



Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: 33/508-800

Fax: 33/508-801

E-mail: hivatal@uny.hu

1/2011.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2011. február 1. napján megtartott üléséről**

Úny, 2011. február 6.

1/2011.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. február 1-én megtartott üléséről

Az ülés helye:	Községháza Úny, Kossuth L. u. 2.	
Az ülésen megjelentek:	Pósfai József	polgármester
	Hajdárné Molnár Elvira	alpolgármester
	Borossné Bakon Erika	képviselő
	Németh Dezső Attila	képviselő
	Podhorszki Attila	képviselő
	Kovács Gyuláné	körjegyző
	Szabó Zsoltné	pénzügyi főmunkatárs
Meghívott:	Bednanits Józsefné	Telephelyvezető
	Csánkné Kövess Gabriella	Tagiskolavezető
	Reiser Éva	Tagóvodavezető
	Bánfalvi Béláné	nyugdíjas pedagógus
	Molnár Józsefné	nyugdíjas pedagógus
Az ülést vezette:	<i>Pósfai József</i>	<i>polgármester</i>

Pósfai József polgármester: Köszönti a megjelenteket, majd megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő közül 5 fő jelen van. Közli, hogy az ülés azért került a tervezetthez képest egy héttel későbbre, mert a közszolgálati díj elkészítését ilyen határidővel vállalták. A Meghívó szerinti napirend tárgyalását javasolja, annyi kiegészítéssel, hogy napirend előtti feladatként javasolja átadni a Közzszolgálati Díjakat.

Kérdezi, van-e módosító javaslat?

Módosító javaslat hiányában kéri a napirend elfogadását. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi napirendet elfogadta:

Napirend:

- 1.) **Úny Község Önkormányzata 2011. évi költségvetési rendelete**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 2.) **Úny Község Képviselő-testületének gazdasági Programja 2011-2014.**
Előadó: *Pósfai József* polgármester

3.) Úny Község Képviselő-testülete SZMSZ-nak módosítása

Előadó: *Kovács Gyuláné* körjegyző

4.) Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendeletének a megalkotása

Előadó: *Kovács Gyuláné* körjegyző

5.) Dömös község felvételi kérelme a Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgyűjtési Társulásba

Előadó: *Pósfai József* polgármester

6.) A Hídlap helyi terjesztésének megvitatása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

7.) Egyebek

NAPIREND ELŐTTI FELADATOK

a) Közzolgálati Díjak átadása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

Pósfai József polgármester: Külön köszönti a két immár nyugdíjas pedagógust. Rövid megemlékezést tart a Díj adományozásának rendjéről, és a Díjazottak több évtizedes közvéleményformáló tevékenységéről. Kiemeli, hogy eddig mindenképpen csúcs, hogy Molnár Józsefné óvodapedagógus első és utolsó munkahelye volt a helyi óvoda. Intézményi átszervezések jöttek mentek, de Ő mindig maradt. Békés, nyugodt betegségtől mentes nyugdíjas éveket kívánva átadta a díjakat.

b) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: *Pósfai József* polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozata

A két ülés közötti eseményekről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

N A P I R E N D

1.) Napirend tárgyalása

Úny Község Önkormányzata 2011. évi költségvetési rendelete

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Pósfai József polgármester: Elmondja, hogy a Társulási megállapodás előírásai szerint a tagintézmények költségvetését mai napon el kell fogadni. Szerencsésnek tartaná az önkormányzati költségvetés véglegesítését is, mert annak a határideje február 15.

Az előző évek negatív tapasztalatai miatt a tagintézmény-vezetőktől kérte a bevételeket és kiadásokat egyaránt részletező költségvetési terv készítését. Célja ezzel az volt, hogy az intézményvezetők tisztában legyenek a bevételi lehetőségekkel, különösen hogy a normatív bevételek alapját képező létszámadatokat Ők adták meg, így a kontrol is Őket illesse meg. Továbbá így tudatában lennének annak, hogy az önkormányzatnak mibe is kerül egy tagintézmény működtetése.

Sajnos nem ilyen tervek készültek. Nem adta vissza a terveket, mert a pénzügyi főmunkatárs magára vállalta a megfelelő formátumú tagintézményi tervek elkészítését és egyeztetését.

Számításai szerint az önkormányzati költségvetés egyenlege mínusz 3,5 millió Ft. Alapelve, hogy ami jár azt mindenki kapja meg, de a nem kötelező kiadásokra jelenleg nem lát fedezetet. Javasolja a kiadások olyan mértékű csökkentését, hogy az egyenleg nulla legyen. Ennek eléréséhez javaslatait intézményenként fogja részletezni. Általánosan az étkezési jegyek eltörlését javasolja a közalkalmazottaknál.

Kezdve a legkisebbeknél, a tagóvodánál az étkezési hozzájárulás és járulékai 780 ezer Ft megtakarítást jelentenek. A belföldi kiküldetés összegét javasolja 120 ezer Ft-tal csökkenteni. Így a kiadási főösszeg 11.803 ezer Ft-ra változik.

Reiser Éva tagóvodavezető: Az étkezési jegyeket a gesztor javaslata alapján tervezte. Amennyiben a kiküldetés nem bérletet takar, akkor elfogadja a csökkentését.

Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester: Hány gyermek jár most az óvodába? Mennyi lehet a maximális létszám? Javasolja a létszámkeretet ingyenes étkeztetés biztosításával feltölteni.

Reiser Éva tagóvodavezető: 20 gyermek kezdte a tanévet. Jelenleg 19 fő jár. Az intézmény 25 férőhelyes maximum 10 %-kal lehet túllépni.

Pósfai József polgármester: Úgy gondolja, hogy az ingyenes étkeztetés bevezetéséről ma ne döntsenek. Először mérjék föl, hogy hány olyan gyermek van, aki óvodás korú és jelenleg nem a helyi óvodába jár, meg azt is, hogy van-e esély az idecsábításukra. Szerinte a jelenleg családi napközibe járó gyermekek csak az ingyenes étkeztetés miatt nem fognak átiratkozni.

Németh Dezső Attila képviselő: Többször beszélget az alternatívoknak nevezett csoport tagjaival. Ahhoz, hogy idejárassák a gyermekeiket az általuk elképzelt pedagógiai program szerint kell működtetni az óvodát. Az ingyenes étkezés nem lesz vonzerő.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozata**

A tagóvoda 2011. évi költségvetésének kiegészítő támogatásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatási intézmények közös fenntartásáról és fejlesztéséről szóló Társulási megállapodás 1.12. e. pontja alapján, a Csolnok és Környéke Körzeti Óvoda Únyi Tagóvoda 2011. évi költségvetésének tervét a jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, az intézmény működtetésére átadott pénzeszköz formájában 1.317.157 Ft, azaz egymillió-háromszáztizenhétezer-egyszázötvenhét Ft kiegészítő támogatást nyújt.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Elnökét értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: értesítésre 5 nap

Pósfai József polgármester: A tagiskola költségvetését javasolja az ÁFA összegével (584 ezer Ft) csökkenteni, mivel az intézményvezető nem tervezett külön ÁFÁ-t. Az étkezési hozzájárulás és járulékai 334 ezer Ft megtakarítást jelentenek. Kérdezi, hogy a következő tanévtől számolhatnak-e több gyermekkel?

Csánkné Kövess Gabriella tagiskolavezető: 400 ezer Ft kiadást tervezett meszelésre. Már egyeztetett vállalkozóval, 300 ezer Ft-os ajánlatot kapott. Így 100 ezer Ft-tal tovább csökkenthető a kiadás.

Öt gyermek van jelenleg az óvodában, aki ősszel iskoláskorú lesz. Jelenlegi információi szerint 4 fő iratkozik be az únyi iskolába. Negyedikes diák 1 van, így három fővel nőhet az iskola összlétszáma. Nyílt napokat tartanak, hogy becsalogassák a szülőket és bemutassák tevékenységüket. Minden csatornán keresik a potenciális jelölteket.

Tovább fejlődött az iskola. Birtokba vették a TIOP pályázaton nyert interaktív táblákat laptoppal és még két modern számítógépet is kaptak.

Az iskola pedagógusai Márton napi ünnepséget és falu karácsonyát szerveztek közösen az óvodával. Következő programjuk az iskolai farsang lesz. Sajnálja, hogy ezeken a programokon az önkormányzatot nem képviseli senki. Rendszeresen tartják a szülők délutánját. Kézműves programot és mesemondó versenyt szerveznek. Mindez csak úgy működhet, hogy a pedagógusok többletmunkát vállalnak, lényegesen több órát töltenek az iskolában, mint a kötelező óraszám, térítés nélkül. Két pedagógus saját kocsival jár munkába, de költségtérítést nem számolnak el. Úgy látja a régi gondok megoldódtak. Kéri, hogy ha a képviselő-testület jutalmazza a nyugdíjba vonulókat, akkor aki most viszi a terheket az is kapjon legalább gesztus értékű jutalmat, pl. pedagógusok napján.

Pósfai József polgármester: Köszöni a felajánlást! Így a kiadási főösszeg 10.892 ezer Ft-ra változik.

Jelenleg a jutalomra nem lát fedezetet. Javasolja a pedagógusnap előtti utolsó testületin visszatérni a kérdésre.

Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester: Érdeklődik, hogy mit szervez az iskola Március 15-re?

Németh Dezső Attila képviselő: Napi kapcsolatban van az iskolával a lovas órák kwapcsán. Közösen készítik a forgatókönyvet. Lassan összeáll a progra.

Más kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozata**

A tagiskola 2011. évi költségvetésének a kiegészítő támogatásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatási intézmények közös fenntartásáról és fejlesztéséről szóló Társulási megállapodás 1.12. e) pontja alapján, a Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Únyi Tagiskola 2011. évi költségvetésének tervét – a módosító javaslatokkal - a jegyzőkönyv 3. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, az intézmény működtetésére átadott pénzeszköz formájában 2.888.123 Ft, azaz kettőmillió-nyolcszáznyolcvannyolcezer-egyszázhuszónhárom Ft kiegészítő támogatást nyújt.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Elnökét értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: értesítésre 5 nap

Pósfai József polgármester: Az Idősek Klubja költségvetését az étkezési hozzájárulással, 166 ezer Ft-tal javasolja csökkenteni. Így a kiadási főösszeg 5.335 ezer Ft-ra változik.

A jelenlévők megvitatják az Idősek Klubja létszámadatait és az általuk szervezett programokat, különös tekintettel a nyugdíjas klub működésére.

Más javaslat hiányában a Képviselő-testület ehangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozata**

*A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelye
2011. évi költségvetésének a kiegészítő támogatásáról*

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a DTKT Társulási Megállapodás III. fejezetének Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat alcíme előírásai szerint, az Únyi Telephely 2011. évi költségvetésének tervét a jegyzőkönyv 4. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A telephely működtetéséhez 20.000 Ft, azaz húszezer Ft kiegészítő támogatást nyújt.

Felkéri a polgármestert, a határozatról a DTKT Elnökét értesítse.

Felelős: a polgármester
Határidő: 5 nap

Az intézményvezetők elhagyják az üléstermet.

Pósfai József polgármester: Ismerteti az Ú11-6/2011. számú ügyiratot. A művelődési ház közösségi programjaira 660 ezer Ft van betervezve. Ismerve a képviselő-testület álláspontját, javasolja 300 ezer Ft-tal csökkenteni.

Az önkormányzati igazgatás dologi kiadásait javasolja bruttó 500 ezer Ft-tal csökkenteni, és 100 ezer Ft általános tartalékot betervezni, mivel ez törvényi kötelezettség.

A közutak, hidak közlekedési felügyeletét végző cég csődbe ment, a szolgáltatást nem végzi, ezért a közutak, hidak szakfeladatra tervezett 625 ezer Ft kiadás törlését javasolja.

Számításai szerint így a pénzmaradvány nélküli egyenleg mínusz 671 ezer Ft.

Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester: Mivel a művelődési háznál konkrét programtervezetekről van szó ezért javasolja annak figyelembevételével megállapítani a csökkentést.

Rövid megbeszélés után egyhangúlag 270 ezer Ft-ban állapítják meg a művelődési ház kiadásainak a csökkentését.

Borossné Bakon Erika képviselő: Ahol tanít, most van folyamatban az intézmények összevonása. Információi szerint az oktatásban alapellátás esetén nem kötelező tagintézményvezetőt kinevezni.

Pósfai József polgármester: Ez új információ. A következő testületi ülésig utána néznek. Amikor utoljára foglalkozott az idevonatkozó előírásokkal úgy értelmezte, hogy kell. Tudtával a Társulási megállapodás is szabályozza a kérdést.

Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester: Kérdezi, hogy a Községháza felújítás pénzügyileg lezárult-e? Várható-e belőle még bevétel?

Pósfai József polgármester: A programzáró kifizetési kérelemre Karácsony előtt kaptak hiánypótlási felhívást, amit határidőben teljesítettek. Ennek összege 1.835.000 Ft. A mai napig nem született kifizetési határozat.

E mellett van még egy 2010. november 15-én benyújtott kérelem, aminek tárgya a „Túligénylés miatti szankció” címen alkalmazott, 3.633.614 Ft-os csökkentés utólagos jóváírása. Eddig erre sem kapott választ.

Ideális esetben a kettő összege, tehát ~5,5 millió Ft lehet még a bevétel. Az MVH eddigi hozzáállásának ismeretében viszont 1 millió Ft körüli összegre lát reális esélyt.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendi ponthoz. A Képviselő-testület egyhangúan (5 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (II. 04.) Önkormányzati rendelete

A 2011. évi költségvetési rendeletének az elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. évi költségvetéséről a jegyzőkönyv 5. számú melléklete szerinti rendeletet alkotja.

2.) Napirend tárgyalása

Úny Község Képviselő-testületének Gazdasági Programja 2011-2014.

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Pósfai József polgármester: Az előterjesztést képviselő-társai a meghívóval kézhez kapták. Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni. Szívesen veszi a kiegészítő javaslatokat.

Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester: A 2. oldal utolsó előtti bekezdését kéri kihagyni, mert az személyeskedésnek tűnik és nem a gazdaságról szól. A 3. oldalon a következő mondat törlését

javasolja hasonló érvek alapján: „A szakmai szóhasználatban meggyökeresedett és csaknem kizárólagossá vált a településfejlesztés kifejezés, ami azon torz szemlélethez kötődik, amely a mindenáron való beavatkozást, az erőszakolt átalakítást helyezte a középpontba.”

Rövid megbeszélés után a Képviselő-testület helyt adott az alpolgármester javaslatának. Több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el A polgármester szavazást rendelt el a Gazdasági Program elhangzott módosításokkal való elfogadására vonatkozóan. A Képviselő-testület egyhangúan (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2011. (II. 04.) Önkormányzati határozata**

***Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011 –
2014 közötti Gazdasági Programjáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2011–2014 közötti Gazdasági Programját a jegyzőkönyv 6. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2014 végéig folyamatos
Felelős: polgármester

3.) Napirend tárgyalása

Úny Község Képviselő-testülete SZMSZ-nak módosítása

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

Pósfai József polgármester: Megadja a szót a Körjegyző asszonynak.

Kovács Gyuláné körjegyző: A jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok alapján indokolt új szervezeti és működési szabályzat alkotása. Ismerteti a rendelet-tervezetet. Az új SZMSZ-ben főbb változás az előzőhöz képest, hogy szabályozásra került a képviselő-testület szerveinek meghatározása, a bélyegzők szövege a rendeletbe került. A bizottsági rendszer a 2010. évi önkormányzati választásokat követően átalakult, az új rendszer szerint tartalmazza a bizottság hatásköreit, illetve feladatköreit. Az önkormányzat társulásainak átadott hatáskörök a Dorogi Többcélű Társulásnak átadott szociális hatáskörrel bővült. A pénzügyi szabályozásról szóló FEUVE rendszer az SZMSZ-ből kikerült, a Körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatában kerül elhelyezésre.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendi ponthoz. A Képviselő-testület egyhangúan (5 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2011. (II. 4.) Önkormányzati rendelete**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 1/2003. (II. 06.) Önk. rendelet módosítására a

jegyzőkönyv 7. számú melléklete szerinti rendeletet alkotja.

4.) Napirend tárgyalása

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendeletének a megalkotása

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

Pósfai József polgármester: Megadja a szót a Körjegyző asszonynak.

Kovács Gyuláné körjegyző: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról is új rendelet-tervezet készült. A szociális igazgatásról szóló törvényi változásoknak, valamint a már elfogadott SZMSZ-nek megfelelően került elkészítésre a tervezet. A képviselő-testület átruházott hatáskörei módosultak, a bizottságra nem, a polgármesterre ruház át hatáskört. Az aktív korúak ellátása is változott 2011. január 1-től. Lehetősége van a képviselő-testületnek, hogy a bérpótló juttatásokra való jogosultság feltételeként a jogosult lakóközösségének rendbentartását írja elő. A szabályozás a falu érdekét szolgálja, csak ha nem tart rendet, meg kell a támogatást szüntetni és félfő ellátatlan marad az ügyfél.

A képviselők az ellátás rendelet-tervezet szerinti szabályozását javasolták.

Kovács Gyuláné körjegyző: A rendszeres szociális segélyeseknek a családsegítő szolgálattal kell együttműködniük. A kérdés, havonta mennyi alkalommal jelenjenek meg a családgondozónál?

A képviselők, a havi egy alkalmat javasolták.

Az átmeneti segélyre vonatkozóan, az elemi kár esetén is jövedelemhatárhoz kötődően javasolták a segély megállapítását.

Kovács Gyuláné körjegyző: A szociális ellátásoknál az étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás térítési díjának emelését a telephely vezetője nem javasolta. A térítési díjakról ezen az ülésen dönteni szükséges. A rendelet-tervezetbe a társulás által megadott díjak és a jelenleg érvényes térítési díjak kerültek.

A képviselő-testület a díjak emelésére nem tett javaslatot.

Kovács Gyuláné körjegyző: A szociális szolgáltatók címének változása került átvezetésre a tervezetben. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogatói szolgáltatás díja a társulás által megadott díjakat tartalmazza, elfogadását javasolja.

A rendelet-tervezet mellékletei a szociális jogszabályoknak megfelelően készültek.

Több hozzászólás, kérdés nem hangzott el a napirendi ponthoz. A polgármester szavazást rendelt el az elhangzott módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadására vonatkozóan. Képviselő-testület egyhangúan (5 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2011. (II. 4.) Önkormányzati rendelete**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. törvény

16. § (1) bekezdésében foglalt valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § /1/-/2/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermeki jogok érvényre juttatásának feltételeiről, eljárási szabályairól, a helyi körülményeket figyelembe véve a 8/2007. (VI. 7.) Önk. rendelet módosítására a jegyzőkönyv 8. számú melléklete szerinti rendeletet alkotja

5.) Napirend tárgyalása

Dömös község felvételi kérelme a Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásba

Előadó: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: Dömös Község jegyzője felkereste a Társulást azzal a kérdéssel, hogy lehetőség van-e arra, hogy településük csatlakozzon a társuláshoz. Dömös a KEOP-7.1.1.1-2008-0024 azonosítószámú, hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése tárgyú projekt megvalósításában szeretne részt venni. A megkeresés után egyeztettek a projekt műszaki tervezőivel, a COWI Magyarország Kft.-vel az esetleges csatlakozás lehetőségéről. A tervezők elmondták, hogy a csatlakozásnak elvi gátja nincs, mindössze adatokat kell szolgáltatnia a tervezők részére.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozata

Dömös község felvételi kérelméről a Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásba

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4. § (1) bekezdése, továbbá a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának vonatkozó rendelkezései alapján hozzájárul ahhoz, hogy Dömös Község Önkormányzata tagként belépjen a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásba.

Határidő: Értesítésre 15 nap
Felelős: a polgármester

6.) Napirend tárgyalása

A Hídlap helyi terjesztésének megvitatása

Előadó: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: Az Ú-11-11/2011. számú ügyirat másolatát a (Jkv. 9. számú melléklete) Képviselő-társai kézhez kapták a meghívóval. A levél megírása előtt személyesen is

felkereste a főszerkesztő, aki elmondta, hogy Únyon csak akkor tudják a jövőben is biztosítani a lapot, ha az előállítási költséget (50 Ft/lap/hét) finanszírozza az önkormányzat. A levél ez után született, ami szerint hirdetésekkel le is lakható a befizetés. Számítása szerint 250 példányra lenne szükség, hogy minden lakásba eljusson. Ez heti 12.500 Ft kiadást jelentene. Felajánlotta, hogy közmunkások bevonásával a terjesztést ingyenesen megoldanák, de ez kevés. Viszont a lefaragásokkal elfogadott költségvetés ismeretében nem javasolja bevállalni az állandó kiadást.

Rövid megbeszélés után, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozat

A Hídlap helyi terjesztéséről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete sajnálattal veszi tudomásul, hogy Esztergom Város Önkormányzata pénzügyi nehézségei miatt nem tudja tovább finanszírozni a Hídlap című regionális hetilap ingyenes terjesztését.

Úny község 2011. évi költségvetés-tervezete komoly megszorításokkal került elfogadásra, így forráshiány következtében jelenleg nem tud fedezetet biztosítani a helyben terjesztendő példányok előállítási költségeire (50 Ft/lap/hét) semmilyen formában.

Viszont a Kiadó által esetlegesen ingyenesen rendelkezésre bocsátott példányok terjesztését Úny község Önkormányzata ingyen vállalja.

Határidő: Megküldésre 15 nap

Felelős: Pósfai József polgármester

7.) Napirend tárgyalása

Egyebek

Előadó: Pósfai József polgármester

a) Rendelési szándék a „Múltunk határok nélkül – Esztergom és környéke a kezdetektől az Ister-Granum Eurorégióig” című kötetből

Pósfai József polgármester: Ismerteti az Ú-33/2011. számú ügyiratot (*Jkv. 10. számú melléklete*). Emlékeztet, hogy az e-mailen kapott tájékoztatást tovább küldte Képviselő-társainak. Kérdése, hogy Képviselő-társai kívánnak-e rendelni a könyvből, mert akkor lehet testületileg kezelni.

Borossné Bakon Erika képviselő: Információi szerint a könyv megírását Esztergom Város Önkormányzata rendelte meg középiskolás tankönyvként. Úny községről csak említés lehet a könyvben, nem javasolja megrendelni.

Rövid megbeszélés után nem született határozat a könyv példányainak önkormányzati szervezésű megrendeléséről.

b) Az únyi 033/26 hrsz-ú ingatlanra érkezett fakitermelési ajánlat

Pósfai József polgármester: Felolvassa az Ú-168/2011. számú ügyiratot. Elmondja, hogy a Sallai utca keleti oldala feletti vízmosásról van szó, amit már a fatolvajok igen megritkítottak, az ingatlan önkormányzati tulajdon, a területe 3,7461 ha. Az ajánlattétel összefüggésben áll azzal, hogy az únyi 033/28 hrsz-ú erdő tulajdonosa engedélyt kért és kapott fakitermelésre az erdőfelügyelőségtől. A megközelítés szempontjából is fontos lenne a kérelmezőnek az önkormányzati ingatlan rendbetétele. Javasolja elfogadni az ajánlatot.

Németh Dezső Attila képviselő: Üdvözlőné, ha létrejönne az üzlet, mert már többször összetűzésbe került polgártársaival akik magukénak tekintik a területet és onnan biztosítják a téli tüzelőjüket. Így legalább a tulajdonos (Önkormányzat) profitálhat a területből.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozat**

Az únyi 033/26 hrsz-ú ingatlanra érkezett fakitermelési ajánlatról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a FORESTJAGD TRADE KFT. (2112 Veregyház, St. Erzsébet krt. 8.) kitermelési és vételi ajánlatát az önkormányzati tulajdonú, únyi 033/26 hrsz-ú, 37.461 m² területű, vízmosás művelési ágú ingatlanon található, megközelítőleg 120 m³ lábón száradt fára.

Az eladási árat 1.000.000 Ft, azaz egymillió Ft + Áfa összegben állapítja meg.

Megbízza a polgármestert az adásvételi szerződés elkészítésével és aláírásával.

Határidő: Értesítésre 15 nap
Felelős: Polgármester

c) A „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület (2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.) Helyi Vidékfejlesztési Akciócsoport működési költségeinek áthidaló hitellel történő finanszírozása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 11. számú melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az Egyesület elnökével vitába keveredett, mert azt válaszolta a megkeresésre, hogy nem támogatja a kérést. Szerinte Csolnok Önkormányzatának kellene kezességet vállalnia, mivel neki van közvetlen (iroda bérleti díja) és közvetett bevétele (alkalmazottak szja-ja) a munkaszervezet működéséből. Ezek után Elnök Úr a következő kérést fogalmazta meg elektronikus levélben: „Kérem, hogy az előterjesztésben szíveskedjen tájékoztatni a testületet, hogy ezen az úton az Önök települése mennyit nyert, valamint azt, hogy Egyesületünk további működése még mennyi lehetőséget rejt magában a térségre nézve.” Nem tudja ezt fenyegetésnek vegye-e, vagy csak dühkitörésnek.

Erre is válaszolt és mellékelte a községháza pályázat okán az MVH-nak küldött panaszlevele másolatát is, javasolva egységesen fellépni a pályázati és finanszírozási rendszer módosítása érdekében. Ezzel kapcsolatos véleményét a Testület ismeri, nem akarja ismételni önmagát.

Meg tudja érteni, ha az Elnök Úr kirohanása miatt az esetleges pályázás reményében képviselő-társai megszavazzák a kezességvállalást.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozat**

***A „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület (2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.)
Helyi Vidékfejlesztési Akciócsoport működési költségeinek áthidaló hitellel
történő finanszírozásáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete mint a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület tagja nem kíván kezességet vállalni a Regionális Fejlesztési Finanszírozó Zrt. által a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület (2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.) részére folyósítandó kölcsön lakosságszám arányos összege után.

Javasolja, hogy a teljes kölcsön összege után Csolnok Község Önkormányzata vállaljon kezességet, mivel neki van közvetlen (iroda bérleti díja) és közvetett bevétele (alkalmazottak szja-ja) a munkaszervezet működéséből.

Határidő: Értesítésre 15 nap

Felelős: Polgármester

d) Következő közös testületi ülés

Pósfai József polgármester: Február hónapban a dági Képviselő-testület ismételten szívesen fogadja az únyi Testületet közös ülésre. Mivel decemberben felmerült, hogy szükség lenne egy kötetlen beszélgetésre is a két testület között, a kötelező napirendek után ekkor lesz rá lehetőség. Kéri képviselő-társait, hogy gondolatban készüljenek, mik azok a témák, amiket szükségesnek tartanak megbeszélni.

Ennek következtében, ha nem lesz rendkívüli esemény legközelebb márciusban lesz Únyon testületi ülés.

e) Borossné Bakon Erika képviselő bejelentése

Borossné Bakon Erika képviselő: Az új évtől kedden délutánra heti rendszerességgel van elfoglaltsága. Így csak 19 óra körül tud bekapcsolódni a Testületi ülések munkájába. Sajnos csak a szerda délutánjai szabadok, de tudja, hogy erről a napról került át keddre a testületi ülések időpontja.

Pósfai József polgármester: Az őszi választások után megegyeztek, mivel relatíve kevesen maradtak, lehetőség szerint jelen lesznek képviselő-társai az üléseken. Javasolja, hogy ha mindenkinek jó, legyen megint szerdán a testületi.

Kovács Gyuláné körjegyző: Mivel Dágon minden hónap utolsó szerdája a képviselő-testületi ülés időpontja, javasolja Únyon a hónap első szerdáját.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2011. (II. 01.) Önkormányzati határozat**

A 2011. évi üléstervéről szóló

109/2010. (XII. 07.) önkormányzati határozatának a módosításáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi üléstervében az ülések napjául meghatározott minden hónap utolsó keddet, 2011. március 1-től minden hónap első szerdára módosítja.

Határidő: Folyamatos 2011. december 31-ig

Felelős: Polgármester

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 21 óra 45 perckor bezárta.

K.m.f.

Pósfai József s.k.
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.
körmegyző

Iktatószám: Ú-11-9/2011.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. február 1. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb döntésekről, eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

I. Lejárt határidejű határozatok:

106/2010. (XII. 07.) Kt. határozat: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. évi költségvetési rendeletervezete a mai ülésre elkészült a 2011. évi költségvetési koncepciója alapján.

107/2010. (XII. 07.) Kt. határozat: Előfizetői díjak 2011. január 1-től az Általános Szerződési Feltételek vezetékes műsorjel-elosztási szolgáltatás 1. számú módosított melléklete szerint számlázva.

108/2010. (XII. 07.) Kt. határozat: A Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás többször módosított Társulási Megállapodásának a módosításáról a határozati kivonat határidőben postázva.

110/2010. (XII. 07.) Kt. határozat: Az új könyvtárossal szerződéskötés határidőn belül megtörtént.

111/2010. (XII. 07.) Kt. határozat: A Közszolgálati díj átadása a mai napon megtörtént.

112/2010. (XII. 07.) Kt. határozat: Az únyi 012/3 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezésű ingatlan takarítási munkálatai elvégzésére irányuló kérelem elutasításáról Kérelmező határidőn belül értesítve.

113/2010. (XII. 07.) Kt. határozat: Patakmeder üzemeltetési szerződés határidőre megkötésre került.

114/2010. (XII. 07.) Kt. határozat: Idősek karácsonyi ajándékozása rendben megtörtént.

II. Két ülés közötti fontosabb események:

2010. XII. 13. – 2011. I. 07.: Polgármester szabadságon.
- XII. 15. Tatabánya: Megyei Védelmi Bizottsági ülés: felkészítés belvízi védekezésre.
- XII. 15. Lábatlan: A „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület rendkívüli közgyűlése a Gerecse Natúrpark Keleti ütem megvalósíthatósági tanulmány jóváhagyásáról.
- XII. 16. Dorog: DTKT közgyűlés.
- XII. 16. Úny: Hiánypótlás teljesítése MVH felé Községháza felújítás elszámolásához.
- XII. 21. Dorog: Gerecse-Pilis Vízitársulat IB ülése
2011. I. 11 Dorog: Gerecse-Pilis Vízitársulat közgyűlése
- I. 12. Csolnok: Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás TT ülése.
- I. 18. Úny: Egyeztető megbeszélés a Hídlap főszerkesztőjével.
- I. 18. Sárisáp: A Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás polgármesteri informális megbeszélése.
- I. 20. Úny: A Bercsényi u. 7. szám alatti partfal helyreállítás megtörténtének helyszíni ellenőrzése a Kincstár és a katasztrófavédelem részéről.
- I. 20. Dorog: Tájékoztató megbeszélés a dorogi Munkaügyi Központban a 2011. évi közfoglalkoztatásról.
- I. 21. Sárisáp: A Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás polgármesteri informális megbeszélése a közös költség tárgyában.
- I. 29. 19 óra 45 perc Úny: ~ négyes erősségű földrengés.

III. Átruházott hatáskörben hozott döntések:

Polgármester határozatai:

Temetési segély: 1 fő részére 22 ezer Ft

Az Igazgatási és Szociális Bizottság határozatai:

Átmeneti segély: -

Kérem az előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását.

Úny, 2011. január 31.

P ó s f a i József s.k.
Polgármester

Únyi Óvoda 2011. évi költségvetése

Forintban

Személyi juttatások 02. Űrlap 01. Lapszám	Sorsz.	562912	Csolnokon könyvelt	Összesen
Alapilletmények	1.	933 000	4 712 960	5 645 960
Illetménykiegészítések	2.			-
Nyelvpótlék	3.			-
Egyéb kötelező ill. pótlék	4.		286 000	286 000
Egyéb feltét. Függő pótl., jutt.	5.		63 000	63 000
Teljes munkaidőben fogl. rendsz. szem. juttatása (01+...+06)	7.	933 000	5 061 960	5 994 960
Rendszeres személyi juttatások (7+ 8)	9.	933 000	5 061 960	5 994 960
Jutalom	10.		-	-
Egyéb munkavégz. kapcs. juttatások	13.		6 000	6 000
Teljes munkaidőben fogl. m.végz. kapcs. juttatásai összesen (10+...13)	14.	-	6 000	6 000
Munkavégzéshez kapcs. juttatások (14+15)	16.	-	6 000	6 000
Jubileumi jutalom	19.		980 500	980 500
Egyéb sajátos juttatások	22.		18 500	18 500
Telj. m.időben fogl.sajátos jutt. (18+...22)	23.	-	999 000	999 000
Részm. időben fogl. saj. jutt.	24.			-
Fogl. saj. jutt. (23+24)	25.	-	999 000	999 000
Közlekedési költségtérítés	28.		370 000	370 000
Étkezési hozzájárulás	29.		-	-
Telj. m.időben fogl. szem. kapcs. ktgtérítései összesen (26+...+30)	31.	-	370 000	370 000
Személyi juttatások 02. űrlap 02. lapszám	Sorsz.			
Szem. kapcs. ktg. tér. és hozzájár. össz. (31+32)	33.	-	370 000	370 000
Telj. m.időben fogl. k.féle nem rendsz. jutt.(14+23+31+34+37)	40.	-	1 375 000	1 375 000
Nem rendsz. szem jutt. (17+40+41)	42.	-	1 375 000	1 375 000
Szem. jutt. összesen (09+42+49)	49.	933 000	6 436 960	7 369 960
TB járulék	50.	223 920	1 450 190	1 674 110
Munkaerő-piaci járulék	51.	9 330	60 425	69 755
Egészségbiztosítási járulék	52.	18 660	120 849	139 509
Táppénz hozzájár.	54.			-
Munkaadókat terh. járulékok (50+...+56)	57.	251 910	1 631 464	1 883 374
Dologi kiadások 03. űrlap 01. lapszám	Sorsz.			
Élelmiszer beszerzés	1.			-
Gyógyszerbeszerzés	2.	2 000	-	2 000
Vegyszerbeszerzés	3.			-
Irodaszer, nyomtatvány	4.	5 000	-	5 000
Könyv beszerzés	5.	15 000		15 000
Folyóirat beszerzés	6.	10 000		10 000

Szakmai anyagok beszerzése	10.	15 000	-	15 000
Kisértékű tárgyi eszköz besz.	11.	100 000	-	100 000
Munkaruha, védőruha, formaruha	12.	40 000	-	40 000
Egyéb anyagbeszerzés	13.	30 000	-	30 000
Készletbeszerzések (1+...+13)	14.	217 000	-	217 000
Nem adatátviteli távközlési díjak	15.	130 000	-	130 000
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18.	130 000	-	130 000
Vásárolt élelmezés	19.	925 000		925 000
Szállítási szolgáltatás	23.			-
Gázenergia-szolgáltatás	24.	440 000		440 000
Villamosenergia szolgáltatás	25.	115 000		115 000
Víz- és csatornadíjak	27.	27 000		27 000
Karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	28.	115 000		115 000
egyéb.üzemeltetés fennt.	29.	5 000	50 000	55 000
Szolgáltatási kiadások 19+...+30)	33.	1 627 000	50 000	1 677 000
Dologi kiadások 03. úrlap 02. lapszám	Sorsz.			
Vásárolt közszolgáltatások	34.			-
Vásárolt termékek és szolgált. áfá-ja	35.	493 500	12 500	506 000
Áfa összesen (35+...+37)	38.	493 500	12 500	506 000
Belföldi kiküldetés	39.		20 000	20 000
Reprezentáció	41.			-
Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások (39+...+43)	43.	-	20 000	20 000
Dologi kiadások (14+18+31+32+36+41+42+43)	46.	2 467 500	82 500	2 550 000
Egyéb folyó kiadások (52+56+59+60)	64.	-	-	-
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (46+64)	65.	2 467 500	82 500	2 550 000
Bevételek 07. úrlap	Sorsz.			
Intézményi ellátási díjak	10.	350 000		350 000
Egyéb saját bev. (05-...+13)	14.	350 000	-	350 000
Kiszámlázott term. és szolg. ÁFÁ-ja	17.	87 500	-	87 500
Áfa bevételek, visszatérülések (15+...18)	19.	87 500	-	87 500
INT.MŰK. BEV. ÖSSZESEN (04+14+19+23+30)	31.	437 500	-	437 500
Normatív bevételek		-	7 047 136	7 047 136
		-	5 200 616	5 200 616
		-	1 846 520	1 846 520
Önkormányzati hozzájárulás		3 214 910	1 317 157	4 532 067
Bevételek összesen		437 500	7 047 136	7 484 636
Kiadások összesen		3 652 410	8 150 924	11 803 334
Közös költség			213 369	213 369
Egyenleg		- 3 214 910	- 1 317 157	- 4 532 067

Iskola Úny 2011. évi költségvetése

Forintban

Személyi juttatások 02. Űrlap 01. Lapszám	Sorsz.	562913 szakfeladat	Csolnokon könyvelt	összesen
Alapilletmények	1.	934 400	4 439 000	5 373 400
Illetménykiegészítések	2.			-
Nyelvpótlék	3.			-
Egyéb kötelező ill. pótlék	4.		1 062 000	1 062 000
Teljes munkaidőben fogl. rendsz. szem. juttatása (01+...+06)	7.	934 400	5 501 000	6 435 400
Rendszeres személyi juttatások (7+ 8)	9.	934 400	5 501 000	6 435 400
Munkavégzéshez kapcs. juttatások (14+15)	16.	-	-	-
Közlekedési költség térítés	28.		118 000	118 000
Étkezési hozzájárulás	29.	-	-	-
Egyéb költség térítés, hozzájárulás	30.	2 000	48 000	50 000
Telj. m.időben fogl. szem. kapcs. ktgtérítései összesen (26+...+30)	31.	2 000	166 000	168 000
Személyi juttatások 02. űrlap 02. lapszám	Sorsz.			
Szem. kapcs. ktg. tér. és hozzájár. össz. (31+32)	33.	2 000	166 000	168 000
Telj. m.időben fogl. k.féle nem rensz. jutt.(14+23+31+34+37)	40.	2 000	166 000	168 000
Nem rendsz. szem jutt. (17+40+41)	42.	2 000	166 000	168 000
Szem. jutt. összesen (09+42+48)	49.	936 400	5 667 000	6 603 400
TB járulék	50.	224 256	1 320 240	1 544 496
Munkaerő-piaci járulék	51.	9 344	55 010	64 354
Egészségbiztosítási járulék	52.	18 688	110 020	128 708
Táppénz hozzájár.	54.			-
Munkaadókat terh. járulékok (50+...+56)	57.	252 288	1 485 270	1 737 558
Dologi kiadások 03. űrlap 01. lapszám	Sorsz.			
Élelmiszer beszerzés	1.			-
Gyógyszerbeszerzés	2.	3 000	-	3 000
Vegyszerbeszerzés	3.			-
Irodaszer, nyomtatvány	4.	40 000	-	40 000
Könyv beszerzés	5.	40 000	80 000	120 000
Folyóirat beszerzés	6.	8 000		8 000
Szakmai anyagok beszerzése	10.	24 000	-	24 000
Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék besz.	11.	88 000	-	88 000
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha	12.	16 000	-	16 000
Egyéb anyagbeszerzés	13.	66 000	-	66 000
Készletbeszerzések (1+...+13)	14.	285 000	80 000	365 000
Nem adatátviteli távközlési díjak	15.	64 000	-	64 000

Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18.	64 000	-	64 000
Vásárolt élelmezés	19.	520 000		520 000
Gázenergia-szolgáltatás	24.	440 000		440 000
Villamosenergia szolgáltatás	25.	56 000		56 000
Víz- és csatornadíjak	27.	16 000		16 000
Karbantartási, kisjavítás kiadásai	28.	300 000		300 000
egyéb.üzemeltetés fennt.	29.	-	72 000	72 000
Szolgáltatási kiadások 19+...+30)	33.	1 332 000	72 000	1 404 000
Dologi kiadások 03. úrlap 02. lapszám	Sorsz.			
Vásárolt közszolgáltatások	34.			-
Vásárolt termékek és szolgál. áfá-ja	35.	420 250	38 000	458 250
Áfa összesen (35+...+37)	38.	420 250	38 000	458 250
Belföldi kiküldetés	39.		50 000	50 000
Reprezentáció	41.	10 000	-	10 000
Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások (39+...+43)	43.	10 000	50 000	60 000
Egyéb dologi kiadások	45.	50 000		50 000
Dologi kiadások (14+18+31+32+36+41+42+43)	46.	2 161 250	240 000	2 401 250
Adók, díjak, befizetések (53+54+55)	58.	-	150 000	150 000
Egyéb folyó kiadások (52+56+59+60)	64.	-	150 000	150 000
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (46+64)	65.	2 161 250	390 000	2 551 250
Bevételek 07. úrlap	Sorsz.			
Intézményi ellátási díjak	10.	350 000		350 000
Egyéb saját bev. (05-...+13)	14.	350 000	-	350 000
Kiszámlázott term. és szolg. ÁFÁ-ja	17.	87 500	-	87 500
Áfa bevételek, visszatérülések (15+...18)	19.	87 500	-	87 500
INT.MŰK. BEV. ÖSSZESEN (04+14+19+23+30)	31.	437 500	-	437 500
				-
Normatív bevételek		-	4 777 676	4 777 676
		-	3 615 706	3 615 706
		-	1 161 970	1 161 970
				-
Önkormányzati hozzájárulás		2 912 438	2 888 123	5 800 561
				-
Bevételek összesen		437 500	4 777 676	5 215 176
Kiadások összesen		3 349 938	7 542 270	10 892 208
Közös költség			123 529	123 529
<i>Egyenleg:</i>		- 2 912 438	- 2 888 123	- 5 800 561

Idősek Klubja 2011. évi költségvetése

eFt

Személyi juttatások 02. Űrlap 01. Lapszám	Sor sz.	Szociális étkeztetés	Házi segítség nyújtás	Idősek nappali ellátása	Összesen
Alapilletmények	1.		1 124	1 360	2 484
Egyéb kötelező ill. pótlék	4.			240	240
Teljes munkaidőben fogl. rendsz. szem. juttatása (01+...+06)	7.	-	1 124	1 600	2 724
Rendszeres személyi juttatások (7+ 8)	9.	-	1 124	1 600	2 724
Étkezési hozzájárulás	29.				-
Személyi juttatások 02. űrlap 02. lapszám	Sor sz.	Szociális étkeztetés	Házi segítség nyújtás	Idősek nappali ellátása	Összesen
Szem. jutt. összesen (09+42+49)	49.	-	1 124	1 600	2 724
TB járulék	50.	-	270	384	654
Munkaerő-piaci járulék	51.	-	11	16	27
Egészségbiztosítási járulék	52.	-	22	32	54
Táppénz hozzájár.	54.				-
Munkaadókat terh. járulékok (50+...+56)	57.	-	303	432	735
Dologi kiadások 03. űrlap 01. lapszám	Sor sz.	Szociális étkeztetés	Házi segítség nyújtás	Idősek nappali ellátása	Összesen
Élelmiszer beszerzés	1.				-
Gyógyszerbeszerzés	2.		-	10	10
Vegyszerbeszerzés	3.				-
Irodaszer, nyomtatvány	4.		-	20	20
Folyóirat beszerzés	6.			10	10
Szakmai anyagok beszerzése	10.			20	20
Kisértékű tárgyi eszköz besz.	11.		20	30	50
Munkaruha, védőruha, formaruha	12.		15	15	30
Egyéb anyagbeszerzés	13.		5	40	45
Készletbeszerzések (1+...+13)	14.	-	40	145	185
Nem adatátviteli távközlési díjak	15.			100	100
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18.	-		100	100
Vásárolt élelmezés	19.	800			800
Szállítási szolgáltatás	23.				-
Gázenergia-szolgáltatás	24.	-		200	200
Villamosenergia szolgáltatás	25.	-		50	50
Víz- és csatornadíjak	27.			25	25
Karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	28.			25	25
Egyéb üz.fenntartás	29.		-	5	5
Szolgáltatási kiadások 19+...+30)	33.	800	-	305	1 105

Dologi kiadások 03. úrlap 02. lapszám	Sor sz.	Szociális étkeztetés	Házi segítség nyújtás	Idősek nappali ellátása	Összesen
Vásárolt közszolgáltatások	34.			80	80
Vásárolt termékek és szolgál. áfá-ja	35.	200	10	140	350
Áfa összesen (35+...+37)	38.	200	10	140	350
Belföldi kiküldetés	39.		10	30	40
Reprezentáció	41.			5	5
Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások (39+...+43)	43.	-	10	35	45
Egyéb dologi kiadások	45.				-
Dologi kiadások (14+18+31+32+36+41+42+43)	46.	1 000	60	805	1 865
Adók, díjak, befizetések (53+54+55)	58.	-	12	12	24
Kamatkiadások (57+58)	61.	-			-
Egyéb folyó kiadások (52+56+59+60)	64.	-	12	12	24
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (46+64)	65.	1 000	72	817	1 889
Bevételek 07. úrlap	Sors z.	Szociális étkeztetés	Házi segítség nyújtás	Idősek nappali ellátása	Összesen
Intézményi ellátási díjak	10.	500	30		530
Egyéb saját bev. (05-...+13)	14.	500	30		530
Kiszámlázott term. és szolg. ÁFÁ-ja	17.	125	8		133
Áfa bevételek, visszatérülések (15+...18)	19.	125	8	-	133
INT.MŰK. BEV. ÖSSZESEN (04+14+19+23+30)	31.	625	38	-	663
Normatív bevételek		866	226	3 572	4 664
8. sz. szerint		91	60	1 800	1 951
3. sz. szerint		775	166	1 772	2 713
Szociális szakvizsga					-
Normatíva pótigénylés					-
Önkormányzati hozzájárulás		- 491	1 235	- 723	21
Bevételek összesen		1 491	264	3 572	5 327
Kiadások összesen		1 000	1 499	2 849	5 348
Egyenleg:		491	- 1 235	723	- 21

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2011. (II.4.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek főösszege

1. § (1) Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2011. évi költségvetése

a) bevételi főösszegét	51 604 ezer forintban
b) kiadási főösszeget	53 994 ezer forintban
c) hiány összegét	2 390 ezer forintban

állapítja meg.

2. § A Képviselő-testület a hiány finanszírozásának módját, a belső finanszírozásra szolgáló előző évi pénzmaradvány igénybevételével hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület az önkormányzat az 1. §-ban megállapított bevételeit forrásonként és főbb jogcímcsoportonként részletezve az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat működési és fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, és kiemelt előirányzatokként részletezve a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait évenkénti bontásban és összesítve a 3. melléklet szerint állapítja meg.

6. § A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve - a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § A Képviselő-testület az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzatfelhasználási ütemtervet a 5. melléklet szerint állapítja meg.

8. § A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 6. melléklet szerint állapítja meg.

9. § A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokat, projekteket, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projekthez történő hozzájárulásokat nem tervez.

10. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. § A képviselő-testület a címrendet a 8. melléklet szerint állapítja meg.

12. § Az átmeneti gazdálkodási időszak - 2011. január 1. napja és a költségvetési rendelet elfogadása közti időszak - bevételeit és kiadásait e rendelet tartalmazza.

2. A költségvetés egyes előirányzatainak megállapításával, teljesítésével, illetőleg felhasználásával kapcsolatos rendelkezések

13. § (1) Az 1. §-ban megállapított kiadási főösszezből működési költségvetése 48 695 ezer forint, ezen belül kiemelt előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

a) Személyi juttatások:	6 978 ezer forint
b) Munkaadót terhelő járulékok:	1 836 ezer forint
c) Dologi kiadások:	18 704 ezer forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai:	8 990 ezer forint
e) Egyéb működési célú kiadások:	12 187 ezer forint

14. § A Képviselő-testület az éves létszám-előirányzatot költségvetési szervenként, elkülönítve a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

15. § A Képviselő-testület a felújítási előirányzatokat célonként a 10. melléklet szerint állapítja meg.

16. § A Képviselő-testület a felhalmozási kiadásokat feladatonként a 11. melléklet szerinti részletezettségben hagyja jóvá.

17. § (1) Az önkormányzat 2011. évi általános tartaléka 100 ezer forint.

II. Fejezet

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

18. § Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számláját az OTP és Kereskedelmi Bank Rt. Dorogi Fiókja vezeti.

19. § (1) A Képviselő-testület az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi pénzkötéssel kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a polgármesterre ruhazza át.

(2) A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

20. § (1) Ez a rendelet 2011. február 3-án lép hatályba.

(2) A Képviselő-testület a 2011. évi költségvetési rendeletének a hatályba lépéséig felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2011. évi költségvetési gazdálkodás zavartalan megkezdéséhez, az önkormányzatot a jogszabályok alapján megillető bevételeket beszedje és az előző évi kiadási előirányzaton belül, az időarányos kiadásokat teljesítse.

Pósfai József s.k.
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.
körjegyző

1. melléklet az 1/2011. (II.4.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2011. évi bevételi forrásoként											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Költségvetési, szervekhez nem kapcsolódó bevételek										Önkormányzat tervezett bevételei összesen
1	Szakfeladatok megnevezés:	Óvodai intézm. étk.	Iskolai intézm. étk.	Önkorm. igazg.	Adó ill.kisz.beszed és ell	Önk. fel. nem terv.	Kábeltv	Művelőd. ház	Közteme-tő	Közművelődési könyvtár	
2	Szakfeladatok száma.:	562912-1	562913-1	841126-1	841133-1	841901-1	611020-1	910501-1	960302-1	910123-1	
3	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	438	438	170	6 400	24 172	4 125	100	100	-	35 942
4	Intézményi működési bevételek	438	438	170	-	-	4 125	100	100	-	5 370
5	Egyéb saját bevétel	350	350	-	-	-	-	-	100	-	800
6	Intézményi ellátási díjak	350	350	-	-	-	-	-	-	-	700
7	Szolgáltatási díj bevétel	-	-	-	-	-	3 300	-	100	-	3 400
8	Alaptev. összefüggő egyéb bev.	-	-	120	-	-	-	100	-	-	220
9	Bérbeadás	-	-	100	-	-	-	100	-	-	200
10	Alaptev. saj. szolg. ellenértéke	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20
11	Intézmények egyéb sajátos bevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Bérelti és lízing díjbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Áfa bevételek, visszatérülések	88	88	-	-	-	825	-	-	-	1 000
14	ÁFA bevételek	88	88	-	-	-	825	-	-	-	1 000
15	Kamatbevételek	-	-	50	-	-	-	-	-	-	50
16	Áht. alrendszeréinek műk bevétele	-	-	-	-	24 172	-	-	-	-	24 172
17	Önkorm. sajátos működési bevételei	-	-	-	3 600	24 172	-	-	-	-	27 772
18	kommunális	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Iparüzési adó	-	-	-	3 500	-	-	-	-	-	3 500
20	Pótlékok, bírságok	-	-	-	100	-	-	-	-	-	100
21	Átengedett központi adók	-	-	-	2 800	24 172	-	-	-	-	26 972
22	SZJA helyben maradó része 8 %	-	-	-	-	6 317	-	-	-	-	6 317
23	SZJA kiegészítés	-	-	-	-	17 855	-	-	-	-	17 855
24	Gépjárműadó	-	-	-	2 800	-	-	-	-	-	2 800
25	Földbérbeadás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	TÁMOGATÁS, KIEG. ÉS ÁTV. PÉNZESZK.	-	-	6 728	-	8 134	-	-	-	-	14 862
27	Önkorm. költségvetési támogatása	-	-	-	-	8 134	-	-	-	-	8 134
28	Normatív áll. hozzájárulás	-	-	-	-	8 134	-	-	-	-	8 134
29	Lakosságszámhoz kötött norm hj.	-	-	-	-	8 134	-	-	-	-	8 134
30	Rendszeres szociális segély	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Tel. önkormányzatok feladatai	-	-	-	-	3 600	-	-	-	-	3 600
32	Körjegyzőség támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Pénzb.szociális juttatások	-	-	-	-	4 416	-	-	-	-	4 416
34	Lakáshoz jutás feladatai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Szoc. Egyéb (időskorúak jár. ápolási díj stb.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	Lakott külterület	-	-	-	-	118	-	-	-	-	118
37	Műk. c. pénzeszköz átv. áht-n belül	-	-	6 728	-	-	-	-	-	800	7 528
38	Műk. célú pe. átvétel kistérségtől	-	-	-	-	-	-	-	-	800	800
39	Műk. c. pe. átvétel Tb. alaptól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Foglalkozási alaptól átvett	-	-	6 728	-	-	-	-	-	-	6 728
41	HITEL,KÖLCS.,ÉRTP. PÉNZF. N. BEV	-	-	-	-	2 390	-	-	-	-	2 390
42	Belföldi hitelműveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Belföldi hitelek felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	-	-	-	-	2 390	-	-	-	-	2 390
45	Előző évi pénzmaradvány igénybev.	-	-	-	-	2 390	-	-	-	-	2 390
46	FELHAI.MOZÁSI ÉS TÖKE JELL. BEV.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	Pályázati támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	BEVÉTELI FŐÖSSZEG:	438	438	6 898	6 400	34 696	4 125	100	100	800	53 994

2.sz. melléklet

Úny Község Önkormányzat Önk. Rendelete tervezete
2. melléklet az 1/2011. (II.4.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Cím száma, neve:	1. Költségvetési szervekhez nem ka										
	Alcím száma:											
	Szakfeladatok megn.:	Óvodai étkeztetés	Iskolai étkeztetés	Önkormányzat i.ig. tev.	Önk. első	szennyvíz kezelés	Kábeltv. üzemeltetés	Közcélú fogl.	Város és község gazd.	Közüvilágítási	Közütak, hidak üzemeltetése	Ifjúsági-egészségügyi gond
	Szakfeladatok száma:	562912-1	562913-1	841126-1	841907-1	370000-1	611020-1	890441-1	841403-1	841402-1	522110-1	869042-1
5	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	3 653	3 926	9 208	12 187	1 815	3 612	1 056	563	1 500	0	300
6	Személyi jellegű előirányzat	933	934	4 231	0	0	0	400	0	0	0	0
7	Rendszeres személyi juttatások	933	934	3 247	0	0	0	400	0	0	0	0
8	Alapilletmény	933	934	3 247				400	0			
9	Egyéb juttatások	0	0	0								
10	Nem rendszeres személyi juttatások	0	0	984	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Foglalkoztatott saj. jutt.	0	0	812	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Végkielégítés											
13	Jubileumi jutalom		0	812								
14	Egyéb sajátos juttatások											
15	Szem. kapcs. költs.hj.	0	0	172	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Cafetéria		0	172								
17	Étkezési hozzájárulás	0	0	0								
18	Munkaadókat terhelő járulékok	252	252	1 096	0	0	0	106	0	0	0	0
19	Társadalombiztosítási járulék	224	224	974				94	0			
20	Munkaerő-piaci járulék	9	9	41				4	0			
21	Egészségügyi hozzájárulás	19	19	81				8	0			
22	Táppénz		0									
23	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 468	2 740	3 881	0	1 815	3 612	550	563	1 500	0	300
24	Dologi kiadások	2 468	2 740	2 553	0	1 815	3 400	550	563	1 500	0	300
25	Készlet beszerzése	217	207	360	0	0	0	0	450	0	0	0
26	Élelm.-beszerz. (nyersa.)		0	0								
27	Gyógyszer-, vegyszer	2	3	0								0
28	Irodaszer, nyomtatv. beszerz.	5	40	200								0
29	Könyv, folyóirat, egyéb info.h.	25	40	10								0
30	Tűzloanyagok beszerzése	0							50			
31	Hajtó- és kenőanyagok besz.	0							300			
32	Anyag, kis ért. t. eszk. besz.	100	85	150					100			0
33	Munkaruha, védőruha	40	16						0			0
34	Egyéb anyag beszerzés	45	23	0				500				0
35	Kommunikációs szolgálat	130	65	400	0	0	1 720			0	0	0
36	Nem adatátviteli c. távközl. díj	130	65	400								
37	Adatátviteli c. távközlési díjak			0				120				
38	Egyéb kommunikációs szolg.							1 600				
39	Szolgáltatási kiadások	1 627	1 315	730	0	1 450	1 000	0	1 200	0	0	240
40	Vásárolt elemzés	925	530									
41	Bérlési és lízingdíjak						200			0		
42	Szállítási szolgáltatás			0					0			
43	Gázenergia-szolgáltatás díja	440	400	250								50
44	Vill.energia-szolgáltatás díja	115	55	80			300		1 100			30
45	Víz- és csatornadíjak	27	20	0								10
46	Karbantart., kisjavítási szolg.	115	250	400			0		100			150
47	Egyéb üzemeltetés, fenntart.	5	60	0		1 450	500		0			
48	Vásárolt közszolgáltatás	0	607	200					0		0	0
49	Ált. forgalmi adó össz.	494	536	513	0	365	680	113	300	0	0	60
50	Vás. term. és szolg. áfája	494	536	513		365	680		113	300		60
51	Kiküld., reprez., reklám	0	10	250	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Belföldi kiküldetés	0	0	150								0
53	Reprezentáció		10	100								
54	Egyéb dologi kiadások	0	0	100					0			
55	Egyéb folyó kiadások	0	0	1 328	0	0	212	0	0	0	0	0
56	Adók, díjak, befizetések	0	0	1 028	0	0	212	0	0	0	0	0
57	Munkáltató által fizetett szja	0	0	28								
58	Adók, díjak, egyéb befiz.	0	0	1 000	0	0	212	0	0	0	0	0
59	Kamatkiadások	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Kamatkiadások áht-n kívülre			300	0	0						
61	Speciális célú támogatás	0	0	0	12 187	0	0	0	0	0	0	0
62	Körjegyzőségek				7 362							
63	Tagiskolára				2 888							
64	Tagóvoda				1 317							
65	ÖNÖ				20							
66	Kistérségnek				90							
67	Családsegítőnek				260							
68	Rekultivációs program (Tatabánya)				250							
69	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Rászorultságtól f. pb. szoc ell.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	1 Aktív korúak ellátása											
72	2 Apólosi díj											
73	3 Idősokorúak járadéka											
74	4 Gyermekevédelmi kedvezmény											
75	5 Mozgáskorl. közl. tám.											
76	6 Egyéb rászorult. függő ell.											
77	Eseti pénzbeli ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	1 Temetési segély											
79	2 Átmeneti segély											
80	Természetben nyújt. szoc. ell.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	3 Közgyógyellátás											
82	Szoc. rász. lakásh- közmü. tám.											
83	Pénzbeli kártérítés, egyéb pb-i jutt.											
84	HITEL, KÖLCS., ÉRTP, PÉNZF. N	0	0	3 750	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Felh. kölcsön visszaf. áht. belülre			750	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Hitel visszafizetés			3 000	0	0	0	0	0	0	0	0
87	FELHALMOZÁSI ELŐIRÁNYZAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Felújítások		0			0						0
89	Intézményi beruh. kiadások		0			0						0
90	Felújítások áfa					0						
91	Beruházás forgalmi adója		0			0						0
92												
93	általános tartalék	0	0	1 549	0	0	0	0	0	0	0	0
94	céltartalék			1 549								
95	KIADÁSI FŐÖSSZE:	3 653	3 926	14 507	12 187	1 815	3 612	1 056	563	1 500	0	300

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	Z	AA
csalódó feladatok											Önkormányzat tervezett kiadásai összesen
üzmv. tev.	Könyvt. tev.	Közművelődési fenntartás	Telep. hull.	Rendsz. szoc.	időskori járadék	norm. Ápolási díj	mélt. Ápolási díj	átmeneti segély	temetési segély	közgyógy	
910501-1	910123-1	960302-1	381103-1	882111-1	882112-1	882115-1	882116-1	882122-1	882123-1	882202-1	
769	841	150	125	6 500	950	900	60	450	100	30	48 695
0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 978
0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 994
											5 514
	480										480
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	984
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	812
											0
											812
											0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172
											172
											0
0	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 836
	115				0						1 631
	5										68
	10										137
											0
769	231	150	125	0	0	0	0	0	0	0	18 704
769	231	150	125	0	0	0	0	0	0	0	17 164
130	165	60	0	0	0	0	0	0	0	0	1 589
											0
											5
	5										250
	100										175
											50
		50									350
50	50	10									545
											106
80	10										658
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 315
											595
											120
											1 600
185	20	60	0	0	0	0	0	0	0	0	7 827
											1 455
											200
											0
150											1 290
25		30									1 735
10		30									97
	20										1 035
											2 015
300			100								1 207
154	46	30	25	0							3 316
154	46	30	25								3 316
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260
											150
											110
											100
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 540
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 240
											28
0		0									1 212
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
											300
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 187
											7 362
											2 888
											1 317
											20
											90
											260
											250
0	0	0	0	6 500	950	900	60	450	100	30	8 990
0	0	0	0	6 500	950	900	60	450	0	0	8 860
				6 500							6 500
				0		900	60				960
				0	950						950
											0
											0
								450			450
0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		100
									100		100
								0	100		100
0	0	0	0	0	0	0	0	0		30	30
				0						30	30
											0
0	0	0	0	0	0	0	0	0			3 750
											750
											3 000
											0
											0
											0
											0
0	0	0	0	0	0	0	0	0			1 549
											1 549
769	841	150	125	6 500	950	900	60	450	100	30	53 994

3. melléklet az 1/2011. (II.4.) önkormányzati rendelethez

2011. évi költségvetésben tervezett többéves kihatással járó feladatok előirányzata és teljesítése éves bontásban

	A	B	C	D	E	F	G
1	Feladat megnevezés	Előirányzat éves bontásban					2011. év utáni összesen
		2011			2012. év	2013. év	
		Er.ei	Mód. Ei.	Telj			
2	Kamatmentes kölcsön törlesztés	750	0	0	1500	750	2250
2							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	Kiadás összesen	750	0	0	1500	750	2250

49									
50	Működési költségvetés							0	
51		Dologi kiadások, egyéb foly.kia					1 500		
52					szakfeladat összesen:	0	1 500	0	-1 500
59	Rendszeres szoc.segély							0	
60	Működési költségvetés								
62		Pénzeszközátadás, egyéb tám.					6 500		
63					szakfeladat összesen:	0	6 500	0	-6 500
64									
65									
66		Pénzeszközátadás, egyéb tám.					950		
67					szakfeladat összesen:	0	950	0	-950
68									
69									
70	Működési költségvetés							4 125	
71		Dologi kiadások					3 612		
72					szakfeladat összesen:	0	3 612	4 125	513
73									
74						1			
75								438	
76	Személyi juttatások						934		
77	Munkaadót terhelő járulék						252		
78	Dologi kiadások, egyéb foly.kia						2 740		
83			Szakfeladat összesen			1	3 926	438	-3 488
84									
85						1			
86								438	
87	Személyi juttatások						933		
88	Munkaadót terhelő járulék						252		
89	Dologi kiadások, egyéb foly.kia						2 468		
90			Szakfeladat összesen			1	3 653	438	-3 215
91									
92									
93	Működési költségvetés							100	
94		Dologi kiadások					769		
95					szakfeladat összesen:		769	100	-669
96									
97						1			
98	Működési költségvetés							800	
99	Személyi juttatások						480		
100	Munkaadót terhelő járulék						130		
101		Dologi kiadások					231		
102					szakfeladat összesen:	1	841	800	-41
107									
108	Dologi kiadások, egyéb foly.kia						1 815	0	
110					szakfeladat összesen:		1 815	0	-1 875
111						6			
112									
113	Személyi juttatások						400		
114	Munkaadót terhelő járulék						106		

115	Dologi kiadások, egyéb foly.kia					550		
116					szakfeladat összesen:	6	1 056	0 -508
117								
118								
119	Ellátottak pénzb.jut.					900		
120					szakfeladat összesen:		900	0 -900
121								
127								
128								
129	Ellátottak pénzb.jut.					60		
130					szakfeladat összesen:		60	0 -60
135								
136								
137	Ellátottak pénzb.jut.					450		
138					szakfeladat összesen:		450	0 -50
139								
140								
141	Ellátottak pénzb.jut.					100		
142					szakfeladat összesen:		100	0 -100
143								
144								
145	Ellátottak pénzb.jut.					30		
146					szakfeladat összesen:		30	0 -30
147								
148								
149	Műk.költségvetés						6 400	
150					szakfeladat összesen:			4 823
151								
152					1. cím összesen:	10	53 994	53 994 0

5. melléklet az 1/2011. (II.4.) önkormányzati rendelethez

2011. évi Előirányzat felhasználási ütemterv

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Hónap	Adat jell	Nyitó pénzáll	Pénzforgalmi			Záró pénzáll.	likviditás	Likviditási hitel			Korigált záró egyenleg
2				Bevétel	Kiadás	Egyenleg			felvét	törlesztés	egyenleg	
3	Január	havi	1500	4490	6468	-1978	-478	jó	0	0	0	
4		halmozott	1500	4490	6468	-1978	-478	jó	0	0	0	
5	Február	havi	0	4280	3800	480	480	nem jó	0	0	0	
6		halmozott	1500	8770	10268	-1498	2	jó	0	0	0	
7	Március	havi	0	4320	6420	-2100	-2100	nem jó	0	0	0	
8		halmozott	1500	13090	16688	-3598	-2098	jó	0	0	0	
9	Április	havi	0	4490	6420	-1930	-1930	nem jó	0	0	0	
10		halmozott	1500	17580	23108	-5528	-4028	jó	0	0	0	
11	Május	havi	0	4230	4250	-20	-20	nem jó	0	0	0	
12		halmozott	1500	21810	27358	-5548	-4048	jó	0	0	0	
13	Június	havi	0	4450	3820	630	630	nem jó	0	0	0	
14		halmozott	1500	26260	31178	-4918	-3418	jó	0	0	0	
15	Július	havi	0	4980	4200	780	780	jó	0	0	0	
16		halmozott	1500	31240	35378	-4138	-2638	jó	0	0	0	
17	Augusztus	havi	0	3200	5420	-2220	-2220	nem jó	0	0	0	
18		halmozott	1500	34440	40798	-6358	-4858	jó	0	0	0	
19	Szeptember	havi	0	4420	3299	1121	1121	nem jó	0	0	0	
20		halmozott	1500	38860	44097	-5237	-3737	jó	0	0	0	
21	Október	havi	0	5044	3299	1745	1745	nem jó	0	0	0	
22		halmozott	1500	43904	47396	-3492	-1992	jó	0	0	0	
23	November	havi	0	5044	3299	1745	1745	nem jó	0	0	0	
24		halmozott	1500	48948	50695	-1747	-247	jó	0	0	0	
25	December	havi	0	5046	3299	1747	1747	nem jó	0	0	0	
26		halmozott	1500	53994	53994	0	1500	jó	0	0	0	

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZVETETT TÁMOGATÁSAI

a) Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:

1	A	B			C			D		
	Megnevezés	Iskola			Óvoda			Összesen		
2	Előirányzat	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
3	Elengedés összege (ezer Ft)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Étkezési kedvezményben részesülők száma (fő) /Éves szinten átlag/	0	0	0	0	0	0	0	0	0

b) Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege: 0 Ft

c) Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként: 0 Ft

d) Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege: 0 Ft

e) Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege: 0 Ft

7. melléklet az 1/2011. (II.4.) önkormányzati
rendelethez

2011. év pénzforgalmi mérlege

	A	B
	Megnevezés	Összeg forint
1	I. Működési bevételek és kiadások	
2	Intézményi működési bevételek	5 371
3	Önkormányzat sajátos műk. bev. (Komm. adó nélk.)	30 572
4	Önkormányzat költségvetési tám. (fejl. tám. nélkül)	8 134
5	Működési célú pénzeszközátvétel	7528
6	Működési célú hitel	0
7	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybev.	2389
8	Működési célú bevételek ö s s z. (01+...+06)	53 994
9	Személyi juttatások	6978
10	Munkaadókat terhelő járulékok	1836
11	Dologi kiadások	18 704
12	Speciális célú támogatás	12187
13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8990
14	Működési célú hitel (kötvény) és kamatának visszafiz.	3750
15	Tartalékok	1 549
16	Működési célú kiadások ö s s z. (08+...+13)	53 994
17	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások	
18	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	
19	Kommunális adó (ha fejlesztési célú)	0
20	Fejlesztési célú támogatások	0
21	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	
22	Felhalmozási Áfa visszatérülése	
23	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak Áfa-ja	
24	Felhalmozási célú hitel (kötvény)	0
25	Előző évi tartalékok	
26	Felhalmozási célú bevételek ö s s z.(15+...+22)	0
27	Felhalmozási kiadások (Áfa-val)	0
28	Felújítási kiadások (Áfa-val)	0
29	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	
30	Felhalmozási célú hitel (kötv.) és kamatának visszafiz.	0
31	Tartalékok	0
32	Felhalmozási célú kiadások ö s s z.(24+...+27)	0
33	Önkormányzat bevételei Ö S S Z E S E N (07+23)	53 994
34	Önkormányzat kiadásai Ö S S Z E S E N (14+28)	53 994

Az önkormányzat költségvetésének címrendje

	A	B
1	<i>Alcím száma</i>	<i>Cím neve</i>
2		Költségvetési szervekhez nem kapcsolódó feladatok
3	1	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
4	2.	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
5	3.	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
6	4	Köztemető-fenntartás és működtetés
7	5	Ifjúság-egészségügyi gondozás
8	6	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
9	7	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	8	Közvilágítás
11	9	Rendszeres szociális segély
12	10	Átmeneti segély
13	11	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
14	12	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
15	13	Könyvtári szolgáltatások
16	14	Iskolai intézményi étkeztetés
17	15	Óvodai intézményi étkeztetés
18	16	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
19	17	Közcélú foglalkoztatás
20	18	Időskori járadék
21	19	Ápolási díj alanyi jogon
22	20	Ápolási díj méltányossági alapon
23	21	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
24	22	Temetési segély
25	23	Közgyógyellátás
26	24	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
27	25	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

2011. évi létszám előirányzatok költségvetési szervenként

	A	B	C	D	E	F
1	Szakfeladatok megnev.	Önkorm igazg tev	Könyvtári szolgáltatások gazdálkodás	Iskolai int. étkeztetés	Ovodai int. étkeztetés	Összesen
2	Szakfeladatok száma.:	841126- 1	910123-1	562913-1	562912-1	
3	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					
4	Létszámkeret					
5	Nyitólétszám	1	0	1	1	3
6	Munkajogi nyitólétszám	1	0	1	1	3
7	Költségvetési eng. létszámkeret (álláshely) fő	1	0	1	1	3
8	Zárólétszám	1	0	1	1	3
9	Munkajogi zárólétszám	1	0	1	1	3
10	Üres álláshelyek száma 2010. 01.01-én	0	0	0	0	0
11	Tartósan üres álláshelyek száma	0	0	0	0	0
12	Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	1	0	1	1	3
13	Egyéb foglalkoztatottak	0	1	0	0	1
14	Közfoglalkoztatottak létszám adatai					
15	Nyitólétszám	6	0	0	0	6
16	Munkajogi nyitólétszám	6	0	0	0	6
17	Költségvetési eng. létszámkeret (álláshely) fő	6	0	0	0	6
18	Zárólétszám	6	0	0	0	6
19	Munkajogi zárólétszám	6	0	0	0	6
20	Üres álláshelyek száma 2007. 01.01-én	0	0	0	0	0
21	Tartósan üres álláshelyek száma	0	0	0	0	0
22	Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	6	0	0	0	6
23	Egyéb foglalkoztatottak	6	0	0	0	0

Az önkormányzat költségvetési szerveinek felújítási előirányzatai célonként

	A	B	C	D	E	F	G
1	Szakfeladatok megnevezése	Szoc.étk	1 cím összesen	Önkorm. ig. tevékenysége	Művelődési ház tev.	Közműv könyvtári tev	Összesen
2		85324-6		841126-1	92181-5	92312-7	
3	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS						
4	Felújítások	0	0				0
5	1 1	Ingtatlanok felújítása	0				
6		Hivatal külső felújítása					
7		Iskola külső felújítása					
8	1 2	Gépek, berendezések, felsz.felu.	0				
9	1 3	Járművek felújítása	0				
10	1 4	Felújítás ÁFA-ja	0				



Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2528 Úny,

Kossuth L. u. 2.

Tel.: 33-508-800

E-mail: info@uny.hu

Fax: 33-508-801

ÚNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2011 – 2014

Úny, 2011. január

GAZDASÁGI PROGRAM

Előszó

A gazdasági program elkészítésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § -ában megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

A fejlesztési koncepciónak tartalmaznia kell a település hosszú távú fejlesztési elképzeléseit, erre épülhet a választási ciklusra kidolgozott középtávú program, valamint az adott gazdasági évben elvégzendő fejlesztési feladatok éves terve.

Tervezéskor figyelembe kell venni a település fizikai-ökológiai adottságait, infrastrukturális ellátottságát, földrajzi-gazdasági helyzetét, környezetét, hagyományait, polgárainak szociális körülményeit, együttműködési készségét és nem utolsósorban a külvilággal kialakított kapcsolatrendszerét.

Ha a településen ma vagy a közeljövőben "fejlesztésről" beszélünk, tudnunk kell, hogy a múlt melyik állapotához keresünk folytonosságot, minek a felelevenítése hordoz jövőt, és hogy a jelen körülményeiből mi az, amit elvetnünk és mi az, amit tudomásul kell vennünk. Ismernünk kell a település helyét, szerepét saját környékén. Tudnunk kell azt is, hogy a "fejlesztés" nem minden esetben gyarapodás, hanem valaminek a megszűnte, leépítése, átigazítása is. És persze képzés, oktatás, a magatehetetlenek felkarolása, életkedv és jövőképadás.

Egyre jobban felértékelődik az emberi-hivatali rátermettség, ügyesség. Az a polgármester, aki a pályázati rendszerben és a kapcsolatok építésében tájékozott, az a testület, amelyik békében van egymással, amelyben az emberi viszonyok rendezettek, a jogkörök tisztázottak és elhatároltak, az az önkormányzat, amely helybéli társadalmi kapcsolatokat keres, és munkájában azokra épít, az hosszú távon eredményeket fog felmutatni. A testületbéli megértés és tolerancia, a civil szervezetekkel való együtt élni tudás nemcsak a szerencse, nemcsak a véletlen dolga, hanem tudatos fejlesztőmunka eredménye.

Az emberi társadalom fejlődésének alapvető, mondhatni végső célja az emberi jólét, az élet minőségének a javítása. E célt segíti a gazdaság fenntartható fejlesztése, a természeti és kulturális erőforrások, adottságok megőrzése, védelme.

Településirányítás

A település az emberi társadalom létformája, amelyben a természeti, társadalmi-gazdasági jelenségek és folyamatok, valamint a műszaki-építészeti elemek kölcsönös egymásra hatása valósul meg. A település sok összetevőből álló dinamikus rendszer, az egyik vagy másik elem megváltoztatása kihatással van az egészre.

Bármilyen településről is legyen szó, az egyik oldalról a természeti és műszaki elemek hosszú életűek és változásuk nagyon lassú, másfelől viszont a társadalmi és gazdasági elemek változékonyak, rövid élettartamúak. A gyorsan változó társadalmi és gazdasági elemek és a belőlük következő igények, valamint a hosszú élettartamú feltételek között folytonosan megújuló feszültségek alakulnak ki.

A települések irányításának alapvető kötelessége az, hogy az igények és az adottságok között minél hosszabb időre tudjon összhangot teremteni. A településirányítás fogalmába mindazok a tevékenységek beletartoznak, amelyek a település életéhez, működéséhez szükségesek. Ez felöleli a folyamatos működés, az igények változásával összefüggő fejlesztés feltételeinek biztosítását.

Az esetek többségében átgondolt irányításra van inkább szükség, sokszor a települést is békén kell hagyni, a működését mindenáron biztosítani kell.

Az irányításon belül hangsúlyt kell helyezni:

- a település egészében történő gondolkodásra,
- szövetségi rendszerre, amelynek középpontjában a település áll,
- az érvényesítéshez szükséges eszközökre:
 - információs háttér (térinformatika),
 - tervezés
- a lakosság részvételére a településirányításban.

A közigazgatás sajátosságai

A vázolt elvek mellett mérlegelni kell a közigazgatás sajátosságait, mert ezek korlátot szabnak a gazdasági szervezetek tapasztalataival szemben.

- a közigazgatás nem a piacon elért nyereség alapján működik, nem érvényesülnek a nyereségszelektáló hatásai,
- jogállamban az egyes közhatalmi szervezetek csak azt tehetik meg, amit a törvény előír,
- közjavakra nem állapítható meg piaci ár,
- erőteljesebb a közigazgatási szervezetekre az inputvezérlés,
- jelentős eltérés van a teljesítményeket igénybe vevők jogállását illetően.

Előzmények és feltételek

Az Ötv. 8 § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról.

Köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Az önkormányzati közügyek körébe tartozik a közszolgáltatások feltételrendszerének megteremtése, a helyi lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának a biztosítása. A törvény a településfejlesztés és a helyi társadalom közösségi életéhez szükséges feladatok főbb területeit emeli ki, határozza meg.

Az Ötv. 8. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen a település-fejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól;

közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Ezeket a feladatokat a települési önkormányzat maga rangsorolja a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően. Azt, hogy az önkormányzat mely feladatok ellátását vállalja, befolyásolja a helyi társadalom szerkezete, a népesség összetétele, a település adottságai, fejlettsége, helyzete és egyéb más körülmények is. Mindezek korlátok közé szorítják az önkormányzat feladat-választási szabadságát. Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek terjedelme a feladat-vállalás esetén is különösen hatással van - sokszor a lakossági igényekkel ellentétben - arra, hogy milyen eszközökkel, milyen mértékben és hogyan oldja meg a feladatot.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdésének g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) meghatározza az országos településrendezési és építési követelményeket és elrendeli azok kötelező alkalmazását.

Községünk településrendezési tervvel (településszerkezeti és szabályozási terv), illetőleg helyi építési szabályzattal rendelkezik. További feladat annak karbantartása, frissítése.

A gazdasági program általában tartalmazza az adott település fejlesztési teendőit, a közszolgáltatások minőségi színvonalának emelését, a helyi civil társadalommal való kapcsolattartást, a térségi együttműködés erősítését, a humánus és jogszerű hivatali működéshez kapcsolódó elvárásokat, valamint a helyi intézményrendszer továbbfejlesztésével összefüggő teendőket.

A kidolgozásra kerülő gazdasági programot befolyásoló tényezők:

- az európai regionális folyamatok irányai,
- az Európai Unió regionális politikájának alapelvei,
- az országhatáron túli szomszédos régiók fejlődési irányai,
- az ország, a régió és a megye fejlődési irányai, térszerkezetének alakulása, középtávú programjavaslata,
- a települések, térségek és a gazdasági szereplők jövőképe, azok elvárásai a térség fejlődésével szemben.

Helyzetelemzés

Az állapotfeltárás, a helyzetkép készítése nagy vonalakban azt jelenti, hogy a földrajzi elhelyezkedés, a lakosság jellemzése, adottságaik és legfőbb gondjaik kimerítő elemzése nyomán határozottan megfogalmazhatók legyenek az igények és a helyi erőforrások. Amely nemcsak a föld kincseit, a közlekedési utak kereszteződéséből adódó előnyös helyzet, hanem az emberek tudását, tapasztalatait, különleges képességeinek feltárását is jelenti.

A ciklus során remény van az elmúlt évek dinamikus (10 %-os) lakosságlétszám növekedésének folytatódására.

A település hazai kapcsolatrendszere

- Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás
- Ister-Granum Eurorégió
- Hét Határ Önkormányzati Szövetség
- Magyar Faluszövetség
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

A helyzetfeltárás és helyzetelemzés részletesen kimunkálva a településrendezési tervben [7/2007. (VI. 07.) számú Önkormányzati rendelet] található.

Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai

1. Az egészséges ivóvízellátás

Községünk közigazgatási területén az ivóvízellátást az ÉDV Rt. Dorogi Városi Üzeme biztosítja, mint szolgáltató. A megfelelő mennyiségű és minőségű (karsztvíz) ivóvíz hosszú távon biztosított. Önkormányzatunknak folytatnia kell a jó együttműködést a szolgáltatóval.

Igényként jelentkezhethet a vezetékes ivóvízhálózat meghosszabbítása a Nefelejcs utcában, belterületi ingatlanok beépítése miatt. A kivitelezés önkormányzati szervezésben víziközmű-társulat megalakítása után lehetséges.

Civil kezdeményezés keretében már kész tervek vannak az Öreg és a Cseri szőlők külterületi településrészén az ivóvíz-hálózat kiépítésére. Jelenleg mérsékelt tulajdonosi érdeklődés miatt forráshiányos a program. Távlati céljuk víziközmű-társulat megalakításával pályázati támogatás elnyerése.

2. Óvodai nevelés

Megvizsgálva a ciklusra vonatkozó gyermeklétszám demográfiai mutatóit (Átlag 9 fő/év), megállapítható, hogy az óvodába járó gyermekek létszáma stagnál. Az intézményvezetés számára adott a feladat: marketing tevékenységet folytatni annak érdekében, hogy az itt élő gyermek közül minél több az Únyi Tagóvoda szolgáltatásait vegye igénybe. A létszámkeret teljes kihasználása érdekében „bejáró” gyermekek fogadása is lehet cél.

Önkormányzatunk a jelen választási ciklusban is szükségesnek és fontosnak tartja az óvoda üzemeltetését a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tagóvodájaként, a német nemzetiségi nyelvet második nyelvként oktató programmal.

Előreláthatólag az óvoda működési költségei biztosíthatóak. Fejlesztésre pályázati támogatással lehet esély ebben a ciklusban. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és a pályázatkészítés az intézményvezetés és az Önkormányzat közös feladata.

3. Általános iskolai oktatás és nevelés

A rendelkezésünkre álló adatok az mutatják, hogy a következő négy évben az iskolába járó gyerekek létszáma stagnál. Átlagosan 8 fő/évfolyamban prognosztizálható a gyermeklétszám. Az intézményvezetés számára az Óvodánál megfogalmazott feladatok itt fokozottan aktuálisak.

A 2011-2014. évi választási ciklusban Önkormányzatunk az általános iskolai oktatást továbbra is a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás érvényben lévő társulási szerződés szerint kívánja megoldani. Helyben, az Únyi Tagiskolában 1-4 osztályos oktatás folyik két tanulócsoporthoz, német nemzetiségi nyelv, második nyelvként történő oktatásával.

Elképzelhető, hogy a szűkös létszámadatok miatt a tanulócsoporthoz működtetése felülvizsgálatra szorul. A tagiskola épületében és felszerelésében a minimumfeltételek biztosítottak.

Az épület komfortfokozatának a javítására csak pályázati támogatás elnyerése esetén mutatkozik reális esély.

4. Egészségügyi és szociális ellátás

Háziorvosi és a védőnői szolgálat működtetése szakmai szempontból nem kíván változtatást. Szükséges viszont az orvosi rendelő épülete felújításának folytatása (vizesblokk, tető). Előbb- utóbb szükségessé válik a belső bútorzat cseréje is.

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Telephelyeként működő szociális ellátó intézmény által ellátott szociális szolgáltatások (Idősek Klubja, szociális étkeztetés, házi

segítségnyújtás) formái jól működne. Az intézmény létszámadatai megfelelőek.
Az épület állaga, eszközállománya jónak mondható. Rövidtávon fejlesztést nem igényel.

5. Közvilágítás

A közvilágítás jelenlegi technológiája megfelelő energiatakarékos mutatókkal bír. Ebben a ciklusban újabb felújítás nem indokolt. Számolni kell azonban lakossági igényként minimális fejlesztéssel, új lámpatestek (2-3 db) felszerelésével.

6. Helyi közutak, köztemetők fenntartása

Állandó és folyamatos feladat az utak állagának a megőrzése, karbantartása. Sajnos az elmúlt választási ciklusban a pályázati támogatás igénybevételel megkezdett útfelújítási programot nem tudtuk folytatni. Az önkormányzat költségvetésének a stabilizációja után szükséges folytatni az útfelújításokat. Állagát tekintve Dózsa György utca következik a sorban. Sajnos a 2005-ben teljes egészében felújított Kossuth Lajos utca állagmegóvó kátyúzása már szükségessé vált.

Kedvező pályázati feltételek (10-30 %-os önrész) megjelenése esetén szilárd burkolattal kell ellátni az új Dózsa György utcát és a Nefelejcs utcát teljes egészében. Megoldásra váró feladata a községi köztemetőbe és a Határ utcába vezető út aszfaltozása is. Nagy valószínűséggel ezek megvalósítása több, mint négy évet vesz igénybe.

Az utak sikosságmentesítésére az elmúlt években kialakított gyakorlat folytatására van reális esély.

Szükség lenne járdaépítésre is, de költségigényessége miatt önerőből nem kivitelezhető. Jelenleg pályázati kiírás nem ismert e tárgykorban.

7. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése

A német nemzetiségi nyelv oktatásának tanulásának biztosítása az óvodában és az általános iskolában.

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

1 Településfejlesztés

I. Gazdaságépítés

Agitálni és segíteni szükséges az önszerveződő célcsoportokat, akik a település gazdaságának megújítási feltételeit kívánják megteremteni, az agrárgazdaság, az idegenforgalom területén.

I. 1 Gazdasági tevékenységek diverzifikálása

- a) Alternatív jövedelemszerzést biztosító tevékenységek fejlesztése
- b) A helyi (tájspecifikus) termékek újra élesztése, kifejlesztése

I. 2 Mezőgazdaság szerkezeti átalakítása

- a) Legeltető állattartás (szarvasmarha/juh) kialakításának szorgalmazása
- b) Erdőgazdálkodás, erdőtelepítés támogatása
- c) Birtokviszonyok javítása

I. 3. Idegenforgalom és turizmus multiplikáló hatásának érvényesítése

- a) A falusi (agro-öko) turizmus meghonosítása

II. Fenntartható környezeti fejlesztés

II. 1. Tudatos tájgazdálkodás

II. 2. Tájrehabilitáció

- a) Rekultiváció (bezárt hulladéklerakó)
- b) Tájsebek megszüntetése

II. 3. Környezetvédelem

- a) Felszíni és felszín alatti vizek védelme
- b) Korszerű hulladékkezelés
- c) Természetvédelem

II. 4. Falufejlesztés és –felújítás, a tárgyi örökségek védelme és megőrzése

- a) A település fejlesztése és felújítása, népességmegtartó képességének fokozása
- b) A települési karaktert őrző és erősítő településszerkezet, utcák és közterületek felújítása, egységes falukép kialakítása
- c) A történelmi és építészeti emlékek gondozása, védelme

III. Társadalmi környezet fejlesztés

III. 1. Humán erőforrások fejlesztése

- a) Továbbképzések támogatása
- b) Szabadidő eltöltésének minőségi javítása

IV. Településépítés

IV. 1 Informatikai, kommunikációs rendszerek folyamatos fejlesztése

- a) A Lakossági ügyintézés informális segítése

IV. 2 Közlekedési hálózat fejlesztése

- a) Kistérségen kívüli kapcsolatok javítása
- b) Kistérségen belüli kapcsolatok javítása
- c) Közúti rehabilitáció

IV. 3 Települési tudat erősítése

- a) A civil szféra ösztönzése

2 Településrendezés

A 64/2003. (IX. 03.) Kt. határozatával elfogadott, Úny Község Településfejlesztési Koncepciója figyelembevételével 2007-ben elkészült Úny község Településrendezési terve.

Kötelező folyamatos feladat a település társadalmi, gazdasági, ökológiai, település-földrajzi, demográfiai, infrastrukturális helyzetének elemzésére alapozott, a lakosság és a helyi közösségek, érdekképviseleti szervek bevonásával elkészített, a település hosszú távú fejlődési irányait, az erre vonatkozó stratégiai elképzeléseket meghatározó dokumentum folyamatos vizsgálata, szükség esetén módosítása.

Településrendezési terv

A településszerkezeti terv

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 55/2007. (VI. 5.) számú határozatával fogadta el. Ezzel meghatározta a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését.

A helyi építési szabályzatot és a szabályozási terv

A helyi építési szabályzat: a településszerkezeti terv alapján meghatározza az építés rendjét a helyi sajátosságoknak megfelelően megállapító és biztosító települési önkormányzati rendelet. Esetünkben a 7/2007. (VI. 07.) számú Önkormányzati rendelet.

A szabályozási terv: a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket megállapító építési előírásokat térképen, rajz formájában ábrázolja. Fent nevezett 7/2007. (VI. 07.) számú Önkormányzati rendelet mellékletét képezi, azzal együtt alkalmazandó.

3. Lakásgazdálkodás

Úny Község Önkormányzata lakás céljára hasznosítható ingatlanokkal nem rendelkezik. Egy kistelepülés (1000 lakos alatt) költségvetésébe sajnos nem fér bele szociális vagy rászorultsági alapon működő lakásgazdálkodás. Jobb híján a magánlakások meglévő helyi támogatási formáinak fenntartása lehet csak reális cél.

4. Községi vízrendezés, csapadékvíz elvezetés

2006-ban elkészült a Dorogi Kistérség Vízrendezési programja, melynek értelemszerűen részét képezi Úny Község Vízrendezési programja is. Megvalósítása érdekében továbbra is pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása lehet a cél.

A program teljes megvalósulásáig a csapadékvíz-elvezető árkok tisztítása, karbantartása a helyi köztisztasági rendelet betartásával, és közhasznú foglalkoztatás keretében szinten tartható.

5. A település közbiztonsága

Településünk Dorogi Rendőrkapitányság ellátási körzetéhez tartozik. Ezen belül Dág, Máriahalom, Úny községeknek van 1 fő közös körzeti megbízottja. A km munkáját az önkormányzat lehetőségeihez mérten támogatja. A rendőrség értékelése szerint Úny és környéke bűnügyi szempontból nem tartozik a fertőzött térségek közé.

A közbiztonság fokozása érdekében célszerű lenne helyi kameraállomások kiépítése.

6. Gyermek- és ifjúsági feladatok

Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, mint társulás látja el az ifjúság- és gyermekvédelmi feladatokat községünkben. Cél a helyi intézmények és a Társulás minél szélesebb körű együttműködésének a biztosítása.

7. Helyi közművelődés, közösségi tér biztosítása

Kezdeményező kísérlettel művészeti tevékenység beindítására.

Könyvtári tevékenység szinten tartása.

Közösségi tér biztosítása egyes tevékenységekhez igény szerint gyermek és felnőtt programokhoz egyaránt.

8. Sport támogatása, az egészséges életmód feltételeinek elősegítése

Civil szerveződésű helyi sportrendezvények, sportversenyek támogatása.

Településüzemeltetés

Az önkormányzati közszolgáltatások megalapozása a **településüzemeltetés** szabályozott rendszerének a feladata. A településüzemeltetés szervezetei: a települési **intézmény**, a települési **közüzem**, a közüzemi feladatokat ellátó **gazdálkodó szervezet**. A felsoroltak közül önkormányzatunk intézményeket üzemeltet.

A településfejlesztés a települési önkormányzatoknak az önkormányzati törvényben meghatározott feladata, de sem e törvény, sem más jogszabályok nem adnak egyértelmű eligazítást a településfejlesztés tartalmára, szervezetére, eszközrendszerére.

A településüzemeltetési tevékenységeket az ágazati joganyag sokasága szabályozza és ezek az ágazati érdekek és szabályozási esetlegességek alapján, rendezik a településüzemeltetés részterületeit.

Tisztázatlanok, zavarosak a településüzemeltetés alapvető szervezeti, tulajdoni viszonyai, a településszolgáltatási jogviszonyok sajátosságai, a közszolgáltatási tevékenység jogi specifikumai.

A településüzemeltetés biztosítása a képviselő-testület feladata.

Ennek keretében

- *Rendeletben meghatározza a más jogszabályokban nem szabályozott helyi közszolgáltatásokat*
- *Jogszabályi keretek között dönt a helyi közszolgáltatások szervezetrendszeréről*
- *Dönt a közszolgáltatás saját szervezettel vagy más módon (szerződésbe adás) történő ellátásáról*
- *Biztosítja az önkormányzati intézmények működéséhez szükséges pénzügyi és tárgyi eszközöket.*

Az önkormányzat vagyongazdálkodása

Az önkormányzati törvény előírásai szerint a vagyon két főcsoportba és három alcsoportba sorolható:

- a) törzsvagyon
 - forgalomképtelen és
 - korlátozottan forgalomképes
- b) egyéb vagyon
 - forgalomképes

Gazdálkodás, és vagyonkezelés formái:

- Fő feladat a vagyonműködtetés biztosítása a folyó évi költségvetéseken belül
- Földterületek tartós haszonbérbe adása
- Üzemeltetésre, fenntartásra történő átadás az intézményeknek

Eszköz- és intézményrendszer

1. Településfejlesztés

A valós és működő településfejlesztés feltétele olyan pénzügyi források rendelkezésre állása, amelyek csak a település céljainak alárendelten használhatók fel.

Saját forrás

- Intézményi saját bevételek elemzése a költségvetési rendeletek kötelező vizsgálatakor
- Helyi adók és az adófizetési kedv elemzése félévente
- Vagyonhasznosítási bevételek elemzése évente

Központi támogatási rendszer

A szennyvíz-kezelés intézményes kiépítésére nagy szüksége lenne a településnek, de a 25/2002. (II. 27.) kormányrendelet előírásai szerint állami támogatási forma igénybevételével, erre csak 2015. után mutatkozik reális esély. Sajnos a regionális operatív programok általában konkrét célterületeket (Balaton) támogatnak. A község településszerkezete miatt nagyon magas az egy ingatlanra jutó kivitelezési költség (~2millió Ft), így komoly pályázati vagy egyéb támogatás igénybevétele nélkül kevés az esély van a megvalósítására.

A köztisztviselői és a közalkalmazotti karral szemben általános elvárás a működést és a fejlesztést elősegítő, összes pályázati lehetőségek figyelése (központi, regionális, megyei), kihasználása.

Hítelfelvétel

Általános cél: végszükség esetén átmeneti (folyószámla) hitel igénybevétele. Hosszú lejáratú hitel igénybevétele csak minimális összegig biztosítja a jelenleg érvényben lévő törvényi szabályozás.

2. Helyi intézmények

Települési intézmények:

- Tagóvoda
- Tagiskola

Gondozási központ /Idősek klubja/, mint telephely

Kulturális közösségi terek:

Könyvtár, mint mozgókönyvtár

Művelődési ház, mint közösségi tér

Összegzés

Céltudatos, nagyon takarékos gazdálkodást kell folytatnunk az egész ciklusban, hogy a működéshez szükséges pénzeszközök folyamatos biztosítása mellett, a terveinket is biztonsággal meg tudjuk valósítani.

Úny, 2011. január 17.

Kovács Gyuláné s. k.
körjegyző

Pósfai József s.k.
polgármester

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2011. (II. 4.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében,
a 72. § (3) bekezdése tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVII. Törvény 18/K § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Úny Község Önkormányzata.
 - (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
2528 Úny, Kossuth Lajos út 2.
 - (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Úny Község Önkormányzatának képviselő-testülete
 - (4) Az önkormányzat illetékességi területe:
Úny község közigazgatási területe
 - (5) A képviselő-testület szerveinek megnevezése:
 - a) polgármester megnevezése: Úny Község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester)
 - b) A képviselő-testület bizottságának megnevezése: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)
 - c) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Dág-Úny Körjegyzőség (a továbbiakban: Körjegyzőség)
2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét a Helyi címer és zászló alapításáról, és használatának a rendjéről szóló 6/2000. (07. 15.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hivatalos köralakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig
- a) a képviselő-testület pecsétjén „Úny Község Önkormányzata”,
 - b) a polgármester pecsétjén „Polgármester Úny”,
 - c) a körjegyző pecsétjén a „Körjegyző Dág-Úny”
- felirat olvasható.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására A díszpolgári cím és közszolgálati díj alapításáról, és adományozásának rendjéről szóló 7/2000. (09. 30.) rendeletet alkotta.
4. § (1) Az önkormányzatnak hivatalos lapja a „Únyi Újság”, mely negyedévente jelenik meg.
(2) Az önkormányzat a „Únyi Újság”-ot a település lakossága számára térítésmentesen biztosítja.
5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális

névjegyzékét a körjegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Az önkormányzat az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltak közül a gazdasági programban maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

7. § Az önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésén túlmenően, a gazdasági programban határozza meg, mely önként vállalt feladatokat lát el.

8. § (1) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik

- a) Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal,
- b) Dorogi Többcélú Kistérségi Társulással,
- c) Dág Község Önkormányzatával, mint a körjegyzőség székhely önkormányzatával,
- d) a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulással
- e) Ister-Granum Eurorégióval

(2) Az együttműködés keretében az e rendelet 8. § a) – d) pontjában meghatározott szervek esetében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként tájékoztatni a képviselő-testületet.

9. § A körjegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat-és hatáskörét érintő változásokról.

10. § A képviselő-testület a feladatait az Ötv. 9. § (1)–(3) bekezdése szerint látja el, és egyes hatásköreit a

- a) szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 3/2011. (II. 4.) önkormányzati rendeletben és az
- b) Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint ruházza át.

11. § Az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

12. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

13. § (1) Évente legalább 9 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év december 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

14. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására szükség van.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

15. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

16. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

18. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülésének összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a körjegyzőnek,

- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottság nem képviselő tagjának,
- e) a nem állandó meghívottaknak
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- f) népi kezdeményezés tárgyalásakor meg kell hívni a kezdeményezők képviselőit.

19. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

20. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a körjegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

21. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

22. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

23. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek

több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

24. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

25. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

26. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

(3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírást.

(5) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerint meghatározott esetekben.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

30. § A szavazás előtt a körjegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

32. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének - legalább 3 képviselő - egybehangzó szavazata szükséges

a) az Ötv. 15. §-ában foglaltak esetében, valamint

b) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben.

33. § (1) A képviselő-testület döntéseit - határozat, rendelet - általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ - igen, nem, tartózkodom - a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

34. § (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős szavazatszámláló bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős szavazatszámláló bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

35. § Az e rendelet 27–34. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

36. § (1) A képviselőnek joga van az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi jogával írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) A körjegyző köteles a Körjegyzőség nevében, az érdemi válasz előkészítésére.

(5) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(6) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

37. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

38. § (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendeletervezet, rendeletervezet indokolása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.

39. § (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A körjegyző a körjegyzőség, mint önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 10 gépelt oldalra korlátozhatja.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 37–38. §-ában, valamint a 39. § (1)–(3) bekezdésében előírt követelményeknek.

40. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

41. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

42. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

43. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Határozat sorszáma/évszáma (hó. nap.) önkormányzati határozata

a-ról.

44. § A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozatok határidő nyilvántartása.

45. § (1) Rendelet alkotását az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő, a bizottság, a körjegyző, vagy az alpolgármester írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a körjegyzőség tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módjai

a) kötelező jelleggel az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés,

b) nem kötelező jelleggel

ba) könyvtárban történő kihelyezés,

bb) Únyi Újságban való közzététel,

46. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
rendelet sorszáma/évszáma (hó. nap.) önkormányzati rendelete
a-ról.

(2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,

b) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A képviselő-testület szükség szerint felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

4. A jegyzőkönyv

47. § (1) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(2) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni

a) a napirend tárgyat,

b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,

c) az előadókat,

d) a hozzászólókat.

(3) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a körjegyző köteles a szó szerinti jegyzőkönyv rögzítésére.

48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni

a) egy példányt a körjegyző kezel (ez az irattári példány),

- b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- c) egy példány a helyi könyvtár részére kerül átadásra.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Ötv. 17. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a körjegyzőségi dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

IV. Fejezet

A települési képviselő

50. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a körjegyző feladata.

51. § A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

52. § A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

53. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre.

54. § A képviselő-testület bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

55. § Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő.

56. § A képviselő-testület elé az Ügyrendi Bizottság által benyújtandó előterjesztés: Beszámoló az Ügyrendi Bizottság éves munkájáról.

57. § Az Ügyrendi Bizottság feladatai

(1) A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti, az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

(2) A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése szerinti, a polgármester illetményének emelésére javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

(3) A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés,

58. § Az Ügyrendi Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg

- a) a polgármestert
- b) az alpolgármestert
- c) a körjegyzőt
- d) a témában érintett köztisztviselőt

59. § (1) A bizottság évente legalább 2 ülést tart.

(2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatá sa és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

60. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(3) A bizottság döntéseiről a körjegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

5. A polgármester

61. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármester illetményének emelését –a bizottság javaslatára – a képviselő-testület állapítja meg.

62. § A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt – legidősebb – képviselőnek juttatja el.

63. § (1) A polgármester Ötv. 35. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) részt vesz a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatainak meghatározásában,

- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) fogadóórát tart,
- f) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: hétfőn 13,00 órától 15,00 óráig

(3) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

6. Az alpolgármester

64. § A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester szükség esetén ellátja a polgármester általános helyettesítését.

7. A körjegyző

65. § A körjegyző az Ötv. 40. § (2)–(4) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- c) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

VII. Fejezet

A körjegyzőség

66. § (1) A képviselő-testület egységes önkormányzati hivatalának, a körjegyzőségnek a szervezeti tagolása

- a) a legfelső szint a körjegyző,
- b) a körjegyző mellett, de a körjegyzőtől függetlenül működik a belső ellenőrzés,
- c) a körjegyzőnek az ügyintézők közvetlenül vannak alárendelve.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti tagolást a képviselő-testület – a körjegyzőség létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás alapján – a körjegyző és a polgármester javaslatának figyelembevételével határozza meg.

(3) A körjegyző felelős a körjegyzőség költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért. Az elkészített dokumentumok közül a körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát – a körjegyzőség létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás figyelembe vételével – a képviselő-testület határozattal fogadja el. A Szervezeti és Működési Szabályzatban meg kell határozni azt, hogy körjegyző, vagy megbízottja milyen gyakorisággal köteles a körjegyzőséghez tartozó önkormányzatok székhelyén ügyfélfogadást tartani.

(4) Az önkormányzat hirdetőtábláján is ki kell függeszteni a körjegyzőség ügyfélfogadási rendjét.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat társulásai

67. § (1) A képviselő-testület az óvodai nevelés és az általános iskolai oktatás és nevelés feladatainak megvalósítását a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Közoktatási Társulás) útján végzi el.

(2) A képviselő-testület az 1. mellékletben foglalt hatásköreit a Közoktatási Társulásra ruházza át.

68. § (1) A képviselő-testület a szociális alapellátás feladatáról a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Kistérségi Társulás) útján gondoskodik.

(2) A képviselő-testület a 2. mellékletbe foglalt hatásköreit a Kistérségi Társulásra ruházza át.

IX. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

69. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Ötv. 13. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

- a) helyi adó bevezetése,
- b) településrendezési terv előkészítése.

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

70. § A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgároknak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdést felvetni, és javaslatot tenni.

71. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

X. Fejezet

Együttműködés az önszerveződő közösségekkel

72. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek képviselőit.

73. § A képviselő-testület az önszerveződő közösségekkel együttműködik, részükre a képviselő-testületi üléseken tanácskozási jogot biztosít.

XI. Fejezet

A képviselő-testület gazdálkodása

74. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági programja alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A 2010. január 1. napjától érvényes szakfeladatokat jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

XII. Fejezet

Vagyonyilatkozat

75. § (1) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

76. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2003. (02. 06.) önkormányzati rendelet,

b) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2003. (02. 06.) képviselő-testületi rendelet módosításáról szóló 5/2007. (III. 8.) önkormányzati rendelet,

c) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2003. (02. 06.) képviselő-testületi rendelet módosításáról szóló 11/2007. (VI. 28.) önkormányzati rendelet,

d) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2003. (02. 06.) képviselő-testületi rendelet módosításáról szóló 14/2007. (X. 4.) önkormányzati rendelet.

Pósfai József s. k.
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.
körmegyző

1. melléklet a 2/2011. (II. 4.) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testület által a Közoktatási Társulásra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Ellátja a közoktatással kapcsolatos feladatokat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (a továbbiakban: Közokt. tv.) 85. §-a alapján.
2. Gondoskodik az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről és oktatásról a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (4) bekezdése és a Közokt. tv. 86 §-a alapján.
3. Ellátja a fenntartói irányítás feladatait a Közokt. tv. 102-106 §-a alapján.
4. Intézményvezető kinevezése, megbízása az Ötv. 10. § (2) bekezdése alapján.

*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testület által a
Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök
jegyzéke*

- Gondoskodik a szociális alapellátásról, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (4) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 56. § (1) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1) bekezdése alapján.

*2010. január 1. napjától érvényes
szakfeladatok*

1. ALAPTEVÉKENYSÉGE:

- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 421100 Út- autópálya építése
- 421300 Híd, alagút építése
- 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 750000 Állat-egészségügyi ellátás
- 813000 Zöldterület kezelés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás

841403 Város-, községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 Óvodai nevelés, ellátás
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 Általános iskolai oktatásban nappali rendszerű nevelése, oktatása
862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
881000 Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásának komplex támogatása
881011 Idősek nappali ellátása
882111 Rendszeres szociális segély
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi ellátás
882119 Óvodáztatási támogatás
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202 Közgyógyellátás
882203 Köztemetés
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés
889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás
889966 Jóléti, sport-, és kultúratámogatások
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441 Közcélú foglalkoztatás
890442 Közhasznú foglalkoztatás
890443 Közmunka
910123 Könyvtári szolgáltatások
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

2. KISEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGE:

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2011. (II. 4.) Önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25 § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) b) és (3) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (2) és (5) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 62 § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, a VII. Fejezet tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1)-(2) bekezdésében és a 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) helyi végrehajtásaként meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáit.
(2) A szociális segítséget minden olyan esetben, amikor az lehetséges, az egész család támogatására kell felhasználni és előnyben kell részesíteni azokat a szociális ellátási formákat, amelyek a család szerepét ez által is erősítik.

2. Szociális igazgatás általános szabályai

2. § (1) Az igényelt ellátási forma iránti kérelmeket a Dág-Úny Körjegyzőséghez (továbbiakban: Körjegyzőség) kell benyújtani, a támogatási formához – e rendelet mellékletében – rendszeresített nyomtatványon, az előírt igazolásokkal együtt.
(2) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást.

3. § (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, illetve azokat igazolni, a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni
(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:
a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, vagy bankszámlakivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

d) vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,

e) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a nyugdíjszelvény, vagy számlakivonat a nyugdíjas igazolvánnyal, vagy a nyugdíjösszesítővel együtt,

f) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,

g) Tartásdíj esetében a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett, a ténylegesen folyósított tartásdíj átvételi elismervényét, postai feladóvevényét a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan,

h) ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátásról, özvegyi nyugdíjról is.

(3) Az e rendeletben megállapított ellátások pénzben postai utalással, átutalással, készpénzben pénztári kifizetéssel, közüzemi vállalatokhoz, intézményekhez történő átutalással, élelmiszer utalvány, valamint egyéb utalványi formákban adhatók, az egyes ellátási formáknál meghatározott összeghatároknak.

(4) A lakásban való tartózkodás jogcímének igazolásához – albérlet esetében - a kérelemhez mellékelni kell a bérleti szerződést valamint az APEH felé történő bejelentés tényét igazoló iratot.

(5) A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye: 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. családgondozója az igénylő személy szociális és vagyoni helyzetéről, a jogszabályban meghatározott esetekben és a körjegyző felkérésére, a kérelmek döntésre való előkészítése érdekében környezettanulmányt készít.

II. Fejezet **Pénzbeli szociális ellátások**

3. Ellátások formái

4. § (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

- a) Sztv. 38 § (1) bekezdés foglalt lakásfenntartási támogatás
- b) Sztv. 43/B. § (1) bekezdésébe foglalt ápolási díj.

(2) A polgármester átruházott hatáskörébe tartozik a

- a) temetési segély
- b) átmeneti segély
- c) méltányossági közgyógyellátás.

4. Bérpótló juttatásra való jogosultság egyéb feltételei

5. § (1) Az az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki bérpótló juttatásra válik jogosulttá, az Szt. 33 §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy db. szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, az intézményes kommunális hulladékszállítás igénybevétele,
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom legális eltávolítására,
- c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése,
- e) a lakás rendeltetésszerű használata,
- f) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcshalóktól, kártevőktől való mentesítése,

- g) állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.
- (2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (3) A jogosultság feltételeként e rendelet 6. §-ában foglalt szabályok betartását az önkormányzat a Családsegítő Szolgálat bevonásával ellenőrzi.
- (4) Az ellenőrzést végző a hozzá érkezett megkeresést követő 5 munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni és annak eredményét a Körjegyzőségen írásban közölni.

5. Rendszeres szociális segélyre vonatkozó külön rendelkezések

6. § (1) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-c) pontjában nevesített személyek részére a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatában vállalja a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8., a továbbiakban: az Önkormányzat által kijelölt szerv) való együttműködési kötelezettséget.
- (2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés keretében az a személy, akinek rendszeres szociális segélyre való jogosultságát megállapították:
- a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követően 15 napon belül köteles felkeresni az önkormányzat által kijelölt szervet,
 - b) az (1) bekezdés szerinti szervnél kérelmezi a nyilvántartásba vételét,
 - c) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá,
 - d) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
 - e) havonta 1 alkalommal az együttműködésre kijelölt szervnél az általuk megadott időpontban megjelenik,
 - f) az ellátásra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik az Önkormányzattal.

7. § (1) A beilleszkedést segítő programok - a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek szociális és mentális helyzetéhez igazodva - az alábbiak lehetnek:
- a) szocializációs program, amelynek célja az egyénnek és környezetének megfelelő, egyéni és családi életstratégiák kialakításának elősegítése,
 - b) munkaerő-piaci esélynövelő program, amelynek célja az egyén visszavezetésének elősegítése az aktív foglalkoztatási szférába,

(2) A beilleszkedést segítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) Személyi adatok
- b) Megvalósítandó célok
- c) A kliens feladatai
- d) A családgondozó feladatai
- e) Az együttműködésre kijelölt szervnél történő megjelenés dokumentálása

8. § (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy:
- a) elmulasztja az együttműködésre kijelölt intézménynél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belül nyilvántartásba vetetni magát,
 - b) a beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,
 - c) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban foglaltakat,

(2) A rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködési kötelezettség jogosult részéről neki felróhatóan két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segélyt meg kell szüntetni.

6. Lakásfenntartási támogatás

9. § (1) Úny Község Önkormányzata a helyi lakásfenntartási támogatást a normatív lakásfenntartási támogatás kiegészítéseként nyújtja.

(2) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, de nem éri el a 200 %-át.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás mértéke, havonta a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10 %-a.

7. Ápolási díj

10. § (1) Ápolási díjra jogosult az a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött, önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szoruló, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, és akinek a háztartásában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, illetve egyedülálló esetén annak 150 %-át.

(2) Akkor állapítható meg az ápolási díj, ha az ápoló ápolása munkából és jövedelemből való kiesést eredményez. Akkor eredményez az ápoló ápolása munkából és jövedelemből való kiesést, ha az ápoló az ápolásra hivatkozva mondja fel munkahelyét. A munkáltatói igazolást csatolni kell.

11. § (1) bekezdése alapján megállapított ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

(2) Az ápolási kötelezettség teljesítését a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi telephelye a házi segítségnyújtás keretében évente egyszer ellenőrzi.

(3) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon – kivéve, ha az ápoló személy egészségi állapota megfelelő, illetve az ápolást végző személy akadályoztatva van –

- a) nem gondoskodik az ápoló személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről
- b) az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, és
- c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(4) Az ápolási díj iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 25.§ paragrafusában foglaltak szerint kell benyújtani.

8. Átmeneti segély

12. § (1) Az átmeneti segélyt a polgármester átruházott hatáskörben, pénzbeli ellátásként, vagy természetbeni juttatás formájában biztosítja.

(2) Átmeneti segély esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított családi jövedelem határ az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-ával azonos, egyedül élő esetén annak 300 %-a.

(3) Sürgős esetben, ha az igénylő életkörülményei, az azonnali segítséget indokolják, bizonyítási eljárás nélkül az igénylő nyilatkozatai alapján is kiadható a támogatás.

(4) Az átmeneti segély alkalmankénti és egy hónapra jutó összege nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10 %-nál.

(5) A segély összegének megállapításánál a család létszámát, az ellátottak számát, a kiskorúak számát, a család egy főre eső jövedelmét, vagyoni helyzetét, valamint azt kell figyelembe venni, hogy a családban tartósan beteg vagy fogyatékos személy él-e.

(6) A havi rendszerességgel adott átmeneti segély határozatában fel kell tüntetni a kifizetések időpontját, a segélyezés módját és a fizetendő összeget.

13. § A természetben nyújtható támogatás:

- a) étkeztetés: naponta egyszeri szociális étkeztetés;
- b) alapvető élelmiszerek és tisztálkodási szerek átmeneti biztosítása;
- c) közüzemi díj részbeni vagy egészbeni átvállalása;
- d) beiskolázáskor tankönyv és füzetcsomag biztosítása.

14. § (1) Átmeneti segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból – a 12. § (2) bekezdése szerinti jövedelemhatáron belül – azok az önhibájukon kívül rendkívüli élethelyzetbe került személyek, akiknek ingatlanában elemi kár keletkezett vagy vagyona elpusztult. Elemi kár, vagy vagyon pusztulás esetén az átmeneti segély maximális mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszöröséig terjedhet.

(2) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani és az 1. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot csatolni.

9. Temetési segély

15. § (1) A polgármester átruházott hatáskörben temetési segélyt állapít meg.

(2) A temetési segély iránti kérelmet a halálestet bekövetkezésétől számított 15 napon belül írásban kell előterjeszteni a Körjegyzőségen, az erre a célra rendszeresített 3. melléklet szerinti formanyomtatványon, melyhez a segélyt kérő, és a vele egy családban élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell csatolni.

(3) Temetési segély esetén az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-ával azonos.

(4) A temetési segély legkisebb összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegének 10 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét a polgármester minden év december 31. napjáig a községben kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján temetést végző Kegyeleti Léthé Temetkezési Bt-től bekért adat alapján állapítja meg a következő évre vonatkozóan. Amennyiben környezettanulmány és a benyújtott jövedelemigazolások alapján megállapítható, hogy a temetés költsége a kérelmező létfenntartását veszélyezteti, úgy temetési segélyként legfeljebb a teljes temetési költség is megállapítható.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

10. Közgyógyellátás

16. § (1) A jegyző méltányosságból közgyógyellátásra jogosító igazolványt akkor adhat ki, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(2) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy havi rendszeres gyógyító ellátás költségei az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át elérjék.

(3) A méltányossági közgyógyellátásra jogosító igazolvány kiadásáram vonatkozó kérelmet a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 35.§ paragrafusában foglaltak szerint kell benyújtani

IV. Fejezet

Szociális szolgáltatások

11. Ellátások formái

17. § Az önkormányzat a szociális rászorultak részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatást biztosítja:

- a) az étkeztetés,
- b) a házi segítségnyújtás,
- c) a családsegítés,
- d) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- e) nappali ellátást
- f) támogatói szolgáltatást

12. Étkeztetés

18. § (1) Úny Község Önkormányzata az étkeztetést a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

a) Az intézmény székhelye: 510 Dorog, Schmidt villa kert 13/2.

b) A szolgálat telephelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

c) A kérelmet a telephely vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

a) aki a 60. életévet a felvétel évében betölti, vagy betöltötte,

b) aki I-II fokozatú rokkantsági nyugdíjban részesül,

c) aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen nem tud gondoskodni,

d) egészségi állapota miatt tartósan, vagy átmenetileg rászorult,

e) aki fogyatékosági támogatásban részesül,

f) aki pszichiátriai beteg, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,

g) aki rendkívüli élethelyzetbe kerül, ellátni magát nem tudja,

h) az a hajléktalan személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, és életvitelszerűen Úny község közigazgatási területén tartózkodik.

(3) A szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd normakategóriánkénti intézményi térítési díja a következő:

a) Étkeztetés díja elvitellel:

aa) Számított intézményi térítési díj: 304 Ft/fő/nap

ab) Kedvezmény: 96 Ft/fő/nap

ac) Megállapított intézményi térítési díj: 208 Ft/fő/nap

b) Étkeztetés díja házhoz szállítással:

ba) Számított intézményi térítési díj: 304 Ft/fő/nap + 170 Ft/fő/nap kiszállítás

bb) Kedvezmény: 96 Ft/fő/nap + 40 Ft/fő/nap kiszállítás

bc) Megállapított intézményi térítési díj: 208 Ft/fő/nap + 130 Ft/fő/nap kiszállítás

c) Étkeztetés díja helyben fogyasztással:

ca) Számított intézményi térítési díj: 304 Ft/fő/nap + 170 Ft/fő/nap gondozási díj

cb) Kedvezmény: 96 Ft/fő/nap + 40 Ft/fő/nap gondozási díj

cc) Megállapított intézményi térítési díj: 208 Ft/fő/nap + 130 Ft/fő/nap gondozási díj

(4) A (3) bekezdésben megállapított étkeztetési díjakat általános forgalmi adó kötelezettség terheli.

13. Házi segítségnyújtás

19. § (1) Úny Község Önkormányzata a házi segítségnyújtást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

a) Az intézmény székhelye: 2510 Dorog, Schmidt villa kert 13/2.

b) A szolgálat telephelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

c) A kérelmet a telephely vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) A házi segítségnyújtás óradíja:

a) Számított intézményi térítési díj: 710 Ft/óra

b) Kedvezmény: 490 Ft/óra

c) Megállapított intézményi térítési díj: 220 Ft/fő/óra

(3) A díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak.

14. Családsegítés

20. § (1) A családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat elérhetősége 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.

15. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

21. § (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében segítséget nyújt a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából.

(2) A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat elérhetősége 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás számított és megállapított intézményi térítési díja: 310 Ft/fő/hó

(4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja adómentes.

16. Nappali ellátást nyújtó intézmény

22. § (1) Úny Község Önkormányzata a nappali ellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

a) Az intézmény székhelye: 2510 Dorog, Schmidt villa kert 13/2.

b) Az intézmény telephelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos ú. 2.

c) A kérelmet a telephely vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) Nappali ellátás díja étkeztetés nélkül:

a) Számított intézményi térítési díj: 150 Ft/fő/nap

a) Kedvezmény: 150 Ft/fő/nap

b) Megállapított intézményi térítési díj: 0 Ft/fő/nap

(3) A díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak.

17. Támogatói szolgáltatás

23. § (1) Úny Község Önkormányzata a támogatói szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

a) Az intézmény székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 13/2.

b) A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

(2) A támogató szolgálat intézményi térítési díját e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. Az ellátást igénybevevő jövedelmi viszonyai alapján a 4. sz. mellékletbe foglalt térítési díjakat kell fizetni.

V. Fejezet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

18. Ellátások formái

24. § (1) Az önkormányzat a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjöléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások nyújtásával biztosítja.

(2) A jogosult gyermek számára a Képviselő-testület az önkormányzat rendeletében

meghatározott feltételek szerint rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, állapít meg.

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) helyettes szülői hálózat,
- c) a gyermekek napközbeni ellátása.

19. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

25. § A Képviselő-testület a gyermeket 5 000.- forint rendkívüli támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül.

20. Gyermekjóléti szolgáltatás

26. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás, szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését, mely feladatok szervezését, irányítását és összehangolását az önkormányzat társulás keretében tartja fenn.

(2) A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetősége 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.

21. Helyettes szülői hálózat

27. § (1) A gyermekek átmeneti gondozásának intézményi formája a helyettes szülői hálózat, mely feladatok szervezését, irányítását és összehangolását az önkormányzat társulás keretében tartja fenn.

(2) A feladatot Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okirata szabályozza.

22. Gyermekek napközbeni ellátása

28. § (1) Az önkormányzat a gyermekjóléti és szociális ellátás keretében biztosítja

a.) az óvodában a gyermekek részére az étkeztetést, melynek intézményi térítési díja

225 Ft/fő/nap

a.a) reggeli:

60 Ft/fő/nap;

a.b) ebéd:

165 Ft/fő/nap.

b) az általános iskolában a napközis étkeztetést, melynek intézményi térítési díja:

275 Ft/fő/nap

b.a) reggeli:

80 Ft/fő/nap;

b.b) ebéd:

195 Ft/fő/nap.

(2) A díjak adókötelesek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

(3) A szociális alapellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselő terjesztheti elő. A kérelmet, az alapellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

29. § E rendelet mellékletei:

1. melléklet: Jövedelemnyilatkozat
2. melléklet: Kérelem az átmeneti segély megállapításához
3. melléklet: Kérelem temetési segély megállapításához

4. melléklet: A támogató szolgáltatás térítési díjai

30. § (1) Ez a rendelet 2011. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet,

2. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2007. (XII.10.) önkormányzati rendelet,

3. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2008. (V.8.) önkormányzati rendelet,

4. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2008. (XII. 04.) önkormányzati rendelet,

5. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2009. (II.26.) önkormányzati rendelet,

6. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2009. (V.8.) önkormányzati rendelet,

7. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2009. (VI.25.) önkormányzati rendelet,

8. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2009. (XII.01.) önkormányzati rendelet,

9. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2010. (II.01.) önkormányzati rendelet,

10. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2010. (VI.01.) önkormányzati rendelet,

11. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 8/2007. (VI. 07) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2010. (XII.10.) önkormányzati rendelet,

.....
Pósfai József s.k.
polgármester

.....
Kovács Gyuláné s.k.
körjegyző

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

..... SEGÉLYKÉRELEMHEZ

Jövedelmi adatok

Forintban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összesen
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó									
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó									
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások									
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások									
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások									
6. Egyéb jövedelem									
7. Összes jövedelem									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósága útján – ellenőrizheti.

Dátum:

.....
 az ellátást igénylő,
 vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....
 cselekvőképes hozzátartozók aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Jövedelmi adatok: Abban az esetben, ha a kérelmező a kérelmet jövedelmi helyzetére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az [anyasági támogatást](#), a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székporúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzés, az [egyszerűsített foglalkoztatás](#), valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági

járadék, [rehabilitációs járadék](#), politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem pótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az [ápolási díj](#), az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, [álláskereső járadék](#), álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

ÁTMENETI SEGÉLYT IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve /születési név is /** _____

/Nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/
 Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____ év _____ hónap _____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: _____

2./ * **Állampolgársága** : magyar
 bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
 hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * **Családi állapota:**

egyedülálló

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Telefonszám: _____

5./ * **A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – albérlő -
 családtag - szívésségi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

* **A megfelelő rész aláhúzendó**

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□ □□□	
b.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□ □□□	
c.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□ □□□	
d.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□ □□□	
e.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□ □□□	
f.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□ □□□	
g.		19....év.....hó....nap □□□ □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK INDOKAI:

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Úny, 20.... év _____ hó _____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Abban az esetben, ha a kérelmező a kérelmet jövedelmi helyzetére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

(A kérelem kötelező melléklete a 3/2011. (II. 4.). önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat.)

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

A kérelmet a **kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk.** Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

TEMETÉSI SEGÉLYT IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve /születési név is /** _____

/Nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

□□□□ □□□□ □□□□

Anyja neve: _____ Születési helye: _____

Születési idő: 19____év _____hónap _____nap

Elhunyt személyhez fűződő rokoni-, egyéb kapcsolata: _____

2./ * **Állampolgársága** : magyar; _____ menekültként elismert;

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan;

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * **Családi állapota:**

egyedülálló

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** □□□□ _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: □□□□ _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: □□□□ _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Telefonszám: _____

***A megfelelő rész aláhúzendó!**

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.		19...év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
b.		19...év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
c.		19...év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
d.		19...év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

4/ AZ ELHUNYT ADATAI

Az elhunyt neve / születési név /: _____

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: _____ év _____ hónap _____ nap

Lakóhely: □□□□ _____ helység _____ utca ___ hsz. ___ em. _ ajtó

Elhalálozás helye: _____, ideje: _____ év _____ hónap _____ nap

Halotti anyakönyvi kivonat száma: _____

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Úny, 201.. év _____ hó _____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

A temetési segélyre jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

(A kérelem kötelező melléklete a 3/2011. (II.4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat.)

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

A kérelmet a **kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk.** Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Támogató szolgáltatás térítési díjai

1. Számított intézményi térítési díja:

a) személyi segítség: 1460 Ft/óra

b) személyszállítás: 290 Ft/km

2. Szociálisan nem rászorultak intézményi térítési díja:

a) Személyi segítség térítési díja: 350 Ft/óra (adómentes)

b) Személyszállítás térítési díja: 150 Ft/km (adómentes)

3. Szociálisan rászorultak intézményi térítési díja, személyi segítség óra-, illetve a személyszállítás km díjaira:

	A	B	C
1	Szociálisan rászorultak intézményi térítési díja		
2	Jövedelemsávok Ft/hó/fő	Eseti Ft/km	Személyi segítség Ft/óra
3	0 – 28500 Ft	0	0
4	28501- 42750 Ft	20	0
5	42751Ft-tól	50	0

ESZTERGOMI HIRDETŐ KFT.
2500 ESZTERGOM, DEÁK FERENC U. 4.
TEL/FAX: 33/500-750



Úny Község Önkormányzata
Pósfai József polgármester részére
2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

POLGÁRMESTERI HÍRDETŐ ÚNY	
Érkezett:	2011. 01. 31.
Melléklet:	1 - 11 / 11 / 2011
Határidő:	PF
Számjegyzés:	

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hídlap hetilap Esztergom és környező települések, városok lakosainak informálását, tudásbővítését, szórakozását tűzte célul. A lap 2007 óta ingyenes érhető el, összesen 34 ezer példányban.

Az Esztergomban zajló adósságrendezési eljárás következtében a Hídlap már nem számíthat Esztergom Önkormányzatának támogatásra, ezért most segítő kezeket keresünk.

Küldetéstudatunk megmaradt, így kiadóként most más forrásokat keresve és rengeteg átszervezést eszközölve továbbra megjelentetjük 34 ezer példányban, de már a lap oldalszámát kicsit csökkentve a hetilapot. Az új Hídlap 40 oldalát természetesen igyekszünk úgy kihasználni, hogy a lehető legtöbb hasznos információ, szórakoztató olvasnivaló kerüljön bele.

Kiadóként a Hídlap hetilap és hidlap.net szerkesztésének költségét és a nemrégiben útjára indított közös online eseménynaptár költségeit finanszírozni tudjuk, a nyomdai díj előteremtésében és a terjesztésben azonban az Ön támogatását is szeretnénk kérni.

A Hídlap számára hatalmas segítség, ha a települések maguk meg tudják oldani a terjesztést, és bármilyen hozzájárulással tudják segíteni a településre szükséges példányok nyomdai költségét (nettó 50 Ft/darab).

Színes, szórakoztató és informális hetilapként a Hídlapot a régió egyik legkedveltebb hirdetési lehetőségeként tartják számon az esztergomi és környékbeli lakosok és vállalkozók is, de hirdetési bevételeink növelésére van feltétlen szükség a fennmaradáshoz. Az ügy fontosságára való tekintettel ezúton szeretném arra kérni tisztelt Polgármester Urat, hogy vesse latba befolyását települése vállalkozóinál és cégeinél, hogy reklámköltségeik során a lapunkat, illetve az általunk üzemeltetett óriásplakátokat részesítse előnyben.

Médiaköltséssel járó sikeres önkormányzati pályázatok esetében is szeretnénk partnerségünket figyelmükbe ajánlani.

Természetesen a segítségért hálánkon túl minden felületünket felajánljuk, így a Hídlap hetilapban helyet kapnak továbbra is a település hírei, hirdetményei (akár oldalbérlet formájában is), ugyanúgy megjelenést biztosítunk a havi 30.000-es látogatottságú hidlap.net hírportálon is, valamint közös online eseménynaptárba is regisztráljuk a hivatala által megnevezett intézményeket, programszervezőket, stb.

Segítségét a Hídlap hetilap szerkesztősége és olvasói nevében előre is köszönöm, tisztelettel:

Arany Tamás
ügyvezető
EHIR- Esztergomi Hirdető Kft., Hídlap hetilap kiadója

Pósfai József
polgármester úr részére

Úny

Tisztelt Polgármester Úr!

Szerzőtársaim – dr. Bószéné Szatmári-Nagy Anikó és Gergely Endre – nevében is örömmel tájékoztatom, hogy elkészült a „Múltunk határok nélkül – Esztergom és környéke a kezdetektől az Ister-Granum Eurorégióig” című kötet.

Az elsődlegesen középiskolai oktatásban használható tankönyv, – amely egyébként minden helytörténet iránt érdeklődő számára hasznos ismeretterjesztő könyv egyben – Esztergom, illetve a történelmi Esztergom vármegye történetét dolgozza fel.

A könyv megírására Esztergom Város Önkormányzata adott megbízást, egyértelműen megfogalmazva azt a célt is, miszerint olyan könyv készüljön „... *Esztergom városáról – valamint a történelmi Esztergom vármegye városkörnyéki településeiről – amely a középiskolák 9-12. évfolyamán önálló helytörténeti tantárgy tanításához, illetve a különböző tantárgyak (történelem és állampolgári ismeretek, az irodalom, művészetek, stb.) tanításában segédanyagként felhasználható lesz, elősegíti, hogy ez a korosztály tanulmányai során megismerkedjen a könyv által feldolgozott települések múltjával és jelenével, továbbá mindazokkal az eszmei és tárgyi értékekkel, amelyek az elmúlt időszak során ott felhalmozódtak.*”

Könyvünk közel hétszáz képpel illusztrált könyv, A4-es méretű és 430 oldal terjedelmű, papír kötésben is igényes kivitelű.

Ez a könyv az Önök települését kétféle módon is érinti. Egyrészt településük is szerepel benne, másrészt ezek a települések adják ma is az esztergomi középiskolákban tanulók zömét.

A könyv kiadásához már csak egy feltétel hiányzik, elő kell teremteni annak nyomdaköltségét, mert azt a kiadó esztergomi önkormányzat nem tudja felvállalni.

Döntő kérdés ebből a szempontból, hogy milyen példányszámban tudjuk a kiadást a nyomdától megrendelni, hiszen ennek függvénye, hogy mennyi lesz az egy példányra jutó önköltség, s milyen áron lehet ez alapján forgalomba hozni.

Ehhez kérünk segítséget, ugyanis ha az érintett települések minél nagyobb példányszámban jelzik előrendelésüket, azzal lehetőséget adnak a magasabb példányszámhoz, s ezáltal az önköltség csökkentéséhez.

Az így felhívott településeknek a könyvet önköltségi áron kívánjuk eljuttatni, így a megrendelők maguk járulnának hozzá, hogy minél alacsonyabb áron lehessen a könyvet forgalomba hozni.

Ugyanígy önköltségen kívánjuk a kiadott könyvet a középiskolák tanuló ifjúsága részére is biztosítani.

Előzetes kalkulációnk szerint amennyiben az iskolák és a települések könyvigénye elérné a négyezres példányszámot, úgy 2000 forint alatti önköltségi áron jelenne meg a könyv, ami annak is köszönhető, hogy a nyomda ennek a könyvnek a kinyomtatásával nem kíván nyereséget realizálni, mert mindennél fontosabbnak tartja, hogy a könyv megjelenjék.

(Tájékoztató adat, hogy amennyiben csak ezer példány kerülne kinyomtatásra, úgy a könyv önköltségi ára 3000 forint fölött lenne darabonként.)

Kérjük ezzel kapcsolatos megrendelésüket címünkre megküldeni szíveskedjék, mert ennek ismeretében tudjuk a nyomdai megrendelést a példányszám vonatkozásában pontosítani.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tétényi Éva Esztergom polgármester asszonya támogatja a tankönyv kiadását, már csak azért is, mert ennek az ügynek a legfőbb nyertese maga a diákság lenne, legyenek ők akár Esztergomiak, vagy a történelmi vármegye más településén élők.

Ehhez kérjük tehát támogató segítségüket, hogy lehetőségeikhez képest a legnagyobb példányszámra küldik meg előrendelésüket.

Mellékelünk néhány idézetet a lektori véleményekből, annak alátámasztására, hogy kitűnő szakmai megalapozottságú könyvet kívánunk az olvasók kezébe adni.

Kérjük, hogy rendelési szándékukat 2011. január 31-ig megküldeni szíveskedjenek.

Esztergom, 2011. január 4.

Tisztelettel szerzőtársaim nevében is:

Peragovics Ferenc s.k.

2500 Esztergom Bánomi ltp. 15. IV/1.

e-mail: peragovics.f@gmail.com

Előterjesztés

A „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület (2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.) Helyi Vidékfejlesztési Akciócsoport működési költségeinek áthidaló hitellel történő finanszírozására

A 93/2007. (VIII.29.) számú FVM rendelet alapján elismert LEADER helyi akciócsoportok, így a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület működésének támogatása is utófinanszírozással történik.

Az akciócsoportoknak maguknak kell biztosítaniuk működési költségeiknek fedezetét, amely a gyakorlati tapasztalatok alapján 5-9 hónap előfinanszírozást is jelent esetenként.

A „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület az Esztergom-Nyergesújfalui és a Dorogi kistérség akciócsoportja, amely kistérségek 24 településéből 22-t tömörít magába. Az akciócsoport működési költségeinek előfinanszírozására hitel felvétele szükségeltetik, amely áthidaló hitelre a „Vidékfejlesztési Konzorcium” tagjaként a Regionális Fejlesztési Holding-csoport központi pénzügyi vállalkozása a Regionális Fejlesztési Finanszírozó Zrt kedvező konstrukciót ajánl. A termék kifejezetten a LEADER akciócsoportok részére került kifejlesztésre. A Regionális Fejlesztési Finanszírozó Zrt 2010-ig a magyarországi 96 elismert akciócsoport több mint 50 %-t finanszírozta a fentebb megjelölt konstrukción keresztül.

A Regionális Fejlesztési Finanszírozó Zrt által erre a célra kínált termék kedvező megoldást nyújt az akciócsoportok részére, hiszen a támogatást megelőző kölcsönhöz kedvező feltételekkel, szakszerű és gyors ügyintézés mellett néhány héten belül hozzájuthat.

A hitelkonstrukció keretében 15 millió forintos nagyságrendű kölcsönre kifejezetten az akciócsoport működési költségeinek finanszírozására, illetve a költségek 100%-os támogatási finanszírozásának megérkezéséig annak áthidalására van szükség. Ahhoz, hogy a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület a hitelt felvehesse, az egyesület önkormányzati tagok képviselő-testületeinek kezességvállalási nyilatkozatára van szükség a hitelkeret és annak kamatai erejéig.

Az akciócsoport részére a megjelölt hitelkeret térítésmentesen áll rendelkezésre, amelyből a működéshez mindenkor szükséges mértékig eszközölhet lehívásokat a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület és a kamatokat csak a ténylegesen igénybevett (lehívott) hitel után kell fizetni negyedévente.

Határozat tervezet

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja, hogy Úny Község Önkormányzata, mint a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület tagja a Regionális Fejlesztési Finanszírozó Zrt. által a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület (2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.) részére folyósítandó 15.000.000,-Ft, azaz Tizenötmillió forint összegű kölcsön összege után a település lakosságszám arányában 195.640 Ft és kamatai erejéig kezességvállalást nyújt 2013.12.31-ig. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kezességvállalással kapcsolatos szerződés aláírására.

A megjelölt kölcsönt, mint áthidaló kölcsönt a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület a 93/2007. (VIII.29.) FVM rendelet alapján elismert LEADER helyi akciócsoportként veszi fel, kifejezetten működési forrásai előfinanszírozására, amely költségek a „Duna-Pilis-Gerecse” Vidékfejlesztési Egyesület által az MVH részére benyújtott kifizetési kérelmek alapján kerülnek megtérítésre. Az Önkormányzat hitelerő képességét a kezességvállalás nem befolyásolja.