősségtudatos alakítása, védelme érdekében.

### **Egészséges életmódra nevelés**

Az egészséges életmódra való nevelés erősítése beépül valamennyi képzési terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe. Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy egyik legfőbb értékünk az egészség, annak védelme, ápolása. E folyamatban fontos helyet kap a helyes táplálkozás- és mozgáskultúra kialakítása, az egészségkárosító tényezők elutasítása, a megelőzés fontosságának felismerése. A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megőrzésére való törekvés a tanuló tevékenységek fejlesztésének általános elemek.

### **Testi nevelés**

A nevelés lehetőséget nyújt a testi képességek fejlesztésén túl a lelki élet alakítására, jellemformálásra, akaraterő, küzdeni tudás fejlesztésére, a helyes önértékelésre, a kudarcélmény leküzdésére. A testi nevelés minden pedagógus feladata.

### **Családi életre nevelés**

A család és az iskola közös feladata tudatosítani a gyerekekben, hogy a társadalom legkisebb, de az egyén számára legmeghatározóbb közössége a család.

Tudatosítani kell a tanulóknak a családi munkamegosztás szükségességét, a családi hagyományok, ünnepek ápolásának fontosságát, a szülők iránti szeretetet, az egymás iránti tolerancia, felelősségtudat fontosságát

### **Esztétikai nevelés**

Az ízlés fejlesztése a szépség megláttatása valamennyi tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

### **Szociális ellátások biztosítása**

Alapvető feladat a szülők igényeinek megfelelően az iskola társadalmi környezetéhez alkalmazkodva a napközi, a tanulószoba és a diákétkeztetés biztosítása.

## **4. Az iskola képzési rendje**

Az iskola kiemelt feladata a szilárd alapkészségek tanítása. Az 1-4. osztályban tanítók a tanulók már meglévő tudását fejlesztik, tervszerűen alakítják illetve gazdagítják az olvasást és a szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, a matematikai számolási rutint, a logikus gondolkodást. Az órakeretben folyó tevékenységek feladata az anyanyelvi és matematikai, művészetek irányába mutató jártasságok, készségek, képességek fejlesztése.

### **Bevezető szakasz:**

Az 1. és a 2. osztályban az alapkészségek kifejlesztése és az adottságok feltárása folyik.

Felzárkóztató foglalkozások egyénileg és kiscsoportban történnek.

### **Kezdő szakasz:**

A 3. és a 4. osztályban a tehetséggondozás is előtérbe kerül a felzárkóztató foglalkozás mellett. A tehetséggondozás tanórán kívüli foglalkozások keretében történik

Felzárkóztató foglalkozások egyénileg és kiscsoportban történnek.

„A bevezető és a kezdő szakaszban a tanítás-tanulás szervezése játékos formában, a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, és a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányuljon. „

## **Tanulóink fejlődésének az egyes életkori szakaszokhoz kapcsolódó jellemzői**

### *Latencia kor(6-8 év)*

A gyerekek nagy része iskolaéretten kerül az első osztályba, hatalmas tudásvágygal, ismeret- és teljesítmény-igénnyel. A gyerek interperszonális kapcsolatait meghatározza a szülőkhöz, pedagógushoz való kötődés. Az új követelményeknek való megfelelés számos képességbeli és személyiségbeli tényezőt igényel. Ezért ebben az életkorban jelentkező problémák nagy része beilleszkedési nehézségekben, tanulási nehézségekben, és magatartás problémákban fejeződik ki, amelyeknek korai felismerése fontos a hátrányok csökkentésében.

### *Prepubertáns kor (9-11 év)*

Az ebben a korban lévő gyerekek viselkedésére még továbbra is jellemzőek a kisiskolás jegyek, de a korszak végén elkezdődik egy önállósulási törekvés. A személyiség és önismeret alakulásában egyre nagyobb szerepet játszanak a kortárs-csoportok az ebben a korszakban megfigyelhető érzelmi-hangulati labilitás már a serdülőkor eljövételét jelzi.

## **5. Kulcskompetenciák**

A kulcskompetencia az ismeretek, készségek és attitűdök, többfunkciós egysége, amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen. A kulcskompetenciákat, a kötelező oktatás illetve képzés időszaka alatt kell elsajátítani. A későbbiekben, az egész életen át tartó tanulás során mindenféle tanulás alapját ezek a kompetenciák képezik.

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
3. Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
4. Digitális kompetencia
5. A tanulás tanulása
6. Személyközi és állampolgári kompetenciák
7. Szociális kompetencia
8. Vállalkozói kompetencia
9. Kulturális kompetencia

## 1. Anyanyelvi kommunikáció

A kommunikáció a **gondolatok, érzések és tények szóbeli és írásbeli formában történő kifejezésének és értelmezésének** képessége a társadalmi és kulturális kontextusok teljes skáláján – a munkahelyen, otthon és a szabadidőben.

## 2. Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció a **gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésének, kifejezésének és értelmezésének** képessége a társadalmi és kulturális kontextusok megfelelő skáláján – a munkahelyen, otthon, a szabadidőben, az oktatásban és képzésben – **az anyanyelvtől különböző nyelve(ke)n**, illetve az iskola tanítási nyelvén az egyéni igények és szükségletek szerint.

## 3. Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák

A legalapvetőbb szinten a matematikai kompetencia az **összeadás, kivonás, szorzás, osztás, a százalékok és a törtek** használatának képességét foglalja magában fejből és írásban végzett számítások során, különféle mindennapi problémák megoldása céljából.

Egy magasabb fejlettségi szinten a matematikai kompetencia a **matematikai gondolkodásmód (logikus és térbeli gondolkodás) és a valóság magyarázatára** és leírására egyetemesen használt matematikai kifejezésmód (képletek, modellek, geometriai ábrák, görbék, grafikonok) használatára való képesség és készség az adott kontextusnak megfelelően

A természettudományi kompetencia azoknak az ismereteknek és módszereknek a **használatára** való képesség és készség, amelyekkel a természettudományok a természeti világot magyarázzák. A technológiai kompetencia ennek a tudásnak az **alkalmazása** a természeti környezet átalakításában az ember felismert igényeire vagy szükségleteire válaszolva.

## 4. Digitális kompetencia

A digitális kompetencia az **információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatára** való képesség a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban. Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alkalmazásához kapcsolódó készségek a legalapvetőbb szinten a **multimédia technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét** ölelik fel.

## 5. A tanulás tanulása

A „tanulás tanulása” a saját **tanulás önállóan** és csoportban történő szervezésének és szabályozásának a képességét foglalja magában. Részt képezi a hatékony időbeosztás, a problémamegoldás, az új tudás elsajátításának, feldolgozásának, értékelésének és beépítésének, valamint az új ismeretek és készségek különböző kontextusokban – otthon, a munkahelyen, az oktatásban és képzésben – történő alkalmazásának képessége. Általánosabban fogalmazva a tanulás tanulása erőteljesen befolyásolja azt, hogy az **egyén mennyire képes saját pályafutásának irányítására**.

## 6. Személyközi és állampolgári kompetenciák

A személyközi kompetenciákhoz tartoznak mindazok a viselkedésformák, amelyeket az egyénnek el kell sajátítania ahhoz, hogy képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén meg tudja oldani a **konfliktusokat**. A személyközi kompetenciák nélkülözhetetlenek a hatékony személyes és csoportos érintkezésben és mind a köz-, mind a magánélet területén

## 7. Szociális kompetenciák fejlesztése

Közösségfejlesztő, közösségépítő programok

Az együttműködés célja a tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése.

Célunk olyan szociális ismeretek, motívumok, képességek és készségek rendszerének kiépítése, erősítése, amely elősegíti a szociális viselkedést. E kompetencia elemei között tartjuk nyilván a

- a gyerek önismeretét,
- saját magával szembeni elvárásait,
- az ezeket meghatározó önbizalmat,
- a pozitív szemléletmódot,
- a másokkal szembeni viselkedést: pl. tolerancia,
- a fejlett kommunikációt.

Mindezek kiérlelése érdekében az egyénnek reális képet kell kialakítania önmagáról és környezetéről, tudatosan kell részt vennie annak fejlesztésében, felelősségteljes, környezettudatos magatartást kell gyakorolnia. Elérhető célokat kell meghatározni, kitartóan kell tanulnia céljai elérése érdekében.

## 8. Vállalkozói kompetencia

A vállalkozói kompetencia része a **változáshoz** való pozitív viszonyulás, az egyén saját (pozitív és negatív) cselekedetei iránti **felelősség** vállalása, a célok kitűzése és megvalósítása, valamint a **sikerorientáltság**.

## 9. Kulturális kompetencia

A **gondolatok, élmények és érzések** különféle módon – többek között zene, tánc, irodalom, szobrászat és festészet – történő **kreatív kifejezésének** fontosságát foglalja magában.

## 6. A tanulói jogviszony

Tanulói jogviszony keletkezhet:

- tankötelessé válással
- szabad választással
- áthelyező bizottság döntésével
- beiskolázási körzet alapján

### **Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei**

Az iskola a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával, oltásokkal
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-negyedik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-negyedik évfolyamba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérőt kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérőn az előírt követelményeknek nem felel meg, a mérést az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt mérés teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola vezetője dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, a vezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola vezetője és az osztályfőnök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

## **7. Oktatási feladatok**

### **A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Törekvésünk, hogy a teljesítést ne a versenyszellem, hanem a tudás öröme generálja. Ennek kialakításában nagy szerepet kap a különböző tanulási módszerek alkalmazása. A gyerekek a csoportmunkában, a kooperatív tanulási formákban, a tanuló párok együttműködésében tanulhatják, érezhetik meg, milyen jó együtt, eredményesen ismereteket szerezni, a tudást alkalmazni. Így a beszámoltatás- írásbeli, szóbeli- eredményesebb lehet, hiszen elsősorban nem a jegyért, hanem az eredmények, a tanulási folyamat adott, elért szakaszának megállapításáért történik, amely szükséges a továbbhaladás lépéseinek megtervezéséhez.

A kooperatív tanulásban mindenkinek van feladata- csendkapitány, bátorító, eszközfelelős, könyvfelelős, szóvivő, tapsvezér, időfigyelő, feladatmester, jegyző, virágfelelős- betartása alapkövetelmény. A szerepek rotálódnak, így mindenki megtanul szervezni, ellenőrizni, kiállni mások elé.

### **Tanulói teljesítmény ellenőrzése**

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli felméréssel is tanúbizonytságot tesznek.

A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;

Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagából és fő követelményeiből átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében

egy témakörön belül- a témazáró dolgozaton kívül - csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, minden tanulónak többször kell felelnie szóban.

### **Tanulói teljesítmény értékelése**

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képessége mennyit változott önmagához képest is.

Az 1-4. évfolyamon félévben és év végén, valamint a tanév során az új törvény szerint jeggyel értékelünk, s emellett valamennyi tantárgy esetén kiegészítő szöveges értékelést alkalmazunk, amely a gyermeknek érthető módon történik

Az első osztályban csak szövegesen, 2. osztály évétől érdemjeggyel is értékelünk.

A központi és a helyi tantervek követelményrendszere jelentik az értékelésében a viszonyítási alapot. Osztályzatot adni csak azoknak a tananyagelemeknek a tudására lehet, amelyekre a követelmények vonatkoznak (tehát csak a törzsanyag elsajátításának mértékét és milyenségét lehet osztályzatokkal rögzíteni).

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a minimum követelményszint teljesítése. Alapelv, hogy a tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de nem minden tevékenységét szükséges osztályozni.

A teljesítmények minősítése hagyományos módon számjegyekkel és szöveggel történik.

Az első osztályban szöveges értékelés készül, a felsőbb osztályokban öt fokozatú osztályzat–skálát alkalmazunk.

### **Az értékelés módja:**

**Szóbeli:** a tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi teljesítményéről a tanítási órákon és más iskolai foglalkozásokon.

Megfogalmazódhat a tanuló részéről, a tanuló társak részéről, önértékelés formájában.

**Írásbeli:** a tanuló produktumokra írt rövid, lényegre utaló észrevételek megfogalmazásával, témazáró felmérések megoldásának értékelése %-os teljesítménysávok megadásával és ezek minősítő jelzésével, aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével, előmenetelével kapcsolatban ( pl. üzenő füzetbe),

Fontos az írásbeli és szóbeli feladatok egészséges egyensúlyának megteremtése.

### **Teljesítmény**

**0-29%**  
**30-49%**  
**50-74%**  
**75-89%**  
**90-100%**

### **Érdemjegy**

**elégtelen (1)**  
**elégséges (2)**  
**közepes (3)**  
**jó (4)**  
**jeles (5)**

### **Értékelés módszerei:**

- szöveges értékelés szóban, írásban
- osztályzat

- megerősítés ( dicséret, jutalom, gesztus, betlehem, vagy várépítés)
- feddés (negatív nyilatkozat, büntetés, )

### **Értékelés szempontjai:**

- önállóság mértéke
- ténytudás
- tartalmi teljesség
- rajzok készítése
- felépítettség

### Idegen nyelv esetében:

- nyelvhelyesség
- új szókinccs használata
- kiejtés
- beszéd tempója, folyamatossága,
- felépítés,
- előadás,
- önállóság

### **Az értékelés tartalmi szempontjai:**

- Magatartás, szorgalom
- tantárgyi teljesítmények
- a helyi tanterv követelményeinek való megfelelés,
- a fejlődés, illetve fejlettség az alapvető készségekben és képességekben

### **Az értékelés kritériumai:**

- folyamatos, kiszámítható, megjelenése rendszeres, aktuális, tervszerű, nem kampányszerű, az ellenőrzés legyen természetes kísérője a tanulónak, a feszült légkör kerülendő.
- sokoldalú – ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben elért fejlődését értékeljük, osztályozzuk! (emlékezeti teljesítmények, ismeretek alkalmazása stb.)
- változatos: vizsgálja a neveltségi szinteket, vegye figyelembe az életkori sajátosságait, személyiségtípusokat, alkalmazzuk a metakommunikációs jelzéseket.
- kiszámítható: segítse elő a rendszeres munkavégzést és a felelősségtudat kialakulását.
- konkrét: az értékelés legyen tárgyyszerű, tárja fel a hibák okait, támaszkodjék a pozitívumokra, serkentse további erőfeszítésekre, tartsa életben az egészséges munkakedvet.
- egybehangzó: törekedjen objektivitásra, igazságosságra, méltányosságra.
- kollektív: a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg érdemjegyekre tett javaslatokkal. A nevelési folyamat fontos része az értékelés szempontjainak elsajátítása, megtanulása, alkalmazásuknak, (elviselésüknek) megszokása.
- Ösztönző: a pozitívumok kiemelése, átmenet az 5. osztályba, új tantárgyak esetén 1-2 hónap türelmi idő

### **Az értékelés szabályai:**

- a felelet témáját ajánlott jelölni
- a tanuló többletmunkáját ajánlott figyelembe venni
- a készségtantárgyakból a tantervi követelményeknek megfelelő értékelés legyen
- a helytelen viselkedés miatt elégtelen osztályzat nem adhat

- a dolgozatokat tanév végéig meg kell őrizni
- az osztálykönyv és az ellenőrző bejegyzésének azonosnak kell lennie
- a kiadott feladatot iránymutatóan javítani kell
- a házi feladat, mivel az órán feladott anyag gyakorlása, nem osztályozható
- értékeljük a tanuló sikeres és sikertelen munkáját egyaránt
- az értékelés ne átlagszámítással történjen, a tanuló fejlődését tükrözze
- a helyesírási hibákat minden esetben ki kell javítani, de a szaktárgyi jegybe nem kell beleszámítani
- egy nap kettőnél több témazáró dolgozatra ne kerüljön sor
- a tanuló szóbeli feleletét kiválthatja az írásbeli felelet (pl. szódolgozat)

## A tanulási folyamat

<i>Az értékelés</i>	<i>Kezdet</i>	<i>Folyamata</i>	<i>Vége</i>
<b>Fajtája</b>	Diagnosztikus	Formatív	Szummatív
	Feltárja a szintet, feladatot határoz meg, helyzetet mér fel	Fejlesztő, a tanuló önfejlesztő módon sajátítja el	Minősítő értékelés, a tanulási időt lezárja
<b>Ideje</b>	Csoportba sorolás esetén, a szakasz elején, a tanulási problémák esetén, tanárváltáskor	Időben rendszeresen elosztott gyakorisággal, a folyamat teljes idejében	Félévkor, évvégén
<b>Célja</b>	Visszajelzés tanár-diák, szülő számára	A tanulás és értékelés kölcsönhatásának érvényesítése	Összegzés, minősítés, értékelés.
<b>Formája</b>	Rövid dolgozat (osztályozni nem ajánlott) a teljesítményt pontban, vagy százalékban fejezi ki.	Röpdolgozat Szóbeli feltételek osztályfeleltetés.	Témazáró Szóbeli- írásbeli feleltetés.



### **Az értékelés dokumentálása:**

- Piros: kétszeres súlyú jegyek, témazárók, félévi, év végi, évfolyam szintű felmérések
- Kék: egyéb számonkérések, mérések, feleletek, stb.
- Zöld: gyűjtőmunkák, házi dolgozatok, szorgalmi feladatok, stb.
- Szöveges kiegészítés félévkor , év végén

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-negyedik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** minősítést illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon novemberben, a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szöveggel minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban **a magatartás** értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

**Változó (3)** az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

**Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;

- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolában a **szorgalom** értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

**Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

**Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

## **A magasabb évfolyamba lépés feltétele**

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára – 1-4. osztályban – akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, s nem hiányzott 250 óránál többet.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve

éremjegyei alapján bírálják el. A 2-4. évfolyamon közismereti tantárgyakból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2-4. évfolyamon egy vagy két tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha tanuló a 2-4. évfolyamon, a tanév végén három vagy több tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

Szülő kérésére a tanuló az évfolyamot megismételheti. (pl. betegség miatt, vagy családi okokból stb.)

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- magántanuló volt.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanuló esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- 1-4. évfolyamon: magyar-nyelv és irodalom, matematika, német nyelv, környezetismeret.

Nemzetiségi német nyelvből 4. évfolyamon csak akkor nem léphet magasabb évfolyamra a tanuló, ha a követelményeket mulasztás miatt nem teljesítette. Újonnan érkezett diák esetében, a német nyelvtanulás első évében nem értékelhető elégtelen osztályzattal, s e miatt nem ismételhet évfolyamot a tanuló.

## **Jutalmazás és büntetés**

### **Jutalmazás kritériumai**

- példamutató magatartást tanúsít,
- és/vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- és/vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- és/vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb., versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- és/vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

### **Az iskolai jutalmazás formái**

- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- tagiskola-vezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- tantárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,

- példamutató magatartásért
- és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fent felsorolt hagyományos jutalmazási módokat kiteljesítettük a személyhez szóló közösségi jutalmazással, amelynek lényege a közösség tagjainak elismerése, pozitív gesztusa az egyén felé, egymás megbecsülésére nevelve. Célunk olyan sikerélményhez juttatni tanulóinkat, amely erősíti pozitív énképüket, s csökkenti a magatartási konfliktusokat. Az egymás iránti őszinte megbecsülés, szeretet, tisztelet élményét megismertetni tanulóinkkal, mindennél fontosabb feladat, hogy felnövekvő nemzedékként egy nyitott, őszinte felnőtt társadalmat képviseljenek.

Formái:

- Taps, kézfogás
- Társak részéről szóbeli dicséret: „,Ügyes vagy!, Okos vagy!, Szorgalmas vagy!’”
- Kedvenc játékanak eljátszása
- Elismerő rajzok a társaktól

### **A büntetés kritériumai**

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- és/vagy a házirend előírásait megszegi,
- és/vagy igazolatlanul mulaszt,
- és/vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések hagyományos formáinak alkalmazásán túl elsősorban az egyéni bánásmód elve szerinti módszereket helyezük előtérbe. A személyes elbeszélgetés, szükség esetén családlátogatás alkalmával az okok feltárása. A tanuló rávezetése az önfelismerés útján a helyes magatartási norma, embertársi kapcsolat, ill. viszonyulás pozitív voltára.

### **Az iskolai büntetések formái**

- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- tagiskola-vezetői figyelmeztetés;
- tagiskola-vezetői intés;
- tagiskola-vezetői megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A jutalmazásoknál figyelembe kell venni a szaktanári magatartási dicséreteket, illetve büntetéseket. A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál – indokolt esetben – nem kell a fokozatok betartásához

alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható. A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az osztálynaplóba is beírásra kerülnek a "megjegyzési" részbe (akitől és amikor a gyermek azt kapta). Az értékelésre, osztályozásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején (ha szükséges, folyamatosan) ismertetni kell a gyermekekkel. A pedagógus kézjegye, aláírása ilyenkor sem maradhat el.

### **Késésekkel kapcsolatos eljárás**

A későn érkezőket a hetesek jelentik. Ennek alapján a következő módon kell eljárni:

5 késés után - osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés

10 késés után - osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés

36 késés után - osztályfőnöki intő, majd roví

Az igazolatlan óráról a szülőt az ellenőrző útján azonnal értesíteni kell. Három igazolatlan óra után a szülő felszólítása hivatalos nyomtatványon, a pontos iskolába járás biztosítására.

### **Eljárás ellenőrző hiány esetén**

3 alkalommal otthon hagyás - osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés

5 alkalommal otthon hagyás - osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés

10 alkalommal otthon hagyás- osztályfőnöki intő, majd roví

## **8. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása**

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatos szabályok intézményünkben:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (kétség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra) kapnak kevés feladatot, valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

A napközis foglalkozás és a napi rendszerben beosztott tömbösített órák keretében igyekszünk begyakoroltatni a gyerekekkel az ismereteket. Eszköz, könyvhasználat, séta a tapasztalati úton történő ismeretszerzést, rögzítést segíti. A tanulók képessége, a szülők igénye szerint terveztük így. A család tehermentesítve legyen a kényszerű tanulás terhe alól,- (sok esetben a szülő nem tud segíteni, vagy későig tartó munkarendje nehezíti a délutáni, esti türelmes tanulást a gyermekkel)- ezért a tömbösített órák, a tanórán kívüli tevékenységek, sokrétű képességfejlesztés, tapasztalatszerzés eszközeivel szeretnénk a tanulók tudását elmélyíteni. A fentieknek megfelelően hét közben a napközi ideje alatt történik a begyakorlás, rögzítés. Otthoni írásbeli feladatot nem adunk hét közben. A memoriterek ez alól kivételek.

A hét közben és hét végére is a gyerekeket a kutakodásra, gyűjtőmunkára, kis beszámolókra szeretnénk ösztönözni, fejlesztve ezzel könyvtárhasználati ismereteiket, az önálló tanulási technikákat. A hét végére kapnak házi feladatot- írásbeli és/ vagy szóbeli- megoldható feladatmennyiséggel.

Az első két évfolyamon házi feladatok a bevezető szakasznak megfelelően legyenek játékosak, illeszkedjenek az életkori sajátosságokhoz, a gyermek számára könnyen teljesíthetőek legyenek. Ne okozzon nehézséget, külön terhet annak megoldása a tanuló számára, ugyanakkor feleljen meg a céljának, azaz alkalmas legyen a napi „ismeretek” ismétlésére, áttekintésére, felidézésére, elmélyítésére. Fontos szempont, hogy megoldása sikerélményhez juttassa a tanulót, amely motivációt jelent a későbbiekre nézve. A feladatok könnyen és gyorsan ellenőrizhetőek legyenek, az ellenőrzés pedig építő jelleggel történjen.

A hétvégére adott házi feladatok kérdése a tanító hatásköre. Amennyiben ad házi feladatot, az minden esetben feleljen meg a fenti szempontoknak! Hosszabb szünetekre (őszi, téli, tavaszi szünet) ne adjon házi feladatot a tanító!

A harmadik negyedik évfolyamon a kezdő szakasznak megfelelően a házi feladat adása legyen a tanító hatásköre! Mindenféleképpen javasolt a hétvégére kiadott házi feladatoknál a differenciálás alkalmazása, illetve ezekben az évfolyamokban is elengedhetetlen a tanulók terhelésének vizsgálata. Ennek megfelelően az egyes tanulók képességeiknek, értelmi fejlettségüknek legmegfelelőbb, az előrehaladásukat leginkább szolgáló házi feladatokat

kapjanak. Az egyes gyermekeknél a feladatok mennyisége, típusa, sokrétősége szolgálhatja a tehetséggondozást, míg más tanulóknál a sikeres felzárkózást. A feladatok legyenek sokrétűek, érdekesek, alkalmasak legyenek a napi „ismeretek” ismétlésére, áttekintésére, felidézésére, elmélyítésére.

Hosszabb szünetekre (őszi, téli, tavaszi szünet) ne adjon házi feladatot a tanító!

Lehetőleg már a kezdő időszakban nagy hangsúlyt kell fektetni a helyes tanulási módszerek kialakítására (pl. időbeosztás súlyozása a feladatokhoz képest, sorrend, a tananyagnak megfelelő legoptimálisabb módszer, stb.).

## **Fenntarthatóság**

<b>Célok</b>	<b>Tervezett tevékenységek (amelyek a célok elérését biztosítják)</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidők</b>	<b>Eredményességi mutatók</b>
Óvoda-iskola átmenet segítése	A nagycsoportos óvodások első osztályos iskolai foglalkozáson történő részvétele (a jelenlegi gyakoriság emelése)	osztálytanítók	Negyed évenként	Foglalkozások dokumentálása
Társadalmi-szakmai környezettel való együttműködés erősítése	A jelenlegi gyakorlat javítása, nyitás a település felé	osztálytanítók	Havonta, hetente	Események dokumentálása
Évfolyamisméltés	A jelenlegi eredmény megtartása	Intézmény vezető	Félévi gyakoriság	Dokumentáció
Tanulói létszám növelése	Új program beindítása, új módszerek alkalmazása	Osztálytanítók	Folyamatos	Dokumentáció
Országos és helyi mérés eredményeinek megtartása, javítása	Megtartani, illetve emelni az elért eredményt	Osztálytanítók	tanév vége	Dokumentáció
Tanítást-tanulást segítő tevékenység alkalmazása	A jelenlegi nevelési-oktatási módszertani eszköztár további bővítése, alkalmazása	Intézmény vezető és tanítók	Év közben folyamatosan	Dokumentáció

Új programelem	A tanulók önálló - életkornak megfelelő - kreatív tevékenységére épülő foglalkozások	Osztálytanítók	Egész évben folyamatosan	Dokumentáció
Új programelem	Ráhangelő percek	Osztálytanítók	Egész évben folyamatosan	Dokumentáció, órarend
Új programelem	Művészeti körök: órarendhez csatlakozó : furulya, néptánc, énekkar	Osztálytanítók	Egész évben folyamatosan	Dokumentáció, órarend
Új programelem	Hagyományápolás, meseolvasás, kertészkedés	Osztálytanító k	Egész évben folyamatosan	Dokumentáció, órarend
Pedagógusok közötti műhelymunka rendszeresítése	Bevezetése minden pedagógus között	Intézmény vezető	Havi rendszerességgel	Dokumentáció
Új programelem	Angol foglalkozás bevezetése 3-4.o	Osztálytanítók		Dokumentáció, órarend
Multikulturális tartalmak megtartása	Szülői délutánok	Osztályfőnökök	Év folyamán folyamatosan	Dokumentáció
Tanórán kívüli programok jobb szervezése külső szakemberrel	Sportkör keretében lovaglás, röplabda népszerűsítése, úszás	Szakkörvezető	Az év folyamán folyamatosan	Szakköri naplók
Pedagógus továbbképzések elvégzése	Tantestületi továbbképzés: motiváció	Intézmény vezető	Szorgalmi év végéig	Tanúsítvány

## **9. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

A tankönyveket, tanítási segédleteket a tantárgyat tanító pedagógusokból álló csoport választja ki. A tájékozódás a pedagógusok kötelessége, ehhez az iskolához érkező információkat a tankönyvfelelősön keresztül juttatja el az iskolavezetés. A döntést a kiválasztott tankönyvekről, segédletekről a szempontrendszer alapján készült indoklással a pedagógus csoport január 15-ig hozza meg, s azt a tagiskola-vezető a kiválasztás elveivel összhangban hagyja jóvá.

A tagiskola-vezető segítséget nyújt az eszközválasztás intézményi szintű összehangolásához. A tankönyvrendelést az intézményi tankönyvfelelős végzi. A tanulók tankönyveiket az iskolában kapják meg.

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.

### Az tankönyv kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- az eszközrendszer illeszkedjék a helyi tanterhez, segítse elő az abban foglalt követelmények teljesítését,

- olyan tankönyvcsaládokat kell előnyben részesíteni, amelyek átfogják az adott tantárgy, műveltségi terület teljes képzési időszakát- folyamatosság elve, és rendelkeznek a megfelelő tanulói, tanári segédletekkel,
- egy műveltségi terület tankönyveit lehetőleg egy tankönyvkiadótól kell beszerezni;
- olyan tankönyveket, taneszközöket kell alkalmazni, amely biztosítja az átjárhatóságot,
- csak a követelmények teljesítéséhez feltétlenül szükséges eszközöket vásároltassuk meg a szülőkkel. Az időszakosan használt kiegészítő vagy speciális könyvek, szakanyagok biztosítása a könyvtáron keresztül történik,
- a tankönyv legyen vonzó, figyelemfelhívó, szép kivitelezésű és időtálló;
- tartalmilag és formailag is illeszkedjék a tanulók életkori sajátosságaihoz;
- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

#### Didaktikai szempontok:

- Érdekes, érthető, tömör.
- Jól áttekinthető, tagolt, a tipográfiai kép (betűméret, betűtípus,kiemelések, színek stb.) a tanulást segítik.
- Változatos, nem csak verbális információkat tartalmaz.
- Jól tanulható, ennek megfelelően szerkesztett (összefoglalások,ismétlések, kérdések, feladatok).
- 

#### Megbízhatóság:

- Folytathatóság, egymásra épülő tankönyvcsalád tagja.
- Ismertsége, elterjedtsége, mennyire kipróbált.
- Tartósság (amennyiben a szakmai szempontok alapján azonos minőségű könyvekről van szó a tartóssat kell előnybe részesíteni).
- Ár- értékarány.
- Kiadó megbízhatósága (milyen sűrűn változtatja kiadványait, mennyi hibát tartalmaznak, hogyan alakítja az árait, mennyire stabil).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a tanítók csoportja határozza meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév végén szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

A törvényi előírások szerint biztosítjuk az ingyenes tankönyvellátást az arra jogosultak részére, oly módon, hogy a tankönyveket, térképeket, szótárokat iskolai könyvtári állományba vesszük, s onnan ingyenesen használatra kiadjuk tanulóinknak. A munkafüzeteket nem kell vissza adni a tanév végén, azok a tanulók tulajdonát képezik.

## **10.Óraterv**

Intézményünkben csak alsó tagozat működik, amelyben összevont oktatás folyik.

### **Összevont osztályokkal dolgozó iskola szervezeti kereteinek megválasztása**



Az összevont osztályokkal dolgozó iskolaként mérlegelni kell az intézményben kialakult hagyományt, a gyermekek létszámát, a szakos ellátottságot. Az összevonás típusának megválasztásakor a tanulók optimális fejleszhetőségét tekintettük kiinduló pontnak. Általánosan ismert és intézményünkben hagyományokkal rendelkező 1. és 3. osztályokat, és a 2. és 4. osztályokat együtt tervező összevonások vannak a magyar nyelv és irodalom, a matematika, és a rajz, ének, technika tantárgyakból.

„Kisiskoláskorban az életkorban távolabb álló csoportok összevonása lehetővé teszi az un. testvér szituációban az egymástól tanulást, a szocializáció sikeres megvalósulását.”

Az utóbbi években elterjedt az egymás melletti évfolyamok összevonása, amelyeknek előnye az, hogy a gyermekek készség és képesség szintjei szerint, un. „párhuzamos óravezetésre” nyílik lehetőség. A tantárgyak azonos órarendi elhelyezése a közös közvetlen órákon, a képességek szerint tervezett feladatsorok célirányos differenciálásra adnak alkalmat. Ezekben az összevonásokban együtt tanul az 1-2. osztály, a 3-4. osztály. Iskolánkban nemzetiségi német nyelv, környezetismeret, testnevelés tárgyakból történik így az oktatás.

### **Az óraszámok és a tantárgyi rendszer kialakítása**

A kerettantervek alkalmazásában alapvető követelmény, hogy a kerettantervi órateremben előírt óraszámokat tantárgyanként és évfolyamonként minimálisan kötelezőnek tekintse az intézmény. Egyes tantárgyak esetében ezt növelheti a szabadon tervezhető órákból. A nem kötelező órakeret terhére az 1-6. évfolyamon heti két választható tanítási óra kínálható fel a tanulóknak az összevont tanulócsoportokban is.

A tárgyak tanítása a közös közvetlen óravezetéssel, integrált tantárgyak létrehozását igényli. Ebben az esetben az integráció szempontja azonos elvű (hiszen azonos tantárgyról gondolkodunk), de az eltérő korcsoport, az eltérő fejlettség, az eltérő körülmények és feltételek alapján differenciált a tananyag tartalma.

Ebben az esetben a helyi igények és az új feladatok mérlegelése elengedhetetlen követelmény. Mint összevont osztályokkal dolgozó iskola az összevonási típusoknak megfelelő heti óraterv javaslatokat szerkesztettünk. E javaslatok megfelelnek mind a közoktatási törvényben, mind a kerettantervben előírt időkeretnek illetve tantárgyi rendszernek, mind a kerettantervi rendelet 3. § (6) bekezdésének: „... a tanórai foglalkozásokat az osztatlan tanítás sajátosságainak figyelembe vételével a közös és az osztott órák arányát meghatározva kell beépíteni a helyi tantervbe.”

### **Oktatott tárgyak**

<b>Műveltségi terület</b>	<b>Részterület</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Integráció</b>
Anyanyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	Magyar -olvasás Magyar -nyelvtan Magyar- írás Magyar - fogalmazás	Meseolvasás , Hagyományápolás
Élő idegen nyelv		Nemzetiségi német nyelv	Hagyományápolás
Matematika		Matematika	Tanulói kísérletek
Ember és természet	Természetismeret	Természetismeret	Kertészkedés , tanulói kísérletek, séta
Művészetek	Tánc Ének		Ének , testnevelés, néptánc Énekkar

	Vizuális kultúra	Rajz	Kézműves foglalkozás
Életvitel és gyakorlati ism.	Technika	Technika	Kézműves foglalkozás
Testnevelés, sport		Testnevelés	Diáksportkör

## Nemzetiségi német nyelv oktatása

A nemzeti etnikai és kisebbségi oktatás a magyar közoktatási rendszer szerves része. Ebből következik, hogy a nemzeti, etnikai kisebbségi oktatást biztosító iskola a közoktatási törvényben meghatározott feladatokat látja el. A nevelő és oktató munkára vonatkozó törvényi előírásokat azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy a helyi tanterv elkészítésénél figyelembe veszi a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelvét — a továbbiakban Irányelv —, ennek megfelelően a kerettanterv tartalmazza a nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai nevelésben, oktatásban résztvevő iskoláknak a kisebbségi nevelés-oktatás tartalmi követelményeit [32/1997. (XI.5.) MKM rendelet; 1993. évi LXXIX. többször módosított törvény a közoktatásról 8. § (2), (9) bekezdés, 8/a § (1,a); (2,c) bek.; 8/b.§ (1) ].

A nemzeti, etnikai kisebbségi oktatásban a Nemzeti alaptanterv által meghatározott nevelő, oktató munka kötelező és közös céljain túl bizonyos, csak a nemzeti és etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására vonatkozó *speciális célok* is érvényesülnek. A kisebbségi oktatás tartalmát és az egyes oktatási formákat a fentebb jelzett Irányelv határozza meg. E szerint a nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás az általánostól több lényeges ponton különbözik. Egyrészt a nevelés, oktatás feladatait az adott kisebbség nyelvén, vagy két nyelven látja el. Másrészt a Nemzeti alaptanterv által meghatározott műveltségi területeken túl biztosítja az adott kisebbség nyelvének és irodalmának, illetve a népismeretnek az oktatását.

A kisebbségi nyelv és irodalom és a népismeret oktatása az Irányelv részeként megjelent követelményrendszerek alapján történik. Az iskolába kerülő gyermekek nyelvismerete egy adott kisebbségen belül is különbözik. Alapvetően ez határozza meg a gyermek iskolaválasztását. Ehhez a sajátosságához igazodnak a követelmények is, a stabil nyelvismeretet igénylő teljes anyanyelvű és kétnyelvű oktatás számára magasabb szintű követelmények készültek a kisebbségi nyelv és irodalomból is. A gyermekek nyelvtudásához igazodó, a nyelvtudást, fejlesztést előtérbe helyező követelményrendszer készült.

## Éves óraszám évfolyamonként:

	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Magyar nyelv és irodalom	296	296	296	296
Német nyelv és irodalom	185	185	185	185
Matematika	185	185	185	185
Környezetismeret	37	37	74	74
Ének	37	37	37	37
Rajz	37	37	37	37
Technika	37	37	37	37
Testnevelés	111	111	111	111
<b>Összesen</b>	<b>925</b>	<b>925</b>	<b>962</b>	<b>962</b>

## Heti Óraszám

	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	8
Német nyelv és irodalom	5	5	5	5
Matematika	5	5	5	5
Környezetismeret	1	1	2	2
Ének	1	1	1	1
Rajz	1	1	1	1
Technika	1	1	1	1
Testnevelés	3	3	3	3
<b>Összesen</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

## Kötelező órák

*A tanulók részvétele szempontjából a tanórai foglalkozás lehet:*

**Kötelező tanóra foglalkozás**, amely magában foglalja:

- a kerettanterven szereplő tantárgyak és tantervi modulok elsajátítását szolgáló tanórákat,
- a helyi tantervben szereplő – kerettantervi kötöttségektől mentes, a helyileg tervezett tananyag elsajátítását szolgáló, kötelezően választandó órákat;
- a részvétel legalább 1 tanéven át kötelező.

**Nem kötelező tanórai foglalkozás**

- a nem kötelező tanórai foglalkozásokra kiadott kínálatból – a helyi tanterv órakeretében meghatározott óraszám terhére – a szülő – tanuló szabadon választhat;
- a választás nem kötelező, de a választás, a jelentkezés elfogadását követően a részvétel 1 éven át kötelező;
- **a nem kötelező órákat az értékelés, minősítés és mulasztás szempontjából úgy kell tekinteni, mintha kötelező órák lennének;**

Az iskola helyi tantervében a kötelező és nem kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

**Kötelező és kötelezően választandó ( nem kötelező) tantervi óraszám:**

	Kötelező tantervi óraszám	Nemzetiségi okt.+ 10 % többlet óra	Fenntartói határozat + 5% többletóra	Nem kötelező tantervi óraszám	
				Lehetőség 10%	Tény
1. osztály	20	2	1	2 + 1	3
2. osztály	20	2	1	2 + 1	3

3. osztály	20	2	1	2 + 1	4
4. osztály	22,5	2,25	1,125	2,5 + 1	1

### Összes tervezett heti óraszám:

1. osztály: 25 óra

2. osztály: 25 óra

3. osztály: 26 óra

4. osztály: 26 óra

### Kötelezően választandó tantervi órák felhasználása

1. osztály	Testnevelés Magyar nyelv Matematika	1 óra 1 óra 1 óra
2. osztály	Testnevelés Magyar nyelv Matematika	1 óra 1 óra 1 óra
3. osztály	Testnevelés Magyar nyelv Matematika Környezetismeret	1 óra 1 óra 1 óra 1 óra
4. osztály	Matematika	1 óra

### Összevonási típusokra kialakított óratervek

#### Hetes óraterv az összevont osztályú tanulócsoportok 1-2. évfolyamai számára

Tantárgy	1. évfolyam heti/éves óraszám		2. évfolyam heti/éves óraszám	
	Közvetlen	Közös közvetlen	Közvetlen	Közös közvetlen
Német nyelv és irodalom	2/ 74 óra	<b>3/111 óra</b>	2/ 74 óra	<b>3/111</b>
Környezetismeret		1/37 óra		1/37 óra
Testnevelés		<b>3/111</b>		<b>3/111</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>2 óra+7 óra</b>		<b>2 óra+7 óra</b>	
Évi óraszám összesen	333 óra		333 óra	

## Hetes óraterv az összevont osztályú tanulócsoporthok 2. és 4. évfolyamai számára

Tantárgy	2. évfolyam heti/éves óraszám		4. évfolyam heti/éves óraszám	
	Közvetlen	Közös	Közvetlen	Közös
Magyar nyelv és irodalom	2/74 óra	<b>6/222</b>	2/148 óra	<b>6/222</b>
Matematika	3/111 óra	<b>2/74</b>	3/111 óra	<b>2/74</b>
	Közös közvetlen órák		Közös közvetlen órák	
Technika	1/37 óra		1/ 37 óra	
Rajz	1/37 óra		1/37 óra	
Ének-zene	1/37 óra		1/37 óra	
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>5 óra+11 óra</b>		<b>5 óra+11 óra</b>	
Évi óraszám összesen	592 óra		592 óra	
Választható órák száma	2 óra / hét		2 óra/ hét	
Felzárkóztató egyéni foglalkozás	1 óra / hét		1 óra/hét	

## Hetes óraterv az összevont osztályú tanulócsoporthok 3.-4. évfolyamai számára

Tantárgy	3. évfolyam heti/éves óraszám			4. évfolyam heti/éves óraszám	
	Közvetlen	Közös	közvetlen	Közvetlen	Közös közvetlen
Német nyelv és irodalom	2/ 74 óra	<b>3/111</b>		2/ 74 óra	<b>3/111</b>
Környezetismeret			2/74 óra		2/74 óra
Testnevelés		<b>3/111</b>			<b>3/111</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>2 óra+8 óra</b>			<b>2 óra+8 óra</b>	
Évi óraszám összesen	370 óra			370 óra	

### Az óratervekben alkalmazott rövidítések:

**K: Közvetlen óra** (amikor a pedagógus, az adott tantárgy tanítási óráján, a tanítás-tanulás folyamatában meghatározó szerepet tölt be, a tanítási órát közvetlenül irányítja.).

**K: Közös közvetlen óra** (amikor a pedagógus azonos tantárgyból több osztály számára tervezett tananyagot dolgoz fel a tanulási folyamat közvetlen irányításával).

## Tanórán kívüli tevékenységek

Ezek a tevékenységek szolgálják a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, a ráhangolódást, mely tevékenységek a tanulók személyiségének fejlesztésére kiváló lehetőséget adnak. A mozgás, az egészséges életmód, a művészetek területeinek megerősítése segíti a fő tárgyakban is az előmenetelt.

- Ráhangoló percek
- Szakkörök
- Napközis foglalkozás
- Az iskola által szervezett hagyományos programok
- Osztályprogramok
- Szaktárgyi versenyek
- Iskolai sportkör
- Művészeti képzés
- Szülők délutánja

Külső szakember által tartott foglalkozások:

- hit- és vallásoktatás
- zeneiskola

A tanítási hét minden napját reggel a „ráhangoló percekkel kezdjük 15 percben az órák előtt, amelynek lényege egy rövid családi beszélgetés a gyerekek élményeiről, gondjairól, valamint irányított témával. Mikor mit kíván a gyermekközösség. Lényege a gyermekek beszélgetése, olyan területeket érintve, amelyek nem tartoznak a tanórához, így nem vesz el annak idejéből, de fontos a mindennapi életünkben, emberi kapcsolatainkban.

Ráhangoló percek tematikája:

<b>Napok</b>	<b>Témák</b>
Hétfő	Heti felelősök kijelölése, magatartás, szorgalom, személyes mondanó
Kedd	Aktuális napok, jelképek, német hagyományok
Szerda	Közmondások, szólások, német mondókák
Csütörtök	Játékos logikai feladatok
Péntek	Születésnap, névnap, kapcsolódó szokások, illem

## Tanórán kívüli foglalkozások

A délutáni foglalkozásokba a szülőket is bevonjuk önkéntes vállalásaik alapján több területen.

Foglalkozás Megnevezése	Évfolyam	Heti óraszám
Énekkar	1.- 4.	1
Furulya	1.- 4.	1
Tánc-néptánc	1 - 4.	2
Iskolai sportkör	1.- 4.	1
Kézműves szakkör	1.- 4.	1
Meseolvasás	1 - 4.	1
Kertészkedés –tanulói kísérletek- hagyományápolás	1.- 2.	2
Kertészkedés –tanulói kísérletek- hagyományápolás	3.- 4.	1
Angol	3. -4.	1

## Havi rendszerű foglalkozás

Minden hónapban a szorgalmi időszak alatt szülői délutánokat szervezünk, amelyen a hónapnak megfelelő aktuális tevékenységet szervezünk, s azt szülőkkel és tanulókkal együtt végezzük. Ezáltal is szeretnénk a partnerkapcsolatot mélyíteni, s a szülőket az iskolai élet aktív részesévé tenni.

Sorszám	Hónap	Tevékenységek
1.	Szeptember	Köpenyhímzés-monogram
2.	Október	Hangszerkészítés
3.	November	Lampionkészítés-énektanulás
4.	December	Adventi délután- Betlehemezés
5.	Január	Táncház
6.	Február	Népi játéktanulás
7.	Március	Húsvéti hagyományok
8.	Április	Egészségnap
9.	Május	Kirándulás helyben
10.	Június	Sportdélután

## Napközi foglalkozás

- 1.A humanisztikus pedagógiai értékek kialakításának segítése:
  - felelősségvállalás – önálló döntés képességének kialakítása
  - tisztelet, megbecsülés – értékek felismerése, keresése egymásban
  - bizalom, öröm kifejező képességének fejlesztése
2. A helyes önismeret fejlesztése:
  - testi önismeret fejlesztése
  - önkifejezés, önjellemzés, önmegfigyelés fejlesztése
3. Kreativitás fejlesztése:
  - esztétikai érzékenysége és élményfejlesztés

- verbális és nonverbális készségek fejlesztése

#### 4. Társismereti és kapcsolatfejlesztő képességek kialakítása:

- kapcsolatteremtő és kapcsolatfejlesztő képességek fejlesztése
- egymással kapcsolatos érzések, érzelmek, indulatok, vélemények,

#### 5. Kommunikáció, illem:

- köszönés
- beszélgetés
- jó megjelenés
- a közlekedés illemtana
- illem az iskolában
- a szabadidő eltöltésének illemtana (könyvtár, tévézés, játék, sport, kirándulás)
- a vendéglátás illemtana
- kulturált étkezés
- vásárlás
- ajándékozás
- otthoni együttlét

#### 6. Egészséges életmód alapjainak elsajátítása:

- az egészség megőrzése
- az egészséges táplálkozás
- a mozgás és személyi higiénia
- veszélyes anyagok
- növekedés, változás
- családi élet és kapcsolatok
- egészséges környezet

#### 7. Önálló tanulásra nevelés

Célja: A tanulók tanulmányi munkájának, felkészülésének segítése, szükség esetén a tanulással, információfeldolgozással kapcsolatos technikák, módszerek megismertetése, változatos tevékenységrendszeren keresztül komplex személyiség és képességfejlesztés. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók támogatása. A tanulási, viselkedési, beilleszkedési zavarokkal küszködő tanuló támogatása- együttműködve a szakszolgálattal és a családsegítővel. A mindennapos testnevelési foglalkozás kereteinek biztosítása ebéd előtti játékos tornával, vagy sétával.

#### Belépés feltételei:

- szülők kérelme
- indokolt esetben az osztályfőnök, osztálytanító kezdeményezése.

#### A napközis, szabadidős tevékenység fejlesztési irányelvei

##### Hosszú távú céljaink:

- A személyiség fejlesztése reális önismeret, szükséges önértékelés ,együttműködés, felelősségvállalás, kulturált magatartás, mások tisztelete, empátia, egészséges életmódra nevelés megalapozása,a közösségi életre nevelés
- Játékközpontú napközi kialakítása
- Szabadidő hasznos eltöltése, és ehhez a lehetőség biztosítása
- Tanítás - tanulás folyamatának segítése differenciált keretek között is.
- Néphagyományok –nemzetiségi területen is- megismerése, ápolása



### Rövid távú céljaink

A napközi alapvető feladata nem változik: a gyermek délutáni tevékenységének szervezése a szabadidő és a tanulás megfelelő váltogatásával.

Az új szervezési rend elsősorban a tanulók személyiségfejlesztését biztosítja, előtérbe helyezve a tanulást - a napi feladat megoldását, begyakorlását - lehetővé teszi az egyéni tanuláskorrekciót kiscsoportos formában, s módot nyújt a szabadidő hasznos és változatos eltöltéséhez rendszeres és időszakos program lehetőségek felajánlásával.

Lehetőség szerint minden tanuló részesüljön zenei vagy táncos nevelésben, ismerkedjen meg a számítógéppel, sajátítson el alapvető háztartási ismereteket, ismerkedjen meg "jeles" napokkal, hozzá kapcsolódó népszokásokkal, tanuljon idegen nyelvet. Ismerkedjen meg különböző játékokkal.

Fontos, hogy alsó tagozaton minden tanulót, különösen a hátrányos helyzetűeket, bevonjuk a napközis életbe.

## **10. A tanulók fizikai állapotának mérése, módszerei**

A mérés az életkori sajátosságoknak megfelelően kiemelt képességek aktuális szintjét mutatja.

Lehetőség van tehát:

- az átlagos, korosztályának megfelelő szint megismerésére és az ahhoz való viszonyításra;
- egymás teljesítményének megismerésére, az azokkal való összehasonlításra;
- saját magához mért teljesítményváltozás mértékének megismerésére;
- az előzőeket felhasználva a pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülés során az önismeret, a tárgyilagos önértékelés, az akarat és az önbecsülés fejlesztése.

1. Mérés

2. Értékelés

3. Fejlesztési lehetőségek

a) Korrigálás, felzárkóztatás, speciális fejlesztő gyakorlatok – tartásjavító, speciális mozgásanyag, ill. gyógytestnevelés

b) Az egészségesen fejlett fizikum fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges változatos mozgásanyag – általános fejlesztés biztosítása

c) Sportági tevékenység felé irányítható kiemelkedő teljesítményt biztosító terhelés –sportági kiválasztás a társuláson belül( pl .röplabda)

A rendszeres alkalmazás és az újabb folyamatos felmérések alapján kialakított fejlesztési program eredményeként olyan fejlődés érhető el, amely lehetővé teszi az egyén számára az előrelépést.

Cél a többoldalú, differenciált fejlesztés az életkori sajátosságoknak megfelelően.

Az utóbbi évek felmérései azt mutatják, hogy gyermekeink egészségi állapota fokozatosan romlik.

A bajok között vezető szerepet játszik:

- az egészségtelen életmód,
- a helytelen táplálkozás,
- a testedzés, mozgás hiánya,
- szervi betegségek /asztma, gerincbetegség, stb./
- a szabadidő helytelen kihasználása,
- a televíziós csatornák, számítógépek hatása,
- a szülők helytelen hozzáállása, stb.

A Köznevelésről szóló törvény 41.§ (5) kimondja, hogy az általános iskolában évente két alkalommal, ősszel és tavasszal gondoskodni kell a tanulók fizikai teherbíró képességfelméréséről.

Ennek során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

**A fizikai állapot mérése, tehát önmagában nem cél, hanem diagnosztizáló eszköz.**

Kiindulópont a terhelhetőség /egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, az egyénre szabott feladatok elkészítéséhez.

### **A fizikai állóképesség fejlesztésének legfontosabb területei:**

- 1.) Az iskolai tanítási, testnevelési órákon való felkészítés, felmérés.
- 2.) A tanítási órán kívüli állóképesség fejlesztő foglalkozások.
- 3.) Kapcsolattartás a szülővel, a szabadidő ésszerű kihasználása.

A fizikai állóképesség mérése a testnevelési órákon:

1.-2. osztály:

- a.) 1609 m (1 mérföld) síkfutás /gyaloglás (perc, mp)
- b.) Helyből távolugrás (m)
- c.) Fekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás (db)
- d.) Hason fekvésből törzsemelés (db)
- e.) Hanyattfekvésből felülés (db)

3.-4. osztály:

- a.) 2000 m. síkfutás (perc; mp)
- b.) Helyből távolugrás (m)
- c.) Fekvőtámaszban karhajlítás (db)
- d.) Hason fekvésből törzsemelés (db)
- e.) Hanyattfekvésből felülés (db)

- Az eredmények mérésnél és pontozásnál figyelembe kell venni a tanulók nemét és életkorát! (Pontozás alapja: „Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez” Oktatási Minisztérium).
- Az osztályonkénti adatlapot a vizsgálatot elvégző tanár vezeti. Az intézményi, osztályonkénti összesített adatlapot a vezető testnevelő állítja össze a tanév végén mért eredmények alapján, majd azt továbbítja az iskola egészségügy felé.
- Az egészségügyiek a mért adatokat átvezetik az e-célből feltüntetett táblázatba a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének minősítését.

### **A tanítási órán kívüli állóképességet fejlesztő foglalkozások:**

- Tömegsport; - lovaglási lehetőséggel
- Tánc;
- Sportolási lehetőségek biztosítása a tanítási órán kívül- Dág röplabda alapjai
- Gyalogtúrák szervezése.
- Erdei iskola.
- Úszás Csolnokon.
- Téli szabadtéri sport-játékok.

## **11. Mindennapi testedzés**

*Az első-negyedik évfolyamon*

- a heti 3 kötelező testnevelés óra,
- tánc heti 2 óra
- reggeli torna
- a 15 perces szünetekben pedig a játékos, egészségfejlesztő testmozgás.
- a heti tömegsport foglalkozás, melynek tevékenységébe minden tanuló bekapcsolódik.
- Mindennapos levegőzés is biztosítja a mozgást

## **12. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

A művelődésbeli és iskoláztatási egyenlőség, illetve egyenlő esély a demokratikus oktatás követelménye.

Hátrányos helyzetnek tekintjük:

- a rossz életkörülményt, a szülők munkanélküliségét
- helytelen életmód, nevelési hiányosság
- egészségügyi probléma, fogyatékoság
- a családot összetartó érzelmi hiány

Célok :

- szociális háttér megismerése
- a problémák feltárása
- a szociális hátrányok enyhítése
- felvilágosító munka
- kapcsolatfelvétel, együttműködés a szakszolgálatokkal (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő)
- értékrendbeli zavarok felismerése, leküzdése
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kiépítése
- megfelelő információáramlás kiépítése

Feladatok:

- napközis ellátás
- felzárkóztató foglalkozás
- tehetséggondozó szakkör
- drog- és bűnmegelőzési program (rendőrség, belső továbbképzés)
- szülőkkel való rendszeres konzultáció
- szakszolgálatokkal való együttműködés
- pályázatokon való részvétel
- táborok szervezése, támogatása

## Iskolai gyermek- és ifjúságvédelem

Napjainkban sok negatív hatás éri a családokat, mint gazdaságilag, mint erkölcsileg. Több család anyagi és morális válságot szenved el, s ebben a helyzetben az iskolának az ifjúságvédelem területén is megnő a szerepe. Egyre több az olyan hátrányos helyzetű gyerek, akiket eddig nem így tartottunk nyilván, de a megélhetési nehézségek, a család hétköznapi gondjai miatt elhanyagoltakká válnak.

Ezek a problémák befolyásolják a gyerekek eredményeit, viselkedését, társaikhoz és a munkához való viszonyukat. Ezért a gyermek- és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának feladata.

Fontos a családlátogatás, szülők meggyőzése, a problémák megbeszélése, lehetőség szerint közös orvoslása.

Minden pedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E feladatokat a nevelőknek a munkaidejük kötelező órájukon túli részében kell ellátniuk.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai közé tartozik:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatásokon részt venni a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot
- segíteni gyermekjóléti szolgálat tevékenységét
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni
- tájékoztatást nyújtani a tanulók részére szervezett szabadidős programokról

A gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére:

### Megelőzés

A megelőzés gyermekvédelmi és egyben pedagógiai tevékenységet is jelent. Célja az, hogy megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse azokat a gyermekre ható károsító hatásokat, amelyek egészséges személyiségfejlődését megzavarják vagy meggátolják, másrészt segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejlesztéséhez.

Az iskola pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem megelőző céljait:

- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon; iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban, illetve napközis vagy tanulószobai ellátásban részesüljön.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal,

szervezetekkel, személyekkel, annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.

### Feltárás

Alapvető gyermekvédelmi feladatoknak a következő területekre kell kiterjedniük:

- fel kell ismerni, fel kell tárni a tanulók problémáit
- meg kell keresni a problémák okait
- segítséget kell kérni a felmerült problémák megoldására a gyermekjóléti szolgálatok szakembereitől

A gyermekvédelmi problémák súlyossága alapján különböztethetjük meg a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekeket.

A gyermekvédelmi törvény a következők szerint határozza meg a veszélyeztetettség fogalmát:

“...veszélyeztetettség: olyan – magatartás, mulasztása vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.”

A gyermekvédelem azokat a gyerekeket tekinti veszélyeztetetnek, akiknek a személyiség fejlődését valamilyen károsodás fenyegeti.

Az iskolai környezet ártalmait:

- a nevelő személyiségének alkalmatlansága
- a rossz tanár-diák viszony
- egyes gyerekek negatív hatása
- az iskolai közösségi szellem hiánya, hibái
- az iskola és a szülők közötti laza kapcsolat
- a gyerekekkel való egyéni foglalkozás hiánya, hibái
- túlterhelés
- otthonosság hiánya
- a rossz napközi otthon
- az értékelés, a jutalmazás és büntetés hibái
- a sikerélmény hiánya, a folytonos kudarcok
- iskolaéretlenül történő beiskolázás

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek körülményei között sok a hasonlóság, de mégsem sorolhatók azonos kategóriába. Hátrányos helyzetű tanulóknak azok tekinthetők, akiket különböző környezeti tényezők akadályoznak az adottságaikhoz mért fejlődési lehetőségük elérésében – elsősorban kulturális, tanulmányi szempontból. Vagyis a hátrányos helyzet következménye a tanuló esélyegyenlőtlensége, míg a veszélyeztetettségé a tanuló személyiségének károsodása.

### Megszüntetés

Feladataink közé tartozik az is, hogy részt vegyünk a tanuló fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésében. Intézményünknek együtt kell működnie a polgármesteri hivattal, a gyermekorvossal, a családsegítő szolgálattal, nevelési tanácsadóval, a rendőrséggel, a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal.

Amennyiben veszélyeztetettségre utaló jelet észlelünk, értesítenünk kell a gyermekjóléti szolgálatot, hogy az megtehesse a szükséges lépéseket a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Az iskolának az is feladata, hogy a külső segítségen túl az iskola falain belül is segítse a

veszélyeztetettség megszüntetését, vagy legalábbis ellensúlyozását. E feladatunknak a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai munkájuk részeként, pedagógiai tevékenységükkel tudnak eleget tenni. A pedagógiai munkán belül elsősorban az alábbi tevékenységek alkalmasak a gyermekvédelem céljainak megvalósítására:

- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- a beiskolázás körülmények meg szervezése
- az indulási hátrányok csökkentése
- differenciált oktatás és képességfejlesztés
- személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőknek)
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- családi életre történő nevelés
- napközis és tanulószobai foglalkozások
- iskolai étkezési lehetőség
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások szabadidős tevékenységek, szünidei programok)

### **13. Személyiségfejlesztés**

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanulók képességének kibontakoztatására, amelynek célja a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése a nevelő-oktató munka során.

Feladatunknak tekintjük tanulóink iskolai sikerhez juttatását, ezzel alapozva meg azt a törekvésünket, hogy az életben boldogulni tudó, sikeres diákokat bocsássunk ki az iskola falai közül.

A harmonikus személyiség kialakításának nélkülözhetetlen feltétele a belső harmónia, az egészséges lelki élet, ezért törekszünk a szubjektív életminőség-érzésének javítására.

### **14. Közösségfejlesztés**

A tanulók közösséghez való viszonya, alakulása főként az osztályközösséghez kapcsolódik. Itt zajlik a tanulók közös életének jelentős része és az iskola fő funkciója, a tanulás is.

Az iskolánkban a következő közösségfejlesztő nevelőmunka folyik:

Alsó tagozatban (1-4. évfolyam) az iskola kiemelt feladata a szilárd alapkészségek tanítása. Az anyanyelv tanítása során az 1-4. osztályban tanítók a tanulók már meglévő tudását fejlesztik, tervszerűen alakítják illetve gazdagítják az olvasást és a szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot. Az osztály-, illetve órakeretben folyó tevékenységek feladata az anyanyelvi jártasságok, készségek, képességek fejlesztése.

A szociális hátrányok és a tanulási nehézségek leküzdését segítő felzárkóztató tevékenységek az órarendbe illesztve történnek. A kiemelkedő képességű tanulók lehetőséget kapnak tehetségük kibontakoztatására a különböző szakkörökben. Fontosnak tartjuk a már feledésbe merülő mesélés jótékony szerepét alkalmazni. A mesélés sokrétű, nevelő erejének alkalmazásával a közösséget is fejleszthetjük. A tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését szolgálja az úszásoktatás, a sportszakköri lovaglás, tánc.

A hangszeres óra, az énekkar bevezetése megcélozza az együtt éneklés, zenélés pozitív hatásainak kiaknázását, az együtt végzett tevékenység örömszerző voltának felismertetését.

A szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését környezetünk megismerésének és megóvásának igényét egyrészt a környezetismeret tantárgy tanításának óráin, másrészt a séták, kirándulások alkalmával alakítjuk ki tanulóinkban.

A tanulás szervezésekor támaszkodunk a társak közötti együttműködésre, a kooperatív és csoportos tanulási gyakorlatra, egyre inkább háttérbe szorítva a frontális osztálymunkát.

Közös értékrend kialakításával célunk közösségi, nevelő iskolává lenni.

Tanulótársak választásával az együttműködési készség és a másik iránti felelősségvállalás fejlesztése érhető el.

Az elfogadó és segítőkész magatartás kialakításával szeretnénk megalapozni a toleranciára képes felnövekvő nemzedék nyitottságát embertársai iránt.

## **15. Együttműködési formák**

### **Szülők- tanuló- iskola**

A szülőkkel való kapcsolat ápolásának, szorosabbá tételének útja, hogy az iskola olyan programokat kínáljon, ahol a diák- szülő- pedagógus harmonikus együttléte biztosítható, és amely közös élmények a családok és az iskola közötti kapcsolatot erősítik és a különböző generációkat közelebb hozzák egymáshoz.

#### **A szülők közösségének szervezetei**

- Az osztályok szülői munkaközösségei.

A közoktatási törvény 59-61.§-a rendelkezik a szülők közösségéről.

### **Szülői részvétel az iskola munkájában**

A gyermek nevelésének két fő színterén, az iskolában és a családban összhangot, egységet kell teremteni a közös cél érdekében. Alapvető értéknek tartjuk a szülőkkel való harmonikus, jó kapcsolat kialakítását, ápolását. A tanár-szülő kapcsolatoknak a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, megbecsülésen, megértésének kell alapulnia. Pedagógiai programunkat a szülőkkel mint iskolahasználókkal egyetértésben tudjuk megvalósítani.

Ennek érdekében:

- Tájékoztatni kell a szülőket az iskola nevelési céljairól, feladatairól, az alkalmazott módszerekről.
- Ugyanakkor az iskolának mindezekről ismernie kell a szülők véleményét.
- Alkalmat kell biztosítani a szülőknek, hogy az iskolai közélet tevékeny résztvevői, közreműködői és segítői lehessenek.

Iskolánk nagy gondot fordít arra, hogy a szülők időben alaposan informálódjanak intézményünk életéről, működéséről.

## **Kapcsolattartás formái:**

### **Szülői értekezletek**

*Célja:* a közös feladatok, célok megtervezése, a problémák megoldása. Kapcsolatteremtés iskola-szülő, szülő-szülő között.

*Ideje:*

Szeptember: a tanév indítás  
Január: félévi tapasztalatok feltárása  
Május: leendő 1. osztályosoknak,  
Június: tanév végi

### **Fogadóórák**

*Célja:* a tanítókkal való egyéni találkozásokon véleménycsere a gyermek tanulmányi munkájáról, iskolai viselkedéséről.

*Ideje:* szülői igény szerint alkalmanként 1 óra.

### **Családlátogatás**

Az osztályfőnök feladata a környezettanulmányozás, közvetlenebb kapcsolat kialakítása, a tanulóval kapcsolatos felmerülő problémák megoldása céljából. (Probléma esetén többször is előfordulhat.)

### **Nyílt nap**

Meghatározott napokon minden érdeklődő részt vehet a délelőtti tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon.

*Célja:* Betekintés az iskola belső világába. A szülők megfigyelhetik gyermekük iskolai tevékenységét órán és órán kívül.

### **A szülők bekapcsolódásának lehetősége az intézmény közéletébe**

Az iskola működésében a következő szülői szerepek jelennek meg

- A szülő mint a tanulási – nevelési folyamat segítője a tanórán kívüli tevékenységekben
- A szülő mint az iskolai közélet szereplője.

A szülő, mint a szolgáltatás megrendelője a következő segítségeket kérheti:

- Az ifjúságvédelem segítése.
- A pszichológus és a logopédus segítése.
- A napközi otthonos ellátás.
- Az étkeztetési hozzájárulás.
- A nem kötelező, tanórán kívüli foglalkozások szervezése.

A szülő, mint a tanulási-nevelési folyamat segítője az alábbi területeken tevékenykedhet:

- Az iskola eszközparkjának gazdagításában;



- Az iskola esztétikai arculatának alakításában;
- A turisztikai feltételek javításában (pl. Erdei iskola) tárgyi, környezeti feltételeinek jobbításában.
- Tanórán kívüli tevékenységekben való részvétel, szervezés
- Szülői délutánok lebonyolításában

Formái:

- Pénzadomány
- Tárgyi támogatás
- Szellemi és társadalmi munka

## **Óvoda és iskola**

Az iskola elsősorban a helyi óvodából fogad gyerekeket. Az óvodának kiemelkedő szerepe van a gyerekek eltérő ütemű éréseiből, fejlesztési szükségleteiből fakadó hátrányok csökkentésében és az alapkészségek sikeres fejlesztésének előkészítésében.

Az iskola és az óvoda együttműködését az alábbiakban kívánjuk megvalósítani:

- Az eredményesebb iskolakezdés érdekében a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFFER) jelenleg első osztályban történő alkalmazása mellett lehetőségeink szerint bevezetjük azt az 5–6 évesek számára is. A mérés eredményére épülő tudatos pedagógiai munkának célja a sikeresebb iskolakezdés.

A közös programok, tevékenységek lehetővé teszik az ismerkedést a tanulói közösséggel, az iskolával. Cél a minél hatékonyabb együttműködés kialakítása, a tanulók zökkenőmentes intézményváltásához:

- Nyílt tanítási nap
- Foglalkozások közösen az iskolásokkal és óvodásokkal a tanév során
- Márton napi felvonulás
- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség szervezése közösen
- Farsangi program szervezése közösen
- Leendő 1. osztályos pedagógus foglalkozást tart az óvodában
- Közös gyereknap program
- Ennek szellemiségéhez igazodva tartjuk tanév elején az „Iskolakóstoló” tanévkezdés és tanévnyitó előtti játékos foglalkozást.

## **16. A település és az iskola kapcsolata**

Aktív résztvevőivé szeretnénk válni a település kulturális és sport rendezvényeinek.

Ezek:

- nemzeti ünnepek
- sportversenyek
- felvonulások

***Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények és tanulmányi kirándulások***

Szeptember: Tanévnyitó ünnepély

Október:	Idősek napja Állatok világnapja Megemlékezés az Aradi Vértanukról (osztályfőnöki órákon) Nemzeti Ünnepe: október 23.
November:	Márton nap
December:	Mikulás ünnepség Karácsonyi Hangverseny (zeneiskolások) Közös ünneplés az iskola karácsonyfájánál
Február:	Farsang
Március:	Nemzeti ünnep Víz világnapja
Április:	Egészségügyi világnap Föld napja
Május:	Anyák napja Madarak és Fák napja Egy napos tanulmányi kirándulás Gyermeknap
Június:	Tanévzáró ünnepély, ballagás Nyári tábor ( 2 nap helyben)

*Az ünnepségek külsőségei:*

Zászló (Nemzeti színű: piros, fehér, zöld)

*Az ünnepen kötelező öltözék*

Sötét szoknya vagy nadrág. Fehér blúz illetve ing

## **Záradék**

A Pedagógiai Program Helyi Tantervének érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

*A pedagógiai program helyi tantervének érvényességi ideje*

1. Az intézmény 2010. augusztus 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógia

program alapján.

2. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje öt tanévre – azaz 2010. szeptember 1. napjától 2015. augusztus 31. napjáig szól.

#### *A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata*

1. A pedagógiai program helyi tantervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők közössége minden tanév végén írásban értékeli a pedagógia programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

2. A nevelőtestület felkéri a Szülői közösséget, hogy a pedagógiai programban leírtak megvalósulását a *2010-2011.* tanév lezárását követően átfogóan elemezze.

#### **A pedagógiai program módosítása**

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az intézmény igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

2. A nevelési pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

3. A módosított nevelési és pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

#### **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

1. Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

2. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az intézmény igazgatójánál
- a tagintézmény-vezetőnél (a telephelyre vonatkozó tartalommal)

#### **A Pedagógiai Program Helyi Tantervének elfogadása és jóváhagyása**

A Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Únyi Tagiskola pedagógiai programjának helyi tantervét a fenntartó önkormányzat képviselőtestülete 2010. év IX. hó 21. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt: Úny, 2010. szeptember 22.

Pósfai József s.k.  
polgármester  
Úny

### A Pedagógiai Program Helyi Tantervének elfogadása és jóváhagyása

A pedagógiai programot a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2010. év 09. hó ..... napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....  
az iskolai szülői munkaközösség elnöke

A pedagógia programot a nevelőtestület 2010. év 08. hó 16. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:

.....  
tagintézmény-vezető

5. számú melléklet Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2010. (IX. 21.) Önkormányzati határozatához:



## Úny Község Polgármestere

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: +36-33-508-800 Fax: +36-33-508-801 E-mail: [polgarmester@uny.hu](mailto:polgarmester@uny.hu)

---

### *Előterjesztés*

**Úny Község Képviselő-testületének  
2010. szeptember 21. napján tartandó ülésére**

## **Úny Község Képviselő-testülete 2007-2010. évi munkájának eredményei**

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2006. év októberében, az újjá alakulását követően, a Község jövőjét illető terveit, elképzeléseit Ciklusprogramjában fogalmazta meg.

Alapfeladatként szabta ki az intézményi struktúrájának a megőrzése mellett az igények és a lehetőségek szinkronizálását. A kistélepülési önkormányzati fejlesztések forráshiány következtében pályázatfüggők. Ebből az következik, hogy a községi beruházások nem a lakosság és a képviselő-testület által felállított és elfogadott fontossági sorrendben készültek, készülnek, hanem a lehetőségek függvényében.

Az energiaárak folyamatos növekedése, a szokatlanul szélsőséges időjárás (fűtési költségek), és nem utolsósorban a normatív támogatások átalakítása, illetve reálértékének a csökkenése Úny község saját erős fejlesztési lehetőségei erősen behatárolták. Így Képviselő-testületünk fő gazdálkodási célkitűzése az intézmények zavartalan működésének a biztosítása mellett, a fejlesztési pénzeszközök minél hatékonyabb felhasználása volt.

A fejlesztésre rendelkezésre álló önerőt pályázati úton sikerült többszörözni. A következő felsorolás ezt szemlélteti részletese.

### **Intézményi átszervezések**

A nevelési oktatási társulásunk Dág község kezdeményezésére 2007. július 1-től bővítésre került. Jelenleg öt település, illetve annak gyermekintézményei a tagjai. Ezek: Annavölgy, Dág, Csolnok, Sárisáp, Úny.

A társulás bővítése számunkra nem jelentett anyagi előnyt, viszont kényszerpályán mozogva kénytelenek voltunk sodródni az árral.

A társulási átszervezések nem okoztak törést. Községünket az elmúlt négy évben is gazdagították és szolgálták intézményei. Ennek a hozadéka pénzben kifejezhetetlen, mégis a község jövőjének a záloga.

Kezdeményezésünkre, 2008. július 1-től, megkezdte működését a mozgókönyvtári szolgálat kistérségi szervezésben. Az intézményesített működés bevezetése ~ 1 millió Ft bevételi pluszt is jelent Önkormányzatunknak.

A helyi gondozási központ 2009. január 1-től, társulás következtében a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat telephelyeként működik.

## **Pályázatok**

2007-ben fő feladatunk a működési költségek előteremtése első sorban pályázatok benyújtásával. Legnagyobb sajnálatunkra 2007-ben az önkormányzatnak önerő hiányában komoly pályázati tervi nem lehettek. Pályázati tevékenysége kimerült az ÖNHIKI, illetve a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásának igénylésével, illetve a közhasznú foglalkoztatás támogatásának igénylésével.

A közhasznú foglalkoztatás területén, a lehetőségek és a személyi feltételek függvényében, folyamatos volt a pályázati anyagok készítése.

### **2007-ben elnyert pályázati támogatások:**

<i>Úny község rendezési tervének az elkészíttetése:</i>	<b>100 eFt</b>
<b>ÖNHIKI</b>	<b>1 918 eFt</b>
<i>Közhasznú foglalkoztatás:</i>	<b>1 623 eFt</b>
<u><i>Működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása:</i></u>	<b>1 000 eFt</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>4 741 eFt</b>

2008. gazdálkodásában fő feladatunk a működési költségek biztosítása mellett a tartalékképzés volt, erős takarékoskodással, a jövőbeni esetleges pályázati fejlesztésekhez.

### **Sikeres és eredményes pályázatok 2008-ban:**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Magyar Faluszövetség tagja, az Élőlánc a kisiskolákért mozgalom keretében a Magyar Nevelők és Tanárok Egyesülte által a kis létszámú alapfokú oktatási intézmények támogatására meghirdet pályázati kiírására pályázati igényt nyújtott be. A pályázatot az intézményvezető készítette.

**Elnyert támogatás: 150.000 Ft. Megvalósított program összes költsége: 165.365 Ft.**

Az Önkormányzat nevében az intézményvezető pályázati igényt nyújtott be a KEM Közoktatásért Közalapítvány kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben meghatározottak végrehajtására vonatkozó- fenntartói kötelezettség teljesítésének elősegítése pályázati kiírására is.

**Elnyert támogatás: 200.000 Ft. Megvalósított program összes költsége: 401.397 Ft.**

A közhasznú foglalkoztatás területén, a lehetőségek és a személyi feltételek függvényében, 2008-ban is folyamatos volt a pályázati anyagok készítése. Új elem volt az évközből két konkrét közmunka-program meghirdetése.

Első ilyen a parlagfű irtást és megsemmisítését határozta meg célként. Ennek keretében 3 főt alkalmaztunk, 3 hónap időtartamban.

Másik program a község közigazgatási területén, első sorban belterületen csapadékvíz elvezető művek karbantartása. 5 fő alkalmazására kaptunk pályázati támogatási szintén 3 hónap időtartamra, 2008. december 31-ig.

**2008-ban összesen elnyert és felhasznált támogatás: 3.313.000 Ft.**

A 2009. év gazdálkodásában fő feladatunk a működési költségek biztosítása mellett a tartalékképzés

volt, erős takarékoskodással, és pályázatok készítése, benyújtása a szükséges fejlesztések érdekében.

**2009. év fejlesztései pályázati támogatással:**

***Az orvosi rendelő külső felújítása hőszigeteléssel, homlokzati nyílászárók cseréjével (CÉDE)***

Az eredményes pályázatot a Hivatal készítette.

A megvalósítás teljes költsége:	<b>3.040 ezer Ft,</b>
Elnyert támogatás:	<b>2.280 ezer Ft,</b>
<b>Önrész:</b>	<b>760 ezer Ft.</b>

***Helyi iskola külső felújítása hőszigeteléssel, homlokzati nyílászárók cseréjével (CÉDE)***

Az eredményes pályázatot a Hivatal készítette.

A megvalósítás teljes költsége:	<b>6.702 ezer Ft,</b>
Elnyert támogatás:	<b>5.026 ezer Ft,</b>
<b>Önrész:</b>	<b>1.676 ezer Ft.</b>

A felújítási munkálatok két részben történtek: A nyílászárók cseréje a téli szünetben, a többi munka a 2010. évi nyári szünetben került kivitelezésre.

***Közhasznú és közcélú foglalkoztatás***

A foglalkoztatás 2009. évi összes költsége:	<b>5.549 ezer Ft</b>
Elnyert támogatás:	<b>4.910 ezer Ft</b>
<b>Önerő:</b>	<b>639 ezer Ft</b>

**Fejlesztések 2010-ben pályázati támogatásból:**

***A Községháza teljes külső felújítása nedvesség elleni szigeteléssel, hőszigeteléssel, homlokzati nyílászárók cseréjével és tetőfelújítással (MVH Vidékfejlesztés)***

Elnyert támogatás:	23.236 ezer Ft
<b>Felhasznált támogatás:</b>	<b>22.173 ezer Ft</b>
<b><u>Önrész:</u></b>	<b><u>5.543 ezer Ft</u></b>
<b>Tényleges, bruttó összköltség:</b>	<b>27.716 ezer Ft</b>

A beruházás közbeszerzés köteles volt.

***Az únyi 10/3 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú közút, és a Bercsényi utca 7. szám alatti (únyi 495 hrsz) magántulajdonú lakóházak belterületi ingatlan közös határvonalán történt rendkívüli partfalomlás helyreállítása vis major támogatással***

Elnyert támogatás:	4.375 ezer Ft
<b><u>Önrész:</u></b>	<b><u>1.875 ezer Ft</u></b>
<b>Tényleges, bruttó összköltség:</b>	<b>6.250 ezer Ft</b>

***Közhasznú és közcélú foglalkoztatás***

<b>Igényelt támogatás:</b>	<b>9.242 ezer Ft</b>
----------------------------	----------------------

Önkormányzati önerő: 1.426 ezer Ft  
A foglalkoztatás 2010. évi tervezett költsége: **10.668 ezer Ft**

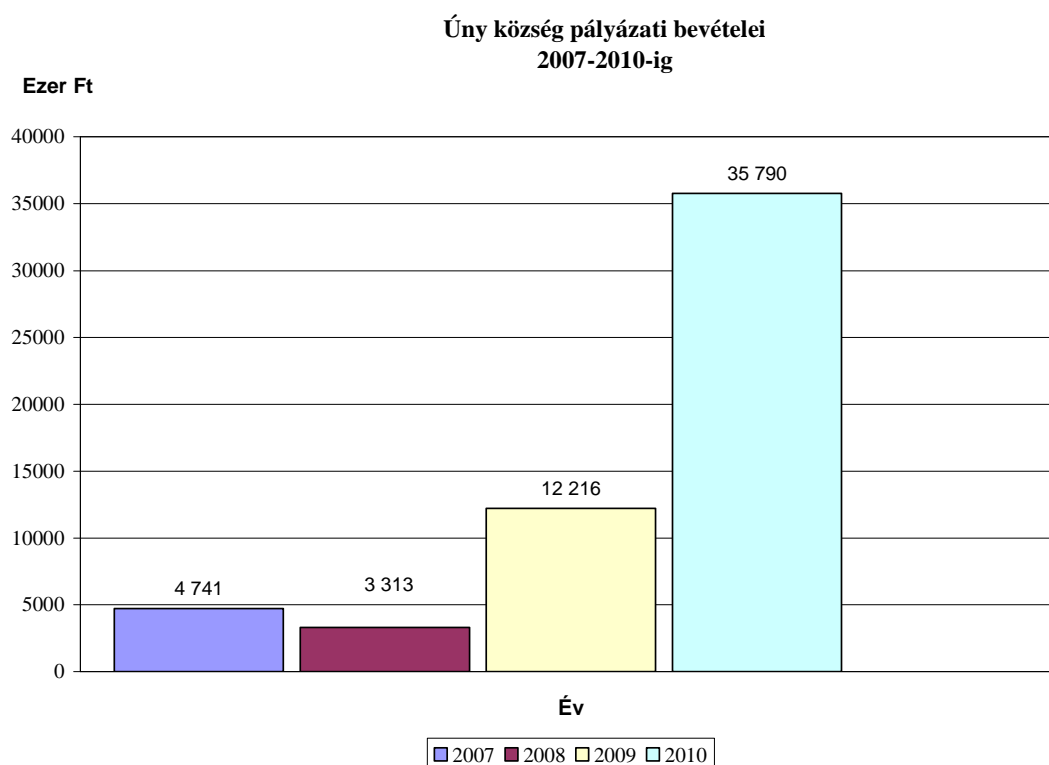
**Elnyert pályázati támogatás mindösszesen (1.ábra): 56.060 ezer Ft**

**Felhasznált önerő mindösszesen: 12.835 ezer Ft**

**Pályázati támogatással megvalósult fejlesztések bruttó költsége: 44.274 eFt**

Elemelve az elnyert pályázati támogatásokat megállapítható, hogy 1 Ft önerőre 4,37 Ft pályázati támogatás jutott, ami azt jelenti, hogy a támogatás intenzitása 77,1 %.

1. ábra:



Gyakorlatiasítva ez azt jelenti, hogy 12.835 ezer Ft önkormányzati forrásból a sikeres pályázatoknak köszönhetően 56.060 ezer Ft értékű fejlesztést, illetve beruházást sikerült megvalósítani.

### **Önerős településfejlesztési munkálatok:**

#### **2008-ban elvégzett felújítások, karbantartások:**

- Nefelejcs utca szilárd burkolatú részének kátyuzása az anyagköltség önerős finanszírozásával.
- Az únyi 049, 071 hrsz-ú „hegyi utak” és a Bercsényi utca találkozási pontjánál lévő víznyelő akna felújítása az anyagköltség önerős finanszírozásával.
- A Béke út 10., 18. házsámok közötti szakaszán a mederlapos csapadékvíz elvezető árok felújításának munkálatai kézi munkaerő biztosításával.
- Az únyi 429/1 hrsz-ú, (Kossuth L. és Dózsa Gy. utak közötti) csapadékelvezető árok



kitisztítása föld elhordással.

- Csapadék-elvezető árok kiárkolása a Kossuth L. utca külterületi szakaszán (lakóteleppel szemben), kézi erővel.
- Határ utcában közvilágítás bővítése.

### **Sajátság fejlesztések 2009:**

- Csapás szilárd útburkolattal történő ellátása /~320 eFt/;
- Beloiannisz utca végén beszakadt csapadékvíz-elvezető csatorna helyreállítási munkálatai /~100 ezer Ft/;
- A nyár folyamán felújítottuk a védőnői részleget. Ez teljes egészében önerős beruházás volt, közhasznú munkások közreműködésével;
- Béke utcai csapadék elvezető árkok felújításának folytatása (ehhez nagyrészt a Közútkezelő Kht. biztosította az anyagot) /~200 eFt/;
- Kossuth Lajos utca elején a csapadék elvezető árok és járda felújítása /~400 eFt/;
- Már említett védőnői rendelőrész felújítása /~150 eFt/;
- Idősek Klubja padozatának felújítása járólappal /~ 200 e Ft/;
- Idősek Klubjában bútorbeszerzés /~ 500 e Ft/;
- Pályázatokhoz szükséges tervdokumentáció készíttetése (Községháza, szennyvízcsatorna) /~2.200 eFt/;
- Adóügyi iroda felújítása /~100 ezer Ft/;
- Intézmények kerítésének festése /~70 eFt/;
- Temetőparkosítási munkálatok /~70 eFt/;
- Karácsonyi díszvilágítás a Petőfi téren /~500 eFt/;

**Összesen: 4.410 eFt**

### **Sajátság fejlesztések, beruházások 2010:**

- A „Mély úti” szemét elszállítása /~ 50 eFt/;
- Önjáró fűnyíró beszerzése /450 eFt/;
- MF-70 kistraktor beszerzése /130 eFt/;
- A fűtőkorszerűsítés céljából megalakuló és pályázó gazdasági társasághoz (Kft-t) való csatlakozás alaptökéje /500 eFt/;
- Temetőbe vezető út kijavítása /~100 eFt/;
- Kossuth Lajos utcában a csapadék elvezető árok és járda felújításának folytatása /~ 600 eFt/.

**Összesen: 1.830 eFt**

Sohasem lehetünk teljesen elégedettek önmagunkkal, mert hajlamossá válunk az elkényelmesedésre. Fontos, hogy maradjunk a realitások talaján és dolgozzunk a vágyaink megvalósulásáért.

Bátran kijelenthetjük, hogy Úny Község Képviselő-testülete eszerint cselekedett 2007. és 2010. között. Reális elképzelései voltak, amiket meg is tudott valósítani, némi áldozatok árán. Az áldozatot az jelentette, hogy a Képviselők feladatukat ingyen és bérmentve látták el.

A polgármester pedig nem tartott igényt az 1994. évi LXIV. törvény 18. §-a szerinti járandóságára, ami minimum az illetményének a 20 %-a.

20 év elteltével lezárult egy korszak az önkormányzatok életében. Sajnos 2010. október 3-tól Községünkben is hétről négy főre csökken a képviselő-testület létszáma. Ez azt jelenti, hogy kevesebben kell ugyanazokat a feladatokat ellátni. Bízunk benne, hogy a változások következtében nem lesz visszaesés önkormányzatunk életében.

Kérem előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását!

Úny, 2010. szeptember 15.

Tisztelettel:

Pósfai József s.k.  
Polgármester