



Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: 33/508-800

Fax: 33/508-801

E-mail: info@uny.hu

5/2011.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2011. május 4. napján megtartott üléséről**

Úny, 2011. május 12.

5/2011.

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

**Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. május 4-én megtartott üléséről**

Az ülés helye:	Polgármesteri Iroda Úny, Kossuth L. u. 2.	
Az ülésen megjelentek:	Pósfai József Borossné Bakon Erika Podhorszki Attila Kovács Gyuláné	polgármester képviselő képviselő körjegyző
Meghívottak:	Mielec Péter r.őrnagy dr. Némethy Józsefné Erősné Meszes Mónika Kiss Bernadett Zsuzsanna Párkányiné Szabó Mária	Dorogi Kapitányság CsSSz intézményvezető CsSSz intézményvezető-helyettes család gondozó családsegítő
Az ülést vezette:	<i>Pósfai József</i>	<i>polgármester</i>

Pósfai József polgármester: Köszönti a megjelenteket, majd megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő közül 3 fő jelen van. A Meghívó szerinti napirend tárgyalását javasolja.

Kérdezi, van-e módosító javaslat?

Módosító javaslat hiányában kéri a napirend elfogadását. A képviselő-testület 3 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/20101. (V. 04.) ÚKÖKt. határozata**

Az ülés napirendjéről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Dorog Város Rendőrkapitánysága helyi körzeti megbízottjának beszámolója Úny Község 2010. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: *Mielec Péter rendőr őrnagy*

2.) A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése

Előadó: *Dr. Némethy Józsefné intézményvezető*

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

3.) Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

4.) A közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

5.) Az SZMSZ módosítása

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

6.) A szociális rendelet módosítása

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

7.) A Duna-Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás által a KEOP-1.1.1./09-11 (korábban KEOP-2009-1.1.1.) konstrukcióban benyújtandó pályázathoz szükséges jóváhagyó határozatok elfogadása

Előadó: Pósfai József polgármester

8.) A társult oktatási intézmények vezetői (igazgatói) helyeire beérkezett pályázatok véleményezése

Előadó: Pósfai József polgármester

9.) Közterületen kóborló élő állatok befogásáról szóló ajánlat megvitatása

Előadó: Pósfai József polgármester

10.) Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

NAPIREND ELŐTTI FELADATOK

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a Képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2011. (V. 05.) ÚKÖKt határozata

A két ülés közötti eseményekről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

N A P I R E N D

1.) Napirend tárgyalása

Dorog Város Rendőrkapitánysága helyi körzeti megbízottjának beszámolója Úny Község 2010. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Mielec Péter rendőr őrnagy

(Írásos beszámoló a jegyzőkönyv melléklete.)

Pósfai József polgármester: A Beszámolót írásban megkapták képviselő-társai. Kérdezi a Rendőrség képviselőjét szóbeli kiegészítést kíván-e tenni?

Mielec Péter rendőr őrnagy: Köszönti a jelenlévőket. A helyi körzeti megbízott 2009-től Nagy Tamás r. törzssászlós. Munkájával kapcsolatosan elmarasztaló bejelentést nem kaptak. Közmegelégedésre végzi munkáját. Úny község változatlanul nem tekinthető bűnügyileg fertőzöttnek, sőt 2010. évi bűnügyi statisztikája javult.

Az új megyei kapitány kiadott egy intézkedési tervet, melyben 2011. május 1-től újra szabályozta a KMB-i hálózatot is. A helyi körzet területe is megváltozott. Epöl, Máriahalom, Úny alkot egy körzetet. A Dorogi Kapitánysághoz tartozó 9 KMB két négy fős csoportban látja el a szolgálatát. Úny a második csoportba tartozik másik 8 településsel. Két új járművel járják a településeket így láthatóbbak és gyakrabban megfordulnak egy-egy településen.

Változatlanul létszámhiánnyal küzdenek, 18 betöltetlen rendőri állás van Dorogon. Nyártól négy új kollegát kapnak.

Pósfai József polgármester: Valóban azt hallja a faluban, hogy többször találkozni mostanában rendőrrel. A kapcsolattartási kötelezettséget is rendesen teljesítik, hetente minimum egyszer felkeresik, érdeklődve az esetleges problémákról. A lakosság részéről olyan panasszal keresték fel, hogy megnőtt az átmenő kamionforgalom, hiába van kint a 12 t-ás súlykorlátozás. Próbálta elmagyarázni, hogy ez ellen nagyon nehéz tenni, de nem lehet meggyőzni a panaszosokat.

Mielec Péter rendőr őrnagy: Köszöni az észrevételt, továbbítja kollegáinak, hogy a lehetőségükhöz mérten ellenőrizzék a túlsúlyos járműveket.

Pósfai József polgármester: Bízik benne, hogy Úny község bűnügyi statisztikája tovább javul. Megköszöni a KMB 2010. évi felelősségteljes munkáját, a folytatáshoz jó erőt, egészséget kíván.

Újabb hozzászólás, kérdés nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2011. (V. 05.) ÚKÖKt határozata**

***Úny Község 2010. évi közbiztonsági helyzetéről szóló
rendőrségi beszámoló elfogadásáról***

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dorog Város Rendőrkapitánysága Úny Község 2010. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolóját a jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap
Felelős: Pósfai József polgármester

A Rendőrség képviselője elhagyta az ülést.

2.) Napirend tárgyalása

A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése

Előadó: Dr. Némethy Józsefné intézményvezető

(Írásos beszámoló a jegyzőkönyv melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az írásos Beszámolót megkapták képviselő-társai. Két beszámolóról van szó, így két határozatban kell elfogadni. Javasolja először a Családsegítő Szolgálatéval kezdeni. Kérdezi a Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat képviselőit szóbeli kiegészítést kívánnak-e tenni?

Dr. Némethy Józsefné intézményvezető: Köszönti a Képviselő-testületet. Úny számukra is egy nyugodt, kiszámítható település. Összehasonlítva az előző évekkkel a statisztika inkább javulást mutat. Sajnos kistérségi szinten nagymértékben nőtt a gondozottak, gondozásra szorulóak száma. Adatokat sorol. Van olyan részterület, ahol megduplázódott az esetek száma, ráadásul egyre súlyosabb dolgokkal találkoznak. Ezzel szemben szabad álláshelyeik vannak, amiket megfelelő munkaerő hiányában nem tudnak feltölteni. A fiatalok számára nem vonzó ez a szakma, inkább elmennek egy multihoz dolgozni kétszeres jövedelemért. Volt olyan pályázó, aki azután, hogy egy napot töltött területen leszámolt. A nagy strapa miatt a régi kádereket is egyre nehezebb megtartani. Únyon a családsegítés ennek következtében helyettesítéssel van megoldva.

Borossné Bakon Erika képviselő: A pályázók ennyire nem tudták mit takar ez a szakma? Nem érti akkor minek jelentkeznék.

Dr. Némethy Józsefné intézményvezető: Sajnos részleteiben nem ismerik. Pl az sem vonzó, hogy egy munkaerő 3-4 településen is dolgozik. Minden munkanap máshol.

Pósfai József polgármester: Úgy látja, hogy még Úny község sem lendült át a mélypontra. Várhatóan még nő a gondozandók száma.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata**

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

A Térségi Családsegítő Szolgálatnak a 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolója elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás szervezésében működő Térségi Családsegítő Szolgálat 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót a 3. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap
Felelős: a polgármester

Pósfai József polgármester: Az írásos Beszámolót megkapták képviselő-társai. Kérdezi a Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat képviselőit szóbeli kiegészítést kívánnak-e tenni?

Dr. Némethy Józsefné intézményvezető: Ami a rendőrségi beszámolóban benne van igaz. Valóban kevesebb a gyermekek által és a gyermekek kárára elkövetett bűncselekmény. Viszont a megélhetés rosszabbodott. Így az előző szakfeladat beszámolójánál elmondottak sajnos erre is igazak (szakma becsülete, esetszám növekedés stb.).

Több hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

A Térségi Gyermekjóléti Szolgálatnak a 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolója elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás szervezésében működő Térségi Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót a 4. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap
Felelős: a polgármester

A CSSSZ képviselői elhagyták az ülést.

3.) Napirend tárgyalása

Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

(Írásos beszámoló a jegyzőkönyv melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az írásos előterjesztést megkapták képviselő-társai. Kérdezi a körjegyző asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Kovács Gyuláné körjegyző: A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részletesen beszámolt a munkájukról, de ettől függetlenül a jegyzőnek egy átfogó, jogszabályban meghatározott tartalmú értékelést kell készíteni és a Szociális és Gyámhivatalnak megküldeni. Ezért van az, hogy némelyik adat az előző napirendben már megismerésre került.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

A beszámolóhoz kéri az észrevételeket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

A körjegyzőnek a 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladat-ellátásának átfogó értékeléséről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a körjegyzőnek Úny községben a 2010. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladat-ellátásáról készített átfogó értékelését, az *5. számú melléklet* szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: a körjegyző

4.) Napirend tárgyalása

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az írásos előterjesztést megkapták képviselő-társai. A rendelet elfogadásával eleget tesznek a 2010. évben a kulturális tevékenység ellenőrzése során feltárt hiányosságoknak is. Kérdezi a körjegyző asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Kovács Gyuláné körjegyző: Új rendelet-tervezet készült, melyben próbálta figyelembe venni a falu igényeit és lehetőségeit. Kéri tegyék meg javaslataikat a rendelet-tervezetre, és a határozati javaslatra vonatkozóan is.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a közművelődési feladatokról szóló rendelet-tervezet elfogadására. A Képviselő-testület egyhangúan (3 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2011. (V. 05.) önkormányzati rendelete

A közművelődési feladatok ellátásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról a jegyzőkönyv *6. számú melléklete* szerinti rendeletet alkotja.

A Közösségi Színtér használatáról szóló javaslathoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

A Közösségi Színtér Használati Szabályairól

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében a 377/3 helyrajzi számú, Úny, Kossuth Lajos u. 12. szám alatti Művelődési Ház épületét közösségi színtérként kijelöli.

A közösségi színtér használatának szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

Úny Község Közösségi Színtérének Használati Szabályzata

A közösségi színtér székhelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos út 12.

Fenntartója: Úny Község Önkormányzata
2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Az igénybevétel szabályai:

1. A helyiségek igénybevételének szándékát 5 nappal a tervezett igénybevétel előtt írásban kell kérni a polgármestertől. A használatról a polgármester, 100 fő feletti rendezvény esetében a képviselő-testület dönt a már betervezett programok időpontjának figyelembevételével.
2. A helyiségek ünnepnapokon és munkaszüneti napokon nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményei saját szervezésű rendezvényeit.
3. A településen működő civil szervezetek, önszerveződő közösségek, klubok részére az önkormányzat évente határozatban állapítja meg természetbeni juttatásként a közösségi színtér helyiségeinek térítésmentesen történő igénybevétele mértékét.
4. Bérleti díj köteles tevékenységek és szolgáltatások:
 - árusítások, vásári tevékenységek, termékbemutatók, egyéb üzleti célú igénybevételek,
 - gyűlések, fórumok, kivéve az önkormányzat és intézményei saját szervezésű rendezvényeit,
 - esküvők, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények,
 - civil szervezetek és önszerveződő közösségek, klubok 3. pont alatti mentességbe nem tartozó rendezvényei.
5. A jelen szabályzat rendelkezéseit 2011. május 16-tól kell alkalmazni, azzal, hogy a 3. pontban szereplő térítésmentes igénybevétel, valamint a 4. pontban meghatározott bérleti díj köteles tevékenységek vonatkozásában az újabb testületi döntés meghozataláig a jelenleg hatályos 122/2009. (XI.24.) Kt. határozatban foglaltakat kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Pósfai József polgármester: Kamarell Krisztina közművelődési feladatok ellátásról szóló szerződése lejárt. A szerződéstervezetet megkapták képviselő-társai. Elfogadásra javasolja.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló Megállapodás elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a közművelődési feladatok ellátásáról szóló Megállapodást, a 7. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Szerződés megkötésére 30 nap

Felelős: Polgármester

5.) Napirend tárgyalása

Az SZMSZ módosítása

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az írásos előterjesztést megkapták képviselő-társai. Kérdezi a körjegyző asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Kovács Gyuláné körjegyző: Az SZMSZ-re vonatkozóan szóbeli törvényességi észrevétel érkezett, mely alapján az előterjesztés szerinti módosítás elfogadását javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendelt el. A Képviselő-testület egyhangúan (3 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2011. (V. 09.) önkormányzati rendelete

Az SZMSZ módosításáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosításáról a jegyzőkönyv 8. számú melléklete szerinti rendeletet alkotja.

6.) Napirend tárgyalása

A szociális rendelet módosítása

Előadó: Kovács Gyuláné körjegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az írásos előterjesztést megkapták képviselő-társai. Kérdezi a körjegyző asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Kovács Gyuláné körjegyző: A rendeletet az előterjesztés szerint javasolja elfogadni. Lényeges változás az ápolási díjra vonatkozóan, hogy a rendeletben megállapított feltételek hatályon kívül kerültek.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendelt el. A Képviselő-testület egyhangúan (3 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2011. (V. 09.) önkormányzati rendelete

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § /1/-/2/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermeki jogok érvényre juttatásának feltételeiről, eljárási szabályairól, a helyi körülményeket figyelembe véve a jegyzőkönyv 9. számú melléklete szerinti rendeletet alkotja.

7.) Napirend tárgyalása

A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás által a KEOP-1.1.1./09-11 (korábban KEOP-2009-1.1.1.) konstrukcióban benyújtandó pályázathoz szükséges jóváhagyó határozatok elfogadása

Előadó: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: A „Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Program” című pályázatban való indulásról már több határozat született. A pályázati kiírás változása miatt szükséges még a megküldött határozat-tervezet elfogadása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

*A „Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Program”
című pályázatban való részt vételről*

Úny Község Önkormányzati Képviselő-testülete a „Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Program” című pályázat dokumentációjának benyújtásához szükséges döntések meghozatala című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzati Képviselő-testülete a KEOP-1.1.1./09-11 (régóta KEOP-2009-1.1.1.) konstrukció pályázati kiírásai alapján, mint a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.) tagönkormányzata kinyilvánítja, hogy a KEOP-1.1.1./09-11 (régóta KEOP-2009-1.1.1.) konstrukcióra benyújtandó, „Duna-Vértes Köze Regionális

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Hulladékgazdálkodási Program” című projekt részeként elkészült megvalósíthatósági tanulmányban, az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és a tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, továbbá a bemutatott üzemeltetési koncepciót, díjpolitikát, díjképzést megismertük, és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállaljuk a projekt befejezését követő minimum öt évig. **(a pályázat 28/2. melléklete)**

Határidő: Kivonat továbbítására 5 nap

Felelős: Polgármester

8.) Napirend tárgyalása

A társult oktatási intézmények vezetői (igazgatói) helyeire beérkezett pályázatok véleményezése

Előadó: Pósfai József polgármester

(A benyújtott pályázatok a jegyzőkönyv 10. mellékletei.)

Pósfai József polgármester: A csolnoki (gesztor) iskolaigazgatói és óvodavezetői pályázati kiírásra egy-egy érvényes pályázat érkezett. A Társulási Tanács Elnökének írásos tájékoztatása (*Jkv. 11. számú melléklete*) szerint az érintett pályázók hozzájárultak a nyílt ülésen való tárgyaláshoz. Úny Község Önkormányzatának véleményezési joga van. A végső döntést a Társulási Tanács hozza meg.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

A Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás iskolaigazgatói és óvodavezetői álláshelyeire érkezett pályázatok véleményezéséről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete eleget téve törvényi kötelezettségének a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás iskolaigazgatói és óvodavezetői álláshelyeire beérkezett pályázatokat megismerte.

A Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde érvényes óvodavezetői pályázatát jónak ítéli és elfogadásra javasolja. Szax Lászlóné eddig megismert óvodavezetői tevékenységével elégedett, ezért újbóli, 5 évre szóló kinevezését támogatja.

A Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola érvényes iskolaigazgatói pályázatát elfogadásra javasolja, Pathó Zsolt 5 évre szóló kinevezését támogatja.

Határidő: Kivonat megküldésére 2011. május 20.

Felelős: Polgármester

9.) Napirend tárgyalása

Közterületen kóborló élő állatok befogásáról szóló ajánlat megvitatása

Előadó: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: Elmondja, hogy az előző testületin elhalasztották a döntést több ajánlat beérkezésére várva. Sajnos újabb ajánlat nem érkezett, ezért javasolja az Alfa-Vet Állatgyógyászati Kft. (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) előző testületi ülésen megismert ajánlatának, illetve szerződéstervezetének az elfogadását.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

Közterületen kóborló élő állatok befogásáról szóló ajánlat megvitatása

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alfa-Vet Állatgyógyászati Kft. (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) közterületen kóborló élő állatok befogásáról szóló ajánlatát, illetve szerződéstervezetét megismerte, azt elfogadta.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jegyzőkönyv 12. számú melléklete szerinti tartalommal a szerződést aláírja.

Határidő: Szerződés megkötésére 30 nap

Felelős: Polgármester

10.) Napirend tárgyalása

Egyebek

Előadó: Pósfai József polgármester

a) Szent Mihály Plébánia kérelme

Pósfai József polgármester: Ismerteti az Ú-33/2011. számú ügyiratot (*Másolata a Jkv. 13. számú melléklete*), amelyben a Plébánia 500.000 Ft önkormányzati támogatást kér új templomi padok készítéséhez.

Az előző testületi ülésen 100.000 Ft támogatás megítélésére volt javaslat, de a szavazás eredménytelen volt, ezért azt ma meg kell ismételni.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el. 2 igen és 1 tartózkodott szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

A Szent Mihály Plébánia az Ú-33/2011. számú kérelméről

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete tekintettel az önkormányzat pillanatnyi pénzügyi helyzetére -legnagyobb sajnálatára- nem tud pénzbeli támogatást nyújtani a katolikus egyháznak.
Javasolja a kérelem benyújtását fél év múlva megismételni.

Határidő: Értesítésre 15 nap

Felelős: Polgármester

b) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása

Pósfai József polgármester: A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2011. április 28-i ülésén hozott 21./2011. (04. 28.) sz. Tth. alapján kéri a Képviselő-testületet a társulási megállapodás módosítására az alábbiak miatt:

Máriaalom község Önkormányzata 2011 márciusában jelezte a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás felé, hogy a Polgármesteri Hivatal címe Béke u. 15-ről Széchenyi Ferenc u. 31-re változott. Mivel a társulási megállapodás I. 4.) pontjában felsorolásra kerültek a tagtelepülések és azok székhelyei, ezt módosítani szükséges.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodása módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

Társulási megállapodás 1. oldal I. Általános rendelkezések 4.) pontja „A társulás tagjai és székhelye:” az alábbiak szerint módosul:

-2527 Máriaalom, Béke u. 15. kikerül, helyette:

-2527 Máriaalom, Széchenyi Ferenc u. 31. bekerül

A módosított, egységes szerkezetű Társulási megállapodás a jegyzőkönyv 17. számú mellékletét képezi.

Határidő: Értesítésre 15 nap

Felelős: Polgármester

c) Csapadék elvezető árkok felújítása

Pósfai József polgármester: Tájékoztatja a Testületet, hogy a hónap elejétől napi hat órában ismét sikerült alkalmazni olyan közmunkást, aki alkalmas az árok-felújítás folytatására. Tervei szerint először a téli fagykár helyreállítását tervezi a Kossuth utcában. Lakossági bejelentés érkezett arról, hogy a Béke u. 2-6. számok előtt indokolt a csapadék elvezető árkok felújítása. Következő lépésnek azt tervezi. Ezek után a Kossuth utcában kifelé haladva a jobb oldalon tervezi a felújítást folytatni. A felfagyott járdafelületekkel is foglalkozni kell.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

d) Invitel részvények eladása

Pósfai József polgármester: Ma érkezett postán az Invitel Zrt. Igazgatóságának ajánlata, mely szerint átszervezés következtében minden részvényes részére felajánlják a részvények megvásárolását.

Ajánlatuk lényege, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő, a 800 Ft/db névértékű, névreszóló, dematerializált Invitel Távközlési Zrt. (2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 8-10.) törzsrészvényeket, 2000 Ft, azaz kétezer Ft darabáron megvásárolják. Únynak 2db ilyen van. Annak ismeretében, hogy a dematerializált részvények elektronikus számlavezetési díja évente több ezer Ft, javasolja a részvények eladását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. határozata

Invitel részvények eladásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadva az Invitel Technocom Kft. (2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 8-10.) vételi ajánlatát, eladja a tulajdonát képező, 2 db 800 Ft/db névértékű, névreszóló, dematerializált Invitel Távközlési Zrt. (2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 8-10.) törzsrészvényét, 2000 Ft, azaz kétezer Ft darabáron.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvétel lebonyolítására.

Határidő: Szerződéskötésre 15 nap

Felelős: Polgármester

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 19 óra 35 perckor bezárta.

K.m.f.

Pósfai József
polgármester

Kovács Gyuláné
körjegyző

1. számú melléklet a jegyzőkönyv a 26/2011. (V. 05.) önk. határozatához:

ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

2528 ÚNY, KOSSUTH L. U. 2.

Iktatószám: Ú-11-36/2011.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. május 4. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb döntésekről, eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

I. Lejárt határidejű határozatok:

21/2011. (IV. 06.) önkormányzati határozat: A belső ellenőrzési jelentések megállapításairól szóló beszámoló elfogadásáról a belső ellenőrt értesítettük.

22/2011. (IV. 06.) önkormányzati határozat: A 2011. januári földrengés megyei károsultjainak a támogatásáról

23/2011. (IV. 06.) önkormányzati határozat: A közvilágítási lámpatest felszereléséről határoz Úny, Kossuth Lajos utca 16-18. házzámok közötti villanyoszlopra.

II. Két ülés közötti fontosabb események:

2011. IV. 18-20. Úny, Föld napja: hulladékgyűjtés az állami közút mentén.

IV. 22. Tatabánya: ÉDV Zrt. tájékoztató értekezlete.

IV. 27. Tatabánya: a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás közgyűlése.

IV. 28. Dorog: DTKT közgyűlés.

IV. 28. Dorog: A Helyi Védelmi Bizottság felkészítő polgármesteri értekezlete.

IV. 29. Úny: Szerződés-kötés (hosszabbítás) a HBO-val.

V. 04. Úny: Alsó tagozatos társult intézményi szavalóverseny.

III. Átruházott hatáskörben hozott döntések:

Polgármester határozatai:

Átmeneti segély: 1 fő részére 10 ezer Ft

Temetési segély: 2 fő részére 44 ezer Ft

Kérem az előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását.

Úny, 2011. május 4.

P ó s f a i József s.k.
Polgármester

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

2. számú melléklet a jegyzőkönyv a 27/2011. (V. 05.) önk. határozatához:



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG DOROGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÖZRENDVÉDELMI ÉS KÖZLEKEDÉSRENDESZETI OSZTÁLY

Málnás Zsolt r. őrnagy
osztályvezető

2510 Dorog, Bécsi u.40. Pf.: 1.

Telefon: 33/512-774; IRM: 21/56-72 Fax: 33/512-778; IRM: 21/56-85 e-mail:
malnasz@komarom.police.hu

Szám: 1698/2011. ált.

Hiv.sz.: Ú-11-29/2011.

BESZÁMOLÓ Úny község közbiztonsági helyzetéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Hölgyeim és Uraim!

Úny község a Dorogi Rendőrkapitányság működési területéhez tartozik.

2009. 04.01-től Nagy Tamás r. tztls. került megbízásra e területek kmb-nak úgy, hogy a szomszédos Csolnok település kmb-vel – egy korábbi intézkedés eredményeként - közösen látták el a vizsgált időszakban a 4 település ellenőrzését. Ezáltal gyakrabban jelent meg a településen a járőrszolgálaton felül rendőr.

Az elmúlt évben a helyi körzeti megbízott munkájával kapcsolatban panasz, kifogás nem érkezett sem állampolgártól, sem más hatóságtól. 2010. évben a korábbi időszakhoz képest gyakoribb volt Úny településen a rendőri jelenlét. Ez köszönhető annak, hogy a KKO állománya folyamatosan feltöltésre került, és a kmb-knek egyre ritkábban kellett járőri feladatot ellátniuk. Nagy hatással volt továbbá a közterületi rendőri jelenlét növekedésében a 2009. március 1-től a lakosság szubjektív biztonság érzete növelése érdekében bevezetett „Közbiztonsági háló” elnevezésű program, amelynek keretében a polgárőr szervezetekkel – ahol működik – közösen, valamint a Készenléti Rendőrség Győri Bevetési Osztályának havonkénti több alkalommal történő megerősítésével nagyobb rendőri erőkkel sikerült ellenőrzés alá vonni a kapitányságunk valamennyi települését.

Ezentúl sajnálatos módon a kmb-k területükről történő elvezénylések okai nem változtak, így a kapitányság létszámának alultervezettsége okán több esetben fordult elő, hogy a „helyi rendőrt” el kellett vonni a területről más szolgálati feladatok ellátására (pl. járőrszolgálat, átkísérések, sebességellenőrzés). Az ilyen napokon a szolgálat tervezése során ügyeltünk arra, hogy a lehetőségekhez mérten minél többször megforduljon Úny településen rendőr.

A technikai ellátottságát tekintve Nagy Tamás r. tztls. a településen nem rendelkezik kmb irodával. Az ügyiratok feldolgozása egy speciális számítógépes program használatát igényelte, ezért írásos tevékenységének elvégzéséhez minden esetben be kellett jönnie a rendőrkapitányságra. A különböző ügyirat feldolgozások száma az elmúlt években ugrásszerűen megnöttek (körülbelül a négyeszeresére), ami túl azon, hogy nagy leterheltséget jelentett a körzeti megbízottnak, az írásos

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

feladatai elvégzése érdekében szinte folyamatosan ingázott a községek és a kapitányság között. Mindezek alapján egyre kevesebb ideje jutott egyéb szolgálati feladatokra.

Szolgálatát a saját tulajdonú, de szerződés alapján, szolgálati célra engedélyezett személygépkocsival látta el. A részére térített gépkocsi futás havonta 800 km volt a 4 településre. Többször kellett szembesülnünk azzal az állampolgári jelzéssel, hogy nem látják a településükön a „helyi rendőrüket”. A vizsgálatok rámutattak arra a körülményre, hogy bár a KMB teljesítette szolgálati feladatait a községben, mivel saját civil járművét használta nem tűnt fel a lakosoknak, hiszen ők a „rendőrautót” keresték. Amennyiben szükséges volt, minden esetben biztosítottunk a feladat végrehajtásához megkülönböztető jelzés használatára alkalmas szolgálati gépkocsit a körzeti megbízott részére.

Nagy Tamás r. tzls. 2010. évben 47 fővel szemben 282.000 Ft. értékben alkalmazott helyszíni bírságot. Arra vonatkozóan nem vezetünk statisztikát, hogy ebből mennyi volt únyi lakos. Ezentúl a kmb tavalyi szolgálatai során 568 szabálysértési feljelentést tett.

A település lakosainak jogkövetését vizsgálva megállapítható, hogy a Dorogi Rendőrkapitányság beosztottai 2007-ben 4 esetben, 2008-ban 3 alkalommal, 2009-ben 7 és 2010-ben 10 fő únyi lakossal szemben kezdeményeztek szabálysértési-közigazgatási eljárást. A számok alapján úgy tűnhet, hogy romlott a településen a közlekedési morál, azonban ez a fokozottabb rendőri jelenlétnek volt inkább köszönhető.

A Dorogi Rendőrkapitányság beosztottai 2010-ben 3 fő únyi lakossal szemben hajtottak végre személyes szabadságot korlátozó intézkedést.

Nagy Tamás r. tzls. tavaly 37 fő személyes szabadságot korlátozó intézkedésében vett részt szolgálatai során.

Bűncselekmények alakulása:

	2007	2008	2009	2010
Vagyon elleni	14	9	20	15
Személy elleni	1	4	1	1
Közlekedési	3	3	-	1
Erőszakos, garázda jellegű	1	3	5	-
Úny összesen:	19	16	26	17
Dorog Rk. illetékességi ter:	1046	774	1006	1257

A bűncselekmények alakulását vizsgálva csökkenés állapítható meg. A bűncselekmények nagy részét továbbra is a vagyon elleni cselekmények teszik ki, ezek közül is kiemelkedő a külterületen lévő hétvégi házak, nyaralók sérelmére elkövetett lopások, betöréses lopások száma, és megnőtt a falopások elkövetése is. Talán ezek azok a jogsértések, amelyek az únyi lakosságot leginkább befolyásolják, és ezért a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az ilyen cselekmények megelőzésére, visszaszorítására.

A nyomozások eredményessége terén a megyében kimagaslóan jó eredményt ért el kapitányságunk, amely a fenti ismertté vált bűncselekmények növekedéséhez viszonyítva kiemelkedő munkavégzést jelentett. Az előző időszakokhoz viszonyítva az alábbiak szerint alakultak a nyomozások eredményességei: 2007-ben 53,8 %, 2008-ban 52,8 %, 2009-ben 56,52 %, és 2010-ben 51,92% volt, amely messze a legmagasabb a megyében.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

A DADA képzés sajnálatos módon az elmúlt évben megszűnt, és az azt felváltó ELLENSZER elnevezésű oktatási program megvalósítására oktató hiányában nem tudunk felkészülni, így a helyi kmb, mint az iskola rendőre tartotta a kapcsolatot a helyi iskolával, és szükség szerint tájékoztatta a gyerekeket és pedagógusokat a bűn- és baleset megelőzéssel kapcsolatos kérdésekről, aktuális változásokról.

A közlekedésbiztonsági helyzetről elmondható, hogy Úny településen 2007 évben 1 súlyos és 2 könnyű, 2008-ban 1 súlyos és 1 könnyű és 2009-ben 1 könnyű és tavaly 2 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset történt.

A személyi sérülés nélküli, anyagi káros közlekedési baleset miatt 2007-ben 2, 2008-ban 1, 2009-ben 2 és a tavalyi évben 2 esetben kellett intézkednünk a településen. Mivel az ilyen jellegű baleseteknél nem szükséges a rendőrség értesítése, ezért a látenciát figyelembe véve több anyagi káros közlekedési baleset is bekövetkezhetett, amiről a rendőrség nem szerzett tudomást.

A közlekedésbiztonság helyzete országosan és megyei szinten is javult az elmúlt évben a korábbi időszakokhoz viszonyítva, azonban a személyi sérüléssel járó balesetek száma a kapitányságunkon éppen ellenkező képet mutatott. A megye többi kapitányságához képest nálunk növekedett a legnagyobb mértékben, több mint 20%-al. 2011. évben ezt a területet is kiemelten kell kezelni.

A község lakossága által korábban alakított polgárőrség tudomásunk szerint sajnos jelenleg nem működik a településen.

Az elmúlt évben jó kapcsolatot tartottunk fenn az Önkormányzattal, és ezt a jövőben is folytatni kívánjuk.

Összegzésként megállapítható, hogy Úny község közbiztonsága mind a bűnügyi, mind a közlekedésbiztonsági adatokat figyelembe véve megfelelőnek értékelhető. A körzeti megbízott feladata ellátására alkalmas, feladatait az elvárásoknak megfelelően végezte a megbízása óta eltelt időszakban. A Rendőrség, és azon belül kapitányságunk 2011. év kiemelt feladatai az eddig elért eredmények megtartása és lehetőségekhez képest javítása, a közterületi rendőri jelenlét fokozása a megerősítő erők gyakoribb bevonásával.

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolónkat a közrend és közbiztonság helyzetéről elfogadni szíveskedjenek és továbbra is kérjük hathatós támogatásukat a község közrend-közbiztonságának jobbá tétele érdekében.

Dorog, 2011. április 20.

Tisztelettel:

Málnás Zsolt s.k. r. őrnagy
osztályvezető

Jóváhagyom:

Krasula János s.k. r. őrnagy
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

3. számú melléklet a jegyzőkönyv a 28/2011. (V. 05.) önk. határozatához:

**Beszámoló a Térségi Családsegítő Szolgálat 2010. évi tevékenységéről
Úny község területén**

A szolgálat tevékenységi köre a településen élő felnőtt korú lakosság azon körére terjed ki, akik szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdenek, vagy krízishelyzetben lévő segítségre szorulóknak. Elsősorban szociális, életvezetési tanácsadás, anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzügyi és természetbeni ellátások hozzájutásának elősegítése, családban jelentkező működési zavarok esetében családgondozás kezdeményezése. Célja: a problémák időben történő felismerése és azok mielőbbi enyhítése, megoldása. A családsegítés keretében végzett tevékenységnek a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei, a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül, e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

Bázisintézményünk Dorog városában, a tavalyi évben új helyre költözött, az Intézmények Házába. A korszerűbb intézmény és bővült informatikai lehetőség segíti a szakmai munkánkat.

Úny községben továbbra is heti egy alkalommal (kedd) van jelen szolgálatunk.

A szolgálat által végzett tevékenység éves mutatói Úny község területén

A forgalmi napló alapján 2010-ben a családsegítő szolgálatnál **összesen 45 fő** fordult meg 206 alkalommal, ebből **25 fő első alkalommal** kereste fel szolgálatunkat.

Krízishelyzet az év folyamán nem volt.

Együttműködési megállapodás alapján 11 főt gondoztunk problémájának megoldása érdekében. Ezek az ügyfeleink nem rendelkeznek megfelelő problémakezelési stratégiákkal, gondolkodásuk beszűkült, rögtönző és elhamarkodott. Olyan tartós pszichés nehézségekkel, rejtett, tudattalan konfliktusokkal küszködnek, amelyek akadályozzák problémamegoldásukat.

A gondozás folyamatos, többszöri találkozás keretében végzett komplex tevékenység.

A szolgáltatást igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása

– 14-17 év	2 fő	0 férfi	2 nő
– 18-34 év	10 fő	5 férfi	5 nő
– 35-49 év	14 fő	7 férfi	7 nő
– 50-61 év	14 fő	6 férfi	8 nő
– 62 éves és idősebb	5 fő	2 férfi	3 nő

A szolgáltatást igénybe vevők 55%-a nő. 30-30%-ot tesznek ki a 35-49 és az 50-61 év közötti ügyfelek. Az idei évben 2 fő kiskorú ügyfele is volt a szolgálatnak.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a legmagasabb iskolai végzettség szerint

• Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	2 fő
• Általános iskola nyolc osztálya	21 fő
• Általános iskola 10 osztálya	3 fő
• Szakmunkásképző iskola, szakiskola	12 fő
• Befejezett szakközépiskola	3 fő
• Befejezett gimnázium	2 fő
• Felsőfokú iskola	2 fő

Továbbra is az általános iskola 8 osztályát végzett ügyfelek vannak a legtöbben, 47%. A klienseink 27%-a rendelkezik valamilyen szakmával. A 2009-es évhez képest 2%-ról 6%-ra nőtt az általános iskola 10 osztályával rendelkező ügyfeleink száma, illetve érettségivel rendelkező ügyfél is kérte szolgálatunk segítségét. Főiskolai végzettséggel rendelkező 2 fő ügyfelünk személyében nem történt változás.

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- Aktív kereső 9 fő
- Álláskereső 5 fő
- Inaktív 29 fő
 - ebből nyugdíjas 16 fő
- Eltartott 2 fő
 - ebből gyermek-, és fiatalkorú 2 fő

A tavaly álláskeresőként megjelenő ügyfelek egy része inaktív kereső lett, mert valamely ellátásra jogosulttá vált. A legtöbben továbbra is az inaktív keresők vannak. A tavalyi évhez képest 6%-ról 36%-ra növekedett a nyugdíjas ügyfelek száma: ebbe a kategóriába soroljuk az öregségi nyugdíjban, rokkantnyugdíjban, özvegyi nyugdíjban, illetve az előrehozott öregségi nyugdíjban részesülő ügyfeleinket is. Az inaktívak csoportjába tartoznak a rendszeres szociális segélyezettek is.

Rendszeres szociális segélyezettek

Az év folyamán **3 fő** együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyben részesülő ügyfelünk volt. 2 fő szakmunkásképzőt végzett, 1 fő pedig alapfokú végzettséggel rendelkezik. Családi összetétel szerint: 1 fő egyedül él, 1 fő egyedül nevel kiskorú gyermeket, 1 fő, pedig házastársával és felnőtt korú gyermekével él.

A hatékony segítségnyújtás érdekében fontos az állapot és helyzet, az egyéb problémák feltérképezése, a prioritások felállítása, a készségeknek és képességeknek megfelelő célok kitűzése.

Az együttműködés során felmerülő nehézségek:

- 55 év feletti munkába állítása már a gazdasági válságot megelőzően is nehézséget jelentett, ez jelenleg szinte lehetetlen. Problémájukra, az anyagi biztonság megteremtéséhez, a foglalkoztatásuk lenne a legfontosabb eszköz.
- A nyugdíjaztatás, leszázalékolás feltételeit szigorították, leszűkült az ez irányú megoldások lehetőségeinek köre.
- Csoportfoglalkozások szervezésekor gondot jelent a kistérségben élők bázisintézménybe való bejutása, hiszen az amúgy is csekély segélyből nem várható el, hogy még útiköltséget is fizessenek.
- A Munkaügyi Központ sem tud segítséget nyújtani, mert megnőtt a más korosztályokból kikerülő álláskeresők száma és a válság következtében folyamatosak a munkahelyi leépítések.
- Az át-, illetve továbbképzéseket többnyire nem az 55 év felettieknek szervezik. Az átképzések sem jelentenek megoldást, mert elvégzésük esetén is kicsi az esély - koránál fogva - a meghirdetett állás elnyerésére.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint

- Házastársi-élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel 8 fő
- Házastársi-élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül 10 fő
- Egy szülő 18 év alatti gyermek(ek)kel 3 fő
- Egyedül élő 11 fő
- Egyéb 13 fő

Családi összetétel szerint leggyakoribb (13 fő esetén) a több generáció együttélése, ill. szülők felnőtt korú gyerekekkel való együttélése. Ennek okai leginkább az egyének anyagi korlátaiban keresendők, ahol az önálló életre, ingatlan vásárlására, fenntartására kicsi az esély.

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái

- Anyagi 10 eset
- Információkérés 8 eset
- Ügyintézéshez segítségkérés 6 eset
- Életviteli 5 eset

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- Gyermeknevelési 4 eset
- Foglalkoztatással kapcsolatos 3 eset
- Lelki-mentális 3 eset
- Egészségkárosodás következménye 3 eset
- Családi-kapcsolati 2 eset
- Családon belüli bántalmazás 1 eset

A **hozott probléma** jellege elsősorban anyagi természetű, de a háttérben családi konfliktusok, életviteli problémák, szenvedélybetegség áll. Az anyagi gondok jelentős részét a válság miatti rossz gazdasági helyzet, hosszantartó munkanélküliség okozza. A család nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a megemelkedett közüzemi díjakat. Gyakori gond, hogy nem ismerik fel anyagi korlátaikat, ezért „túlvállalják” magukat a pénzügyi kölcsönök felvételénél (pl.: lakástörlesztés, személyi kölcsön, áruhitel stb.). Munkahelyet keresve a hozzánk forduló, alacsony iskolai végzettségű kliensek vannak nehéz helyzetben, mert elsősorban ők válnak munkanélkülivé, és tartósan kiszorúlnak a munkaerőpiacról.

A kliensek tájékoztatást, információt kaptak a különböző szociális ellátások számukra elérhető formáiról, különböző anyagi, természetbeni, segítő, gondozói intézményekről, szervezetekről. Szükség szerint segítünk a kérelmek kitöltésében, az igazolások beszerzésében, postázásában.

Szociális, mentális esetkezelésben (ügyintézés, tanácsadás, segítő beszélgetés stb.) **45 fő** vett részt az év folyamán.

Szolgáltatások közvetítése és nyújtása (fénymásolás, telefon, postázás stb.) **12** **egyén** vonatkozásában történt.

Ügyintézés segítése:

- **Személyes okmányok pótlása 3 esetben** történt: 1 esetben TAJ-kártya, 1 esetben személyi igazolvány, 1 esetben pedig adókártya intézésre került sor, költségmentesen.
- **E-ON tartozás rendezésében 5 esetben** működtünk közre. Mindegyik esetben védett fogyasztói státuszt intéztünk, ami nagy segítség a szociálisan rászoruló, nehéz anyagi helyzetben lévőknek. A védendő fogyasztót fizetési késedelem, vagy nem fizetés esetén, nem lehet a villamosenergia-ellátásból kikapcsolni. Amennyiben a védendő fogyasztó a részletfizetési lehetőség, illetve a kapott fizetési haladék ellenére sem rendezi a tartozását, vagy a részletfizetésről, illetve halasztott fizetésről szóló megállapodásban foglaltakat nem tartja be, a további áram vételezést a villamosenergia-kereskedő előre fizetős mérő felszereléséhez kötheti. Ügyfeleink figyelmét a védendő fogyasztó státusz évenkénti meghosszabbítására is felhívjuk, illetve segítünk annak intézésében.
- **A Magyar Államkincstár irányába 3 esetben** működtünk közre ügyek intézésében: 1 esetben fogyatékosági támogatást igényeltünk, 1 esetben családi pótlék folyósításának megszüntetését kértük nagykorúság és tanulmányok befejezése miatt, 1 esetben pedig egyedülállóként újra igényeltük a családi pótlékot, a másik szülő elhalálása miatt.
- **Az Országos Egészségbiztosítási pénztártól 5 fő esetében** kértünk **egyszeri segélyt**: mindegyik esetben magas gyógyszerköltségek miatt kértük a segélyt, mivel az ügyfelek közgyógy-ellátásra nem voltak jogosultak.
- **Az Országos Nyugdíjfolyósító Igazgatóságához 9 esetben** fordultunk: 1 ügyfelünk leszálalékoltatását kezdeményeztük, 4 fő öregségi nyugdíjas ügyfelünknek egyszeri segélyt igényeltünk, 2 fő kisnyugdíjas ügyfelünknek méltányossági nyugdíjemelést kértünk, 1 esetben özvegyi nyugdíjat igényeltünk, 1 esetben pedig árvaellátást intéztünk kiskorú számára.
- **Település szintű segélyek igénylésében 9 esetben** segítettük az ügyfeleket: 5 esetben átmeneti segély kapcsán, 2 esetben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény miatt, 1 esetben közgyógy-ellátást, 1 esetben pedig aktív korúak ellátását igényeltük.

Az **életviteli problémák** háttérben továbbra is az **alkohol** áll.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Az alkoholizmus nem réteg specifikus jelenség, és minden társadalmi rétegből találkozhatunk alkoholbetegek problémáival, mégis létezik egy sajátos szubkultúra, alacsony iskolázottságú, szegény, halmozottan hátrányos helyzetű réteg, melynek életében az alkoholizmus az örökölt életforma része, a saját kiszolgáltatott helyzetükben egyetlen életmintájuk a bajok pillanatnyi feledtetésére. Ebbe a körbe tartozók sorsába mintegy bele van kódolva, hogy együtt élnek az alkoholizmussal, és ettől helyzetük még reménytelenebb és kilátástalanabb. Szervenélybetegség csak akkor kezelhető eredménnyel, ha az egyén maga is gyógyulni, változni akar!

Dorogi bázis intézményünkben lévő **ingyenes jogi tanácsadást 8 fő kereste fel:**

- 3 gyermektartásdíjjal
- 2 fő ingatlanl kapcsolatosan
- 1 fő házasság felbontása
- 1 fő szerződésszegés
- 1 fő eltartási szerződés ügyében.

Pszichiáter szakorvos segítségét 3 fő esetében vettük igénybe: jellemző kórképek a depresszió, illetve szervénybetegség. 2 fő kórházi fekvőbeteg ellátás, 1 fő pedig járóbeteg ellátás keretében részesült terápiában.

Pszichiátriai problémákkal küzdő ügyfeleinknél a szakorvos igénybevétele mellett a segítő beszélgetések során feltárjuk az életkörülményeket, a múltbéli, illetve a jelenlegi állapotot és a lehetséges jövőbeli kilátásokat. Az esetek többségében az értő figyelemmel végzett meghallgatás, a problémák, feszültségek kibeszélése is nagy segítséget jelent számukra.

A településen egy fő gondozottunk gondnoki teendőket látott el, de mentális állapota, életvezetési problémái miatt szolgálatunknak jeleznie kellett a gyámhivatal felé a feladatra való alkalmatlanságát. A gyámhivatal az ügyet kivizsgálta, és gondnokváltással oldotta meg a helyzetet.

Környezettanulmányt 3 esetben végeztünk:

- 1 esetben gyámhivatali felkérésre gondnokváltással,
- 2 esetben pedig bírósági felkérésre gyermektartásdíjjal kapcsolatosan.

A dologi javak közvetítése és nyújtása 11 főt érintett.

Fontos tevékenységünknek tartjuk a dologi javak közvetítését, mely Úny község esetében többnyire ruhanemű, gyermekjáték és tartós élelmiszer vonatkozásában történt. Fontos megemlítenünk, hogy az emberekben még van tenni akarás és segítő szándék. Kapcsolatba kerültünk néhány únyi lakossal, kiknek nagylelkű és hasznos felajánlásait eljuttattuk az arra rászorulóknak.

Kapcsolattartás a jelzőrendszerrel

A Családsegítő Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő-jelző rendszert működtet (egészségügyi szolgáltatók, házi orvosok, szakorvosok, kórházak, oktatási-, nevelési intézmények, személyes gondoskodást nyújtó intézmények).

Legszorosabban a Gyermekjóléti Szolgálattal működünk együtt.

2010-ben közösen szervezett programjaink:

- 1.) Kézműves foglalkozás az Únyi Tagiskolában
 - 2.) Környezettudatos foglalkozás az Únyi Tagiskolában
 - 3.) „Biztonság szigete” gyermek-és ifjúságvédelmi program
 - 4.) Nyárbúcsúztató Játszóház, kreatív műhely
- Adventi kézműves foglalkozás

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, szíveskedjenek a Családsegítő Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni.

Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!

4. számú melléklet a jegyzőkönyv a 29/2011. (V. 05.) önk. határozatához:

**Összefoglaló beszámoló Úny községben gyermekvédelmi feladatot ellátó
intézmények 2010.évi tevékenységéről**

A gyermekjóléti szolgálat minden év március 31. napjáig Gyermekvédelmi Tanácskozást szervez, melyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóját figyelembe véve, a gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberekkel átfogóan értékelik éves munkájukat, közösen áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, javaslatot tesznek működésük szükség szerinti javítására.

A tanácskozáson lehetőség nyílik a település szociális és gyermekvédelmi tevékenységének elemzésére, a problémák feltárására, azok kezelésére, megoldására, ami megalapozza a hatékonyabb szakmai munkát, elősegíti a gyermekjóléti alapellátás fejlődését, a gyermekvédelem területén a szakemberek együttműködését, továbbá a jelzőrendszer összehangolt működését.

A tanácskozás résztvevői mindazon személyek, szervezetek vezetői, valamint civil és társadalmi szervezetek munkatársai, akik magasabb szintű jogszabály értelmében kötelesek részt venni, illetőleg a településen a gyermekvédelmi munkát tevékenységükkel elősegítik.

Úny településen a gyermekjóléti szolgálat 2011. március 16-án tartotta éves gyermekvédelmi tanácskozását, ahol a szakemberek megvitatták a beszámolót és a következő évre megfogalmazott javaslatokat.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége:

(A település gyermekvédelmi mutatószámai: 1. sz. melléklet)

A 2010. évben 11 gyermek (5 család) állt szolgálatunk gondozásában, mindannyian alapellátás keretében.

Az év folyamán 8 gyermek (2 család) alapellátásban való gondozása szűnt meg:

- 6 gyermek (1 család) elköltözött a településről
- 2 gyermek (2 család) esetében az előírt feladatok teljesültek a szülők együttműködésének eredményeképpen, a sikeres családgondozással elhárult a kiskorúak veszélyeztetése.

Alapellátás keretében 1 gyermek gondozását kezdtük meg:

- Az iskola küldött jelzést igazolatlan hiányzásokról. A gyermek a szülei engedélyével a településen élő barátjához költözött, napi iskolába járása a közlekedés miatt akadályozott volt. Szeptembertől új oktatási intézménybe került, a szülői ház elhagyásának jogi intézése folyamatban van. A gyermek és a barátja felkeresték az illetékes gyámhivatalt a feltételek tisztázása, és az eljárás megindítása érdekében.

Az év folyamán védelembe vételt nem kezdeményeztünk, átmeneti nevelésbe vételre, ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor. Átmeneti gondozás igénybe vételére, nem merült fel igény. A településen bűnelkövetés áldozatává vált kiskorú, ill. fiatalkorú nem volt, pártfogó felügyelet alá nem került fiatal. Szabálysértésről, bűnelkövetésről, családon belüli erőszakról, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáról nem érkezett jelzés. Iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére nem került sor.

Szolgálatunkhoz a település általános iskolájától és a környékbeli középiskolákból **7 esetben** érkezett jelzés: **5 esetben iskolai hiányzás, 2 esetben magatartási problémák** miatt:

- **1 gyermek** esetében a hiányzások egy része a gyermek önhibáján kívül történt (ellopták a tornafelszerelést, az anya pedig kórházba került, a gyermek felszerelés nélkül nem tornázhatott, illetve a távolsági busz késéséből adódott).

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- **1 gyermek** esetében az igazolatlan hiányzások magas száma miatt került sor a gondozásba vételre.
- **1 gyermeknél** az iskolaváltásból adódtak az igazolatlan hiányzások.
- **1 gyermek** esetében a mulasztásokról szóló igazolás késve lett leadva az osztályfőnöknek.
- **1 gyermeknél** az összetett problémák miatt a gondozás során kértük a Pedagógiai Szakszolgálat együttműködését is.
- **1 jelzett gyermeket** szolgálatunk pszichológusa vizsgált, aki a kisgyermek éretlen személyiségét tapasztalta a viselkedéskérdések háttérében. A szakember nem látta indokoltnak a gyermek gondozásba vételét.

Jegyzőtől 3 esetben kaptunk jelzést. **1 gyermek** esetében az előzőekben már jelzett iskolai hiányzásról tájékoztatta a szolgálatunkat. **A másik 2 jelzés** (1 gyermek) a szomszéd település jegyzőjétől érkezett. A településen élő gyermek elveszett az erdőben a családi napközivel való kirándulás során. A jegyző jelzést küldött az eseményről, továbbá megküldte a gyermeket megtaláló személlyel készített jegyzőkönyvet. A másik jelzésben a rendőrségen való feljelentésről értesítette a szolgálatunkat. A gyermeket ért lelki trauma miatt szolgálatunk felajánlotta a pszichológus segítségét, amit a család elfogadott.

A védőnőtől 2 jelzés érkezett, mindkét esetben a kötelező, életkorhoz kötött védőoltás elmaradása miatt.

Szolgálatunk az érintett családokat felkereste, egy esetben a jelzés érkezésekor már pótolták az oltást, a másik esetben, betegsége hivatkozta az oltás halogatásának indokaként.

Mindkét család betelepülő Únyra. Az értelmiségi, diplomás szülők az alternatív gyógymódokat, a homeopátiás kezeléseket részesítik előnyben. Választott orvosuk a fővároshoz közeli településen él, ezért gondot jelent a sokgyermekes családoknál a csecsemők utaztatása.

A községben végzett tevékenységünk során leggyakrabban a következő problémákkal talákoztunk:

- anyagi, megélhetési problémák,
- szülők, család életvitele,
- gyermeknevelési gondok.

A településen a családgondozók a védőnő irodájában tartottak ügyfélfogadást kedden 9-től 12-ig. Az ügyfélfogadási idő után terepmunka folyik, családlátogatások illetve a jelzőrendszer tagjait kerestük fel esetkövetés, esetmegbeszélés céljából.

A jelzőrendszer tevékenysége és a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködése

A gyermekjóléti szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek veszélyeztetettségének felderítésére, és megelőzésére jelzőrendszert működtet, akik a szolgálat koordinálásával évente felméri a településen élő gyermekek helyzetét

A településen a jelzőrendszer által nyilvántartott veszélyeztetettek száma 3 fő (3 család). Valamennyi gyermeket a védőnő egészségügyi okokból tartja veszélyeztetettnek, mivel a szükséges oltásokat a szülők világnézeti okokból késleltetve adják be gyermekeiknek. Az érintett családoknál vannak nagyobb gyermekek is, akik a szükséges oltásokat megkapták. A szülők a gyermekeik oktatási-nevelési intézménybe való beiratkozása előtt minden esetben beadatták a védőoltásokat. A probléma jellegéből adódóan szolgálatunk nem gondozza a gyermekeket, de több esetben beszélünk a családokkal a védőoltások beadatásának fontosságáról, azok elmaradásának következményeiről.

A jelzőrendszeri tagokkal a hatékony együttműködés érdekében rendszeresen tartunk **esetmegbeszélést**, valamint konkrét gondozási esetekben, a veszélyeztetés megszüntetése érdekében, az érintett szakemberek és a család bevonásával.

Védelemben vétel kezdeményezése előtt **esetkonferenciát** szervezünk. Célunk a tapasztalatok összegzése, a gondozásba bevont személyek által vállalt feladatok teljesülésének értékelése, eredménytelenség esetén az okok feltárása, a felmerülő újabb problémák kezelési lehetőségeinek

megvitatása. A rendelkezésre álló információk birtokában javaslatot teszünk a további gondozás formájára.

A törvényi előírásoknak megfelelően, szolgálatunk a jelzőrendszer tagjaival a tárgy évben hat alkalommal tartott **szakmaközi esetmegbeszélést** a gyermekvédelem területén lévő egységes szemlélet kialakítására, a gyermekek egy-egy csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetésére az alábbi témákban:

- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek egyeztetése. A jelzőrendszer és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése, preventív lehetőségek megvitatása, jogszabályi változások.
- Nyári szociális gyermekétkeztetés felmérése, szervezése.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködése (jogszabályi hátterek, lényegi különbségek, vitás kérdések). Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó törvényi és kormányrendeleti szintű szabályozás az útmutató alapján.
- A kötelező védőoltások elmulasztásának következményei, megoldási módjai.
- A gyermek és fiatalkori bűnözés megelőzési lehetőségei: a háromlépcsős bűnmegelőzési modell, a jelzőrendszer tagjainak szerepe a megelőzésben; a Gyermekjóléti Szolgálat és az ÁNTSZ együttműködése.
- Egészségügyi problémák, higiéniai hiányosságok.

A jelzőrendszeri tagok által készített gyermekvédelmi beszámolókat mellékletben csatoljuk:

- Családsegítő Szolgálat
- Védőnői Szolgálat
- Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda - Bölcsőde Únyi Tagóvoda
- Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Únyi Tagiskola
- Rendőrkapitányság térségi beszámolója
- Pedagógiai Szakszolgálat térségi beszámolója

A gyermekjóléti szolgálat által biztosított háttérszolgáltatások

A családgondozók munkáját, a háttérszolgáltatásként működtetett pszichológiai, jogi, fejlesztő pedagógiai és gyógypedagógiai szaktanácsadók segítik.

A gyermekjóléti szolgálat keretein belül a **pszichológiai foglalkozások** tartalma elsősorban diagnosztikai és konzultációs tevékenység. Tanulási nehézség, viselkedési, beilleszkedési zavar esetén, terápiás céllal, valamint szakvélemény ügyben a Pedagógiai Szakszolgálat közreműködését kérjük.

A családgondozók által hozott esetek többsége 8-16 év közötti, jellegében dominánsan viselkedési, magatartási zavar, alulszocializált családi háttérrel rendelkező gyermekek. Ezen gyermekek pszichés gondozása komplex ellátást, megsegítést igényel a térség közoktatási intézményeivel és főképp a családgondozók szakmai tevékenységeket koordináló tevékenységével, és időnként ehhez kapcsolódó hatósági intézkedések sorozatával.

A viselkedési magatartási zavarok hátterében gyakori az érzelmi kötődések gyengesége, melyhez a szabályok keretek elutasítása társul.

Gyakori az iskolakerüléssel pszichés gondozásra kerülő viselkedési magatartási zavaros gyermekek száma. Leginkább hátrányosnak minősül azon gyermek, akik un. „határeset” szintű mentális képességekkel és halmozottan alulszocializált családi háttérrel rendelkeznek. Negatív családi működési minta, átlagosnál gyengébb, de nem fogyatékos mentális állapot és az emocionális kötődési hiányosságok mellett gyakori a deviáns karakterfejlődésük, kriminológiai irányába történő fejlődésmenetük. A család „kisodródása” érzelmi zavarokat eredményez a gyermekek biztonságsszükségleteiben, személyiségfejlődésükben.

Egyre gyakoribb az alacsonyabb mentális képességű gyermek, akik iskolai teljesítménye gyenge, többszörös osztályismétlőkké, túlkoros tanulókká válnak. Ezen gyermekek már az iskolába rátanulnak az ellenállás, a deviáns karakterfejlődésre a kudarcélmények hatására.

A korábbi évek ellátási tapasztalataihoz képest megnőtt a suicid késztetések száma a gyermekpopuláció körében, ami szintén súlyos jelenség.

Új jelenséggé halmazódik a gyermekei szükségleteit nem képviselő szülői háttér, ahol már gyakori a hatósági szint bevonása is.

Ugyanígy szembe kell néznünk a családi nevelésre nem alkalmas szülők státusával is, ahol az ideiglenesen elhelyezett gyermek visszagondozása nem lehetséges.

Továbbra is megjelölendő problémakör a válás utáni krízis állapotú gyermekek ellátása. Ehhez kapcsolódik az elvált szülők kapcsolattartásának konfliktusai – gyakori a gyermekben történő kommunikáció, vagy éppen a nem kommunikáció zavara, a gyermekek szülei általi manipulációik a szülők feladatának szerepeinek tisztázatlan határai a válások után.

Szakmai ellátások között jelenik meg a szülő halálának, veszteség, gyász feldolgozási folyamata.

Kevés esetszámban, de megjelent az ellátó rendszerben a jó, és kiváló képességű gyermekek ellátási problémái is – pl. az AJTP-ba való segítése a hátrányos helyzetű, de jó képességű gyermekeknek.

A pszichológiai tanácsadást a társult 15 településen összesen 111 fő, 235 alkalommal, ebből Únyról 2 gyermek vette igénybe agresszív viselkedés, gondatlanság, következtelen nevelési módszerek miatt.

A gyógypedagógiai terápiás foglalkozásokon azok a tanulók vesznek részt, akik a tanulási képesség fejlődési zavara következtében feltűnően nehezen tanulnak, akiknél biológiai-pszichológiai és kedvezőtlen környezeti hatások együttesen okozzák a tanulási kudarcot. A tanulási problémákban többféle, a tanulással kapcsolatos zavar összegződik, ezért a terápiás ellátást mindig egy diagnosztikus, pedagógiai felmérés előzi meg. Amennyiben a tanulási nehézség súlyossága indokoltá teszi, kapcsolatfelvétel történik a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal, indokolt esetben a megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal. A gyermekkel való foglalkozás egyidejűleg jelenti a szülőkkel való foglalkozást is, mivel a terápia eredményességét nagyban elősegíti a támogató szülői magatartás.

A fejlesztő gyógypedagógus segítségét összesen 19 gyermek, 177 alkalommal vette igénybe. Únyról nem volt jelentkező, mert az iskolában működik fejlesztő foglalkozás.

A bázisintézményben szervezett korrepetálási lehetőséget, heti 2 alkalommal összesen 79 gyermek vette igénybe. Únyról nem volt jelentkező, mivel az únyi iskola folyamatosan tart felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálást, a problémákhoz igazodva. Ennek ellenére minden esetben tájékoztatjuk az érintett gyermekeket és szülőket a bázisintézményben működő szolgáltatások lehetőségeiről.

A nyári szünidőben, **heti 3 alkalommal az osztályozó vizsgára való felkészítésen** (matematika, magyar irodalom, kémia, fizika, földrajz, történelem) **35 gyermek vett részt. Únyon nem volt jelentkező,** mert a település iskolájában csak alsó tagozat működik és az iskola helyben vállalja a gyermekek felkészítését.

Jogi tanácsadást 2 érintett gyermek esetében 3 alkalommal vettek igénybe válás, gyermekelhelyezés, gyermektartásdíj, hagyaték, ingatlannal kapcsolatos ügyekben.

Szolgálatunk által szervezett prevenciók tevékenységek

A gyermekjóléti szolgálat feladata a prevenciók, bűnmegelőzési programok szervezése, lebonyolítása, a gyermekkori és fiatalkori bűnelkövetések megelőzése, csökkentése, valamint a büntettek fajtáinak, következményeinek megismertetése, a mérlegelési képesség, és a felelősség erősítése.

A „Biztonság szigete” bűnmegelőzési programban a tagiskolában tanuló gyermekek életkorához igazodva az áldozattá válás megelőzése érdekében tartottunk foglalkozást, (közlekedési ismeretek

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

kerékpárral, gördeszkával, görkorcsolyával, segélyhívással kapcsolatban, kitől mit fogadhat el egy gyermek, mikor kitől kérhet segítséget, stb.).

A tagiskola tanulóinak kézműves foglalkozást tartottunk, többféle technika alkalmazásával. A környezettudatosság keretében szelektív hulladékgyűjtésről, a környezettudatos vásárlásról, a szemét újrahasznosításáról tartottunk interaktív foglalkozást, amelynek keretében különféle hulladékból kreatív módon bábokat, játékokat, ajándéktárgyakat és modelleket készítettek a gyerekek.

A nyári szünidő alatt, a Művelődési házban **8 gyermek részvételével kézműves foglalkozást és játszóházat tartottunk**. A foglalkozáson 8-18 éves korosztály vett részt. A társasjátékok, kirakók és kártyajátékok mellett többféle technikát kipróbálhattak a gyermekek (tea filter csomagolásból alátétek készítése, gipszfestés, hűtő-mágnes, mentőautó, legyező, csipeszfigurák készítése, termésképek készítése).

A tanév végén több településsel közösen **gyalogtúrát szerveztünk a Gete hegyre**, amelyen összesen 35 gyermek vett részt, Únyról **3 gyermek jelentkezett**. A találkozó a dági Idősek Klubjánál volt, ahonnan Csolnokra mentünk. Itt újabb gyermekek csatlakoztak. A faluból kezdődött a gyalogtúra a hegy tetejére. Folyamatosan felhívtuk a gyerekek figyelmét az erdő látványosságaira, a növényvilágra. Nagyon élvezték a kirándulást, a nap végére alaposan elfáradtak, de a visszajelzések alapján szívesen vesznek részt máskor is hasonló kirándulásokon.

A másik esetben a térségi családgondozókkal, vonattal utaztunk **Solymárra a Szarka-várba és a Paprikás patakhoz**. Összesen 36 gyermek, Únyról **2 fő** csatlakozott. A kirándulásra a dorogi vasútállomásról indultunk, a gyermekek még a vonatvezető kabinjába is betekintheztek. A solymári vasútállomástól gyalogtúrát tettünk a várig, majd onnan tovább a kanyargós Paprikás patak mentén eljutottunk egészen a Rózsaforrásig. Továbbmenve egy löszfal mellett elhaladva megnéztünk egy kb. 3 méter magas vízesést. Árnyékos helyet keresve, a patak mentén pihenőt tartottunk, ahol a gyermekek önfeledten játszhattak.

Az **Adventi Játszóházban** a várakozás szellemében apró ajándékokat és díszeket készíthettek a gyermekek, amit aztán haza is vittek.

Az év folyamán szolgálatunk által szervezett programokon összesen 63 gyermek vett részt a településről.

A tavalyi évhez hasonlóan idén is volt központi finanszírozású **szociális étkeztetés** a nyári szünetben a rászoruló gyermekek részére. **A településen 7 gyermek heti rendszerességgel kapott élelmiszer csomagot, június 15-től augusztus 31-ig.**

Szolgálatunk közreműködésével **tartós élelmiszer adományban 24 gyermek családja részesült.**

Javaslatok a következő évre:

- Egészséges táplálkozás témakörben prevenciós program megvalósítása a Családvédelmi Szolgálat dorogi csoportja segítségével.
- A hagyományt folytatva szabadidős programok szervezése a településen élő gyermekek számára.
- Településszintű összefogással tovább folytatni a megelőző gyermekvédelmi tevékenységet.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, szíveskedjék a Gyermejkölési Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni.

Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!

Úny, 2011. április 11.

Kiss Bernadett Zsuzsanna sk.
családgondozó

dr. Némethy Józsefné sk.
intézményvezető

2010.

A szolgálat által végzett tevékenység éves mutatói Úny község területén

Állandó lakosok száma	733 fő
▪ 18 év alatti lakosok száma	159 fő
A szolgáltatást igénybevevők száma (ügyfélszám forgalmi napló alapján)	144 fő
A szolgálat gondozási eseteinek száma a településen:	
▪ alapellátásban gondozott gyermekek száma	11 fő
▪ alapellátásban gondozott családok száma	5 család
összesen	
▪ veszélyeztetett gyermekek száma	11 fő
▪ veszélyeztetett gyermekek családjai	5 család
A szolgálat gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:	
▪ gyermek kezdeményezte	-
▪ szülővel közösen kezdeményezte	-
▪ jelzőrendszer által kezdeményezett	1
▪ gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett	-
▪ hatóság által kötelezett	-
A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:	
▪ egészségügyi szolgáltató	2
▪ közoktatási intézmény	7
▪ rendőrség	-
▪ állampolgár által	-
▪ jegyző, gyámhivatal	3
▪ pártfogó felügyelői szolgálat	-
A gyermekjóléti tevékenység a kezelt probléma típusa szerint:	
▪ anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.) gondok	24
▪ gyermeknevelési nehézségek	16
▪ gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	12
▪ szülők, család életvitele (alkoholizmus, munkanélküliség)	21
▪ családi konfliktus	6
▪ szülői elhanyagolás	2
A településen végzett szakmai tevékenységünk fontosabb mutatói:	
▪ családlátogatások száma	60
▪ segítő beszélgetések száma	60
▪ tanácsadás	30
▪ információnyújtások száma	15
▪ hivatalos ügyekben való közreműködés	20
▪ közvetítés más szolgálathoz, szakintézményhez	20
▪ konfliktuskezelés	10
▪ szakmaközi esetmegbeszélés	6
A gyermekjóléti szolgálat háttér szolgáltatásait igénybevevő gyermekek száma:	
▪ fejlesztőpedagógiai ellátás	0 fő
▪ pszichológiai tanácsadás, foglalkozás	2 fő
▪ jogi tanácsadás	2 fő
▪ prevenciós célzatú szabadidős tevékenységek	63 fő

2010
Úny községben szervezett szabadidős programok

Településszintű programok:

- Nemzeti ünnep
- Únyi búcsú
- Falumikulás – minden gyermekhez házhoz megy
- Karácsonyi ajándék időseknek

Óvoda szervezésében:

- Színházlátogatás
- Őszi, tavaszi kirándulás
- Farsang
- Játsonap

Általános iskola szervezésében:

- Idősek Napja
- Adventi vásár
- Farsangi délután
- Föld napja-környezetápolás
- Folyamatos papírgyűjtés
- „Mosolygó víz” program
- Rendőrautós bemutató – a körzeti megbízott közreműködésével
- „Az állatok védelmében” – rendőri előadás

Gyermekjóléti szolgálat szervezésében:

- Nyári Játzóház a Művelődési Házban
- Túrázás a Gete hegyre
- Kirándulás Solymárra a Szarka –várba, a Paprikás-patakhoz
- Játzóház az iskolában
Kézműves foglalkozás,
Környezettudatos foglalkozás
Adventi játzóház
- A bázisintézményben az ünnepek alkalmával játzóház

A jelzőrendszeri tagok szervezésében tartott szabadidős programokat az intézmények által leadott, csatolt beszámolók tartalmazzák.

A Családsegítő Szolgálat 2010. évben végzett tevékenységének mutatói **Úny község területén**

A családsegítő szolgálat tevékenységi köre a településen élő felnőtt lakosság azon körére terjed ki, akik mentálhigiénés, szociális problémákkal küzdenek, krízishelyzetben lévő segítségre szorulók. Feladata elsősorban szociális, életvezetési tanácsadás, az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése, a családban jelentkező működési zavarok esetében családgondozás kezdeményezése. A tartós munkanélküliek esetében egyéni esetkezelés keretében a munka világába történő visszajuttatás a fő feladat. Az adósságterhekkel küzdők adósságaik kezelésével kapcsolatos tanácsadást, ügyintézési segítséget vehetnek igénybe, amennyiben vállalják az együttműködést, amelynek célja a közüzemi tartozások felhalmozásának megelőzése. Szolgálatunk jelzőrendszert működtet az egyének, családok szociális helyzetéről, problémáiról folyamatos információáramlást biztosítva, lehetővé teszi a különböző intézmények, szervezetek közötti kapcsolatot. A helyben nem elérhető szolgáltatásokat közvetítjük (Áldozatsegítő Szolgálat, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, bentlakásos intézmények, kórházak szociális munkásai, hajléktalanokat ellátó intézmények, stb.). Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei, a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül, e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

Szolgalatunk célja a problémák időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása, amennyiben az egyén, család testi vagy lelki megrendülése, társadalmi el lehetetlenülése bekövetkezik.

A 2010. év legfőbb mutatói:

- 2010-ben a családsegítő szolgálatnál **összesen 45 fő** fordult meg, ebből 25 fő első alkalommal kereste fel szolgálatunkat. Együttműködési megállapodás alapján 12 főt gondoztunk problémájának megoldása érdekében.
- A legtöbben anyagi problémáik megoldásában kértek segítséget (10 fő), információt kértek (8 fő), ügyintézéshez kértek segítséget (6 fő), ill. életviteli (5 fő) problémákkal keresték fel szolgálatunkat.
- Együttműködésre kötelezett **rendszeres szociális segélyben részesülő**, 55 év feletti, munkaerőpiacról kiszorult gondozottunk összesen 3 fő volt.
- Szolgálatunk ingyenes **jogi tanácsadását 8 fő** kereste fel, ebből 3 esetben gyermektartásdíj, 2 esetben ingatlannal kapcsolatos ügyben, 1 házasság felbontása, 1 eltartási szerződés, 1 szerződészegéssel kapcsolatos ügyben.
- **Pszichiáter** szakorvos segítségét 3 fő vette igénybe: depresszió, szenvedélybetegség, mentális retardáció kapcsán. 1 fő esetében gondváltás vált indokolttá.
- **Környezettanulmányra** 2 esetben bíróságtól, 1 esetben gyámhivaltól kaptunk felkérést, 2 esetben gyermektartásdíj és egy gondnoksági ügy kapcsán.

Dorog, 2010.01.21

Kiss Orsolya
családgondozó

Összefoglaló a DÁG-ÚNY Védőnői Szolgálat 2010. évi munkájáról

Dág-Úny

Heti egy-egy alkalommal csütörtökön Dágon, pénteken Únyon tartok várandós és nővédelmi, valamint csecsemő, kisgyermek és ifjúsági tanácsadást.

Várandós anyák gondozása:

Az év folyamán Dágon 10 Únyon 4 várandós anyával foglalkoztam, közülük 2 fő volt egészségügyi okok miatt veszélyeztetett. Dohányzó várandós anyák száma 0 fő volt. 2010-ben 9 várandós szült Dágon, 4 Únyon. A 2011-re átvitt várandósok száma 4 fő. Védőnői gondozásban kivétel nélkül mindenki részesült. Szociálisan veszélyeztetett várandós jelenleg nincs a két településen.

Az únyi kismamák egyre gyakrabban az otthonszülés mellett döntenek. A szülést bába vezeti, akit a szülő nők nem kívánnak megnevezni.

Az otthonszülés bizonyos előnyei mellett számos hátránnyal járhat az esetlegesen fellépő komplikáció akár az újszülött, akár az édesanya életébe is kerülhet, erre mindig felhívom a várandós figyelmét.

A csecsemők és kisgyermek gondozása:

0-11 hónapos csecsemők:

A 2010-ben született 13 újszülött közül nem volt koraszülött. Újszülött haláleset nem történt. A 0-1 évesek között jelenleg szociálisan veszélyeztetett csecsemő nincs.

12-25 hónapos kisdedek:

Az 1-3 évesek létszáma Dágon: 26 fő, Únyon: 24 fő Szociálisan veszélyeztetett: 2 fő Dágon, 4 fő Únyon.

Egészségileg veszélyeztetett: 1fő.

Ebben a korosztályban a fő problémát Únyon a védőoltások megtagadása jelenti.

3-6 éves kisgyermek:

2010-ben a 3-6 évesek száma átlagosan 38 fő volt, mindkét településen közülük veszélyeztetett 4 fő.

Dág-Úny-Máriaalom körzetben a 2010-es év folyamán nem volt 7-18 éves tanköteles korú, aki nem járt oktatási intézménybe.

A védőnői intézkedés, jelzés elsősorban a védőoltások beadatásának megtagadása miatt vált szükségessé. Ez elsősorban Úny településen okoz komoly problémát.

Óvoda-, iskola-, egészségügyi feladatok:

Iskolai gondozottak száma: Dágon: 104 fő Únyon: 11 fő
Óvodai gondozottak száma: Dágon: 43 fő Únyon: 19 fő.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Az óvodával-, iskolával **egyeztetett munkaterv szerint történik.**

Feladatok: az előírt osztályoknál **szűrővizsgálatok** végzése. Ez magában foglalja a testi fejlettségi, érzékszervi (látás, hallás) vizsgálatokat, vérnyomásmérést, a házi orvos által végzett belgyógyászati-, és ortopédiai vizsgálatot. A szűrővizsgálatok alkalmával a leggyakoribb kiszűrt elváltozások: a mozgásszervi eltérések (lúdtalp, gerincferdülés), látásélesség csökkenése, elhízás, magas vérnyomás.

Kampányoltások szervezése: szülők tájékoztatása az oltásokról, oltóanyagok megrendelése, elhozása az ÁNTSZ-ből, oltások lebonyolítása, adminisztrálása, jelentése. Dágon minden oltásra kötelezett megkapta a számára előírt védőoltásokat.

Tisztasági vizsgálatok: ez elsősorban a fejtetvesség ellenőrzésére vonatkozik, melyet negyedévente, fejtetvesség előfordulása esetén a tünetmentességig kéthetente szükséges ellenőrizni.

2010 utolsó negyedévében mindkét településen gondot okozott a fejtetvesség makacs előfordulása több család esetében. Ez főként a tanköteles korú gyermekek esetében jelent komoly problémát. Több esetben kértem segítséget a gyermekjóléti szolgálat családgondozójától, illetve az önkormányzattól, a probléma eredményes megoldása érdekében.

Egészségnevelés: Az egészséges táplálkozás, dohányzás, káros szenvedélyek megelőzése, serdülőkori változások, családi életre nevelés, balesetek elkerülése, betegségek, helyes fogápolás, higiéné témakörökben.

A településeken működő oktatási intézmények vezetőivel, és dolgozóival a kapcsolatunk jó, együttműködő.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, telefonon, e-mail-ben és személyesen tartottuk a kapcsolatot. Ekkor beszéltük meg a felmerülő problémákat, feladatokat, teendőket.

Együttműködő munkánkat nehezíti, hogy fogadónapjaink nem egy napra esnek, ezért a személyes megbeszélések alkalmá korlátozott.

Dág, 2011-01-10

Kovács Éva s.k.

Védőnő

Úny községben komoly gondot jelent néhány család, akik nem járulnak hozzá az életkorhoz kötött kötelező védőoltások beadásához gyermekeiknek.

Hosszas rábeszéléssel, felvilágosítással elértem, hogy a szülők járuljanak hozzá a védőoltások beadásához.

Néhány esetben ÁNTSZ, ill. jegyző részéről hatósági beavatkozás vált szükségessé.

Bízom benne, hogy a jövőben kevesebb ilyen problémával kell szembenéznünk

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde
Únyi Tagóvoda 2528 Úny Béke út 1.

Ikt.sz. /2011.

Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat

Dorog

Dr. Némethy Józsefné intézményvezető részére

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Az alábbiakban tájékoztatjuk az óvoda éves gyermekvédelmi munkájáról.

Az óvodába járó gyermekek száma 2010/2011. tanévben: 20 gyermek

2010/2011. tanévben nyilvántartott hátrányos helyzetű: 5 gyermek

Veszélyeztetett: nincs.

Az óvodában a szülőkkel naponta találkozunk, így a kérdéseket azonnal orvosolni tudjuk.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:

Naponta találkozunk a szülőkkel, naponta meg tudjuk beszélni a problémákat.

A szülők nem igénylik a családlátogatást (szülői elégedettség mérés alapján)

A látogatott családok száma: 7 család

A családlátogatási alkalmak száma: évente egyszer. Indokolt esetben többször.

Úgy gondolom, hogy a gyermekvédelmi feladatot ellátók jól együtt tudnak működni, kiválóan segítik egymás munkáját.

Az óvodában szabadidős gyermekprogramok szervezése:

Minden évben a gyermekeknek színházlátogatásra lehetősége van,- külön busszal visszük és hozzuk őket.

Minden évben kirándulásokat szervezünk az őszi és tavaszi időszakban:

- Állatkert, Mogyoróhegy, Sokat kirándulunk helyben stb.

Minden évben gyermeknap alkalmából játszónapot szervezünk: szabadtéri ügyességi feladatokkal, arcfestéssel.

Gyermekeink részt vesznek a községünkben az iskolásokkal szervezett közös programokon

pl: Márton-napi lampionos felvonulás, karácsonyi műsor stb. A programok egy része a Művelődési házban kerül megrendezésre.

Gyermekeinkkel kapcsolatos továbbképzés:

Az összes óvodai továbbképzés, amelyen részt veszünk, mind foglalkozik a gyermekvédelmi munkával.

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Úgy gondolom, mindenki, aki a községünkben gyermekvédelmi feladatot lát el, mindent megtesz, hogy ezeknek a gyermekeknek a helyzetén könnyítsen, illetve a családoknak a megfelelő segítséget nyújtson.

Azt hiszem, hogy az már a családokon múlik, hogy ezt a segítséget el is fogadják.

Mindenkinek, aki részt vesz ebben a munkában, további jó együttműködést, és jó erőt és egészséget kívánunk.

Úny, 2011. január 14.

Reiser Éva s.k.
tagóvodavezető

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola
Únyi Tagiskola
2528 Úny, Petőfi Sándor tér 6.

Beszámoló az iskolában folyó gyermekvédelmi tevékenységről

2010.év adatai alapján

1. Létszámadatok:

Alsó tagozat működik 1-3. és 2-4. összevonásban.

	2010-2011
Alsó tagozatos:	11
Veszélyeztetett tanuló.	0
Hátrányos helyzetű. /főként családi állapota és anyagi helyzete miatt/	3
Bejáró tanuló	0
2. Támogatásban részesített tanulók:	
Étkezési támogatás: 50% kedvezményben részesül:	6
100% kedvezményben részesül.	3
Tankönyvtámogatás:	9
3. Napközisek	11
4. Korrepetálásban részesülő gyerekek	4
5. Tanulási nehézséggel küzdő tanuló ezen felül :	1
- vizsgálatra javasolt	1
-pszichológiai vizsgálatra javasolt	1

6. Iskolánk jellege

„Mindenki azon van, hogy változtasson a világon, de senki nem gondol arra, hogy megváltoztassa önmagát.”

/ Lev Tolsztoj/

Ebben a tanévben megújultunk személyi feltételek tekintetében, s megújultunk szakmai programunkban, módszereinkben is.

A változások a hatékonyabb oktatás, a képességek sokrétű fejlesztése, a gyerekek közötti tisztelet és szeretet kialakítása, a környezettudatos gondolkodás jegyében születtek.

Iskolánkban továbbra is összevont alsó tagozat működik, az oktatás három nevelővel folyik. Továbbra is 1-3, és 2-4 összevonásban tanítunk, kivéve a német, környezetismeret, testnevelés tantárgyakat, ahol 1-2., 3-4. összevonás van. Német nemzetiségi nyelvet oktatunk heti 5 órában. Egy napközis tanulócsoportunk van, a napközis foglalkozás délután 16 óráig tart.

A gyermekvédelmi teendőket az osztálytanítók közösen végzik a heti 40 órás munkarendjükön belül.

Intézményünkben a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményével 1 tanuló rendelkezik, mozgásszervi fogyatékkal küzdő tanuló nincs.

7. A tanulók képességeit fejlesztő tevékenységek

Tanórát kiegészítő tevékenységek szolgálják a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, a ráhangolódást, mely tevékenységek a tanulók személyiségének fejlesztésére kiváló lehetőséget adnak. A mozgás, az egészséges életmód, a művészetek területeinek megerősítése, a hagyományápolás segíti a fő tárgyakban is az előmenetelt. Ezek a foglalkozások- furulya, tánc, énekar, kézműves szakkör, sportkör, meseolvasás, kertészkedés - 15 óráig tartanak.

A tanítási hét minden napját reggel a „ráhangoló percekkel” kezdjük 15 percben az órák előtt, amely egy rövid családi beszélgetés a gyerekek élményeiről, gondjairól, valamint irányított témával az aktuális napokról, népszokásokról, jelképekről, közmondásokról, személyes élményekről, népismeretről.

Mikor mit kíván a gyermekközösség. A Ráhangoló percek célja az olyan, tanítási óra idejébe nem mindig férő témák megbeszélése, amely rendkívül fontos a tanulók ismereteinek gyarapítása, a beszélgetés fontossága szempontjából. Így pl. az adott osztály aktuális problémái, felelősök kijelölése a hétre, születésnapok, névnapok.

A délutáni foglalkozásokba a szülőket is bevonjuk önkéntes vállalásaik alapján az agyagozás, népszokások, sportolás, kirándulás, kertészkedés, kézművesség területeken.

A 3-4. osztálynak heti egy alkalommal az angol nyelv megismerését is lehetővé tesszük szintén szülői közreműködéssel.

Az iskolánkban működő szakkörök, szabadidős programok segítik tanulóink képességeinek többretű fejlesztését.

A pedagógusok alkalmanként korrepetálást, felzárkóztatást, tehetségápolást tartanak tanulóinknak.

Hagyományos éves programjaink, tevékenységeink:

- Idősek napja
- Úszásoktatás
- Tanulmányi kirándulás
- Adventi vásár
- Karácsonyi ünnepség
- Farsangi délután
- Föld napja- környezetápolás
- Múzeumlátogatás
- Erdei iskola
- Tantárgyi versenyek
- Papírgyűjtés

8. Prevenciós tevékenységek, egészségvédő, környezettudatos nevelést segítő programok:

Egészségvédő szűrések: - Fogászati tanévenként
- Védőnői rendszeresen

Testmozgásra nevelés: - Úszásoktatás
- Sportkör: alkalmanként lovaglás szervezése a helyi Carino Lovasklub segítségével

Szelektív gyűjtés:- papír-műanyag- bio hulladék gyűjtők helyeztünk el osztályonként
- Újrahasznosítható anyagok felhasználásával kézműves foglalkozás a

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

gyermekvédelmi szakemberek szervezésében
- Folyamatos papírgyűjtés

Egészséges életmódra nevelés:

- Bekapcsolódtunk a „Mosolygó-víz” programba,
- Meghosszabbítottuk az óráközi szüneteket a több levegőzés érdekében
- A tanév során többszöri séta a településen az egészséges életmódra nevelés jegyében.

Bűnmegelőzési előadás: Gyermekvédelmi szakemberek részéről: „Biztonság szigete”
Közzeti megbízott segítségével rendőrautós bemutató és tájékoztató
Tatabányáról rendőrségi előadás: „Az állatok védelmében”

8. Kapcsolattartás

A partnerkapcsolatok ápolását mutatja, hogy minden hónapban egy alkalommal a szülőkkel együtt tartott délutánok megszervezésére kerül sor, pl: köpenyhímzés, faültetés, hangszer és lampion készítés, adventi és sportdélután, táncház, közös kirándulás.

Decemberben Orosz Katalin pszichológussal beszélgettünk a szülők-nevelők közös délutánján. Kapcsolatunk a legtöbb szülővel tehát így napi szintű. A jó kapcsolatnak köszönhető, hogy idén teljesen lecsökkent az indokolatlan, utólag igazolt hiányzások száma.

Kapcsolattartás módjai:

- Szülők délutánja havi rendszerességgel
- Szülői értekezlet
- Személyes megbeszélés
- Nyílt tanítási nap
- Tájékoztató füzet útján rendszeresen
- Telefonos kapcsolattartás
- SZM-tagok megbeszélése
- Családlátogatás minden tanulónál
- Fogadóóra szükség esetén

9. Külső szakemberek segítségével

Fejlesztő pedagógusunk nincs, az osztályfőnök tartja a foglalkozásokat heti két alkalommal, logopédiai foglalkozáson nem vesznek részt tanulóink.

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal esetmegbeszélés kapcsán, valamint tanórán kívüli tevékenységek szervezésében aktív és problémamegoldó a munkakapcsolat. Intézményünk szívesen fogad minden külső segítséget bármilyen iskolai tevékenység szervezésében, s úgy érezzük, hogy a kollégák szívesen is jönnek hozzánk.

Úny, 2011. január 16.

Csánkné Köves Gabriella s.k.
tagintézmény-vezető

Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság
Dorogi Rendőrkapitányság
Bűnügyi Osztály

Dorog, Bécsi út 40. tel.:33/512-777/21/56-51 fax: 56-85
debreczenii@komarom.police.hu

Ügyszám: 11020-5251/2010. ált.
Ea.: Újné Gere Brigitta r. szds

Tárgy: Éves értékelő jelentés
gyermekvédelmi tevékenységről
Hiv.sz.: 196-6/Db/2010.

Dorog és Térsége
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetőjének!
dr. Némethy Józsefné részére !

D O R O G
Hantken Miksa út 8.
2510

Tájékoztatom, hogy fenti hiv. számú megkeresésük alapján a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15. § - a alapján hatóságunk az alábbi gyermekvédelmi tevékenységet végezte a jelzőrendszeren keresztül 2010. évben.

A gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos eljárásokat minden esetben kiemelten kezeljük és ilyen esetekben a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteesszük, illetve a jelzőrendszer tagjait soron kívül értesítjük. Előfordult, hogy egy-egy probléma megoldásában közösen, együttműködve tettünk erőfeszítéseket a jelzőrendszeri tagokkal.

A Dorogi Rendőrkapitányságon gyakorlat, hogy olyan esetekben, ahol a gyermek érintett a családon belül történt erőszakos bűncselekményeknél minden esetben intézkedik a járőr. Az esetről minden alkalommal jelentést készít és kitölti az erre rendszeresített adatlapot, amelyet az illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak, valamint a megyei bűnmegelőzési osztálynak megküld.

Abban az esetben, ha nem merül fel bűncselekmény gyanúja illetve magánindítvány hiánya miatt büntetőeljárás nem indítható feljelentést tesznek rendzavarás szabálysértés miatt az illetékes városi bíróságon. Ezzel lehetőséget teremtve az eljárási akadály vagy más kizáró körülmény ellenére is a felek felelősségérzetének felkeltésére illetve a további jogsértésektől való visszaszorítására.

Azokban az esetekben, ahol a gyermek is szenvedő alanya és nagy mértékben érintett a családon belül történt negatív események miatt soron kívül intézkedünk a nyomozás elrendeléséről és lefolytatásáról.

2010. évben két esetben folytattunk illetve jelenleg is folyamatban még a büntetőeljárás kiskorú veszélyeztetése büntett elkövetése miatt. Egyik ügyben sem ezen bűncselekmény elkövetése miatt rendeltünk el a nyomozást, hanem a nyomozás során beszerzett adatok alapján indokoltnak tartottuk ezen bűncselekmény vizsgálatát is.

Az előző évekhez képest ez csökkenő tendenciát mutat, hiszen a korábbi években több esetben rendeltünk el és folytattunk nyomozást kiskorú veszélyeztetése büntett miatt.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Ezen ügyek nyomozása során fokozott körültekintéssel kell eljárni. Az esetek többségében - tekintettel arra, hogy a hozzátartozó szülők, ha nem is mindketten gyanúsítottak, de a másik fél is valamilyen formában érintett a bűncselekményben, ezért a gyermekkorú törvényes képviselőt nem láthatják el - a sértett gyermekkorú részére eseti gondnok kirendeléséről intézkedünk.

A gyermekkorú sértettet nem hallgatjuk meg, hiszen erre a törvény nem ad lehetőséget, szükség esetén a nyomozási bíró előtti meghallgatására teszünk előterjesztést. Minden esetben a sértett sérültségének vizsgálatára igazságügyi pszichológus szakértőt rendelünk ki, aki megvizsgálja a gyermeket. Az esetek többségében széles körű adatgyűjtést, tanúkutatást végzünk. Tanúként hallgatjuk ki a védőnőt, gyerekorvost, pedagógusokat, szomszédokat és mindenekelőtt családgondozót (amennyiben a családsegítő szolgátnál valamilyen ellátásban gondozzák a gyermeket). Elsődlegesen pedig amennyiben a család látókörbe került vagy a gyermek valamilyen ellátásban részesül vagy védelembe vételéről határoztak, úgy intézkedünk az ezzel kapcsolatos iratanyag beszerzésére és megkeressük jelzőrendszer tagjait - családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot, gyámhatóságot-.

2010. évben 9 fő gyermekkorú és 24 fő fiatalkorú sérelmére követtek el bűncselekményt (lopás, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, szemérem elleni erőszak, erőszakos közöszülés).

2010. évben 4 fő gyermekkorú és 20 fő fiatalkorú követett el bűncselekményt. Gyermekkorúak többnyire társuk sérelmére elkövetett lopásokat, a fiatalkorúak pedig többnyire testi sértések, kisebb kárt okozó csalás, garázdaság, lopás, szemérem elleni erőszak bűncselekményeket követtek el. 1 fő fiatalkorú személy van jelenleg is előzetes letartóztatásban, tekintettel az elkövetett cselekmények súlyára illetve arra, hogy rövid időn belül több bűncselekmény elkövetésével is megalapozottan gyanúsítható.

Az előző évhez képest nem nőtt a kiskorú bűnelkövetők száma. A kiskorúak által elkövetett bűncselekmények száma jelentős látenciát mutat, főleg a gyermekkorúak esetében- tekintettel arra, hogy ők büntetőjogi felelősségre nem vonhatóak - így az általuk elkövetett bűncselekmények egy részéről jelentős hiányában a rendőrség nem szerez tudomást.

Az elkövetett bűncselekmények jellegét tekintve a korábbi évekhez hasonlóan a vagyoni elleni bűncselekmények (lopás, rongálás, csalás) elkövetése dominál, de megjelennek az erőszakos bűncselekmények (testi sértés, garázdaság) elkövetése is.

Megállapítható továbbá, hogy a kiskorú bűnelkövetők többnyire kortársaikkal együtt csoportosan és többnyire kortársaik sérelmére követik el a bűncselekményeket. Az elkövetők között található olyan kiskorú is, aki már korábban is követett el hasonló jellegű bűncselekményeket.

A kiskorú bűnözés okai elsősorban a nem megfelelő családi háttér, az elhanyagoló, kontroll nélküli környezetben keresendő illetve vezethető vissza. Az esetek többségében a kiskorúak szociálisan többszörösen hátrányos családokból kerülnek ki. Nehéz anyagi körülmények között élő családok, munkanélküli, több gyermekes, gyermeküket egyedül nevelő, büntetett előéletű vagy éppen jelenleg is büntetés-végrehajtási intézetben büntetését töltő szülő gyermekeként válnak bűnelkövetővé.

A másik ok a tömegkommunikációs eszközök - televízió, internet, mozi - által közvetített erőszak kiskorúakra gyakorolt negatív hatása. Ezen eszközöket a kiskorúak mindenféle kontroll nélkül használhatják, a látottakat mintegy példaként követik, illetve magukévá teszik. Ebben megint nagy felelőssége van a szülőnek, családnak.

A gyermekkorúakkal szemben a nyomozást büntethetőséget kizáró ok miatt meg kell szüntetnünk. A fiatalkorúakkal szemben többnyire vádemeléssel küldjük meg az iratanyagot a Tatabányai Városi Ügyészségre. A nyomozás befejezését követően kezdeményezzük mind a gyermekkorúak, mind a

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

fiatalkorúak védelembe vételét. Az esetek felében kerül sor a kiskorú védelembe vételére, olyan esetekben, ahol a gyermekkorú vagy a fiatalkorú már korábban is követett el bűncselekményeket.

2010. évben 20 fő esetében kezdeményeztünk védelembe vételt a lakóhely szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél.

2010. évben 2 fő esetében került sor ideiglenes elhelyezésre, tekintettel a szülő eltűnése miatt, aki több napra magára hagyta kiskorú gyermekeit.

2010. évben 14 fő kiskorú - 11 fő fiatalkorú, 3 fő gyermekkorú - eltűnése ügyében folytattunk közigazgatási hatósági eljárást. Az eltűnt kiskorúak minden esetben feltalálásra kerültek. Az eltűnésekről, illetőleg a feltalálásról minden esetben jelzést küldtünk a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé.

Összességében megállapítható, hogy a rendőrség szemszögéből térségünkben hatékonyan működik a gyermekvédelmi jelzőrendszer. Különösen jó a kapcsolat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal. De fokozatosan javul a jelzőrendszer többi tagjaival - gyámhatóság, oktatási intézmények, védőnők - való kommunikáció is. Ennek eredményeképpen sok esetben sikerül gyakorlatiasan, rugalmasan kezelni és megoldani az esetleges felmerülő problémákat. Számos, évente egyszer-kétszer megrendezésre kerülő esetkonferenciák illetve továbbképzések alkalmával mód nyílik a jelzőrendszer tagjainak információ cseréjére, tapasztalataik átadására, egyes esetek megbeszélésére. Azonban maga a gyermekvédelmi rendszer fejletlensége, tárgyi, személyi feltételek hiánya miatt nem tud elég hatékonyan működni. Sok esetben a rendőrség olyan többletfeladatot is kénytelen ellátni, ami ideális esetben a szociális vagy gyermekvédelmet ellátó hálózatnak kellene elvégezni.

Dorog, 2011. január 14.

Újné Gere Brigitta s.k. r. százados

Láttam:

Debreczeni István s.k. r. alezredes
osztályvezető

Egyetértek:

Krasula János s.k. r. őrnagy
rendőrségi főtanácsos,
kapitányságvezető

*Dorogi Óvoda, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, és Egységes
Pedagógiai Szakszolgálat*

OM AZONOSÍTÓ: 031808

✉ 2510 Dorog, Mátyás király utca 3.

☎ Tel/Fax: 33/440-023

**Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Dorog, Hantken Miksa u.**

Beszámoló a 2010. évi jelzőrendszeri munkánkról

A 2010-es évben nem nőtt tovább az intézményünkben ellátott gyermekek/tanulók körében a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyerekek száma. Azonban egyre súlyosabb esetekkel találkozunk. Sajnos az elmúlt évben megnövekedett feladataink miatt kevesebb esetben tudtunk konzultálni veletek, mint az előző években. Az előttünk álló évben néhány problémásabb gyermek esetében szükség lesz szorosabb kapcsolattartásra.

Az iskolákban, főként a felső tagozaton egyre gyakrabban jelentkezett olyan szintű rendbontás, agresszív viselkedés, melyek érintik szakszolgálatunkat és a gyermekjóléti szolgálatot is. Mivel kistérségünkben az iskolapszichológiai ellátás még nincs megszervezve, ehhez nincs külön létszám biztosítva, szakszolgálatunk pszichológusai igyekeztek (amennyire idejük engedte) segítséget nyújtani megbeszélésekkel, konkrét tanácsokkal, óralátogatásokkal. Ezek olyan jellegű problémák, melyek több intézmény együttműködését igényli.

Hasonlóan az előző évhez 2010-ben is számíthattunk Dr. Gádoros Júlia, gyermekpszichiáter segítségére a súlyosabb magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő, vagy gyermekpszichiátriai problémával küzdő gyermekek diagnosztizálásában, kezelésében. A doktornő kb. havonta vizsgált nálunk gyermekeket. Előreláthatólag 2011-ben is lehetőség lesz a helybeni gyermekpszichiátriai vizsgálatra.

Egyre több iskolában megoldott már a helybeni fejlesztés, így a szülőknek, akik nehezebb anyagi körülményeik vagy leterheltségük (vagy csak nemtörődömségük) miatt nem tudták a gyermeket fejlesztésre hordani, ez már nem jelent problémát. Úgy tapasztaljuk, hogy hozzánk rendszeres foglalkozásokra a motiváltabb szülők, tanulók jönnek, így kevesebb a lemorzsolódás.

A gyermek intézményében nem megoldható ellátási formákkal kapcsolatosan, (mint pl: a vizsgálat, speciálisabb felkészültséget kívánó foglalkozások, illetve a pszichológiai ellátás) szükséges az együttműködésünk. A hátrányos helyzetű családok esetében gyakori, hogy az iskola jelzése alapján a ti közbenjárásotokra, vagy a ti segítségetekkel jelentkeznek be hozzánk a szülő. Néhány esetben a vizsgálatra bejutáshoz is a segítségetekre lehet szükség.

Olykor nehezen megoldható a szülő számára, hogy eljöjjön a gyermekkel, és a pedagógusa vagy ti felajánljátok, hogy behozzátok a gyermeket. Mi azonban nem tekinthetünk el a szülő jelenlététől, mert a szakszolgálatokra vonatkozó 4/2010-es OKM rendelet szerint a vizsgálatához a szülő jelenléte szükséges, amit nyilatkozaton aláírásával is igazol. Ugyancsak az új rendelet szerint a szülő kezdeményezheti a vizsgálatot (természetesen javasolni lehet neki, és segíteni ebben őt).

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

A vizsgálatra jelentkezők magas száma miatt szükséges volt megemlíteni a vizsgálati óráink számát, hogy a jogszabályban előírt határidőket tartani tudjuk. Munkánkat nagyon hátráltatja, ha a szülő nem jelzi időben, hogy nem tudnak eljönni a vizsgálatra, vagy újabb és újabb időpontokat kér. Abban kérnénk segítségeteket, hogy jelezzétek ti is a szülők felé, hogyha már kétszer indokolatlanul nem jelent meg a vizsgálaton, harmadik időpontot csak személyes bejelentkezés után, és újabb várakozási idő letelte után adunk.

Dorog, 2011. 01. 10.

Köszönve a munkánkhoz nyújtott segítségeteket üdvözlünk Benneteket:

Klinger Erika s.k.
gyógypedagógus

Holló Márta s.k.
intézményegység-vezető

5. számú melléklet a jegyzőkönyv a 30/2011. (V. 05.) önk. határozatához:

Dág-Úny Körjegyzője

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2. Tel.: 33/508-800. Fax: 33/508-801 E-mail: jegyzo@uny.hu

Tárgy: Gyermekvédelmi értékelés.

ELŐTERJESZTÉS

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. május 4. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése (továbbiakban: Gyvt.) értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé.

Úny község éves gyermekvédelmi értékelését a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szerinti tartalmi követelmények figyelembe vételével, az alábbiak szerint terjesztem elő:

I. Úny község demográfiai mutatói:

A község lakosság száma:	733 fő
<u>Ebből:</u>	
0-3 éves:	27 fő
4-7 éves	40 fő
8-14 éves	57 fő
15-18 éves	35 fő
0-18 évesek összesen:	159 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

1./ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt jogszabályi követelményeknek megfelelő gyermekek, illetve nagykorú tanulók részére egy évre kell megállapítani. A kedvezményben részesülő gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési kedvezményre. A gyermekétkeztetési kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyző megállapító határozata alapján, az az oktatási intézmény nyújtja, ahol a gyermek az étkeztetést igénybe veszi. A bölcsődés, óvodás és 1-8. osztályos tanulók ingyen étkezhetnek a szolgáltatást nyújtó intézményben.

Amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2010. július 1-én, illetve november 1-én fennállt, az önkormányzat július, illetve november hónapban pénzbeli

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

támogatást folyósított. A pénzbeli támogatás esetenkénti összege 2010. évben gyermekenként 5.800 Ft volt. 2011. évben is maradt az 5.800 Ft, csak a kifizetés időpontja módosul. A gyermek a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére is jogosultságot szerez a kedvezmény megállapításával. A pénzbeli ellátás teljes összegét visszaigényelhetette az önkormányzat.

2010. január 1-én kedvezményben részesülők száma: 38, ez 13 családot jelent. Az év során 12 fő ellátása megszűnt, 3 fő ellátása megállapításra került, így 2010. december 31-én 11 családban 29 gyermek részesült a kedvezményben.

2010. december hónapban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma kor szerint:

0-3 éves	2 fő
4-7 éves	8 fő
8-14 éves	14 fő
15-18 éves	4 fő
18 év feletti:	1 fő
Összesen:	29 fő

2010. évben a rendszeres gyermekvédelmi hozzájárulásban részesülők aránya a korosztályukhoz viszonyítva: 18 %. Az elmúlt évhez viszonyítva csökkenést mutat, ez az arány 2009. évben 29 % volt.

2010. december hónapban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma, gyermekek száma szerint:

Családok	Családok száma	
	Összesen	Összesenből: egyedülálló szülő gyermeke
1 gyermekes család	3	1
2 gyermekes család	4	1
3 gyermekes család	1	0
4 gyermekes család	2	0
6 gyermekes család	1	0
Összesen:	11	2

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

2./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása 2010. évben még az Igazgatási és Szociális Bizottság hatásköre volt. A támogatás megállapítása iránt nem érkezett kérelem.

3./ Gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó adatok:

Az általános iskola és a napköziotthonos óvoda a Csolnok és Környéke Általános Iskola tagintézményeként működik. A gyermekétkeztetés szakfeladat továbbra is helyben maradt.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Az óvodás korú gyermekek napközbeni étkeztetése az óvodában biztosított. Az óvodába járó gyermekek száma: 20 fő, amely közül 4 gyermek étkezik térítésmentesen, 50 %-os kedvezményben pedig 2 gyermek részesült.

Az iskolába a 2010/2011-es tanévbe beíratott tanulók száma: 11, ebből a napközisek száma: 11 fő. A napköziben ingyenesen étkezik 3 tanuló, 50 %-os kedvezményben részesül 6 tanuló. Összehasonlításképpen, a 2009/2010. tanévben a 16 napközis közül ingyenesen étkező tanulók száma 6 fő, az 50 % kedvezménnyel étkező tanulók száma is 6 fő volt.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2010. év nyarán is biztosítottuk a rászoruló gyermeke részére a **nyári gyermekétkeztetést**. Pályázati úton 14 gyermek részére biztosítottunk melegétkeztetést 2010. június 15-től, augusztus 31-ig.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

1./ Gyermejjóléti szolgáltatás

A gyermejjóléti szolgáltatást a Dorog Térségi Családgondozó és Gyermejjóléti Szolgálat családgondozója végzi. Az ügyfélfogadást keddi napokon 9-től 12 óráig, a védőnő tanácsadó helyiségében tartja. Az ügyfélfogadási idő után családlátogatásokat végeznek, illetve a jelzőrendszer tagjait keresik fel esetkövetés, esetmegbeszélés céljából.

A 2010. évi gyermekvédelmi tevékenységről a gyermekvédelmi tanácskozás a jelzőrendszer tagjaival 2011. március 16-án került megtartásra. A jelzőrendszer és a gyermejjóléti szolgálat is elkészítette beszámolóját. A gyermejjóléti szolgálat a saját tevékenységéről, valamint a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködésről és az írásos anyagokból összefoglaló beszámolót készített, amit a 2011. május 4-i képviselő-testületi ülés elé terjesztünk.

2010. évben a gyermejjóléti szolgálatnál 11 gyermek (5 család) állt gondozásban., mindannyian az alapellátás keretében. Az év folyamán 8 gyermek (2 család) esetében szüntették meg a gondozást. Az alapellátás keretében 1 gyermek gondozását kezdték meg. Az iskola küldött jelzést igazolatlan hiányzásokról.

Az év folyamán védelembe vételt nem kezdeményeztek, átmeneti nevelésbe vételre, ideiglenes hatályú elhelyezésre 2010. évben nem került sor. Átmeneti gondozás igénybe vételére nem merült fel igény. Pártfogó felügyelet alá nem került gyermek. Tárgy évben a településen kiskorú szabálysértőkről, bűnelkövetés áldozatává vált kiskorúról, illetve fiatakorúról, családon belüli erőszakról nem érkezett jelzés. Iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére nem került sor. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya nem volt gondozásban.

A gyermejjóléti szolgálat az általános iskolából, illetve a középiskolából 7 gyermekről kapott jelzés, ebből 5 esetben iskolai hiányzás és 2 esetben magatartási problémák miatt. A körjegyző 2 gyermek hiányzásáról értesítette a szolgálatot, míg a szomszéd település jegyzője egy esetben, elveszett gyermekre vonatkozóan küldte meg a megtaláló személlyel felvett jegyzőkönyvet a gyermejjóléti szolgálatnak. Az iskolai hiányzások miatt a szülők ellen szabálysértési eljárás is indult. A védőnő két gyermekről jelzett, mindkét esetben a kötelező, életkorhoz kötött védőoltás elmaradása miatt.

Leggyakrabban felmerült problémák: gyermeknevelési nehézségek, anyagi, megélhetési problémák, szülők, család életvitele.

A gyermekvédelmi tanácskozáson megállapításra került, hogy a jelzőrendszer jól működik. A jelzőrendszer tagjaival a családgondozók folyamatosan tartják a kapcsolatot. A tanácskozás résztvevői a beszámolót és a 2011. évre megfogalmazott javaslatokat elfogadták.

2./ Gyermek napközbeni ellátásának biztosítása

Az óvodáskorúak napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda biztosítja. Az intézmény 25 férőhelyes, a beíratott gyermekek száma 2010. október 1-én 20 fő volt. A férőhely kihasználtság 2009. évhez viszonyítva növekedett, akkor 17 gyermek járt az óvodába. Az óvoda minden munkanap 7-16 óra között tart nyitva. A nyitvatartási idő évekként elölte kialakult, bevált időtartam.

Az iskolanapközi nyitva tartása tanítási napokon 11,30 órától 15 óráig volt a 2009/2010-es tanévben. 2010. szeptember 1-től az iskolanapközi 16 óráig tart nyitva.

Az iskolába a 2008/2009-es tanévben beíratott 16 tanuló közül 10 tanuló, a diákok 62,5 %-a vette igénybe a napközit. A 2009/2010-es tanévben az iskolába beíratott 16 tanuló mindegyike igénybe vette a napközit. A 2010/2011-es tanévben, napközis ellátásban részesül 10 tanuló, a beíratott gyermekek (11 fő) 100 %-a.

3./ Gyermek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata többek között az átmeneti nevelésben lévő gyermekek családjának gondozása. 2010. évben átmeneti nevelésben lévő fiatal nem volt.

IV. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

Védelembe vett gyermek 2009. évtől nincs a községünkben. A gyermekvédelmi törvény alapján, iskolai igazolatlan mulasztások miatt két fiatalkorú védelembe vételére kértem javaslatot a családgondozótól. A problémát alapellátás keretein belül kezeli a Gyermekjóléti szolgálat.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre 2010. évben nem került sor.

V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Dág-Úny Körjegyzőségen, 2010. évben, gyermekvédelmi területen ellenőrzésre nem került sor

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

- „Drog, szex, AIDS” témakörökben prevenció program megvalósítása a Családvédelmi Szolgálat dorogi csoportja közreműködésével.
- A „**Ne Tedd**” elnevezésű bűnmegelőzési program folytatása iskolai keretekben.
- A „**Tiszta fejjel**” program keretében, a „**Hiszem, ha látom**” diszkó balesetek megelőzésére szolgáló és a felelős közlekedésre felhívó, dokudráma bemutatása a 8. osztályos és idősebb korosztály számára.
- Tájékoztató előadások a tudatos szülővé válás és következetes gyermeknevelés érdekében a családgondozók szervezésében.
- Településszintű összefogással, tovább folytatni a megelőző gyermekvédelmi tevékenységet.

VII. Bűnmegelőzési program

A „Ne Tedd” bűnmegelőzési programban vettek részt az iskola tanulói. A családsegítő szolgálat dorogi csoportja által szervezett „Szex, Drog, AIDS” témakörben prevenciós előadásra került sor.

Községünkben 2010. évben gyermekkorú, és fiatalkorú bűnelkövető, illetve bűnelkövetés áldozatává vált kiskorú, illetve fiatalkorú nem volt.

VIII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés.

A településen működő civil szervezetek a Carino Lovas Sport Egyesület. Az egyesület a sportolni, lovagolni vágyó fiatalok rendelkezésre áll. Az iskolával való együttműködésük rendszeres. 2010. évben 10 alkalommal biztosítottak lovaglási lehetőséget a tanulóknak, és utalvány felajánlásával támogatták az álarcosbált. Fogyatékos gyermekeknek terápiás lovaglást tartanak ingyen. Az egyesület „télapója” 2010. december 6-án is lovas „ördögökkel” érkezett a 0-10 éves gyermekekhez, és adta át az önkormányzati ajándékcsomagokat. Az idei év során is folytatják a már hagyományosnak számító fenti programokat.

A gyermekvédelem területén az alapellátásban, szakellátásban nem vesz részt civil szervezet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolóim megvitatás utáni elfogadására.

Úny, 2011. április 21.

Kovács Gyuláné s.k.
körjegyző

6. számú melléklet a jegyzőkönyv a 8/2011. (V. 05.) önk. rendelethez:

**Úny Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8/2011. (V. 05.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 77. §-ában kapott felhatalmazása alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat közművelődési feladatai

1. § (1) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység kötelező támogatását az alábbi formában biztosítja:

- a) a település környezeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- b) az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek, valamint az ünnepek kultúrájának megismertetése,
- c) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- d) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése és
- e) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.

(2) Az önkormányzat egyes feladatainak ellátásába az alábbi intézményeket és szervezeteket vonja be:

- a) az önkormányzat területén lévő, nem közművelődési alapfeladatú intézményeit,
- b) a település területén működő alapítványokat és
- c) a településen működő társadalmi és civil szervezeteket

2. A közművelődési feladatellátás formája

2. § (1) Az önkormányzat e rendelet 1. § (1) bekezdésében foglalt feladatai ellátása érdekében közösségi szintéreként kijelöli az Úny, Kossuth Lajos út 12. szám alatti, 377 hrsz-ú Művelődési Ház épületét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közösségi szintér feladatait szakfeladaton látja el, költségvetését az önkormányzat költségvetése művelődési ház tevékenysége szakfeladaton tartalmazza.

(3) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló törvény és az e rendelet által meghatározott közművelődési tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési jogkört a képviselő-testület gyakorolja, valamint ellátja a közművelődési szervezetek tekintetében a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat.

(4) A (3) bekezdésbe foglaltak keretében

- a) meghatározza a közösségi szintér használatának szabályait és
- b) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér fenntartásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

3. A közművelődési tevékenység finanszírozása

3. § (1) Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feladatait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív támogatás, a központosított előirányzatból származó összeg és a pályázati úton elnyert összeg.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- (2) Az önkormányzat a központi költségvetési forrásból a közművelődési feladatok támogatására biztosítandó pályázatokhoz a pályázat elnyeréséhez szükséges önrészt a mindenkori éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza
- a) a közösségi színtér műszaki, technikai feltételeinek a megteremtését és
 - b) az épület működőképességének a megőrzését és korszerűsítésének a költségeit.
- (4) Az 1. § (2) bekezdésében felsorolt intézményeket és szervezeteket az általuk vállalt közművelődési feladatokkal arányosan önkormányzat támogatásban részesíti.
- (5) Az önkormányzat elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő, vagy dolgozó lakosok önszerveződő közösségei végeznek
- a) önkormányzati feladatok megvalósítása,
 - b) a lakosok közéletbe való bevonása,
 - c) a település fejlesztése és szépítése,
 - d) a környezetvédelem,
 - e) az arra rászorulóknak támogatása,
 - f) a kultúra és hagyományok ápolása és
 - g) a lakosság
 - ga) művelődése,
 - gb) oktatása,
 - gc) szórakoztatása,
 - gd) sportolása
- érdekében.
- (6) Az (5) bekezdésbe foglalt elvek megvalósítása érdekében az önkormányzat az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeitől függően – megállapítja az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának mértékét.

4. Záró rendelkezések

4. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a kulturális javak védelméről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 11/2000. (XII.15.) önkormányzati rendelet,
- b) a kulturális javak védelméről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 11/2000. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2007. (X.4.) önkormányzati rendelet,
- c) a kulturális javak védelméről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 11/2000. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2008. (X. 2.) önkormányzati rendelet.

Pósfai József s.k.
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.
körjegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. május 05.

Kovács Gyuláné sk.
Körjegyző

7. számú melléklet a jegyzőkönyv a 32/2011. (V. 05.) önk. határozatához:

Megállapodás

Úny Község Önkormányzata és Kamarell Krisztina között közművelődési feladatok ellátására

Úny Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) – képviseli: Pósfai József polgármester, székhely: 2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2. – és Kamarell Krisztina 2528 Úny, Öregszőlők u. 1017/7. hrsz alatti lakos (továbbiakban: Feladatellátó) – „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 1997. évi CXL. Törvény (továbbiakban: törvény) 79.§-a alapján az alábbiakban állapodnak meg:

Az 1. sz. mellékletben felsoroltak szerint az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót, aki a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal a jelen megállapodásban részletezett feladatok színvonalas ellátására az Úny, Kossuth Lajos u. 12. szám alatti, 377 hrsz-ú Művelődési Ház épületben.

1. A Feladatellátó

- a.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti címen díjazás nélkül ellátja a Közművelődési megállapodásban meghatározott egyes helyi közművelődési feladatokat.
- b.) A feladatellátó az 1. sz. mellékletben feltüntetett önkormányzati közművelődési feladatokat a jelen megállapodás 6. pontjában rögzített időpontig biztosítja.
- c.) A kulturális javak védelméről és a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 8/2011. (V. 05.) önkormányzati rendeletben meghatározott, kötelező helyi közművelődési feladatokból a jelen közművelődési megállapodás 1. sz. mellékletében megjelölt feladatokat az Önkormányzat által rögzített formában, módon és mértékben ellátja. A Feladatellátó a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja a szolgáltatást a közművelődési megállapodás 1. d.) pontjában rögzített igénybevevők számára.
- d.) Kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati rendeletben foglalt, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok körében ingyenesen biztosítja Úny község lakossága részvételének egyenlő lehetőségét és a törvény 2-3. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését.
- e.) Kijelenti, hogy közművelődési szakember. Szakképesítése tekintetében, a többször módosított 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet követelményeit alkalmazza.
- f.) A közművelődési tevékenységéről a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az önkormányzat részére biztosítja.
- g.) A Feladatellátó jogosult arra, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a törvény és az önkormányzati rendelet céljaival egyező művelődési igényekre szolgáltatásokat kínáljon. Jogosult arra, hogy önkormányzati támogatással a központi közművelődési pályázatokon részt vegyen.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

3. A Feladatellátó évente, a tárgyévet követő év június 31-ig tájékoztatást ad Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének az általa ellátott közművelődési feladatokról.
4. Az Önkormányzat éves költségvetéséből az önkormányzati rendeletben meghatározott, kötelező közművelődési feladatok ellátására, a Feladatellátó által ellátott közművelődési tevékenység arányában, támogatást biztosít. A támogatás mértéke az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében, az Önkormányzat éves költségvetésében kerül meghatározásra.
5. A Feladatellátó az általa ellátott közművelődési tevékenységhez, az Önkormányzat által kifizetett összegről, a vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelelően köteles elszámolni.
6. A jelen megállapodás 2011. május 05. napján lép hatályba és 2014. december 31. napjáig érvényes. A határidő lejárta előtt egy hónappal a felek közösen megvizsgálják a megállapodás esetleges meghosszabbításának a lehetőségét.
7. Az Önkormányzat és a Feladatellátó a Közművelődési megállapodás keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét érvényes szakértői engedéllyel rendelkező szakember, illetve szakfelügyelő közreműködésével vizsgálathatja.
8. A Közművelődési megállapodás közös megegyezéssel, a megállapodás céljának sérelme nélkül, bármikor módosítható, illetve megszüntethető.
9. A felek kötelezik magukat arra, hogy a Közművelődési megállapodás végrehajtása során köztük támadt vitát, a megállapodás céljának megvalósulása érdekében, tárgyalás útján rendezik.
10. A jelen Közművelődési megállapodást a felek elolvasást követően jóváhagyólag, mint akaratukkal egyezőt aláírásukkal látják el.
11. A felek tudomásul veszik, hogy a jelen Közművelődési megállapodás érvényességéhez az Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozata szükséges.
12. A jelen Közművelődési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Szabályai az irányadók.

Úny, 2011. május 05.

Kamarell Krisztina s.k.
feladatellátó

Pósfai József s.k.
polgármester

Ellenjegyezte:

Kovács Gyuláné s.k.
körjegyző

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

1. melléklet a Közművelődési megállapodáshoz

1.) A **Közművelődési Megállapodásban** rögzítettek értelmében a **Feladatellátó** az Önkormányzat kötelező feladataiból szakszerűen és folyamatosan biztosítja **Úny községben** az alábbi közművelődési tevékenységek ellátását:

A település környezeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.

- Amatőr kézműves tevékenységek szervezése
- A készített művekből bemutatók rendezése

2.) A Feladatellátó köteles a folyamatos lehetőségek megfelelő propagandájáról gondoskodni.

3.) A kézműves tevékenység kezdő időpontja: minden hét szerdai napján 15³⁰ óra, és legalább 2 órán keresztül tart.

Az **Önkormányzat** vállalja, hogy a megbízás időtartama alatt:

Az 1. pontban részletezett közművelődési feladatok színvonalas ellátása érdekében

1.) Úny Község Önkormányzata a Feladatellátó részére a Közművelődési megállapodás 4. pontjában rögzített támogatást a költségvetési rendelet elfogadását követően, a 2. pontban felsorolt feladatok ellátásához szükséges dologi kiadások fedezetére az éves költségvetésben meghatározott összeg 1/12 részében előleget biztosít. A Feladatellátó az elszámolásra átvett összeggel 30 munkanapon belül elszámol.

2.) Ha az Önkormányzat a Feladatvállalót az 1. fejezetben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más közművelődési feladatokkal is meg kívánja bízni, annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.

3.) A felek megállapodtak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátás állami- és egyéb pályázati, szponzorálási, illetve egyéb anyagi, vagy természetbeni támogatásokhoz jusson. A pályázatokon feladatfinanszírozásra nyert pénzek nem csökkentik a közművelődési megállapodásban meghatározott költségvetési összeget.

4.) A Feladatellátó által a működés során termelt bevételre az Önkormányzat nem tart igényt, hanem a működési költségek fedezésére a Feladatellátónál hagyja.

Úny, 2011. május 05.

Kamarell Krisztina s.k.
Feladatellátó

Pósfai József s.k.
Polgármester

Ellenjegyezte:

Kovács Gyuláné s. k.
körjegyző

8. számú melléklet a jegyzőkönyv a 9/2011. (V. 05.) önk. Rendeletéhez:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
9/2011. (V. 05.) Önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2011. (II. 4.) önkormányzati rendelete módosításáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében,
a 72. § (3) bekezdése tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVII. törvény 18/K § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a következőket rendeli el:

1. §. Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 4.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 11. §-a.

2. § Hatályát veszti az SZMSZ 25. § (2) bekezdése.

3. § Az SZMSZ 33. § (3) bekezdésében a „körjegyző” szövegrész helyébe a „polgármester” szöveg lép.

4. § SZMSZ 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„Felvilágosítás-kérés esetén, az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.”

5. § Hatályát veszti az SZMSZ 41. §-a.

6. § Hatályát veszti az SZMSZ 43. §-a.

7. § Hatályát veszti az SZMSZ 46. §-a.

8. § Hatályát veszti az SZMSZ 51. §-a.

9. § Hatályát veszti az SZMSZ 59. § (4) bekezdése.

10. § Hatályát veszti az SZMSZ 62. §-a.

11. § Hatályát veszti az SZMSZ 63. § (3) bekezdése.

12. § Hatályát veszti az SZMSZ 64. §-a.

13. § Hatályát veszti az SZMSZ 65. §-a.

14. § (1) Ez a rendelet 2011. május 9.-én lép hatályba és 2011. május 10.-én hatályát veszti.

Kovács Gyuláné körjegyző s.k.

Pósfai József polgármester s.k.

A rendelet kihirdetve: 2011. május 05.

Kovács Gyuláné sk.
körjegyző

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

9. számú melléklet a jegyzőkönyv a 10/2011. (V. 05.) önk. Rendeletéhez:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2011. (V. 05.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25 § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) b) és (3) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (2) és (5) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 62 § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, a VII. Fejezet tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1)-(2) bekezdésében és a 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) helyi végrehajtásaként meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáit.
(2) A szociális segítséget minden olyan esetben, amikor az lehetséges, az egész család támogatására kell felhasználni és előnyben kell részesíteni azokat a szociális ellátási formákat, amelyek a család szerepét ez által is erősítik.

2. Szociális igazgatás általános szabályai

2. § (1) Az igényelt ellátási forma iránti kérelmeket a Dág-Úny Körjegyzőséghez (továbbiakban: Körjegyzőség) kell benyújtani, a támogatási formához – e rendelet mellékletében – rendszeresített nyomtatványon, az előírt igazolásokkal együtt.
(2) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást.

3. § (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, illetve azokat igazolni, a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni

(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, vagy bankszámlakivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

d) vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,

e) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a nyugdíjszelvény, vagy számlakivonat a nyugdíjas igazolvánnyal, vagy a nyugdíjösszesítővel együtt,

f) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,

g) Tartásdíj esetében a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett, a ténylegesen folyósított tartásdíj átvételi elismervényét, postai feladóvevényét a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan,

h) ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátásról, özvegyi nyugdíjról is.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

(3) Az e rendeletben megállapított ellátások pénzben postai utalással, átutalással, készpénzben pénztári kifizetéssel, közüzemi vállalatokhoz, intézményekhez történő átutalással, élelmiszer utalvány, valamint egyéb utalványi formákban adhatók, az egyes ellátási formáknál meghatározott összehatárokból.

(4) A lakásban való tartózkodás jogcímének igazolásához – albérlet esetében - a kérelemhez mellékelni kell a bérleti szerződést valamint az APEH felé történő bejelentés tényét igazoló iratot.

(5) A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye: 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. családgondozója az igénylő személy szociális és vagyoni helyzetéről, a jogszabályban meghatározott esetekben és a körjegyző felkérésére, a kérelmek döntésre való előkészítése érdekében környezettanulmányt készít.

II. Fejezet Pénzbeli szociális ellátások

3. Ellátások formái

4. § (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

- a) Sztv. 38 § (1) bekezdés foglalt lakásfenntartási támogatás
- b) Sztv. 43/B. § (1) bekezdésébe foglalt ápolási díj.

(2) A polgármester átruházott hatáskörébe tartozik a

- a) temetési segély
- b) átmeneti segély

4. Rendszeres szociális segélyre vonatkozó külön rendelkezések

5. § (1) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-d) pontjában nevesített személyek részére a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatában vállalja a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8., a továbbiakban: az Önkormányzat által kijelölt szerv) való együttműködési kötelezettséget.

(2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés keretében az a személy, akinek rendszeres szociális segélyre való jogosultságát megállapították:

- a) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
- b) havonta 1 alkalommal az együttműködésre kijelölt szervnél az általuk megadott időpontban megjelenik,
- c) az ellátásra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik az Önkormányzattal.

6. § (1) A beilleszkedést segítő programok - a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek szociális és mentális helyzetéhez igazodva - az alábbiak lehetnek:

- a) szocializációs program, amelynek célja az egyénnek és környezetének megfelelő, egyéni és családi életstratégiák kialakításának elősegítése,
- b) munkaerő-piaci esélynövelő program, amelynek célja az egyén visszavezetésének elősegítése az aktív foglalkoztatási szférába,

(2) A beilleszkedést segítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) Személyi adatok
- b) Megvalósítandó célok
- c) A kliens feladatai
- d) A családgondozó feladatai
- e) Az együttműködésre kijelölt szervnél történő megjelenés dokumentálása

7. § Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy:

- a) elmulasztja az együttműködésre kijelölt intézménynél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belül nyilvántartásba vetetni magát,
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,
- c) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban foglaltakat,

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

5. Lakásfenntartási támogatás

8. § (1) Úny Község Önkormányzata a helyi lakásfenntartási támogatást a normatív lakásfenntartási támogatás kiegészítéseként nyújtja.

(2) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, de nem éri el a 200 %-át.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás mértéke, havonta a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10 %-a.

6. Ápolási díj

9. § (1) Ápolási díj akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.

10. § (1) A 10. § alapján megállapított ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

(2) Az ápolási kötelezettség teljesítését a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi telephelye a házi segítségnyújtás keretében évente egyszer ellenőrzi.

(3) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon – kivéve, ha az ápolott személy egészségi állapota megfelelő, illetve az ápolást végző személy akadályoztatva van –

a) nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről, vagy

b) az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, vagy

c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(4) Az ápolási díj iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 25.§-ában foglaltak szerint kell benyújtani.

7. Átmeneti segély

11. § (1) Az átmeneti segélyt a polgármester átruházott hatáskörben, pénzbeli ellátásként, vagy természetbeni juttatás formájában biztosítja.

(2) Átmeneti segély akkor állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 300 %-át.

(3) Sürgős esetben, ha az igénylő életkörülményei, az azonnali segítséget indokolják, bizonyítási eljárás nélkül az igénylő nyilatkozatai alapján is kiadható a támogatás.

(4) Az átmeneti segély alkalmankénti és egy hónapra jutó összege nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10 %-ánál.

(5) A segély összegének megállapításánál a család létszámát, az ellátottak számát, a kiskorúak számát, a család egy főre eső jövedelmét, vagyoni helyzetét, valamint azt kell figyelembe venni, hogy a családban tartósan beteg vagy fogyatékos személy él-e.

12. § A természetben nyújtható támogatás:

a) étkeztetés: naponta egyszeri szociális étkeztetés;

b) alapvető élelmiszerek és tisztálkodási szerek átmeneti biztosítása;

c) közüzemi díj részbeni vagy egészbeni átvállalása;

d) beiskolázáskor tankönyv és füzetsomag biztosítása.

13. § (1) Átmeneti segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból – a 12. § (2) bekezdése szerinti jövedelemhatáron belül – azok az önhibájukon kívül rendkívüli élethelyzetbe került személyek, akiknek ingatlanában elemi kár keletkezett vagy vagyona elpusztult. Elemi kár, vagy vagyon pusztulás esetén az átmeneti segély maximális mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszöröséig terjedhet.

(2) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani és az 1. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot csatolni.

8. Temetési segély

14. § (1) A polgármester átruházott hatáskörben temetési segélyt állapít meg.

(2) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 15 napon belül írásban kell előterjeszteni a Körjegyzőségen, az erre a célra rendszeresített 3. melléklet szerinti formanyomtatványon,

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

melyhez a segílyt kérő, és a vele egy családban élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell csatolni.

(3) Temetési segíly akkor állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 300 %-át.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

9. Közgyógyellátás

15. § (1) A jegyző méltányosságból közgyógyellátásra jogosító igazolványt akkor adhat ki, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(2) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy havi rendszeres gyógyító ellátás költségei az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át elérjék.

(3) A méltányossági közgyógyellátásra jogosító igazolvány kiadásáram vonatkozó kérelmet a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 35.§ paragrafusában foglaltak szerint kell benyújtani

IV. Fejezet

Szociális szolgáltatások

10. Ellátások formái

16. § Az önkormányzat a szociális rászorultak részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatást biztosítja:

- a) az étkeztetés,
- b) a házi segítségnyújtás,
- c) a családsegítés,
- d) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- e) nappali ellátást
- f) támogatói szolgáltatást

11. Étkeztetés

17. § Úny Község Önkormányzata a szociális étkeztetés feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

12. Házi segítségnyújtás

18. § Úny Község Önkormányzata a házi segítségnyújtás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

13. Családsegítés

19. § Úny Község Önkormányzata a családsegítés feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat útján biztosítja.

14. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

20. § Úny Község Önkormányzata a családsegítés feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat útján biztosítja.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

15. Nappali ellátás

21. § Úny Község Önkormányzata a nappali ellátás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

16. Támogatói szolgáltatás

22. § (1) Úny Község Önkormányzata a támogatói szolgáltatás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

V. Fejezet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

17. Ellátások formái

23. § (1) Úny Község Önkormányzata a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások nyújtásával biztosítja.

(2) A jogosult gyermek számára a Képviselő-testület az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, állapít meg.

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás
- b) helyettes szülői hálózat
- c) a gyermekek napközbeni ellátása.

18. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

24. § A Képviselő-testület a gyermeket 5 000.- forint rendkívüli támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül.

19. Gyermekjóléti szolgáltatás

25. § (1) Úny Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

20. Helyettes szülői hálózat

26. § (1) Úny Község Önkormányzata gyermekek átmeneti gondozásának intézményi formája a helyettes szülői hálózat, mely feladatok szervezését, irányítását és összehangolását az önkormányzat társulás keretében tartja fenn.

(2) A szolgáltatást Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

21. Gyermekek napközbeni ellátása

27. § (1) Az önkormányzat a gyermekjóléti és szociális ellátás keretében biztosítja

a.) az óvodában a gyermekek részére az étkeztetést, melynek nettó intézményi térítési díja 225 Ft/fő/nap

a.a) reggeli: 60 Ft/fő/nap;

a.b) ebéd: 165 Ft/fő/nap.

b) az általános iskolában a napközis étkeztetést, melynek nettó intézményi térítési díja: 275 Ft/fő/nap

b.a) reggeli: 80 Ft/fő/nap;

b.b) ebéd: 195 Ft/fő/nap.

(2) A szociális alapellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselő terjesztheti elő. A kérelmet, az alapellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

VI. Fejezet Záró rendelkezések

28. § E rendelet mellékletei:

1. melléklet: Jövedelemnyilatkozat
2. melléklet: Kérelem az átmeneti segély megállapításához
3. melléklet: Kérelem temetési segély megállapításához

29. § (1) Ez a rendelet 2011. május 5. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 3/2011. (II.4.) önkormányzati rendelete.

Pósfai József s.k. polgármester

Kovács Gyuláné s.k. körjegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. május 05.

Kovács Gyuláné sk.
körjegyző

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

..... SEGÉLYKÉRELEMHEZ

Jövedelmi adatok

Forintban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összesen
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó									
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó									
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások									
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások									
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások									
6. Egyéb jövedelem									
7. Összes jövedelem									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósága útján – ellenőrizheti.

Dátum:

.....
 az ellátást igénylő,
 vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....
 cselekvőképes hozzátartozók aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a kérelmet jövedelmi helyzetére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteljesítési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járuléka, egészségügyi szolgáltatási járuléka, nyugdíjjáruléka, nyugdíjbiztosítási járuléka, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járuléka.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő adóévi östermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegével), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székoraújak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosok támogatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai: 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniük. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

2. melléklet a 10/2011. (V. 05.) Önkormányzati rendelethez

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Abban az esetben, ha a kérelmező a kérelmet jövedelmi helyzetére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

(A kérelem kötelező melléklete a 3/2011. (II. 4.). önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat.)

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükséges a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

A kérelmet a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniük. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

ÁTMENETI SEGÉLYT IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve /születési név is /** _____
/Nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____év _____hónap _____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: _____

2./ * **Állampolgársága** : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * **Családi állapota:**

egyedülálló

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Telefonszám: _____

5./ * **A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – albérlő -
családtag - szívésségi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

* **A megfelelő rész aláhúzendó**

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
b.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
c.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
d.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
e.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
f.	év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	
g.		19....év.....hó....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK INDOKA

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Úny. _____ év _____ hó _____ nap

 kérelmező házastársa/élettársa/
 bejegyzett élettársa aláírása

 kérelmező aláírása

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

3. melléklet a 10/2011. (V. 05.) Önkormányzati rendelethez

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

A temetési segélyre jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata. (A kérelem kötelező melléklete a 3/2011. (II.4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat.)

Egyedülálló: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
= húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
= huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
= huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
= korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

A kérelmet a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

TEMETÉSI SEGÉLYT IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve /születési név is /** _____

/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____ év _____ hónap _____ nap

Elhunyt személyhez fűződő rokoni-, egyéb kapcsolata: _____

2./ * **Állampolgársága** : magyar
bevéndorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * **Családi állapota:**

egyedülálló

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:**

□	□	□	□
---	---	---	---

 _____ helység _____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely:

□	□	□	□
---	---	---	---

 _____ helység _____ utca _____ sz. _____ em. _____ a.

Értesítési és utalási cím:

□	□	□	□
---	---	---	---

 _____ helység _____ utca _____ sz. _____ em. _____ a.

Telefonszám: _____

*A megfelelő rész aláhúzendó

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.		19....év.....hó.....nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
b.		19....év.....hó.....nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
c.		19....év.....hó.....nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
d.		19....év.....hó.....nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

4/ AZ ELHUNYT ADATAI

Az elhunyt neve / születési név / _____

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: _____ év _____ hónap _____ nap

Lakóhely: _____ helység _____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Elhalálozás helye, ideje: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

Halotti anyakönyvi kivonat száma: _____

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Úny, _____ év _____ hó _____ nap

 kérelmező házastársa/élettársa/
 bejegyzett élettársa aláírása

 kérelmező aláírása

10. számú melléklet a jegyzőkönyv a 34/2011. (V. 05.) önkormányzati határozatához:

Szax Lászlóné
2521 Csolnok, József Attila utca 18.
Telefon: 30/631-7509
e-mail: csolnokovi@freemail.hu

Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás
2521 Csolnok Rákóczi tér 1.

Tafferner József
Társulási Tanács Elnöke

Tisztelt Elnök Úr!

Mellékelten küldöm a363-2/2011 azonosító számon meghirdetett óvodavezetői állásra a pályázatomat 2 példányban.

Csolnok, 2011. április 8.

Szax Lászlóné s.k.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás

2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.

Tafferner József

Társulási Tanács elnökének

„Óvodavezetői pályázat” azonosító szám: 363-2/2011

PÁLYÁZAT CSOLNOK ÉS KÖRNYÉKE KÖRZETI EGYSÉGES ÓVODA -BÖLCSŐDE ÓVODAVEZETŐI TISZTSÉGÉRE

Készítette: Szax Lászlóné
Csolnok, 2011.április 5..

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3. oldal
Jogszabályi hivatkozások	3. oldal
Szakmai, pedagógiai hitvallás	4. oldal
Szakmai önéletrajz	5. oldal
2. Helyzetelemzés	7. oldal
Humán erőforrás	10. oldal
Tárgyi – és eszközellátottság	12. oldal
Pedagógiai munka értékelése	14. oldal
Minőségfejlesztés	15. oldal
Kapcsolatrendszer	17. oldal
Gazdálkodás	18. oldal
3. Vezetési program	19. oldal
Alapelvek	19. oldal
Vezetési szerkezet	20. oldal
Működési feltételek	22. oldal
Pedagógiai munka	23. oldal
Gyermekek fejlesztése	23. oldal
Nevelőtestület fejlesztése	24. oldal
Minőségfejlesztés, ellenőrzés – értékelés	25. oldal
Teljesítményértékelési rendszer működtetése	26. oldal
Kapcsolatrendszer fejlesztési terve	27. oldal
4. Összegzés	28. oldal
Nyilatkozat	29. oldal

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

„Igaz értékeink tetteinkben, gyermekeink mosolyában mutatkozik meg.”

1. Bevezetés

33 éve dolgozom óvodapedagógusi pályán, melyet **hivatásszeretetből** választottam.

Pedagógiai munkámat a gyermekek szeretetére, a jó munkahelyi közösség kialakítására építtem.

Céлом, szeretetteljes biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermekeknek.

Szakmai elképzelésem változatlanul törekedni arra, hogy az óvoda a szülők felé nyitott, a gyermekeknek biztonságot nyújtó, testi, lelki, szellemi fejlődésüket segítő intézmény legyen.

10 évig voltam a Csolnoki Óvoda vezetője, majd 4 éve vagyok vezetője a Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda- Bölcsődének.

Vezetői munkám során arra törekedtem, hogy a gyermek- és a felnőtt közösséget előre vivő, eredményeket növelő feladatokat tűzzek ki magam, és a nevelőtestület elé, melyek sikerélményeket váltanak ki munkájukban.

Fő feladatommak tartom a **jó munkahelyi légkör** kialakítását, mely feltétele a tartalmas, színvonalas munkának. Az eddigi elméleti- és gyakorlati ismereteim birtokában és 14 éves vezetői tapasztalatom alapján úgy érzem, hogy a vezetői feladat állandó kihívást jelent a mindennapok során az állandóan változó világban.

Nem könnyű, hogy a megváltozott társadalmi elvárásoknak, a szülők igényeinek, a fenntartónak is meg tudjon felelni az intézmény. **A szemléletváltás elsődrendű feladat a nevelőtestület, valamint az óvodapedagógusi munkát segítők számára is.** Véleményem szerint a vezető koordináló szerepe, rugalmassága itt lényeges szerepet kap.

Óvodavezetői munkámban tehát **elsődleges feladatommak tekintem**, hogy az idejárom gyermekek esztétikus környezetben – a szülők igényeit is figyelembe véve – szakmailag jól felkészült óvodapedagógusokkal együtt, szeretetteljes légkörben töltsék el napjaikat.

Szeretném folytatni megkezdett munkámat, mert látom az elmúlt 4 év távlatában, milyen nagy utat jártunk be. Eddigi munkámat sikeresnek tartom, s vannak olyan elindított folyamatok, melyeket szeretnék még tovább vinni.

Összeforrott, értelmes ügy érdekében jól mozgósítható munkatársi gárda dolgozik az intézményben. Eddig sikerült kollégáimat magam mellé állítanom, elképzeléseimet, terveimet elfogadták, sőt magukénak tekintik. Ez reményt ad ahhoz, hogy – az együttes munka eredményeképpen megfogalmazódó – programomat valóra lehessen váltani.

Jogszábai hivatkozások

- ✓ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- ✓ A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- ✓ 138/1992. (X.8.) Korm rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

Szakmai, pedagógiai hitvallás

Szilárd, pedagógiai hitvallással és elkötelezettséggel rendelkezem, amelyet az óvoda pedagógiai programunkban is megfogalmaztam.

Céлом, hogy a szülőkkel együttműködve a lehető legjobb feltételeket biztosítsam a 3-7 éves kisgyermeknek érzelmi biztonságának megteremtéséhez, felhőtlen, örömteli gyermekkoruk megóvásához, képességeik kibontakoztatásához.

Legfontosabb értéknek a gyermekek feltétel nélküli szeretetet, az egyéni bánásmódot, az élménynyújtást, a játékot, és a mozgást tartom.

Hiszem és vallom, hogy minden gyermeknek emberhez méltó jogok és a gyermekkorhoz méltó körülmények illetik meg. Elvárom minden kollégámtól, hogy tartsa tiszteletben a gyermeki szabadságot, igyekezzen demokratikus lenni.

Arra törekszem, hogy olyan gyermekeket neveljünk, akik nyugodtak, tele vannak élményekkel, erősen kötődnek a kisebbség nyelvéhez, kulturkincséhez, a meséhez a szín – forma – tárgyi világához, akiknek kialakult az óvodás tartása, önállóak és látszik rajtuk a kiegyensúlyozottság. **Tudnak nevetni, felfedezni, csodálkozni.**

Mindezekhez olyan otthonos és esztétikus környezet megteremtésére törekszem, melyben a kisgyermek és felnőtt egyaránt jól érzi magát.

Alapvető fontosságúnak tartom a derűs, elfogadó, szeretetteljes és családi légkör kialakítását, amely szükséges ahhoz, hogy a szülők nyugodtan bízassák ránk napközben gyermekeiket.

Az óvodás gyermekeknek gazdag programokat, változatos tevékenységet és a játékon alapuló, a játékba ágyazott megismerést kínálok kollégáimmal együtt, biztosítva számukra az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő fejlesztést.

Az óvodák dolgozói elkötelezettek a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása és a minőségi munka iránt. Büszke vagyok arra, hogy szakmai tudásuk és felkészültségük jó hírnevet biztosítanak óvodáink számára, kiváló nevelő-fejlesztő munkájuk eredményeképpen a szülők szívesen hozzák gyerekeiket óvodánkba.

A folyamatos intézményi fejlesztés és a környező társadalom kihívásainak eleget téve arra törekszem, hogy partnereinkkel széleskörű, jól működő kapcsolatot építsek ki, figyelembe véve és mérlegelve igényeiket, elvárásaikat.

Értékeinket megőrizve, a fejlődőképesség igényét szem előtt tartva, együttműködő szülői háttérrel, kiegyensúlyozott gyerekeket nevelve szeretném a jövőben is gyakorolni hivatásomat.

Továbbra is az a célom, hogy a meglévő erőforrások jobb kihasználásával még színvonalasabbá tegyem nevelőmunkánk hatékonyságát.

Szakmai önéletrajz

Személyes adatok

<i>Név:</i>	Szax Lászlóné
<i>Leánykori név:</i>	Rittling Gyöngyi
<i>Születési hely, idő:</i>	Csolnok, 1960.03.14.
<i>Családi állapot:</i>	férjezett
<i>Férjem neve:</i>	Szax László
<i>Gyermekeim:</i>	László (1981), Szilvia (1988)
<i>Értesítési cím:</i>	2521 Csolnok, József A. utca 18.
<i>Telefon:</i>	06/ 30-631-75-09
<i>Jogosítvány:</i>	B kategóriás

Iskolai végzettség

<i>1974-1978</i>	Dorog Gimnázium és Óvónői Szakközépiskola Érettségi 1978-ban az óvónői szakközépiskola szakán
<i>1990-1993</i>	Zsámbéki Tanító és Óvónőképző Főiskola Óvodapedagógus szak
<i>1999-2001</i>	Nyugat- Magyarországi Egyetem Soproni Pedagógiai Főiskola Német Nemzetiségi Óvodapedagógus, német nyelvből C típusú felsőfokú szakmai nyelvvizsga
<i>2009-2011</i>	BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet Műszaki Pedagógia Tanszék Közoktatás vezető

Szakmai gyakorlat

<i>1974-1978</i>	A Dorogi Óvónőképző Szakközépiskola Gyakorló Óvodái: Zrinyi Ilona, és Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvodák
<i>1974-1978</i>	Csolnok, Napközi Otthonos Óvoda

Munkahelyek

- 1978- 1981** Lábatlan Napközi Otthonos Óvoda,
1981- 2007 Csolnok Napközi Otthonos Óvoda
2007- Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda- Bölcsőde Csolnok

Óvodavezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat:

- 1997-2007** Csolnok Óvoda
2007- Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda- Bölcsőde

Szakmai, érdekvédelmi szervezetek munkájában való részvétel

- 1985 – 1988** Szakszervezeti titkár
1991- 1997 Közalkalmazotti képviselő

Tanfolyamok, továbbképzések, szakvizsga

Az elmúlt 5 évben is rendszeresen részt vettem az óvodákat érintő szakmai konferenciákon, társintézményeink által szervezett előadásokon, a Kistérségi Óvodavezetők megbeszélésein.

- 2006** - Dél Tiroli óvodákban a német nyelv gyakorlása
2006. - Óvodavezetők akadémiaja- Okker Pedagógiai Intézet
2007. - A közoktatási intézmények átszervezése, megszüntetése, intézményi társulások létrehozása, működtetése – EURON Kft.
2007. - Az óvodapedagógusok teljesítményértékelése a gyakorlatban- EURON Kft.
2007. - Közoktatás vezetők Országos Konferenciája – Pécs Apáczai Nevelési AMK
- Óvodai költségvetés- Prekog Pedagógiai Szolgáltató Intézet
2008. - II. Országos Óvodai Szakmai Értekezlet –óvodai jogszabályi változások
EURON Kft.
2008. - A pedagógus teljesítményértékelés szempontjai – Komárom Esztergom Megyei Pedagógiai Intézet
2008. - Intézményértékelési feladatok – Okker Zrt /akkreditált képzés/
- A teljesítményértékelési rendszer bevezetése – Prekog Pedagógiai Szolgáltató Intézet
2009. - Tanügy igazgatási auditor képzés – Studium Rationalitas Bt /akkreditált képzés/
2010. - A 2011.évi költségvetési törvénytervezet, a közoktatást érintő normatív támogatások, jogcímrendszer változásai, mutatószám felmérés – EUPON Kft.

2009- 2011. június 15.- Közoktatási vezetőképző –szakvizsga
BMEGT Műszaki Pedagógia Tanszék

Számítógépes ismeretek

Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), MS Windows NT/2000/XP

Személyiségjegyek

Együttműködési készség, kitartás, pontosság, precizitás, jó szervezőkészség, empátia

2. Helyzetelemzés

Az intézmény bemutatása

A szakmai működést a Köznevelési törvény, a 11/1994. MKM. a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet szabályozza.

Négy évvel ezelőtt, 2007. július 1-én megalakult Csolnok és Környéke Intézményfenntartó Társulás – Csolnok, Annavölgy, Dág, Sárísáp, Úny – közreműködésével, amelyben a települések óvodái, iskolái társulásban működnek tovább.

A társulás, és az óvodák, iskolák székhelye: Csolnok. Tagóvodák: Annavölgy, Dág, Sárísáp, Úny.

Többcélú intézmény vagyunk, amelyben óvoda és egységes óvoda-bölcsőde működik. Szeretném röviden bemutatni az óvodákat.

Annavölgy

Az Annavölgyi Óvoda iskolaként kezdte meg működését az 1850-s években. Ipari település volt. Az itt élő emberek bányászatból éltek. Lakóinak száma nem haladja meg az 1000 főt.

A bányászat megszűnésével egyre nagyobbá vált a munkanélküliség, a még dolgozó lakosság a környező városokban talál munkahelyet.

2007 júliusáig kétszorosított önálló óvodaként működött. 2007. július 1-től köznevelési társulásban tagintézményként, 2009. szeptember 1-től **többcélú bölcsőde – óvodaként funkcionál.**

A település **szociokultúrája** /hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, értelmiségi szülők aránya 2%, zömben a szülők 8 általános és szakmunkás végzettségűek/ meghatározta az intézmény pedagógiai programját, amely **fejlesztő, felzárkóztató, tanulási képességeket belső gondozási rendszeren keresztül valósítja meg és készít fel az iskolai életre.**

Jelenleg két gyermekcsoporttal működik, ahol helyet kapott 5 fő bölcsődés korú és 15 fő óvodás gyermek, valamint a másik csoportban középső- és nagycsoportos gyermek.

Célunk az intézmény átszervezéssel az volt, hogy a településen élő családok gyermekei jogosultság alapján egész napos intézményi ellátást kapjanak /HH gyermek, HHH gyermek, munkaerőpiacra visszatérő szülők segítése/. Feladatunknak éreztük, hogy az óvoda férőhelyeit maximálisan kihasználjuk.

Segíteni tudunk a társulás intézményei vonatkozásában a gyermekek óvodai – bölcsődei elhelyezésében. Annavölgy Község területén 2 éves kortól – 7 év 8 hónapos korig **minden jogos szülői igényt ki tudunk elégíteni.**

Pedagógiai munkánk során **hangsúlyozott az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód megteremtése, a gyermekek egészségügyi ellátása, esztétikus, balesetmentes környezet megteremtése.**

Az átlagosnál szorosabb, jó kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, amely korrekt információ cserén, egymás segítségén alapul. **Kiemelten kezeljük a szülői jogok gyakorlását, igényeljük döntési, véleményezési, javaslattevő, egyetértési, értékelési jogköreik folyamatos érvényesítését.**

Készítette: Reizer Ottóné tagóvoda-vezető

Dág

Dág község óvodáját 1976-ban alapították a régi iskola épületének kibővítésével, mely rövidesen 3 óvodai csoportot (ide jártak Únyból a katonatisztek gyermekei is) és egy főzőkonyhát is működtetett.

1979-ben a dági óvodához csatolták a máriahalmi és az únyi 1-1 csoportos óvodákat is, mely így 5 csoportosra bővült. Ahogy a 3 falu 1 tanáccsal működött, úgy a három óvoda is egy vezetés alá tartozott és működött egészen 1989-ig. Időközben Dágon a csoportok száma kettőre csökkent az únyi laktanya megszűnésével.

A rendszerváltást követően minden község önálló polgármesteri hivatalokat és intézményeket hozott létre, így ettől az időtől kezdve az óvoda is önállóan működött. Az önállóság azonban komoly anyagi ráfordítást igényelt és igényel ma is. Ennek eredményeként az önkormányzatok különböző hiánypótló lépésekre kényszerültek. Az első ilyen lépés volt Dágon az iskolatársulás, melyet 2000-ben az óvodatársulás is követett. Ezáltal Úny község egycsoportos óvodája ismét a dági óvoda tagintézménye lett.

Közben 1994-ben, kezdeményezésemre az óvoda felvállalta a német nemzetiségi nevelést, melyet azóta is folytat.

2002-ben megszűnt az óvoda főzőkonyhája, mely három község (Dág, Úny, Máriahalom) apraját és nagyját (3-99 éves korig) látta el ebéddel 25 éven keresztül. Ettől kezdve külső beszállító látja el óvodánk gyermekeit ebéddel, a reggelit pedig továbbra is helyben készítjük el.

2007-ben újabb lépést tett az önkormányzat, melynek eredményeként a meglévő társulás kibővítésre került. Négy újabb község csatlakozott: Annavölgy, Csolnok, Máriahalom és Sárísáp, (ezek közül Máriahalom később kilépett). Ezzel az időponttal a központ a Csolnok és Környéke Körzeti óvoda lett Csolnokon, Szax Lászlóné vezetésével. Dág község óvodája ennek megfelelően 2007. július 1-jétől, tagintézménnyé vált.

2009-ben óvodánk felvállalta (a törvény által engedélyezett 5 fő) kétéves bölcsődés korú gyermek nevelését is egy egységes óvoda – bölcsődei csoportban, melyhez önkormányzatunk biztosította a személyi- és tárgyi feltételeket. Az intézmény jelenlegi hivatalos elnevezése: Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde Dági Tagóvoda-Bölcsőde. Az óvoda megfelelő személyi és tárgyi ellátottság mellett valamennyi 2-7 éves gyermeket fogadni képes, mely lehetőséggel valamennyi dági szülő él is.

Német nemzetiségi programunknak megfelelően óvodánk olyan szeretetteljes, nyugodt óvodai légkört teremt, melyben a gyermekeket megbecsülés, szeretet övez, hogy ezáltal a gyermekekből kiegyensúlyozott, másokat megértő és tisztelő, nyitott, segítőkész, aktív és kreatív felnőtt válhasson. Ennek elsődleges eszköze a játék, mely a gyermek legfontosabb tevékenysége, s ebbe ágyazunk minden egyéb tevékenységet. Kiemelt fontossággal bír óvodánkban a német nemzetiségi nevelés, valamint a másság elfogadása, tiszteletben tartása.

Készítette: Rittlingné Putz Éva tagóvoda-vezető

Csolnok

Az óvoda, a Kossuth Lajos utcai épület (óvodai törzskönyvek alapján) 1925-ben épült, 2 csoporttal. Jelenleg itt 3 csoporttal működik.

A Gete utcai épületben lévő óvodát a második világháború után a bányá tartotta fenn 1978-ig, ekkor került tanácsi kezelésbe a másik óvoda tagintézményeként.

1994-től önálló intézményként, majd 2001. augusztus 1-től a két óvoda egy intézményként működik.

Fontos feladatunk a családdal együttnevelni, szocializálni, gondozni, ápolni gyermekeinket. Az óvodába lépés kezdetétől folyamatosan az életkornak megfelelően felkészítjük őket az iskolai életre.

Programunkban kiemelt szerepet szánunk a kisebbségi nyelvi nevelésnek, a hagyományápolásnak, amelyhez segítségül hívjuk a művészetek eszközeit.

Óvodánk pedagógiai elve a családias, szeretetteljes, élmény gazdag légkörben való személyiségfejlesztés, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

1970-ben, amire büszkék vagyunk – Magyarországon az elsők között kezdtük el a német nemzetiségi oktatást. Azóta is folyamatosan a hagyományokra építve végezzük munkánkat. A kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda mindkét nyelv (a kisebbség nyelve és a magyar nyelv) fejlesztését szolgálja. Az óvodai élet tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül.

Gyermekeink sajnos már nem hozzák otthonról a nyelv ismeretét, még megértés szintjén sem. Ránk, pedagógusokra hárul az a feladat, hogy a gyermekekkel megismertessük és megszerettessük a nyelvet, a hagyományápolást, a kultúra átörökítést, a nemzetiségi identitás alapjainak megalapozását.

Az ovi galéria mellett, az állandó nemzetiségi kiállításunkkal is erősítjük az óvoda nemzetiségi jellegét.

Sárisáp:

Intézményünk 1926. óta fogad óvodás korú gyermekeket. A régi épület 1998-99-ben a megnövekedett gyermek létszám következtében szűkösnek bizonyult. 2001. aug. 19-én átadásra került a gyermekek fogalmazásában a „kisovi”. Az A és B épületegyüttes folyamatos belső átalakítások során változott, korszerűsödött. Pályázatok segítségével igyekeztünk eszköztárunkat, berendezési tárgyainkat is bővíteni, megújítani. 2009. évben a KEOP által meghirdetett energetikai pályázat sikerének köszönhetően az intézményeink fűtés, nyílászáró, külső szigetelés terén is megújultak.

Fenntartó, szülők és a lelkes óvodai kollektíva támogatása látszik óvodánk külső és belső környezetébe.

Az óvoda udvara korszerű EU normáknak megfelelő játékeszközökkel felszerelt. Az udvar kialakítása a szülők, vállalkozók és kollektívánk együttes munkájának köszönhető.

Szakmai munkánkra jellemző a hivatásszeretet, hivatástudat. Szlovák nemzetiségi óvodai kultúránk a régi tót nyelvben gyökerezik.

Helyi nevelési programunkban /Nevelés a művészetek eszközeivel, adoptált program/ törekszünk a közvetlen és tágabb környezetünk megismertetésére, valamint a művészeti ágak megszerettetésére.

Nevelési területek sokszínűsége jellemzi óvodai munkánkat. Az érzelmi nevelés, társas kapcsolatok alakítása, az értelmi képességek fejlesztése, a játékba ágyazott tevékenységek során alakulnak. Programnaptárunk évente tartalmazza hagyományőrző napjainkat, községi rendezvényeinket, ünnepeinket.

A szülők tájékoztatását „beszélgető délután, beszélgető percek”, óvodai kiadványok /Óvodás leszek, Óvodás vagyok, Iskolába készülök /segítik. A szülők és óvoda közös programjai: „Közlekedj okosan, Varázskuckó, Anyák napja, Évzáró, szeretné mélyíteni munkánk megismerésére irányuló vonalat.

Az iskola és óvoda kapcsolata kölcsönös látogatásokban, módszertani megbeszélésekben realizálódik.

2007. januártól Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagjaként kiválóan működik, sokrétű feladataink megoldására, mindig új ötletet, lehetőséget keresünk. A kölcsönös tájékoztatásnak köszönhetően, előre egyeztetünk, próbáljuk segíteni egymás munkáját. Szax Lászlóné példája a demokratikus vezetőknek, kéri véleményünket, amennyiben szükséges segíti munkánkat.

Készítette: Lakics Gyuláné tagóvoda-vezető

Úny:

Óvodánk egy 630 lelkes kis faluban, a Pilis-hegység lábánál található. Falunk 800 éves, lakosai magyar anyanyelvűek. 1969 óta óvodánk napközi otthonos jelleggel működik, tehát nincsenek nagy hagyományaink. Előtte nyári idény napközikeként működött. Kezdetől fogva egy osztatlan vegyes csoportban foglalkozunk a gyermekekkel. A gyermeklétszám változó, az éves átlag létszám kb: 18-20 fő. Az óvoda épülete eredetileg nem óvodai célokra épült. Jelenlegi formája többszöri átalakítás után érte el, és 1990 óta állandó, biztosítva a működési feltételeket.

Dág és Úny községben körjegyzőség működik, ezért 2000-től a két település óvodái is társulásban működtek. Ezért az egy csoportos óvodánk, a dági óvoda német nemzetiségi programja alapján dolgozik. A szülők örömmel fogadták, hogy gyermekeik már az óvodában megismerkedhetnek és gyakorolhatják a német nyelvet.

Óvodánk pedagógiai alapelve, a gyermekek életkori sajátosságainak, és az egyéni fejlődésük figyelembe vételével, olyan szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, amelyben a gyermekeket szeretet, megbecsülés, tisztelet övezi.

/Idézet: az Úny Tagóvoda német nemzetiségi programjából/

Humánerőforrás – fejlesztés

Személyi feltételek

Évek óta összeszokott stabil testületben dolgozunk. Azonos értékrend és elhivatottság jellemzi közösségünket. Minden álláshelyünk betöltött, 50 fő dolgozik az óvodában.

2010/2011.nevelési év

Az óvodák dolgozói végzettségük szerint	Jelenleg (fő)	Ebből intézmény-vezető	Tagóvoda-vezető	Szak-vizsgázott pedagógus	Közoktatási szakértő
Felsőfokú végzettségű főállású óvónők száma	15	0	3	3	1
Nemzetiségi felsőfokú végzettségű főállású óvónők száma	13	1	1	3	
Pedagógiai munkát segítő főállású szakképzett dajkák száma	16	0	0		
Főállású szakképzett bölcsődei gondozónő	2	0	0		
Egyéb munkakörben foglalkoztatott főállásúak száma	4	0	0		
Összesen:	50	1	4	6	1

A főállású dajkák közül: 7 fő érettségizett.

A nevelő-fejlesztő munka személyi feltételei biztosítottak óvodákban.

Az óvodapedagógusok száma: 28 fő, valamennyien rendelkeznek a munkakörükre előírt képesítéssel.

Pedagógus szakvizsga, vagy azzal egyenértékű képzettség 6 fő birtokában van /2fő közoktatás vezető, 1 fő óvodai szakértő/

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Az óvodapedagógusok végzettségeik alapján képesek, alkalmasak arra, hogy a helyi nevelési program cél- és feladatrendszerének megfelelően magas színvonalú nevelő-fejlesztő munkát végezzenek, így képviselve az intézményben folyó nevelőmunka szakmai értékeit.

Nevelőtestületünk szakmailag jól képzett, humánus, empátiával bíró, megújulásra képes óvodapedagógusokból áll.

Pedagógiai munkánk hatékony segítői a **logopédus és a fejlesztőpedagógus**.

A pedagógusok munkáját *szakképzett dajkák segítik*, akiket elhivatottság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása jellemez.

Az óvodapedagógusok és a dajkák munkája a gyermekek harmonikus fejlesztése és a nevelési célok maradéktalan megvalósítása érdekében minden esetben összehangoltan történik.

Szakmai, pedagógiai munkánk színvonalának emelése érdekében óvodapedagógusaink évről évre számos továbbképzésen vettek, illetve vesznek részt a jövőben is. Nevelési programunk minél magasabb színvonalon történő megvalósítása érdekében azokat a továbbképzéseket preferáljuk, amelyek szorosan kapcsolódnak nevelőmunkánk profiljához.

Meghatározó tényező programunkban a már évek óta működő **minőségirányítási szakmai munkaközösség**.

A munkaközösség fontos szerepet tölt be a szakmai fejlesztésében, az innovációs folyamatok szervezésében.

A szakképzettség és a továbbképzés helyzete:

Óvodapedagógusaink szakirányú végzettségei

Közoktatás vezetői szakvizsga	2 fő
Óvodai szakértő és szakvizsga	1 fő
Pedagógus szakvizsga	3 fő
Nemzetiségi óvodapedagógusok	13 fő

Egyéb tanfolyamok, továbbképzések teljesítése

Rendszeresen látogatjuk a szakmai konferenciákat, társintézményeink által szervezett előadásokat.

Elkészült az intézmény továbbképzési terve a következő 5 évre, főként a pedagógus szakvizsgára felkészítő képzések, valamint Programunk kiemelt területeit célzó továbbképzések szerepelnek benne.

Csoport és gyermeklétszám az óvodákban:

2010/2011. nevelési év (a létszám 2011. május 31-ig állapotot mutat)

Óvoda	Csoportszám	Gyermeklétszám	Tankötelesek	Iskolába megy
Annavölgy	2	43	12	10
Dág	2	46	11	8
Csolnok	4	120	30	26
Sárisáp	5	93	21	19
Úny	1	20	8	5
összesen	14	332	80	68

Tárgyi- és eszközellátottság

Óvodáink tárgyi felszereltsége összességében jónak mondható. A kollektívának köszönhetően esztétikus, jól karbantartott környezetet tudunk biztosítani a gyermekek számára. Szinte minden évben sor kerül valamilyen önerős felújításra, korszerűsítésre az otthonosabbá tétel érdekében.

Óvodáink eszközállományának tudatos fejlesztését, bővítését kezdtük el. Ez szorosan kapcsolódik a jelenlegi nevelési programunkhoz szükséges eszközök beszerzéséhez.

A játékalomány mennyiségi és minőségi bővítésekor a folyamatosan elhasználódott, a mindennapos játéktevékenységhez nélkülözhetetlen alapvető kellékek, (tartós, jó minőségű) biztosítását tűztük ki célul. A minőségi fejlesztést olyan speciális fejlesztő játékok beszerzése jelenti, ami a gyermekek számára teljesen új lehetőségeket biztosítanak a játékban és a megismerési folyamatban egyaránt (pl. Ravensburger játékok, Ayres eszközök). Ezek lehetővé teszik a gyermekek sokoldalúbb megismerését, speciális fejlesztését.

Szakmai eszközök minőségi bővítése:

Az innovációs tevékenységünk megkezdésekor fő célunknak tűztük ki az óvodáink *szakmai eszköztárának, könyvtárának bővítését*. Folyamatosan és célirányosan törekszünk a fejlesztő programunkhoz nélkülözhetetlen eszközök, szakmai segédanyagok beszerzésére. Elsőként különböző mozgásfejlesztő eszközöket, majd a részképeség problémáinak feltárására, korrigálására, fejlesztésére alkalmas játékeszközöket vásároltunk.

A játékalomány, valamint a szakmai eszközök beszerzése, folyamatos bővítése eredményes pedagógiai munkánknak köszönhető. Szakmai eredményeinknek és sikeres pályázatainknak hála kellő lehetőségeket, eszközöket tudunk biztosítani gyermekeink számára.

Óvodáinkról elmondható, hogy minden csoportban az életkornak megfelelő készségeket, képességeket fejlesztő, speciális, jó minőségű játék és foglalkoztató eszköztár áll rendelkezésünkre, de folyamatosan szükséges ezek pótlása, bővítése.

A rendelkezésünkre álló eszköznorma felhasználásával – a kötelező eszköz- és felszerelés jegyzéket is figyelembe véve – bővítettük játék- és textilkészletünket.

Az óvodák udvarán lévő játékokat szükség szerint cseréljük, bővítjük. Az udvari mozgásfejlesztő eszközeink felújítását, fejlesztését, korszerűsítését, az EU szabványnak megfelelő eszközökkel folyamatosan cserélni, bővíteni szükséges. Az udvaron a rögzített és mobilizálható tárgyak, eszközök a mozgásfejlesztést segítik.

Célirányosan törekszünk a sport- és mozgásfejlesztő eszközök beszerzésére, az udvari játék feltételeinek javítására. Ezeket a költségvetésen túl pályázatok útján elnyert összegekből, valamint az óvoda alapítványa (Csolnok, Sárísáp) segítségével sikerült fedeznünk. 2010-ben az udvari játékeszközök szabványossági vizsgálatát a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet alapján a TÜV Rheinland Inter Cert Kft már elvégezte.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Karbantartás, fejlesztés

Az elmúlt 4 évben a kisebb karbantartási munkálatokat elsősorban belső erőink mozgósításával, szülői segítséggel, valamint közhasznú munkások igénybevételevel láttuk el. Pl.: sövény ültetése, udvari játékok festése, javítása;

Az elmúlt években az alábbi felújításokra került sor, amelyek részben pályázati pénzből, részben önerőből, az Önkormányzatok finanszírozásában, valamint szülői, támogatói segítséggel készültek.

Óvoda	Az elvégzett felújítás jellege
Annayölgy	Az óvoda udvarának rendezése, EU szabványnak megfelelő játékok vásárlása, telepítése, tető felújítás, tornaszoba hozzáépítés, tisztasági meszelés
Dág	Tető felújítás, ereszcseréje, padlásszigetelés, tisztasági meszelés, az udvaron EU szabványnak megfelelő játékok vásárlása, telepítése, 2 bejárati ajtó, 3 ablak cseréje, melegítő konyha felújítása, világítótestek cseréje
Csolnok	Villamossági felújítás, parketta felújítása 4 csoportban, radiátor cserék 1 csoportban, az udvaron EU játékok vásárlása, telepítése, az óvoda helyiségeinek tisztasági meszelése, 2 bejárati ajtó cseréje
Sárisáp	Az épület felújítása: nyílászárók cseréje, külső hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés, Csoportszoba parketta cseréje, tisztasági meszelés, az udvarra EU szabványnak megfelelő játékok vásárlása
Úny	<i>Tervezett felújítások:</i> tisztasági festés, udvari játékok felújítása, javítása.

A nevelő/fejlesztő tevékenység feltételeinek biztosításából a szülők is kivették részüket. Lehetőség szerint folyamatosan biztosítottak – az egészséges életmód szokásrendszerének kialakításához és gyakorlásához – néhány nélkülözhetetlen tisztálkodási eszközt és anyagot. A vizuális kultúra ápolását és fejlesztését rajzlapok és egyéb kellékek felajánlásával támogatták.

Az informatikai pályázatokon (2008-2010.) nyert összegből az óvodák a következő eszközöket vásárolták:

Óvodák	Eszköz, felszerelés
Annayölgy	Fénymásoló, számítógép, 2 db laptop, multifunkciós nyomtató, gyermek öltözőszekrények, gyermekfektetők, bordásfal, tornaszőnyeg,
Dág	Notebook, monitor, fénymásoló, számítógép, gyermekfektető, játéktároló, fektető tároló, gyermek mosógép, gyermek tűzhely, trambulín, tornamatrac,
Csolnok	Fénymásoló, számítógép, nyomtató, monitor, csoportszobabútor, projektor, vetítővászon
Sárisáp	Monitor, notebook, számítógép asztal, szék, fénymásoló, számítógép, nyomtató
Úny	Gyermek konyhabútor, gyermekfektetők, video lejátszó, televízió számítógép, monitor, multifunkciós nyomtató, netbook

Továbbra is feladatként jelentkezik a nevelőmunkát segítő eszköz- és felszerelések, a minimum feltételek teljesítésének kialakítása, melynek anyagi fedezetét a Fenntartók felújítási előirányzata, a pályázatokon való részvétel, illetve az alapítványok pénzügyi segítsége biztosíthat.

Pedagógiai munka értékelése

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, amely a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig, illetve az iskolai tanulmányok megkezdéséig a családi nevelést kiegészítve elősegíti a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását és gondoskodik a gyermekek napközbeni ellátásáról.

Nevelőmunkánk során tiszteletben tarjuk, hogy minden gyermek más és más képességekkel, adottságokkal rendelkezik, így fejlesztésük önmagukhoz képest a leghatékonyabban. Pedagógiai munkánkat az együttérzés, az odafigyelés, a következetesség, és a játékosság jellemzi. Tiszteletben tartjuk a családok nevelési módszerét, és tanácsainkkal segítjük gyermekük fejlődését.

A játékot tekintjük a leghatékonyabb eszköznek a gyermek testi, lelki, értelmi fejlődésének elősegítésében. Játék közben életkorának és egyéni képességeinek megfelelően gyarapodnak a gyermek tapasztalatai, ismeretei, megtanulja az emberi *együttélés* alapvető szabályait, normáit.

2007-ben került sor Helyi Nevelési Programunk felülvizsgálatára, mert az öt óvoda programját kellett egybeszerkeszteniünk. Az óvodák nevelőmunkája eredményes, ezért nem tartottuk célszerűnek, egyik intézmény átforgalmazását a másik mintájára, de mindenképpen törekedtünk arra, hogy egy egységes intézmény képet kapjunk.

Közös cél- és feladatrendszerrel dolgoztunk ki, amely megfelel a törvényi előírásoknak, a gyermekeknek, a szülőknek, a programmal dolgozóknak, a Fenntartónak.

A felülvizsgálat folyamán a Nevelőtestület megállapította, hogy az általunk megírt program a helyi sajátosságokkal kiegészítve a gyakorlat során jól megvalósítható.

A nevelés valamennyi területét fontosnak tartjuk. *Az egészséges életmódra nevelés a környezet megismerése*, a környezettudatos magatartás megalapozása mindennapos nevelésünk része. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében kiemelt szerepet tulajdonítunk a fentebb említett játékon kívül az anyanyelvi és a nemzetiségi nevelésnek.

Programunk alapelveinek megfogalmazásakor a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek biztosítását helyeztük a középpontba.

Esztétikus környezetet, érzelmi biztonságot nyújtunk számukra, felelősségteljesen neveljük őket. Tiszteletben tartjuk egyéni szükségleteiket, fejlődési, érési tempójukat. Megteremtjük számukra a megismerés, tapasztalás, kérdés, alkotás lehetőségeit. Sikerélményhez, elismeréshez juttatjuk őket.

A pedagógusok megnyilvánulásai beépülnek a gyermek személyiségébe, ezért fontos a pozitív óvodapedagógusi modell.

Alapvetőnek tekintjük, hogy az intézményünkben dolgozó pedagógusokra jellemző legyen:

- a gyermekek feltétel nélküli szeretete,
- a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának mindenkor tiszteletben tartása,
- a pedagógiai optimizmus,
- az egyéni különbségek elfogadása és a gyermekek arra való nevelése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének és személyiségének megfelelő eljárások megválasztása,
- az együtt érző, megértő, elfogadó attitűd, mely nemcsak a gyermekekkel, hanem a szülőkkel való kapcsolattartást is jellemzi,
- anyanyelvi- kommunikációs magatartásának pozitív modellértéke,
- a folyamatos önképzés, továbbképzésen való részvétel igénye, könyvtár, szakfolyóiratok állandó használata.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Szeretnénk továbbra is jó csapatmunka szellemben innovatív módon, azonos elveket vallva és gyakorolva a gyermekek képességfejlesztését olyan szintre juttatni, ami alapját képezi a zökkenőmentes iskolakezdésnek.

Közszolgáltatásként gyakorolt tevékenységünkkel biztosítani szeretnénk, hogy hosszú távon közvetlen és közvetett partnereink elismerését kiváltó módon működjünk.

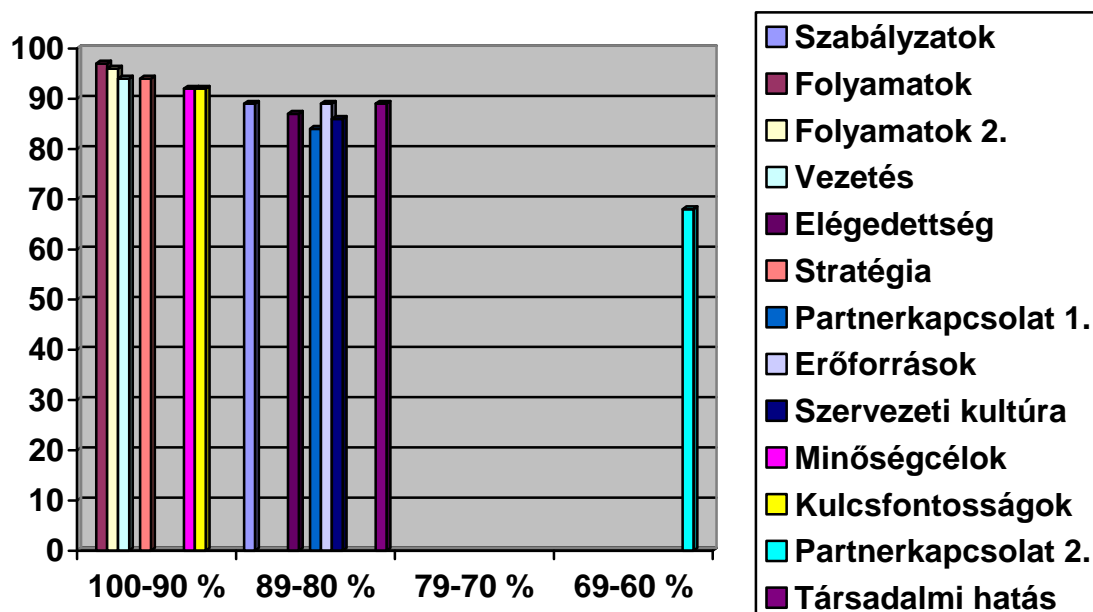
Minőségfejlesztés

A 2008-2009-es nevelési év egyik hangsúlyos feladata volt az intézmény teljes körű irányított önértékelése. Szaktanácsadó bevonásával sikerült mind az öt óvodában elvégezni a feladatot. Elkészítettük az összegzést, és ennek alapján minden óvodára projekttervet készítettünk, felelősökkel, határidővel.

Az összegzésből szeretném grafikonon bemutatni röviden a teljes körű intézményi önértékelésünket:

A 13 kérdőív összesített értékek szerinti rangsora:

1. Szabályozottság – dokumentumok áttekintése:	89 %
2. Folyamatok összesített eredménye:	97%
2. Folyamatok működtetése, szabályozása:	96 %
3. Az intézmény vezetése:	94 %
4. Dolgozói elégedettség:	87 %
5. Az intézmény stratégiája:	94 %
5. Közvetett partnerkapcsolat és erőforrások:	84 %
6. Humán erőforrás:	89 %
6. Szervezeti kultúra:	86 %
7. Az intézményi minőségcélok megvalósulása:	92 %
8. Kulcsfontosságú eredmények:	92 %
9. Közvetlen partneri elégedettség:	68 %
10. Társadalmi hatások:	89 %



2009-2010. nevelési évben elkészítettük az intézmény közös minőségirányítási programját, amelyben meghatároztuk az óvodák minőségpolitikáját, küldetésnyilatkozatát, a szervezeti minőségcéljainkat, az intézmény minőségirányítási rendszerét, valamint szabályoztuk a programban az intézmény legfontosabb folyamatait.

Nélkülözhetetlen eleme volt óvodai minőségfejlesztő munkánknak a partnerkapcsolatok fejlesztése, hiszen az óvodák csak akkor működnek igazán hatékonyan, ha sikerül partnereikkel kölcsönösen előnyös, a bizalom, a tudás megosztásán alapuló kapcsolatot kiépíteni és fenntartani. Az informálás, kapcsolatépítés és a közös programok szervezése mellett nagy hangsúlyt fektettünk a szülők óvodai életbe való bevonására. Minden szülői részvételi és együttműködési formát szívesen fogadtunk, természetesen megtartva az óvodapedagógus szakmai kompetenciáját, felelősségét.

Minőségfejlesztési rendszerünk kiépítésének pozitív hatása, hogy az alkalmazotti kör közvetlen kommunikációja, szakmai párbeszéde megélnéült.

A minőségelvű intézményi működést támogató minőségirányítási munkaközösség kiemelt feladata volt a **MIP törvényhez igazítása**. Tekintettel arra, hogy 2004-ben már kidolgoztunk egyfajta értékelési rendszert, ezúttal korrekciót hajtottunk végre az öt óvodára vonatkozóan.

Új elemként jelentkezett a vezetők értékelése, illetve más alapokra helyeztük az óvodapedagógusok teljesítményének megítélését. **Rendszerünk célja az egyének, csoportok, és az intézmény egészének fejlesztése. Közös határoztuk meg a szempontokat az általunk fontosnak tartott területeken.**

A minőségirányítási rendszer működtetése

Az egyenletesebb feladatelosztáson túl a működés folyamatos javítását és fejlesztését szolgálja a feladat ellátási terv, melyet a törvényi előírásoknak is megfelelően munkatervünk tartalmazott.

A partneri igények érvényesítése során nyert észrevételeket feldolgoztuk, és ki-ki beépíti nevelő/fejlesztő munkájába.

A minőségfejlesztési munka során már megismertük partnereink vélekedését az intézményről, és velünk szemben támasztott igényeiket, kéréseiket is feldolgoztuk.

Közvetlen partnereink, a szülők, gyerekek, pedagógusok, alkalmazottak véleménye szerint az intézménnyel való elégedettségük mutatója jó. Elismerően nyilatkoznak az óvodában végzett munkáról. Partnereink méltányolják munkánk fontosságát és eredményeit.

A partneri igényfelmérés és saját önértékelésünk során feltárt hiányosságok tekintetében egybecsengenek saját és partnereink vélekedései. Fő fejlesztendő területek: a tájékoztatás, kapcsolattartás a nevelési-oktatási intézményekkel, a hatékonyság emelése.

A helyzetelemzésből fény derül erősségeinkre és gyengepontjainkra. Erősségünk a jó intézményi elhelyezés és kielégítő tárgyi feltételek mellett a *magas szintű szakmai felkészültség*, az *összeszokott team*, a *rugalmasság*. Gyenge pontunk a *tájékoztatás*, és főként ebből fakadnak az igényfelmérésből feltároló hiányosságok. Fejlesztendő területként jelentkezik a jövőben a partner kapcsolatok erősítése.

Kapcsolattrendszer

A minőségirányítás bevezetésével, a partnerekkel való kapcsolatunk tudatosabbá, szervezettebbé vált.

Folyamatosan mérjük – a gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak, egyéb partnerek – igényeit, elégedettségét, elvárásait, majd az eredmények figyelembevételével határozzuk meg további céljainkat, feladatainkat.

Meggyőződésünk, hogy a szülőkkel való szoros kapcsolat kiszélesíti, és hatékonyra teszi óvodai nevelésünket. Építünk a gyerekek otthonról hozott tudására, érdeklődésére. A szülők folyamatos tájékoztatást kapnak gyermekeik fejlődéséről, megismerhetik az óvodákban folyó nevelő-oktató munkát, a csoportok tevékenységeit.

Az *óvoda a családi* neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családdal való együttműködés következtében az óvoda és szülő között partnerkapcsolat jön létre, amely által megismerjük és elfogadjuk a család szokás-szabályrendszerét, s megpróbálunk hatással lenni az életmód jó szokásainak alakításában.

Az együttműködés megnyilvánul a kölcsönös bizalomban, a nyílt, őszinte kapcsolattartásban, a család világnézeti nevelésének elfogadásában, a gyermekszertetben.

Célom a jövőben a meglévő kapcsolat pozitív alakítása, a szülők aktívabb bevonása az óvodák életébe.

Fenntartókkal (mind az Önkormányzatokkal, mind az Intézményfenntartó Társulással) harmonikus kapcsolattartást alakítottunk ki. A fenntartó az intézmény részére biztosítja a kiegyensúlyozott munkavégzés alapvető feltételeit.

A **Kincstárral** hosszú évek óta eredményesen együttműködünk, ennek köszönhetően problémamentes munkakapcsolat jellemző intézményeinkre.

A **Gyermekjóléti Szolgálattal** rendszeres kapcsolatot tartunk, a jelzőrendszer működtetésében részt veszünk.

Az **egészségügyi és szociális intézményekkel** kapcsolatunk kölcsönös, egymás szolgáltatásait igénybe vesszük.

A **Pedagógiai Szakszolgálat** szakembereivel is kapcsolatot tartunk, részt veszünk a csoportos konzultációs lehetőségeken, az általuk szervezett előadásokon, valamint az esetmegbeszéléseken, melyek a hatékonyabb konfliktuskezelés érdekében, valamint mentálhigiénés céllal szerveződtek. A Szolgálat segítséget nyújt az iskolaérettség vizsgálatában, a tanulási és magatartási problémákkal küszködő gyermekek fejlesztésében.

Az **Általános Iskolákkal** jó kapcsolatot alakítottunk ki. A kapcsolattartás formái változatosak, részt veszünk egymás programjain. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet minél zökkenőmentesebb legyen a gyermekek számára. Ennek érdekében, valamint szakmai munkánk népszerűsítése céljából szükségesnek tartom a gyakorlati bemutatók és nyílt napok számának növelését.

Gazdálkodás

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi - gazdasági feladatait Csolnok-Annayölgy Körjegyzősége látja el.

Pénzügyeinket a Kincstár segítségével, együttműködési megállapodás előírásai szerint bonyolítjuk.

A gazdálkodást tekintve a legfontosabb feladatomban, hogy az intézmény működése során a pénzügyi és számviteli szabályok betartásával biztosítsam az alapfeladat ellátásához szükséges

- ✓ humánerőforrást,
- ✓ tárgyi feltételeket, valamint
- ✓ a szakmai anyagokat.

Visszatekintve az elmúlt időszakra úgy érzem az óvodák zökkenőmentesen működtek. Törekedtem az előírással és takarékos gazdálkodásra. A rendelkezésre álló költségvetési keretet igyekeztem úgy felhasználni, hogy mindenkor figyelembe vettem a fontossági sorrendet. Az önkormányzatok a működésünkhöz szükséges anyagi feltételeket biztosította.

Remélhetőleg a jövőben is tartható, esetleg javítható az így kialakult állapot, hogy a pedagógiai munka irányítása, tervezése, fejlesztése, az óvodák zavartalan működése biztosított legyen.

Az óvodák gazdálkodásában nagyon kicsi a mozgástér, miután az intézmény jellegéből adódóan nincs saját bevételünk.

A Csolnoki óvoda alapítványa: „Óvodás Gyermekünkért”, valamint a községben működő „Hét Krajcár” Közalapítvány, a Csolnoki óvoda a nevelőmunkáját segítő szakmai eszközök, felszerelések, bútorok, udvari játékok beszerzéséhez nagymértékben hozzájárultak. Az elmúlt években különösen az elavult gyermekbútorok korszerűsítéséhez, valamint az udvari játékeszközök lecseréléséhez nyújtott anyagi támogatást.

„Sárisáp Községéért” Közalapítvány a Sárisáp óvodát támogatta: kirándulások, színházlátogatások busz költségéhez, gyermeknapi programok, valamint öltözőszekrények vásárlásához járult hozzá.

Különböző pályázati lehetőségek megragadásával tudtuk eszközállományunkat fejleszteni.

Sajnos az óvodák számára viszonylag kevés pályázati kiírás jelenik meg. Mi is főként a Komárom-Esztergom Megye Közoktatásáért Közalapítvány pályázati lehetőségeit tudjuk kihasználni.

3. Vezetési Program

Vezetői programomban azoknak az alapvető szakmai pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűzöm ki célul, amelyeket a nevelőtestület, a fenntartó, a szülők, és gyermekek elvárnak intézményünkötől.

Stratégiai célként tűzöm ki, hogy olyan szervezeti légkört alakítsak ki, amelyben a dolgozók képesek:

- ✓ a folyamatos önmegújításra,
- ✓ az alkotó együttműködésre,
- ✓ a közös felelősségvállalásra,
- ✓ a közös értékek képviselésére.

Kiemelt figyelmet fordítok az esélyegyenlőség elvének érvényesítésére, az egyenletes terhelésre, a megfelelő munkamegosztásra, a feladatok képesség szerinti elosztására, az egyéni- és csoportcélok összeegyeztetésére.

Fontosnak tartom, hogy az intézményben gyermekcentrikus, nyugodt, szeretetteljes légkör uralkodjon.

A jövőre vonatkozó terveimet az eddig elért eredmények és értékek megőrzésével a feltárt igények mentén, a realitás figyelembe vételével kívánom megfogalmazni.

Fő célom olyan munkahely megteremtése, ahol kellemes az intézményi klíma.

Alapelveim, hogy a hatékony humánerő-gazdálkodás pozitív hatással van az intézmény eredményességére, sikerességére, az elkötelezett munkaerő megtartására, az esélyegyenlőség biztosítására.

A vezető felelőssége az intézmény stratégiájának, küldetésének és minőségpolitikájának megvalósítása, motiválás a nevelési program magas színvonalú megvalósítására az intézményi célok és az egyéni karriertervezés figyelembevételével.

Rövid távú célom:

- A hatékony csapatmunka fejlesztése
- Külső és belső kommunikáció fejlesztése

Középtávú célkitűzésem:

- Differenciált értékelési rendszer kialakítása
- A partnerek visszajelzéseinek folyamatos beépítése a működésbe

Hosszú távú célom:

- A rugalmasan alkalmazkodó szervezet, a magas színvonalú szolgáltatás kialakítása
- A kompetens vezetési struktúra megtartása által továbbra is olyan óvoda irányítása, ahol a gyermekek jól érzik magukat, s ez által a szülők elégedettek.

Alapelvek

Feltétel nélküli szeretet adásával érzelemben gazdag, biztonságot nyújtó légkör megteremtésével olyan **gyermekközpontú nevelés, mely a gyermekek tiszteletén és - az igényük szerinti - segítségnyújtáson alapul.**

Hiszem, hogy a gyermek személyiségének fejlődésében - az öröklött adottságok mellett - a pozitív érzelmeknek nagy jelentősége van.

Ezért célom, hogy óvodáinkban a gyermekek jól érezzék magukat, hogy élményekben gazdag érzelmi nevelésben részesüljenek.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Változatos tevékenységek biztosításával, természetes élethelyzetekben jussanak a gyermekek élményekhez. Ezek fakadhatnak: a gyermek tevékenységéből, közvetlen környezetéből, a természet szépségeiből, a művészetekkel való találkozásból, az óvodai eseményekből, ünnepekből stb.

A gyermekek nevelésében fontosnak tartom az **erkölcsi értékek** közvetítését, átadását.

Az **egészséges életmód** igényének kialakításával szeretnék hozzájárulni ahhoz, hogy a gyermekek a feléjük közvetített értékek befogadására nyitottak legyenek.

Nagy hangsúlyt fektetek a nemzetiségi **hagyományok ápolására**, színvonalas megőrzésére és átörökítésére.

A gyermekek harmonikus, eredményes fejlesztése érdekében együttműködök a családdal, mely során nyitott, korrekt partnerkapcsolat kialakítására törekszem.

A sajátos nevelési igényű, ezen belül **szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek integrált óvodai nevelését** is biztosítani kívánom **a törvény által megjelölt időponttól**.

Pedagógiai elveim: szívvel és szakértelemmel nevelni.

Meggyőződéssel vallom, hogy a nyugodt, szeretetteljes, derűs és vidám környezetben felnövő gyerekekből lesznek kiegyensúlyozott, aktív és sikeres felnőttek.

Az óvodák a fenti légkört a személyzet legteljesebb odafigyelésével, szeretetével és szaktudásával (*szívvel és szakértelemmel*), a csoportszobák otthonos, meleg és átlátható berendezésével, játékos és örömteli hangulat kialakításával valósítják meg.

Meggyőződésem továbbá, hogy a pedagógusnak és a szülőnek együttesen kell részt venniük a gyermek nevelésében, ezért rendkívül fontosnak tartom a szülőkkal való hatékony kommunikációt és szorgalmazom aktív részvételüket az óvodák életében.

Vezetői feladataim

- ✓ a nyugodt szakmai háttér biztosítása,
- ✓ az eljárásrendek, a különböző programok, projektek működtetése,
- ✓ az elégedettség folyamatos mérése,
- ✓ az igények javaslatok beépítése a mindennapi munkába.

Vezetési szerkezet

Az intézmény szervezeti felépítése

Az együttműködésünket a Társulási Együttműködési Megállapodás, az Alapító Okirat, a közös SZMSZ határozza meg.

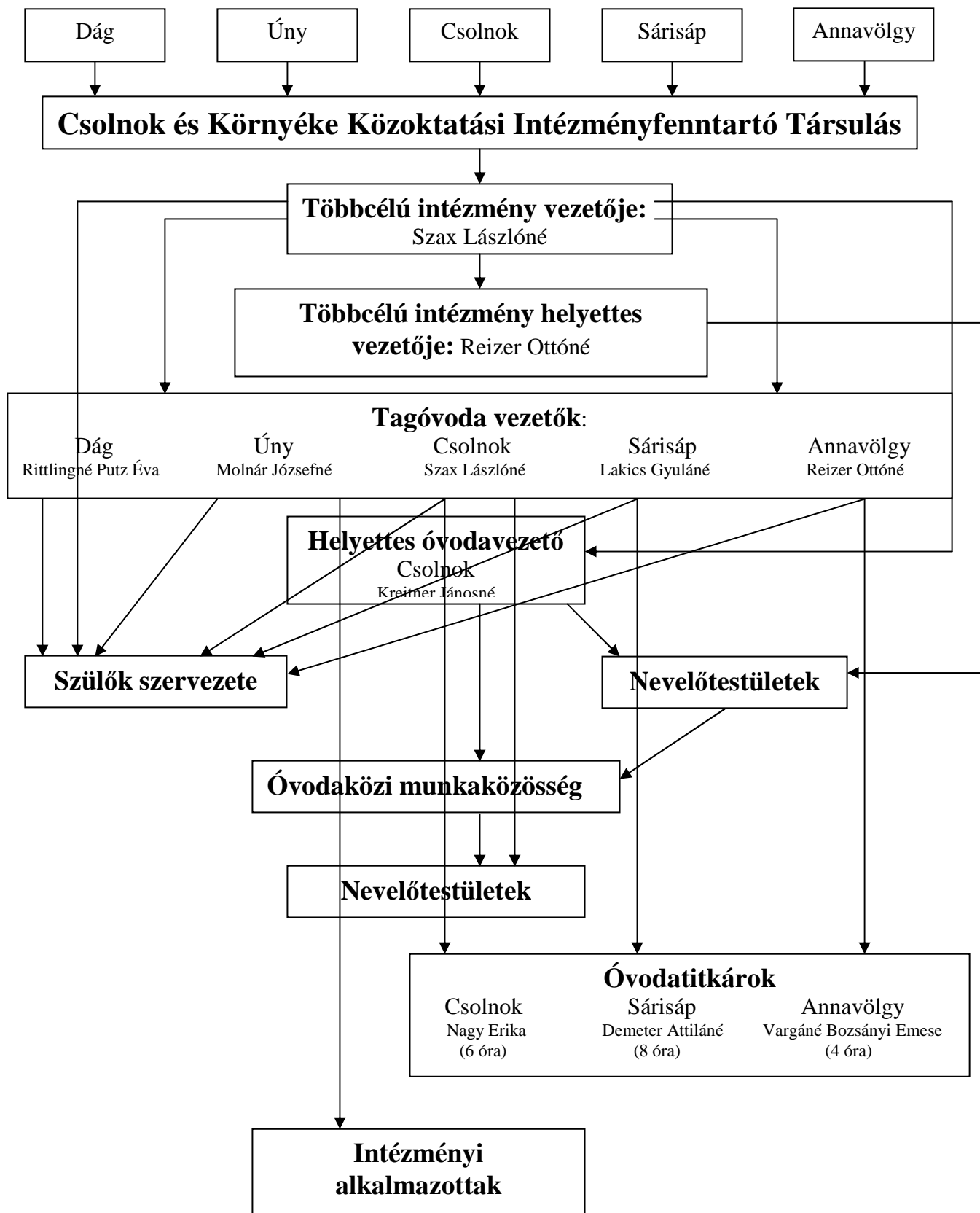
Szervezetünk alapjainak változása:

- 1) Egységes program- tagintézményi mellékletek
- 2) Egységes SZMSZ- tagintézményi mellékletekkel
- 3) Egységes MIP

Vezetői struktúra változása:

- Intézményvezető
 - Tagóvoda vezetők
 - Minőségügyi munkaközösség
 - Alkalmazotti közösség

Többcélú intézmény vezetési szerkezete 2009. szeptember 1-



A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tervezett feladatok:

- ✓ vezetői szintű megbeszélés rendszeressége, információs rendszer működtetése /munkaközösség vezető, vezető helyettes, gyermekvédelmi felelősök, közalkalmazotti megbízott/,
- ✓ új munkaközösség alakítása, egymás munkájának segítése céljából,
- ✓ munkacsoportok vezetői feladatának bővítése a feladatok megosztása érdekében,
- ✓ a team - munka erősítése, hatékonyabb csapatmunka kialakítása,
- ✓ a feladatok ésszerűbb delegálása,
- ✓ *ösztönző rendszer működtetése, melynek célja a dolgozók motiválása, munkájuk eredményének differenciált elismerése,*
- ✓ *a személyes teljesítményt értékelő rendszer működtetése,*
- ✓ *az új dolgozók felvételi eljárásrendjének megfelelően – intézményünk prioritizált céljainak és feladatainak figyelembevételével történjen.*

A *hatékonyabb munkavégzés* érdekében szükségesnek látom a jövőben a szervezet tagjai közötti munkamegosztás és kommunikációs csatornák összehangolását.

Működési feltételek

Vezetői munkám során igyekszem fokozott figyelmet szentelni annak, hogy minél kevesebb konfliktussal, naprakész információk birtokában, rendezett körülmények között teljenek a hétköznapiak és annak, hogy az intézmény az SZMSZ-ben foglaltak szerint és a jogszabályoknak megfelelően működjön.

A *tárgyi feltételek* folyamatos javítására, fejlesztésére törekszem, úgy, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését, s lehetővé tegye a mozgás és játékigényük kielégítését.

Fontos feladatom továbbra is az intézmény működési feltételeinek maximális biztosítása, az épületek állagának megóvása, a törvény által meghatározott minimum feltételek biztosítása, kialakítása, a biztonságos és balesetmentes környezet biztosítása az intézmény gyermekei és alkalmazottai számára.

Kiemelt feladatom, hogy a saját bevételek növelésével /pályázatok, alapítvány, szponzorok, rendezvények bevétele/ még jobb feltételeket teremtsék a pedagógiai munka számára.

Figyelembe véve a nehéz gazdasági helyzetet, az Önkormányzatok napi nehézségeit, céljaink megvalósításához hosszú távon várok anyagi segítséget az Önkormányzatoktól.

Ugyanakkor jómagam is keresem a megoldást: anyagi erőforrások felkutatásával, pályázatokon való részvétellel, szponzorok bevonásával stb.

Pedagógiai munka

Gyermekek fejlesztése

„ A gyermek fejlődése szempontjából döntő fontosságú, hogy érezze nemcsak szeretik, hanem olyanak szeretik, amilyen.”

/Hermann Alice/

Az óvoda Nevelési Programjára építve játéka integrált tanulással biztosítja a *folyamatos fejlődést* a gyermekek számára.

*Kiemelt pedagógiai célo*m, hogy a gyerekek óvodai élete során fejlesszük önbizalmukat, támogassuk érdeklődési körüket és minél több sikerélményben részesítsük őket. Nagy hangsúlyt kell fektetni azoknak a szociális és értelmi területeknek tudatos és tervszerű fejlesztésére, melyek biztosítják a gyermekek sikeres iskolai felvételét és beilleszkedésüket.

A gyermekek mindennapi fejlesztése életkori sajátosságaik figyelembe vételével történik. Az óvodai foglalkozásokon *a gyermekek értelmi képességeinek /érzékelés, észlelés, figyelem, megfigyelés, emlékezet, gondolkodás és probléma megoldás/ tudatos fejlesztése a cél.*

A gyermekek a fejlesztő foglalkozásokon - az óvoda nevelési programjának megfelelően - játékos formában sajátítják el az iskolaérettséghez szükséges készségeket és képességeket. Nevelési elvem alapja, hogy minden kisgyermek egyedi és különálló személyiség, amiből adódóan *egyéni bánásmódot és saját fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlődést igényel.*

Az elkövetkezendő években *kiemelt feladatként jelentkezik, a másság előítéletek nélküli kezelése, a különbözőségek elfogadása és elfogadtatása.*

Fontosnak tartom, hogy azok a gyerekek, akik szociális hátránnyal, beilleszkedési és magatartási zavarral küzdenek, amennyire lehet, segítséget kapjanak ezek kompenzálásában, az *egyenlő esélyek megteremtésében.*

Rövid távú cél és feladat:

- ✓ Az intézmény esélyegyenlőségi tervének felülvizsgálata, kiegészítése.
- ✓ A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, segítése, esélyegyenlőség megteremtése.

Középtávú cél:

- ✓ Az SNI gyerekek integrálásának sikeres megvalósításához az óvodapedagógusok szakmai, módszertani, szemléletbeli megújulása céljából továbbképzések szervezése.

Hosszú távú cél:

- ✓ A környezettudatos, környezetbarát életvitel megalapozása, kialakítása annak érdekében, hogy gyermekeink képesek legyenek a közvetlen és tágabb környezetünkben jelenlévő problémák felismerésére és kezelésére az életkoruknak megfelelő szinten.

Nevelőtestület fejlesztése

Az óvodák *szakmai fejlődésének* szempontjából alapvetőnek tartom a pedagógiai értékrend kialakítását, elfogadását és elfogadtatását.

Fontosnak tartom, hogy a nevelési gyakorlatban legyen jelen a folyamatos korszerűsítés iránti igény, hogy az óvodapedagógusok között legyenek érdeklődő, vállalkozó kedvű, újszerű eljárásokat kipróbálni képes, és azt továbbfejlesztő kollégák.

Ennek megvalósítása érdekében szükségesnek tartom, hogy az intézmény rendelkezzen egy állandósult *belső továbbképzési rendszerrel*.

A már jelenleg is működő rendszer továbbfejlesztése érdekében a munkaközösségek közreműködésével a *hospitálások, bemutató foglalkozások* számának növelésére törekszem.

Ki kell szélesíteni az egymástól tanulás lehetőségét!

A pedagógiai munka színvonalának emelése érdekében a *dajkák továbbképzésének elősegítése*, koordinálása is fontos feladat.

A nevelési célkitűzések ismeretén alapuló szoros együttműködés kialakítására kell törekedni az óvodapedagógusok és dajkák között.

Kollegiális kapcsolat kiépítésével igyekszem biztosítani az őszinte, szabad véleményalkotást, hogy ezzel is javítsunk a működés feltételein.

A professzionális tevékenység színvonalának emeléséhez a működésről szóló tájékoztatás alapvetően hozzátartozik. Már a közeljövőben meg kell teremteni a minden partner számára elérhető információnyújtást, az intézmény működésének bemutatásával, felvilágosítással. Ehhez különböző fórumok igénybevétele kínálkozik: személyes találkozás, és szórólapok, média adta lehetőségek kihasználásával.

Rövid távú terveim:

- ✓ Lehetőség szerint az új dolgozók kiválasztásánál fejlesztő pedagógusi képzettség és végzettség - mint szempont - érvényesítése.
- ✓ A munkatársak elismerésére a közösen kidolgozott teljesítményértékelő rendszer működtetése.
- ✓ Dokumentációs rendszer fejlesztése.
- ✓ Nemzetiségi óvodapedagógusok képzése

Középtávú terv:

- ✓ Továbbképzési tervünk elveinek megfelelő, szakvizsgát nyújtó képzéseken történő részvételek szorgalmazása.
- ✓ Gyermekvédelem terén egy óvodapedagógus képzése.
- ✓ A vezető és helyettese munkamegosztásának fejlesztése - kötelező óra letöltése a helyettes csoportjában- ez idő alatt a vezetési feladatokat a helyettes látja el.

Hosszú távú tervek:

- ✓ Valamilyen területen és szinten minden óvodapedagógus váljon kompetenssé a különleges gondozást igénylő gyermekek speciális foglalkoztatására.

Minőségfejlesztés, ellenőrzés-értékelés

A dolgozók minőség iránti elkötelezettségét bizonyítja a minőségfejlesztő munkában résztvevők arányának emelkedése. *Feladat továbbra is*, hogy folyamatosan tartsuk a minőséget, a szakmai munka színvonalát és közben javítsuk a hibáinkat.

A nevelési tevékenység során figyelembe kell venni a partnerek igényeiből és elégedettségének szintjéből származó adatokat. Az eredménynek megfelelően alakítjuk a helyi képzési igényeket, fejlesztjük ki a szolgáltatási kínálatot, a továbbképzések irányát, a humánerőforrás fejlesztését.

Teljesítményértékelési rendszer működtetése

A közalkalmazottak teljesítményének megerősítésével, javításával, a szükséges képességek és készségek, tudás és tapasztalat fejlesztésével az egyén és szervezet céljai összhangjának megteremtése a cél.

A rendszer működtetésével konkrét és jól körülhatárolható egyéni, csoport és intézményi szintre megfogalmazott szempontok segítik a vezetői ellenőrzést és értékelést.

Annak érdekében, hogy még realisabb képet kapjunk egy-egy alkalmazottról, *szeretném a rendszert úgy továbbfejlesztetni*, hogy a dolgozók egymás munkáját is értékeljék hasonló módszer és szempontok alapján.

Tervek a jövőre vonatkozóan a minőségfejlesztés terén

Rövid távú célok és feladatok:

- ✓ A módosított MIP dokumentum újbóli közös értelmezése, különös tekintettel a GYES-ről visszatérő kollégák körében.
- ✓ Belső megállapodás szerinti munkaidő nyilvántartás folyamatos vezetésének ellenőrzése

Középtávú cél:

- ✓ A munkatársak további aktivizálása az intézmény minőségelvű működésének érdekében
- ✓ A teljesítményértékelési és az ösztönző rendszer gyakorlati alkalmazása

Kapcsolatrendszer fejlesztési terve

Kiemelt vezetői feladatom a jó és tartalmas munkakapcsolatok ápolása és fejlesztése az óvoda fenntartójával, társadalmi szervekkel és mindazon szervezetekkel, amelyek a szakmai munkánkat elősegítik.

Mindannyiunk feladata a harmonikus, tartalmas, boldog gyermekkor kialakítása, megteremtése, biztosítása. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy jó kapcsolatot alakítsunk ki egymás között és a társadalmi környezetünkkel.

Az óvoda közvetlen és közvetett partnereit a minőségfejlesztési rendszer kidolgozásánál meghatároztuk, évente frissítésre kerül a partnerek köre.

Továbbra is célokom a partnerközpontú működés biztosítása a folyamatszabályozásnak megfelelően.

Ennek érdekében:

- ✓ évente mérjük közvetlen partnereink igényeit és elégedettségét.
- ✓ a trendvizsgálatok alapján következtetéseket vonunk le.
- ✓ a fejlesztést szolgáló intézkedéseket beépítjük az éves pedagógiai tervbe.
- ✓ a közvetett partnerek véleményét összegyűjtjük és elemezzük.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Partner	Kapcsolattartás jellemzői	A fejlesztés módja, iránya
Az intézmény közalkalmazottai	Az alkalmazottak közötti szoros együttműködést segítik a közös rendezvényeink, a szakmai napok, nevelőtestületi értekezletek, előadások, bemutatók, team munkák szervezése. Az intézmény dolgozói közötti kapcsolatok elmélyítését közös kirándulások és színházlátogatások rendezésével próbálom mélyíteni, tartalmasabbá tenni.	A magas színvonalú minőségi munkavégzés elismerése érdekében, a belső és külső ösztönzési források feltérképezése, <i>javaslat</i> kidolgozása <i>intézményi kitüntetésre, tárgyjutalomra.</i>
Család	A család – óvoda kapcsolatában azt a szemléletet erősítem, hogy az óvoda a családi nevelés folytatására, kiegészítésére törekszik. Az újonnan érkező gyermekek számára biztosítjuk a „szülő beszoktatás” lehetőségét.	A meglévő kapcsolat pozitív alakítása, szülők aktívabb bevonása az óvodai életbe. Javaslat: a meglévő kapcsolattartási formák bővítése <i>Ovi-galéria</i> kialakítása az óvoda életéről készült képekből <i>Meseszínház</i> -negyedévente egy alkalommal. Közös kirándulás szervezése.
Iskolák	Az intézményvezető helyettes és a tagóvoda-vezetők tartják a rendszeres kapcsolatot az általános iskolák alsós pedagógusaival, de az intézményt érintő szakmai és egyéb problémák megoldásában az intézményvezető és az iskolák igazgatói is együttműködnek. Fontosnak tartom, hogy az óvoda-iskola átmenet minél zökkenőmentesebb legyen a gyermekek számára. Ennek érdekében folyamatos, rendszeres és hagyományteremtő kapcsolat kialakítása a célom.	Az intézmény <i>PR tevékenységének fejlesztése</i> elengedhetetlen ahhoz, hogy Programunkról több tájékoztatás, információ jusson el az iskolák pedagógusai számára. <i>Szakmai munkánk népszerűsítése</i> érdekében gyakorlati bemutatók, nyílt hetek szervezése szükséges az iskolai pedagógusok számára.
Fenntartó	Fenntartókkal harmonikus kapcsolattartást alakítottunk ki. Folyamatos, napi kapcsolatot tartunk az Önkormányzatok dolgozóival. Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, megbeszélések, beszámolók. A Kincstárral hosszú évek óta eredményesen együttműködünk, ennek köszönhetően problémamentes a munkakapcsolatunk	A Fenntartónkkal együttműködésünket az eddig kialakított jó kapcsolatra építve kívánom folytatni. A Kincstárral együttműködve bonyolítjuk pénzforgalmunkat.
Szakmai szervezetek	Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében kapcsolatot tartunk a Megyei	A szakmai együttműködés fórumainak, a találkozások

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

	<p>Pedagógiai Intézettel /OKKER/, a Dorogi Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel. Aktív, rendszeres résztvevői és szervezői vagyunk a Kistérségi óvónők továbbképzéseinek, illetve az országos rendezvényeknek. A szakszolgálat segíti az óvónők pedagógiai munkáját, a különböző problémás gyermekek megfelelő szakellátáshoz juttatásának előmozdításában is részt vállal /pl. szakorvosi, pszichológiai vizsgálat, gyógypedagógiai ellátás /. A részképeség zavaros gyermekekkel fejlesztő pedagógus foglalkozik heti egy alkalommal.</p>	<p>gyakoróságának növelése. A Nevelési Tanácsadóba járó gyermekek nyomán követése a jelenleginél nagyobb tudatosságot igényel részünkről / szabályozás, dokumentálás pontosítása szükséges/ A szülők meggyőzése a fejlesztés fontosságáról elsősorban a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata, szükség és igény szerint azonban fontos a Családsegítő vagy a gyermekvédelmi megbízott segítő támogatásának kérése is.</p>
Közművelődési intézmények	<p>Az óvodák kapcsolatban állnak a községük Művelődési Intézményével, programok, előadások, kiállítások látogatása során.</p>	<p>Az eddig kialakított kapcsolat szinten tartására, új kapcsolattartási formák keresésére törekszünk.</p>
Egészségügyi szervek	<p>Intézményünkben védőnő, gyermekorvos, fogorvos végzi a gyermekek szűrését. <i>A kapcsolattartás formái:</i> alkalmankénti esetmegbeszélések, évente orvosi vizsgálat nagycsoportban, fogászati szűrés, hallás- és látásvizsgálat, tanköteles gyermekek részére iskola-alkalmassági vizsgálat, tájékoztató előadások szervezése szülőknek</p>	<p>Kiemelt feladatként jelentkezik az új védőnővel való jó kapcsolat kialakítása.</p>
Gyermekjóléti Szolgálat	<p>A kapcsolattartás formája: a hátrányos, veszélyeztetett helyzetben lévő családok problémájának jelzése, orvoslása, jogi tanácsok, pszichológus szakember segítése.</p>	<p>Egymás munkájának jobb megismerése, segítése érdekében <i>gyakoribb esetmegbeszélések szervezése</i></p>

Kiemelt feladatként a jövőben

Cél: partnereink széles körű tájékoztatása, pozitív kép nyújtása az intézmény működéséről és a konkrét szakmai munkáról.

Az intézmény népszerűsítése elsősorban az intézményvezető és a tagóvoda-vezetők feladata. A nevelőmunka népszerűsítése a szakmai munkaközösségek feladata, melyet a minőségfejlesztő csoport vezetője felügyel.

4. Összegzés

Vezetői pályázatom elkészítésekor figyelembe vettem eddigi eredményeinket, megkezdett programjainkat, a jogszabályi előírásokat, a partneri igényfelmérésből és saját önvizsgálatunkból származó kulcsfeladatokat. Végig szem előtt tartottam a motiváció és a megvalósíthatóság kritériumait.

Tisztában vagyok azzal a ténnyel, hogy csak olyan értelmes munkára tudom mozgósítani munkatársaimat, aminek létjogosultságában magam is hiszek. Vezetőként szerencsésnek mondhatom magam, hiszen saját elkötelezettségemen túl a nevelőtestület aktív támogatását is élveztem. Az alkalmazottak magukénak érzik intézményünket, és képesek a kitűzött közös célért dolgozni.

Továbbra is kiemelt tevékenységemnek tartom a minőségfejlesztés támogatását, mely újfajta vezetői szemléletet igényel. Fontosnak ítélem meg a team munka koordinálását, mert a tervezői folyamat sikerességét, hatékonyságát is elsősorban így tudjuk növelni.

Gondoskodom arról, hogy munkatársaim rendelkezzenek a fejlesztési feladatok elvégzéséhez szükséges *módszertani ismeretekkel* annak érdekében, hogy napi gyakorlattá váljon számukra a folyamatos fejlesztés, és sikeresen alkalmazkodjanak a folyamatosan változó külső-belső elvárásokhoz. Elengedhetetlennek tartom környezetünk, *partnereink elvárásainak* folyamatos figyelemmel kísérését, a megismert szakmai szempontból jogos igényeknek való mind teljesebb megfelelést.

Olyan óvodai légkört szeretnék továbbra is biztosítani:

- ✓ *ahol a gyermekek nyugodt, vidám, szeretetteljes, kulturált légkörben nevelkednek,*
- ✓ *a szülők szívesen és biztonsgátudattal hozzák gyermekeiket az óvodába,*
- ✓ *az óvoda minden dolgozója munkáját jó légkörben, anyagilag és erkölcsileg megbecsülve végezhesse.*

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatom, hogy a tagóvoda-vezetőkkel az együttműködésünk az óvodák szakmai önállóságuk megtartásával problémamentesen történik. A jó szakmai és emberi kapcsolatainknak köszönhetően munkánkat hatékonyabban, magasabb színvonalon tudjuk végezni. Folyamatos kapcsolattartással, információcserével, vezetői megbeszélésekkel segítjük egymás munkáját.

Az óvoda pedagógiai vezetése sokrétű feladat, ezért úgy érzem, hogy a vezető óvónő akkor válik a nevelőtestület irányítójává, ha szilárd a pedagógiai állásfoglalása, megfelelő a szakmai felkészültsége, egész egyéniségét áthatja a jövőbe vetett bizalma, és a gyermekek iránti őszinte tisztelete és szeretete.

Szeretném megköszönni **Molnár Józsefné Únyi, Lakics Gyuláné Sárisápi, Rittlingné Putz Éva Dági, és Reizer Ottóné Annavölgyi tagóvoda-vezetőknek**, hogy tanácsaikkal, ötleteikkel, pozitív hozzáállásukkal segítették munkámat, mert nélkülük nem valósulhatott volna meg az elmúlt négy év sikeres és hatékony pedagógiai munkája.

Szeretném, ha mi magunk azzal a tudattal élnénk, hogy olyan szakmai közösséget alkotunk, ahová szívesen tartozunk.

„Azokért élünk, akiket szeretünk,
azokért, akik igaznak tartanak
A jövőnek élünk: a szépért, a jóért,
amit tehetünk.”
(Széchenyi István)

Csolnok, 2011.április 5.

Szax Lászlóné s.k.

NYILATKOZAT

Alulírott Szax Lászlóné hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

Csolnok, 2011. április 5.

Szax Lászlóné s.k.

2500 ESZTERGOM,
BÁNOMI U. 5/8/2.
TEL.: 06-30-216-64-08
E-mail: patho@index.hu
Családi állapot: nős
Szül: 1970.03.02.

PATHÓ ZSOLT

Tanulmányok

1988	Dobó Katalin Gimnázium érettségi	Esztergom
1987	B kat. Jogosítvány	
1993	Matematika-testnevelés szak	Pécs
1998	Testnevelés egyetemi kiegészítő	Pécs
2004	Építőmérnök (90%)	Budapest
2005	Közoktatási vezető	Budapest

Tapasztalatok

2010-	Balassa Bálint Gazdasági Szakközépiskola	testnevelés-matematika tanár Esztergom
2004-2010	KEMÖ Géza Fejedelem ISZI	intézményvezető 2004-2006-ig, majd szaktanár és műszaki tanár Esztergom
2001-2004	Kvassay Jenő Műszaki Szakközépiskola	testnevelés-matematika tanár Budapest
1993-2001	KEMÖ Géza Fejedelem ISZI	testnevelés-matematika tanár Esztergom

Feladatok: Tanárként a matematika és testnevelés tantárgyak tanítása, felkészítés érettségi vizsgára.

Sportcsapatok szervezése, edzése, versenyeztetése (labdarúgás, kosárlabda, lánbtenisz)

Szabadidős táboroztatás (sítáborok és vízitáborok szervezése, vezetése, oktatás)

2009-től az építőipari munkaközösség vezetése

2010-től a testnevelés munkaközösség vezetése

Egyéb:

felhasználói PC ismeret
német nyelv alapfokú ismerete
síoktató
vízimentő és uszodamester
horgászat
lovaglás

Képességek

kreativitás,
kezdeményszerző készség,
csapatmunkára való képesség,
kitartás

Ambíció

önállóságot igénylő, felelősségteljes feladatok végzése
minél több területen
versenyeztetés
táboroztatás, felnőttoktatás

Egy kicsit bővebben, szabadabb stílusban:

1993 óta vagyok pedagógus pályán. Ez a 15 év meggyőzött arról, hogy a gyerekekért, a diákokért érdemes dolgozni, szükséges tenni. Nem az anyagi, hanem az erkölcsi megbecsülés hatalmas e szakmában, semelyik másikkal össze nem hasonlítható.

Munkám során több csapatot vezettem, mint testnevelő. Fiú futballistákkal sokszor nyertem megyei bajnokságot, és az országos elődöntőkön is eredményesen végeztünk.

Lány futballcsapatommal többször játszottunk budapesti döntőt, és szerepeltünk az országos döntőben is. Egy nemzetközi tornán Párizsban az előkelő 3. helyezést szereztük meg.

Fiú és lány lán teniszcsoportaimmal évek óta az Országos Döntő résztvevői vagyunk, 2010-ben 2 Országos Bajnoki címet is szereztünk.

Rendszeresen szervezek iskolai sí- és vízitáborokat. Rendkívül fontosnak tartom az ifjúság megismertetését és megszerettetését a különböző szabadidős és egyéb sportágakkal. Társadalmunk csak így zárkozhat fel a fejlettebb országok egészségi és edzetségi színvonalához.

A 2007-2008-as tanévben akkori iskolám többek között a szobafestő tanulók szakmai elméleti képzésével bízott meg. A szakma kiváló tanulója versenyen az egyik tanítványom az országos döntőben az előkelő 8. helyen végzett.

Szabadidőm legnagyobb részét családommal töltöm. Velük együtt jut idő a horgászatra, a lovaglásra valamint a téli és nyári sportokra egyaránt.

Gyermekeim, Eszter és Dávid. Eszter 7 éves, Dávid 4. Feleségem Judit, biológia-földrajz szakos középiskolai tanár, jelenleg az esztergomi Géza Fejedelem Ipari Szakképző Iskola tanára.

Imádjuk a természetet, a növényeket és állatokat. Családom minden tagja, ha teheti, szabadban üzhető sportot választ. Rendszeresen igyekszünk lovak közelébe kerülni, szerelmesei lettünk.

Szeretem a vidámságot, a viccet. Szívesen járunk szórakozni, kikapcsolódni, táncolni. Sokat mosolygok, alapvetően kedves, nyugodt természetű vagyok. Minden eddigi munkahelyemen a munkatársaimmal jó viszonyt sikerült kialakítani, és a kialakult kapcsolatokat máig őrizni.

Idén jelentkeztem a Debreceni Egyetem matematika egyetemi kiegészítő képzésére. Sikeres felvételi esetén szeretném ezt a végzettséget is megszerezni.

Esztergom, 2011-04-14

Tisztelettel: Pathó Zsolt s.k.

1. Bevezetés

„A drága oktatás is lehet rossz,
de a jó oktatás sohasem olcsó...
A világ szükségletei pedig
jobb oktatást követelnek.”
(Comb 1971.)

Közel két évtizede dolgozom a magyar közoktatásban. Fontos feladatomban tartom az oktatás átgondolt szakmai megújítását, a tudás és az erkölcsi értékek becsületének visszaállítását. Eddigi munkám során szerzett szakmai és emberi tapasztalataimat a Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola vezetőjeként szeretném hasznosítani.

Az iskolában tett látogatásom során szerzett tapasztalatok, és az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott célok, feladatok sok hasonlóságot mutatnak az iskola és a vezetéssel kapcsolatos elképzeléseimmel.

Azért döntöttem a program elkészítése mellett, mert a Tantestület és a Fenntartó támogatásával képesnek és felkészültnek érzem magam a feladat megoldására.

Természetesen nem csak az új kihívásoknak kell megfelelni, hanem legalább olyan fontos megőrizni és továbbvinni a már meglévő értékeket, hagyományokat.

Meggyőződésem, hogy a csolnoki iskola képes értékeinek megőrzésére és a szakmai megújulásra, a kollégák, a tanulók és szülők együttműködésével, a fenntartó támogatásával a XXI. század értékadó és értékközvetítő iskolája lenni.

Kinevezésem esetén, minden erőmmel, szaktudásommal, munkakapcsolataimmal ezen fogok dolgozni az elkövetkező években.

2. Célmeghatározás

Az utóbbi évek társadalmi-gazdasági változásai egyaránt nagy erőpróba elé állították az oktatási ágazat résztvevőit és képviselőit.

Míg a tanulólétszám folyamatosan csökken, addig a pedagógusok munkája egyre nehezebb, terhelésük egyre nő. Nap, mint nap új kihívásokkal kell szembenéznünk.

Talán elcsépeltnak tűnik az a megállapítás, hogy a ma fiataljait – akik a DVD, videó, számítógép, internet világában nőnek fel – nem lehet a korábbi módszerekkel tanítani, nevelni. A világ felgyorsult, így nekünk pedagógusoknak is igyekeznünk kell ezzel lépést tartani. Meg kell újítani módszereinket, szakmai ismereteinket. Mindezek mellett meg kell oldanunk a törvény által előírt, tetemes mértékben megnövelt adminisztrációs munkát is. Tudnunk kell követni, sőt alkalmazni a rendkívül gyakori jogszabályi változásokat.

A közoktatásban ma paradigmaváltás zajlik, melynek kikényszerítője a munkaerőpiac. A munkaerőpiac az iskolától gyorsaságot, rugalmasságot, hatékonyságot követel. A jó iskola ma már minőségi szolgáltató intézmény.

A szülőnek, a tanuló felől szemlélve, a következő célok fontossága dominál: olyan alpműveltséget-képzettséget nyújtson az iskola, amellyel érvényesülni tud a tanuló a mindennapi életben, felkészít a továbbtanulásra, segíti a sikeres pályaeorientációt, életpálya építést. Megtanítja tanulóit tanulni. A munkatársak szemszögéből reális és optimális célkitűzés a biztos munkahely, és megélhető biztosítása.

A kompetenciafejlesztés és az együttműködésen, differenciáláson alapuló módszerek térnyerése vitathatatlan, de az iskolarendszer minőségének egyik garanciája még mindig a nagy szaktudású, emberi értékekre igényes tanáregyenység. Meg kell találni a módját a pedagógushivatás becsületének helyreállítására. Visszaállítani a tudás és az erkölcs becsületét.

Mi az, amit ez az iskola nagyon jól csinál? Mitől más? Miért hozza a szülő ebbe az iskolába a gyermekét és nem máshová? Az intézmény Pedagógiai programja számtalan lehetőséget kínál. Szélesíteni kell az intézmény- már amúgy is széles és jól bejáratott- kapcsolatrendszerét, növelni nyitottságát mind a település, mind más intézmények, szakmai szervezetek felé.

Az intézmény szemszögéből nézve fontos a referencia, az iskola hírneve, megítélése. Cél, hogy a jelenlegi ismertséget még szélesebb körű ismertség és elismertség váltsa fel.

Ezeknek a kihívásoknak csak egy olyan tantestület tud megfelelni, ahol a közösség meghatározó eleme a jó munkaköri légkör, a megbízhatóság, kiszámíthatóság, együtt gondolkodás, közös tenni akarás.

2.1. Legfőbb célkitűzés

Minőségi nevelés-oktatás.

A régi és az új értékek harmóniája jelenítse meg a megújuló iskolát. Az állandóság és a változás legyen egyensúlyban. Az értékek megőrzése és a versenyképesség a cél.

Az oktatás minőségének garanciája a magasan képzett nagy szaktudású értékeket közvetítő pedagógus. Ezért biztosítani kell a kollégák számára a képzés, önképzés lehetőségét.

Annak érdekében, hogy az iskola a fenntartó alapvető igényeinek megfelelően, és az iskolát választók egyre növekvő elégedettségére működjön, az iskolai folyamatokban a résztvevők közötti megfelelő kapcsolat kialakítására törekszem.

3. Helyzetelemzés

A helyzetelemzés sajátossága, hogy a Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola 5 község általános iskoláját foglalja magába. A 2007. július 1-től létrehozott Közoktatási Társulás eredményeként 5 önálló, ám mégis egységet alkotó intézmény jött létre.

Rendkívül fontos feladat, hogy a tantestületek, dolgozók érezzék ezt az egységet, erősítsék a közösséget, tegyenek együtt egymásért. Szükséges, hogy közös programokkal, értekezletekkel, kirándulásokkal, továbbképzésekkel, csapatépítő tréningekkel, közös rendezvényekkel a lehető legszorosabbra fűzzük a kapcsolatot.

Hatalmas lehetőségeket rejt a társulás a különböző versenyeken való részvételeken. Az 5 intézmény által közösen összeállított sport-, és egyéb csapatok lényegesen nagyobb erőt tudnak képviselni. A különböző tantárgyi, sport és egyéb háziversenyek közös válogatóin nem csak az eredmény javulását, de barátságok szövődését is tapasztalhatjuk.

Szükségesnek tartom tehát minden területen a szoros együttműködést az intézmények között! Fontos, hogy mind vezetői, mind dolgozói szinten megvalósulhasson az összehangolt, közösen megtervezett hatékony munka egymás támogatásával és segítségével.

3.1. Az intézmények bemutatása

3.1.1. Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola

Az iskola 1930-ban nyitotta meg kapuját. A patinás 9 tantermes iskola 229 tanuló befogadására alkalmas.

Csolnok német nemzetiségi község, s így természetes, hogy az iskolában központi helyet foglal el a nemzetiségi nyelv oktatása, amely 21 tanuló feletti létszám esetén csoportbontásban történik.

Vannak diákok, akik nemzetiségi gimnáziumokban folytatják tanulmányaikat, és a középiskolákban továbbtanulók többsége is első idegen nyelvnek a németet választja.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Nemzetiségi hagyományok ápolásában nagy szerepe van szakköröknek (hagyományápoló, tánc, kézműves). Cél, hogy a német nyelvet nemzetiségi nyelvként oktatva, a hagyomány őrzésével, ápolásával, a gyökerek feltárásával ismerjék meg a diákok elődeik életét, szokásait, kultúráját. Kiemelten szerep jut az idegen nyelv oktatása mellett az informatika oktatásának is. Lehetőség, hogy 3. évfolyamtól kezdve számítástechnika szakosított tanterv szerint tanuljanak a gyermekek, és 7- 8. osztályban ECDL- vizsgát tegyenek.

A versenyeredmények kiegyensúlyozott és jó színvonalú szakmai munkát tükröznek.

Az óratervi órákon kívül történik a felzárkóztatás és tehetséggondozás, sokszínű szakköri foglalkoztatás. Egyedi sajátosság - kedvező adottságnak (helyi tanuszoda) köszönhetően - a tantervbe beépített úszásoktatás.

Vállalt szerep a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása, illetve a tanulási nehézséggel vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek fejlesztése. Mozgássérült gyerekek konduktív fejlesztése, gyógytestnevelés biztosítása.

A tanórák után az alsó tagozatos tanulók igény szerint napközi otthoni ellátásban részesülnek. A felső tagozatos tanulók tanulószobai ellátást vehetnek igénybe.

A tantestület igyekszik a kor pedagógiai követelményeinek megfelelni, ezért továbbképzéseken, tanfolyamokon vesznek részt a kollégák, s többen újabb diplomát szereznek, amit munkájuk során hasznosítani tudnak. A belső továbbképzéseket tagiskolák együttműködésével a nevelési értekezleteken valósítják meg.

A tanulmányi helyzet differenciált képet mutat. A jó képességű tanulók kiemelkedő eredményeket érnek el, sikeresen szerepelnek tanulmányi versenyeken.

A helyi önkormányzat biztosítja az oktatáshoz szükséges jogi, pénzügyi és szervezeti keretet, felügyeli az önkormányzati tulajdonú épületeket.

A környezet gondozása, szépítése, a feltételrendszer javítása érdekében – anyagi lehetőségekhez mérten – fejlesztés történik. Minden pályázat lehetőség, hogy az iskola vagyona gyarapodjon.

Tanulói adatok

A tanulók száma az utóbbi években 210-230 körül mozgott. Az intézményben 8 osztályos alapfokú iskolai oktatás történik. A változó gyermeklétszám miatt évfolyamonként 1 ill. 2 osztály működik, 2 napközis és 1 tanulószobai csoporttal.

Személyi feltételek

Az intézmény igazgatója egyben az iskola igazgatója is.

- igazgatóhelyettes
- munkaközösség-vezetők
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A tantestület létszáma: 23 fő, valamennyien szakképzett pedagógusok.

tanítók száma: 12 fő, ebből szaktanítói képesítéssel rendelkeznek: 7 fő

szakvizsgával: 1 fő

szociálpedagógusi végzettséggel: 1 fő

német nemzetiségi szakos végzettséggel: 3 fő

fejlesztőpedagógus végzettséggel: 1 fő

tanárok száma: 11 fő, ebből szakvizsgával rendelkeznek: 5 fő

német szakos: 2 fő,

matematika szakos: 2 fő,

magyar szakos: 2 fő,

földrajz szakos: 3 fő,

biológia szakos: 2 fő,

kémia szakos: 1 fő
rajz szakos: 1 fő,
technika szakos: 1 fő
testnevelés szakos: 2 fő,
fejlesztőpedagógus: 1 fő,

technikai dolgozó: iskolatitkár: 1 fő
az integrált oktatást utazó gyógypedagógussal, konduktorral valósítja meg.

Tárgyi feltételek

Az iskola épületének állaga elfogadható.
Oktatási helyiségek száma: osztályterem: 10
számítástechnika terem: 2
tanulócsoportos kisterem: 2
egyéb oktatási helyiség: 1
Tanári munkaszoba, szertár: 2
Iroda: 2
Sportcsarnok 1
Tanuszoda 1
Étkező 1

Burkolattal ellátott, parkosított iskolaudvar, EU szabvány játszótéri eszközökkel.
A tanterem korszzerű tanuló búrortazzal felszereltek. 6 tanteremben interaktív tábla van használatban. 30 tanuló asztali számítógéppel, 2 tanuló hordozható és 6 tanári hordozható számítógéppel rendelkeznek. Valamennyi internet hozzáférést biztosít.

3.1.2. Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Cser Simon Tagiskola, Annavölgy

Személyi és tárgyi feltételek:

Annavölgy község egyetlen iskolája a település központjában található. Annavölgy, fővárosunktól és megyénk székhelyétől azonos távolságban (40 km-re), a Gerecse ÉK-i nyúlványainál fekvő völgyben helyezkedik el. A közel ezer fős település aktív lakosságának kb. 90%-a a környező városokban és Budapesten dolgozik. A hétköznapiokon a kiskorú gyermekek többsége a fenti ok miatt felügyelet nélkül marad. Ezért évről-évre emelkedik a hátrányos helyzetű tanulók száma. Az iskola jelenlegi helyén 1990 óta működik egy régi, bányász-szállóból átalakított és felújított épületben.

Az épület állagának javítására a fenntartó és az iskola vezetősége évről-évre nagy gondot fordít. A nevelő-oktató munka hét tanteremben, informatika-, kiskönyha-, napközis termekben, műhelyben és a korszzerűen felszerelt, új könyvtárban folyik. A testnevelés órákat az intézménytől 600 m-re található önkormányzati tulajdonú sportlétesítményben tartják, amely felújítás előtt áll. Az iskola a törvény által előírt taneszköz-készlet kb. 60-65 %-ával rendelkezik, szükség lenne még művészeti és természettudományi szaktantermek kialakítására.

Az intézmény nyolc évfolyammal, nyolc tanuló- és egy napközis csoporttal rendelkező, szlovák nemzetiségi nyelvet oktató általános iskola. Tanulók jelenlegi létszáma: 100 fő; melyből 49 gyermek alsó tagozatos és 51 felső tagozatos.

A tantestület létszáma: 12 fő. Szakos ellátottság az utóbbi években javult. Nevelőtestületből hatan általános iskolai tanári, hatan tanítói (hárman szakkollégiumi) végzettséggel rendelkeznek. Nincs szakos tanár: fizika, informatika, biológia, technika és életvitel tantárgyakból. A pedagógusok 39%-a helyben lakik, 38%-a a szomszédos faluból, Sárísápról és 23%-a távolabbi településekből jár be.

Az adminisztratív munkát egy 8 órás iskolatitkár végzi. A technikai alkalmazottak létszáma 2 fő; egy 8 órás konyhai dolgozó és egy 6 órás takarítónő. Az épület karbantartási munkálatait a település karbantartója végzi.

Az iskola alapító tagja volt a Szlovák Nemzetiségi Kistérségi Társulásnak, amely 2003. július 3-tól Pilis-Gerecse Iskolaszövetségként működik tovább, amely jelentősen megkönnyíti a nevelő-oktató munkát.

3.1.3. CSOLNOK ÉS KÖRNYÉKE KÖRZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA DÁGI TAGISKOLA

Az iskola tanulóinak létszáma az utóbbi években 100-110 között mozog.

Az intézményben 8 osztályos alapfokú iskolai oktatás történik.

Az alacsony gyermeklétszám miatt évfolyamonként 1-1 osztályt működik, jelenleg 1 napközis, és 1 tanulószobás csoporttal.

A község polgárai a magyar mellett a szlovákot és a németet beszélik anyanyelvi szinten.

Előzetes felmérés alapján a szülők a német nyelv oktatását tartották elsődlegesen szükségesnek, ezért 1994-től a nemzetiségi német nyelv oktatását került bevezetésre.

Személyi feltételek:

A tantestületben 12 fő a pedagógusok száma, valamennyien szakképzettek. Az alsó tagozatban minden nevelő tanító diplomával, s ebből 4 nevelő szaktanítói képesítéssel is rendelkezik. A nemzetiségi német nyelvet német tanítói végzettséggel is rendelkező pedagógus oktatja. A felső tagozatban a következő végzettséggel rendelkező tanárok tanítanak:

-A magyar nyelv és irodalom tantárgyat szakos végzettségű tanár tanítja, aki rendelkezik dráma-pedagógiai szakos végzettséggel is.

-A matematika, fizika, informatika tantárgyakat, műszaki és számítástechnikai tanári végzettséggel rendelkező pedagógus tanítja.

-Történelem tantárgyat oktató nevelő tanítói, földrajz szakos tanári és történelem tanári végzettséggel rendelkezik.

-A német nemzetiségi nyelvet a felső tagozatban oktató nevelő nyelvtanári, végzettséggel rendelkezik.

-A testnevelést szakos tanár oktatja, aki tanítói diplomával is rendelkezik.

-A technika tantárgyat tanítói és technika szakkollégiumot végzett nevelő tanítja.

-A tagiskola vezetője biológia-földrajz szakos tanári végzettséggel, valamint közoktatás vezetői diplomával rendelkezik. Sajnos nem rendelkeznek kémia, ének szakos nevelőkkel, ezért ezeket a tantárgyakat az előbb említett kollégák tanítják.

Technikai dolgozók:

1 fő karbantartó, gondnok. 2 fő takarító 1 fő konyhai dolgozó

Tárgyi feltételrendszer:

A központi iskola öreg épületszárnya 1946-ban épült, amely 1972-ben három újabb hellyel bővült. Az új épületszárny 1986-ban került átadásra. Az épületek fűtése gázüzemű kazánokkal történik. Az épületen kívül hatalmas füves játszóudvar biztosítja az órák közötti kikapcsolódás lehetőségét.

2008-2009-es években nagyarányú felújítás történt – tetőszerkezet részbeni csere, cserepezés teljes csere, fűtőkorszerűsítés, új kazánok, radiátorok, stb., 5 osztály nyílászárójának (ablak) cseréje, udvar felújítás.

Tárgyi eszközrendszer tekintve, az utóbbi években – a pályázati lehetőségeknek köszönhetően - pozitív irányú elmozdulás következett be. Természetesen, a színvonalas oktatás, a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében feltétel nélkül szükséges a további fejlesztés, a minőségileg jobb eszközök beszerzése.

Tárgyi eszközrendszer:

- 8 osztályterem
- Természettudományi szaktanterem: TV, videó, epidiaskóp, írásvetítők, fizikai, biológiai és kémiai szemléltetőeszközök, laboreszközök.
- Rajz szaktanterem: diavetítő.
- Nyelvoktató szoba: magnó, mikrofon, fejhallgatók, transzparenszek, szemléltetőeszközök.
- Technika szaktanterem: írásvetítő, szerszámok, technikai eszközök, felszerelések.
- Számítástechnika szaktanterem: számítógépek, nyomtatók, szkennerek.
- Szertárak: földrajzi és történelmi térképek, transzparenszek, szemléltető eszközök.
- tornaterem, tornaszertár: tornaeszközök, játékok.
- Napközis terem: játékok.
- Melegítő konyha: étkeztetést biztosító eszközök, felszerelések.
- Nevelői és igazgatói szobák: Számítógépek, nyomtatók, nevelői könyvtár.
- Játszóudvar.

Tanulói összetétel:

A tanulói szociális háttér átlagosnak mondható. Viszonylag kevés a csonka családban élő tanulók száma, és nem jellemző a munkanélküliség. Értelmi képességeiket tekintve, a diákok többségében közepes, gyenge, és kisebb mértékben jó, s kb. 6-7%-ban kimagasló eredményeket érnek el. A kis létszámú osztályokban kevés a veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű tanulók száma.

A tanulók között egyre több a tanulási nehézségekkel küzdők száma (15-20%).

Végzős diákok – eleget téve a tankötelezettségi törvénynek – valamennyien, középfokú intézményekben – gimnázium, szakközépiskola, szakiskola - folytatják tanulmányikat, és folyamatos visszajelzések alapján megállapítható, hogy többségük jól megállja a helyét.

3.1.4. Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Sárisápi Tagiskola

Személyi feltételek

Az iskola dolgozóinak száma jelenleg 24 fő,

A nevelő-oktató munkát 21 pedagógus látja el, 12 fő tanító, 9 fő tanár, közülük 4 fő rendelkezik két diplomával, 1 fő pedig három diplomával.

A logopédiai ellátást oligofrén gyógypedagógiai szakos logopédus végzi.

Két fő technikai dolgozó és egy iskolatitkár segíti még a munkát.

A nevelőtestület munkához való viszonya, munkafegyelme, szakmai felkészültsége jó. A pedagógusok igénylik, és szívesen részt vesznek a különböző szakmai továbbképzéseken, melyek tapasztalatait munkájuk során hasznosítják. Valamennyiükre jellemző az önképzés is.

Tárgyi – dologi feltételek

1. Épületek, osztálytermek

A nevelő-oktató munka három épületben, az alsó tagozaton osztálytermekben, a felső tagozaton szaktantermekben folyik.

Az 1900-as évek elején épült „A” épületben kaptak helyet a napközisek. Ebben az épületben található a technika terem, a tornaszoba és a tálaló konyha.

A „B” emeletes épületben – amely az 1960-as években épült – nyolc szaktanteremben tanulnak a felső tagozatos diákok. Itt a „központi épületben” kapott helyet a nevelőtestületi szoba, az igazgatói iroda, az iskolatitkári iroda, a fizika-kémia szertár és az iskolai könyvtár.

Az 1992-ben átadott „C” új épületben levő osztályterem az alsós tanulóké. Itt található a logopédia szaktanterem, a 30 x 18 m-es tornaterem, a sportszertár, az öltözők, az edzőterem, a könyvtár és a gázzal üzemelő kazánház.

A közelmúltban kapott önálló helyiséget – az addig csak szaktantermekben lévő – iskolai könyvtár. Jelenleg 3975 db könyv és elektronikus dokumentum jelenti az iskolai könyvtár állományát. Nagy szükség van az állomány gyarapítására, a könyvtár folyamatos fejlesztésére.

Az iskola 29 db számítógéppel rendelkezik. Valamennyi gép rendelkezik Internet hozzáféréssel. Számítástechnikai szaktanterem új, korszerű bútorzattal van felszerelve.

A 2010/2011 és tanévben az iskola 7 darab digitális táblát kapott, amelyek a felsős szaktantermekben lettel elhelyezve.

Az oktatáshoz szükséges audiovizuális technikai eszközök, szemléltető eszközök a pedagógiai program hatékony végrehajtásához pótlásra szorulnak.

3.1.5. Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Únyi Tagiskola

Az iskolai oktatással szemben egyre többértű, szerteágazó elvárásokat támaszt az oktatáspolitikai és a társadalom. Olyan alapelveket helyez előtérbe, mint az egyénre szabott tanítási módszer, differenciálás, az önálló tanulás képességének fejlesztése, a mindennapos mozgás. Nagy hangsúlyt kap a környezeti, egészség és a művészetek irányába ható nevelés, személyiségfejlesztés.

Fontos alapkészségek kialakításán túl a többféle idegen nyelv oktatás terén jelentkezik hangsúlyozott igény a szülők és gyerekek részéről.

A helyi szokások, viselkedési szabályok kialakításán, begyakorlásán túl olyan erkölcsi értékek kialakítása is feladat, amelyek birtokában a tanulók képessé válnak emberi értékek befogadására, megtartására.

A tanulócsoportok összetétele heterogén. A magatartás és tanulás területén is igen változatos képet mutat.

A tanulólétszám kis mértékű csökkenése regisztrálható. A képességek sok területen történő fejlesztése, a kapcsolatok kiszélesítése, a változatos módszerek alkalmazása remélhetőleg fellendülést eredményez.

A nevelő – oktató munka feltételrendszerének alakulása:

A tanítás 3 tanteremben és egy tornaszobában folyik. Az osztályterem megfelelő nagyságúak, esztétikusak és új bútorzattal, felszereltséggel rendelkeznek. Az osztályban elhelyezett könyvek kis könyvtárként funkcionálnak a mesesarokban, ösztönözve az önálló könyvhasználatra.

Meglévő eszközöket a tantermekben és a rendelkezésre álló szertárakban tárolják. Szakmai anyagok, szemléltető eszközök elfogadhatóak. A helyi program eredményes megvalósításához folyamatosan szükséges az eszközbővítés.

A tornaszoba a helyszíne a mindennapos testedzésnek, s az iskola nagyobb rendezvényeinek, illetve a vendégelőadók műsorainak. A melegítőkonyha felújított, a mellékhelyiségek megfelelőek.

Az iskola udvarához kapcsolódóan gyakorlókert került kialakításra, szeretnék fásítással a környezetbarát jellegét növelni. Az iskola munkájához szükséges személyi feltételek és eszközök egy része biztosított. A korszerű szemléltető eszközök folyamatos beszerzésére, sporteszközök fejlesztésére, az úszásoktatás lehetőségeinek megteremtése a cél.

A nevelőközösség szervezettsége, felkészültsége:

A nevelők szakos ellátottsága az iskolában jónak mondható. Mindhárom pedagógus tanítói szakos végzettséggel tanít. A pedagógus álláshelyek száma 3.

A nevelők önképzése és továbbképzése folyamatos, tudatos. A pedagógusok jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket, fogékonyak az új iránt. A korszerű oktatási technikák mellett a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani a motivációra, a differenciálásra és a képességek egyéni kibontakoztatására.

4. FEJLESZTÉSI PROGRAM

Az iskola jelenlegi működését és jövőbeni fejlesztési lehetőségeit számos *külső törvényi előírás* (1993.évi LXXIX törvény a közoktatásról, 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet, 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet, stb), *belső helyi szabályozás* (Pedagógiai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Helyi tantervek, stb), az *iskola használóinak* igénye, adottsága, *társadalmi elvárások*, stb befolyásolják.

Az intézményvezető feladata, hogy a jogi, szakmai, társadalmi, gazdasági elvárásokat összehangolja, megfelelő súllyal érvényesítse.

Az alábbiakban vázolom azokat az elképzeléseimet, melyeket az iskolával szemben támasztott követelmények ismeretében kívánok nyújtani a következő vezetői ciklusban.

Átfogó vezetési célnak a *Pedagógiai programban*, valamint a *Szervezeti és működési szabályzatban* – mint alapdokumentumokban – kifejtett cél- és feladatrendszer maradéktalan megvalósítását tekintem a stratégiai és operatív vezetés dimenzióiban egyaránt.

A vezetői célkitűzéseim alapvető csomópontjait a következőkben fogalmazom meg a jövőre nézve:

-Az intézmény szerepváltozása – élethosszig tartó tanulás megalapozása, alapkészségek, kompetenciák megszilárdítása, alkalmazható tudás kialakítása, egyenlő hozzáférés biztosítása, eltérő készségek, képességek kiegyenlítése, intézményfokok közötti átmenetek megkönnyítése.

-Újszerű pedagógiai intézményi gyakorlat és környezet továbbfejlesztése, szakmai, módszertani fejlesztés, s mindezt lehetővé tevő pedagógus-továbbképzések szervezése

-A helyi társadalmi és oktatáspolitikai törekvéseknek, a szülői és tanuló elvárásoknak való megfelelés, minőségi nevelés-oktatás, ennek eléréséhez szükséges feltételrendszer kialakítása az intézményi működtetés valamennyi szegmensében.

-Tartalmi, pedagógiai fejlesztés, a kor kihívásainak való megfelelés, a belső humán erőforrás adta intézményfejlesztő kezdeményezések kibontakoztatása, és átadható gyakorlati tudáscsomagokká történő átalakítása, szellemi termékek létrehozása, másokkal történő megosztása.

-A tartalomfejlesztő gyakorlatok implementációja – pályázati források lehívása, ezek intézményi adaptációjához és fejlesztéséhez, megszerzett gyakorlati tapasztalat és helyi innováció továbbadása (bázisintézményi szerep vállalása), infokommunikációs infrastruktúra fejlesztése és annak napi gyakorlati alkalmazása pedagógus és tanuló feladatellátásban.

-Infrastrukturális feltételrendszer javítása (épület, és eszközrendszer) – a XXI. századi elvárásoknak való feltételrendszer megteremtése az információs társadalom adta kihívásoknak megfelelő innovatív tanulási környezet kialakítása.

-Szervezetépítés – összeforrott, újításra képes, hatékony és eredményes tantestület és alkalmazotti kör, valamint a tudást értéként kezelő tanuló közösségek formálása, s ezáltal elismert, keresett, versenyképes intézmény létrehozása.

-Arculatformálás, image-építés, hagyományteremtés, eredményes PR-munka, kötődések kialakítása – egységes közösségi szemlélet, együtt, egymásért való munkálkodás belső igényné váló válása.

-Nevelési feladatellátás lehetőségeihez mért optimalizálása, helyes gyermeki és tanulói értékrend kialakítása.

-Az öt intézmény kapcsolatának szorosabbá fűzése, közös programok, képzések segítségével.

Ezen csomópontokban felsorakoztatott cél- és feladatrendszer alapjaiban már ma működő elemei az intézménynek. További cél ezek fenntartása és minőségileg magasabb szinten történő megvalósítása, valamint a helyzet adta lehetőségek alapján további célok, és azokat megvalósító feladatok meghatározása.

4.1 Vezetői elképzelések

Változó környezetünkben értékteremtési képességünk megőrzése, fejlesztése egyénenként és szervezetenként is folyamatos feladatunk. Kulcsfontosságú, hogy megértsük a változás természetéből eredő szükségleteket, és azokra a helyes, a változás alapjait megteremtő válaszokat adjunk.

Ma ezeknek a feladatoknak az intézmények csak akkor tudnak megfelelni, ha vezetésük professzionálissá tud válni. A társadalmi környezet változásaihoz alkalmazkodni kell, sőt szükség van a változásokat megelőző megújulásra is. Ennek alapvető feltétele a felkészült vezető. Az intézmény vezetőjének kulcsfontosságú szerepe van a hatékony és eredményes intézmény működtetésében, amelynek jellemzője, hogy van saját arculata egyéni stílusa, jövő képe, maradéktalanul teljesíti funkcióit, jól működik a külső és belső kapcsolatrendszere, kedvező a klímája.

Milyen vezető szeretnék lenni?

Demokratikus.

Olyan csapatjátékos, akit jellemez a szűkebb és tágabb értelemben vett közösségalkotás képessége.

Aki képes lelkesíteni munkatársait, energikus.

Kiegyensúlyozott, harmonikus személyiség, aki biztonságérzetet, nyugalmat áraszt és bizalmat kelt.

Akit jellemez a kezdeményezőkézség, a vállalkozó kedv.

Aki jó kommunikációs készséggel rendelkezik képes konstruktív konfliktuskezelésre. Hiszek a kommunikációban, a kimondott szó erejében, így lehet egy konfliktus pozitív interakció.

Hatékony irányító, aki észrevétlen tud maradni, mert gondos és közös tervezéssel, szervezéssel, tartalmas, de megosztott ellenőrzéssel, együttműködéssel vezet.

Akinek széleskörű a tájékozottsága az oktatási rendszer jellemzőiről, változásairól, törvényeiről... stb.

Aki kedves és nyílt, és irodájának ajtaja mindig mindenki előtt nyitva áll.

Akinek a szájából bírálat és dicséret egyaránt elhangzik.

Aki mosolyog, vidám.

Aki örül a közösen elért sikernek, és értékeli azt.

Akit az emberek iránti tisztelet jellemez.

Szilárd jellemű, tisztességes, becsületes ember.

Milyen legyen az iskola a XXI.században? Mit kínálok kinevezésem esetén?

Minden diák érezze magáénak az iskolát, érezze otthon magát.

A pedagógiai munkával legyen a szülő, a civil szféra elégedett.

A nevelőközösség harmóniában, konfliktusmentesen élje világát.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Legyen a teljesítmény (tárgyi tudás, kompetencia, szellemi, tantárgyi, művészeti, testi eredmény) sikerforrás.

A továbbképzés és a megújulás vágya legyen belülről fakadó igény.

Legyen mindenki naprakészen tájékozott, legyen adaptációs készsége.

Tanuljunk meg közösen tanulni- egymástól is.

Gyereket tanítsunk- ne tantárgyat!

Legyen az iskola gyermekközpontú és szorongásmentes.

Tanítványaink a szellemük mellett testüket is fejlesszék.

Mindannyian humanista értékrendet képviseljünk.

4.2. Törvényi háttér

- 1993.évi LXXIX törvény a közoktatásról
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 14/1994. évi MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról
- Pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Kollektív szerződés
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Házirend
- Helyi tantervek stb...

4.3 A szakmai munkára vonatkozó elképzelések

Pedagógiai hitvallás:
„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogyan tanítjuk.
Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet
egy jó iskolarendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”
(Eötvös József)

A rendelkezéseimre álló adatokból kitűnik, hogy az intézményben magas szakmai színvonalon folyik a nevelő- oktató munka. Az iskolában a tanulók tanulmányi és versenyeredményei jók. Sikeres az intézmény beiskolázása. A tanulók jól megállják helyüket a középiskolában. A célkitűzésemben a minőségi oktatást, mint egyik fő célt jelöltem meg. A cél megvalósítása érdekében a következő területeken javasolnék fokozott figyelmet:

1. Az iskola tanítsa meg tanulóit tanulni.

Tanulótársadalom vagyunk, az iskolára is ebből a perspektívából kell tekinteni. Akkor gondoljuk eredményesnek az iskolai tanulást, ha az felkészít a tanulótársadalomban zajló életre, ha képessé teszi a tanulót a mindig mindenhol szükséges tanulásra.

2. A tehetséggondozás fontossága napjaink oktatásában.

Mi indokolja a téma fontosságát?

Az oktatásnak számolnia kell az egyre több „más” vagy „másképp tanuló” gyermekkel. Új és más képességek váltak hangsúlyossá napjainkban.

Felértékelődött az információk gyors feldolgozásának a képessége. Kiváló vizuális képességekkel nagyon sok információhoz juthatnak azok is, akik számára az olvasás nehézséget jelent. A helyzetek gyors felfogása, értékelése, a hatékony szervezési képességek, társas készségek sokkal nagyobb esélyt jelentenek a sikerre, mint a hagyományos képességek. Így az ismeretek, olvasottság, elmélyült tanulás képessége nem az egyedül üdvözítő út a kiemelkedő teljesítmények felé. A tehetség, a tanulás és az iskola meghatározásának is változnia kell, különben nem fog tudni megfelelni a fenti kihívásnak, a kor megváltozott igényeinek.

Hogyan tudunk a problémára felkészülni?

Fontosnak tartom tehetséggondozó tanárok képzését. A tehetséggondozás és a hátrány kompenzálás egyidejűleg van jelen az oktatásban. Az intézmény pedagógiai programjában szerepel ugyan a tehetséggondozás kérdése, de én egy másik aspektusból szeretném interpretálni. Mi a tehetség?

Hogyan ismerem fel? Hogyan fejlesztem? Mit tudok tenni akkor, ha a tehetség részképesség zavaros? Tanítási órán, tanítási órán kívül. Képességek feltárása. Differenciált óravezetés.

3. Az évek során egyre nő a magatartási tanulási beilleszkedési zavarral küzdő tanulók száma, amire a jelen iskolarendszer nincs felkészülve. A szakszolgálatok érintett szakembereivel a fenti problémákra megoldásokat kell keresni.

4. A kompetenciamérések eredményeinek feldolgozása, dokumentálása, fontos az intézmény számára, mert segíti az intézmény további munkáját. A nyilvános közzététele pedig növelheti az elismertségét.

4.4. Marketing munka

A magas szakmai színvonalon végzett munka az intézmény reklámja. Fontos, hogy az iskoláról pozitív képe legyen a helyi közösségnek. Az oktatásban kialakult versenyhelyzet szükségessé tette az iskolák számára is az igények felmérését, programkínálat elkészítését és népszerűsítését, az

iskolai szolgáltatások igénybevevőinek állandó tájékoztatását, azaz a marketing tevékenységet. A véleménynyilvánításnak teret engedve a szülők, tanulók, partnerek igényeit, elképzeléseit évente kérdőíves módszerrel feldolgozni. Az iskolai rendezvények, a nyilvánosság bevonásával szervezett ünnepségek a kapcsolatépítést erősítik, színesítik a rólunk alkotott képet. A média bevonásával-helyi újság, Internet – a nagy nyilvánosság előtt is bemutathatóvá válik a magas színvonalú oktatómunka és annak eredménye.

Voltaképpen az iskolai szintű pedagógiai program is egy marketing- eszköz, amellyel a fenntartótól szakmai jóváhagyást és anyagi támogatást, a szülőktől – gyerekektől pedig az iskola választását várja az intézmény.

A marketing csatornákon folyó kommunikáció lehetővé teszi, hogy az iskola megismerje és felmérje környezete igényeit, s arra megfelelő válaszokat keressen. Az iskola saját céljait is csak az iskolahasználók és rajtuk keresztül az egész helyi közösség megelégedése útján valósíthatja meg.

4.5. A költségvetési források kiegészítése, ésszerű felhasználása

Feltétlenül szükségesnek tartom, hogy a szűkre szabott pénzügyi keretek mellett, továbbra is nagy hangsúly legyen a pályázati lehetőségeken. Takarékosan kell gazdálkodni, keresni kell a költségkímélő megoldásokat. Távlati cél, pályázati szakember képzése, további bevételi források felkutatása.

5. Vezetői program

Megoldandó feladatok

5.1. Rövidtávon megoldandó feladatok

- egymás szokásainak megismerése, összehangolása
- a munkaközösségek felépítésének megismerése, a munkaközösség-vezetők folyamatos szakmai párbeszédének megteremtése
- azoknak a teameknek a létrehozása, amelyek segítik az alapvető dokumentumok korrekcióját
- hiányzó, javítandó, felülvizsgálandó dokumentumok
- az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése, szülőkkel, fenntartóval, és a településen levő intézményekkel
- iskolaközi munkaközösségek éves szakmai munkájának tervezése
- iskolai nap szervezése
- az „ÉV DIÁKJA” az „ÉV TANÁRA/TANÍTÓJA” és az „ÉV SZÜLŐJE” cím alapítása, és kiosztása tanév végén
- ünnepeink méltó megszervezése /nem megfelelően a Nőnapról és a Pedagógusnapról sem/

- módszertani kultúra fejlesztése
- órán kapjon szerepet a differenciálás
- belső továbbképzés kiépítésének megkezdése
- versenyek előkészítése minden területen

5.2. Középtávon megoldandó feladatok

- szembetűnő, hogy az 5 összevont iskolából csak az annavölgyi iskola vette fel néhai igazgatójának, Cser Simonnak nevét. Javaslom a többi intézménynek is konkrét személyhez kötődő névválasztását
- felkészülés a kompetencia alapú oktatásra
- mérési szakemberek képzése
- belső mérési rendszer kidolgozása, működtetése
- egyéb juttatások forráslehetőségének felkutatása
- pályázatíró szakember képzése
- tehetséggondozó szakemberek továbbképzése
- nyitott iskola – szülői kapcsolatrendszer bővítés, szülői fórumok, szülők – nevelők bálja

5.3. Hosszútávon megoldandó feladatok

- kapcsolatrendszer továbbépítése a településen kívüli más szakmai szervezetekkel
- belső továbbképzési mérési rendszer folyamatos működtetése
- kompetencia alapú oktatás bevezetése
- az intézmény jövője, egyéni arculatának kialakítása, (tehetséggondozás, sport, informatika, környezetvédelem, két tannyelvű)
- az iskola képzési palettájának bővítési lehetőségei (9-10.osztály, esti, levelező érettségi képzés bevezetése)

6. Összegzés

Külső pályázóként nem könnyű feladat egzakt módon megítélni egy intézményt. A rendelkezésekre álló iratok átfogó képet mutatnak, vázolják a feladatokat, a lehetőségeket. Kiolvasható belőlük a jól bejáratott rendszer, az esetleges hiányosságok. Látszik, hogy elkészítésükhöz rengeteg munka és szakértelem párosult.

Nem árulkodik azonban a dolgozók érzéseiről, örömeiről, sikereiről, gondjairól.

Nem árulkodik a tettvágyról, a tervekről.

Ezek nélkül lehet elképzelése a pályázónak. A legfontosabb azonban, hogy ezeket az elképzeléseket összhangba hozza a dolgozókkal, a fenntartóval. Ezért tartom legfontosabb feladatnak, hogy rám szavazott bizalom esetén, mindenki vel személyesen egyeztessenek, beszélgessek, informálódjak a tervekről, ötletekről, kérésekről. Ennek folyamán szükséges újragondolni és összhangba hozni a rövid, közép és hosszú távú terveket.

Vezetői programom összeállításakor az vezérelt, hogy az iskola eddigi hírnevét, sikereit szeretném tovább gyarapítani. Környezetünk jövőjét hosszú távon is meghatározza polgárainak műveltsége, melynek alapeleme, hogy közoktatási intézményei színvonalasan működjenek. Úgy érzem, hogy a magas elvárásoknak a két évtizedes tapasztalataim birtokában meg tudok felelni.

Pályázatomból kiolvasható, hogy lényegi tartalmi vagy szerkezeti változásokat az iskolában nem tartok szükségesnek. Azonban fontosnak tartom a magas szakmai színvonalon végzett minőségi munkát, az iskola elismertségének növelését, az iskola kapcsolatrendszerének bővítését, a hiteles tájékoztatást, a nevelőtestület állandóságának megővését a jelenlegi eredményes munka folytonosságának biztosítása érdekében. Olyan iskolát szeretnék ahol fenntartó és a szülők rugalmasan tudnak reagálni a jelen kihívásaira, és tudatosan tervezik jövőjüket.

Az általam elképzelt iskola céljai nagyra törők, de teljesíthetők.

Esztergom, 2011-04-13.

Pathó Zsolt s.k.
pályázó

11. számú melléklet a jegyzőkönyv a 34/2011. (V. 05.) önkormányzati határozatához:

Tisztelt Társulási Tanács Tagok!

Telefonon tájékoztattam a pályázóknál (Szax Lászlóné és Pathó Zsolt), mindketten vállalják, hogy nyílt ülésen tárgyalhatják/tárgyalhatjuk pályázatukat!

Tisztelettel:

Tafferner József s.k.
polgármester

12. számú melléklet a jegyzőkönyv a 35/2011. (V. 05.) önkormányzati határozatához:

α Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.

8000 Székesfehérvár, Homoksor 7. Tel.: 22/330-754, 22/516-419/104 m.
Fax: 22/516-416

Szerződés gyepmesteri-állatmentési tevékenység ellátására

Mely létrejött az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft. 8000 Székesfehérvár, Homoksor 7. mint Megbízott és Úny Község Önkormányzata (képviseli: Pósfai József polgármester, Tel.: 06-33.508-800) 2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2. mint Megbízó között határozatlan időre az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy a Megbízott a tárolt cégkivonatának 9/115. pontja értelmében állategészségügyi ellátást mint főtevékenységet végez. A Megbízott kijelenti, hogy a kóbor állatok befogásához, elszállításához és azok gondozásához jogosító hatósági engedélyekkel rendelkezik.
2. Megbízott vállalja, hogy Úny község közigazgatási területéről összegyűjti és elszállítja a bejelentett és szabadon kóborló, illetve sérült kutyákat az önkormányzat kérésére. A Megbízott az állatok befogását és elszállítását a saját maga által biztosított eszközökkel, felszerelésekkel és járművel végzi. Az elvégzett munkát a gyepmesteri naplóban rögzíti és igazolja a hivatal megbízottja.
3. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó kérésére a megállapított időponton kívül is rendelkezésre áll tevékenységével. Rendkívüli esetekben, (baleset, kutyatámadás) munkaidőn túl hatóság (hatósági állatorvos, rendőrség) hívása esetén a Megbízott köteles a helyszínre kiszállni, amelynek díját a Megbízó fizeti.
4. A tevékenység végzésének időpontja: a Megbízó igénye szerint vagy előre megbeszélt időpontban.
5. Jelen szerződést mindkét szerződő fél 90 napos felmondási idő közbeiktatásával felmondhatja.
6. **A szolgáltatás díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza, amely minden év január 01-től a KSH által az előző évre megállapított infláció mértékének megfelelően emelkedik.**
7. Megbízott vállalja, hogy a befogott állatokat az Alpha-Segítőkéz Alapítvány (ASKA) menhelyén, a közöttük lévő megállapodás alapján, az állatvédelmi törvény előírásainak megfelelően gondozza.
8. Megbízó garantálja Megbízott részére, hogy a befogott állatért jelentkező tulajdonost az önkormányzat írásban nyilatkoztatja a tulajdonosi jogviszonyáról, ellenőrzi az állat szigorúan sorszámozott, érvényes oltási könyvét.
9. Megbízott garantálja Megbízó részére, hogy a befogott állatot az érte jelentkező tulajdonosnak csak az önkormányzat által kiállított igazoló dokumentum (fénymásolt oltási könyv, esetleg chipszám) ellenében adja át.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

10. Amennyiben a 7. és 8. pontban foglalt feltételeket valamelyik fél nem tartja be, úgy az 1. sz. mellékletben felsorolt költségek őt terhelik.
11. Megbízott a 7. pont alapján garantálja Megbízó részére, hogy a menhelyen elhelyezett állat csak érvényes oltással, illetve egyedi megjelöléssel (chip) kerül vissza a településre, amennyiben a kutya nem rendelkezik ezekkel.
12. Ha a 10. pontban említett oltás (oltások) nem érvényesek, úgy a tulajdonos ezt az Alpha-Vet Állatkórházában, a saját költségére köteles beadatni az állatnak.
13. Az 1. sz. melléklet díjtételeiből a havi készenléti díj a Megbízó költsége, az a tulajdonosra nem hárítható át.
14. A Megbízó az igénybevett szolgáltatás díját, havonta egy összegben, a teljesítést követő hónapban számla ellenében a Megbízott számlájára átutalja, 8 napos fizetési határidővel.
15. Ezen szerződés az 1. sz. melléklettel együtt érvényes azzal a kiegészítéssel, hogy egyszeri kiszállás alkalmával a telephelytől telephelyig meghatározott távolság maximum 140 km lehet.
16. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő felek a PTK. Idevonatkozó előírásait és a Székesfehérvári Bíróság illetékességét elismerik.

Úny, 2011. május 19.

Székesfehérvár, 2011. május

Úny Község Önkormányzata

Pósfai József
Polgármester

megbízottja

Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.

Molnár Tamás
Állatmentési részleg vezető
Tel.: 06-30-215-8100

1. számú melléklet:

Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.

8000 Székesfehérvár, Homoksor 7. Tel.: 06-30-215-8100, Fax: 22/516-762

2011. évi árai

Úny község részére

A gyepmesteri tevékenység nettó díjtételei:

<i>Szerződés módja (hónap/alkalom)</i>	<i>Havi készletléti díj</i>	<i>Ellátási díj (14 nap/db)</i>	<i>Kutya befogás díja (/db)</i>	<i>Bóditószer díja</i>	<i>Km-díj (telephelytől- telephelyig)</i>	<i>Alkalmi kiszállás km-díja</i>
Úny község	10.000 Ft	4.000 Ft	1.600 Ft	3.800 Ft	100 Ft/km	maximum 14.000 Ft/alkalom

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

13. számú melléklet a jegyzőkönyv a 36/2011. (V. 05.) önkormányzati határozatához:

Tisztelt Polgármester úr!

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÚNY		
Érkezett:	Szám:	
2011.03.28.	Ú-11/23/2011	
Melléklet:	Előadó:	Előszám:
	Pf.	
Határidő:	Selejtezőtő:	

Az elmúlt években elődöm, Tóth Zoltán Fülöp atya a templomban új padlózatot csináltatott. Ideiglenesen az iskola padokhoz hasonló padok kerültek a templomba. Beszéltünk az egyházközség képviselő testület tagjaival, hogy a máriahalmi tempomban lévő padokhoz hasonlóan, szép és kényelmes padokat kellene csináltassunk, az únyi templomban is.

Úgy néz ki, hogy az Érsekségtől jelentős támogatást kapunk ehhez a munkához.

2.5 millió forintba kerülnének a padok.

Ehhez 1.5 millió Ft-t ad az egyházmegye, a többit az egyházközség kell hozzátegye.

Ezért fordulok az önkormányzathoz 500 ezer forint támogatásért, a másik 500 ezret a híveinktől és minden únyi polgár segítségét kérjük. hogy ezt a jelen és a jövő nemzedék számára meg tudjuk csinálni.

Tudom és hallom, hogy nehéz anyagi helyzetben vannak a családok és maga az önkormányzat is, mégis azt gondolom, hogy összefogással meg tudjuk valósítani ezt a tervünket.

A jó Isten áldását kívánom a Polgármester úr életére és munkatársaira.

Úny, 2011. március 24.

Tisztelettel és köszönettel: Szócs László



14. számú melléklet a jegyzőkönyv a 37/2011. (V. 05.) önkormányzati határozatához:

**DOROGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Dorogi Kistérség Önkormányzatai – a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. sz. törvény 41. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján – a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása és az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának emelése érdekében – a képviselő-testületek döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A megállapodás 4.) pontjában felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre határozatlan időre. A társuló önkormányzatok vállalják, hogy a megállapodáson alapuló együttműködést 2005. május 11.-től napjától kezdődően legalább 3 évre szólóan fenntartják.
- 2.) A Társulás neve: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás. A Társulásnak tagja a dorogi statisztikai kistérséghez tartozó valamennyi önkormányzat.
- 3.) A Társulás székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 71.
- 4.) A Társulás tagjai, azok székhelye:

- Annavölgy Község Önkormányzata	2529 Annavölgy, Községháza köz 2.
- Bajna Község Önkormányzata	2525 Bajna, Kossuth L. u. 1.
- Csolnok Község Önkormányzata	2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.
- Dág Község Önkormányzata	2522 Dág, Deák F. u. 28.
- Dorog Város Önkormányzata	2510 Dorog, Bécsi u. 71.
- Epöl Község Önkormányzata	2526 Epöl, Kossuth L. u. 26.
- Kesztlőc Község Önkormányzata	2517 Kesztlőc, Szabadság tér 11.
- Leányvár Község Önkormányzata	2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.
- Máriahalom Község Önkormányzata	2527 Máriahalom, Széchenyi Ferenc u. 31.
- Nagysáp Község Önkormányzata	2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.
- Piliscsév Község Önkormányzata	2519 Piliscsév, Hősök tere 9.
- Sárísáp Község Önkormányzata	2523 Sárísáp, Fő u. 123.
- Tokod Nagyközség Önkormányzata	2531 Tokod, Kossuth L. u. 53.
- Tokodaltáró Község Önkormányzata	2532 Tokodaltáró, József A. u. 31.
- Úny Község Önkormányzata	2528 Úny, Kossuth L. u. 2.
- 5.) A Társulás működési területe: a 4.) pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 6.) A társulás, valamint tagönkormányzatai lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.
- 7.) A Társulás bélyegzője: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 8.) A Társulás nem minősül költségvetési szervnek, de gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait Dorog Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- 9.) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott tag látja el.
- 10.) A Társulás induló vagyonát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 11.) A társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
- 12.) A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 13.) a) A Társulás egyes tagjai – a Társuláson belül – a Társulás feladatai célzott ellátása érdekében mikro-társulást hozhatnak létre.
b) A mikro-társulás létrehozására vonatkozó megállapodást véleményezésre a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
c) A mikro-társulás elsődlegesen az egymással szomszédos települések lakosságának alapellátását biztosítja.
d) A mikro-társulás működésének szabályait, az ellátandó feladatokat a társulásban résztvevők külön megállapodásban szabályozzák, azonban a mikro-társulás része a többcélú társulási rendszernek.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 1.) A Társulás az alábbi térségi feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik:
 - a.) közoktatási feladatok;
 - b.) egészségügyi feladatok;
 - c.) szociális feladatok;
 - d.) gyermekjóléti feladatok;
 - e.) belső ellenőrzési feladatok;
 - f.) területfejlesztési feladatok.
 - g.) gyermekvédelmi szakellátási feladatok
 - h.) mozgókönyvtári szolgáltatási feladatok
 - i.) adósságkezelési szolgáltatás feladat

Alapvető szakágazati besorolási szám: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladat száma, megnevezése:

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

751922, 751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

801115 Óvodai nevelés, ellátás

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

801214 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

801214 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

852012 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

801214 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

801214 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

852022 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

805212 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

805212 Korai fejlesztés, gondozás

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

856012 Korai fejlesztés, gondozás

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

851967 Házi orvosi ügyeleti ellátás

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853158 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853266 Idősek nappali ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

881011 Idősek nappali ellátása

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853288 Adósságkezelési szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

882201 Adósságkezelési szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853244 Gyermekjóléti szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853255 Szociális étkeztetés

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

889921 Szociális étkeztetés

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853233 Házi segítségnyújtás

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

889922 Házi segítségnyújtás

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853233 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853244 Családsegítés

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

889924 Családsegítés

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

853288 Támogató szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

889925 Támogató szolgáltatás

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

923127 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

923127 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

KSH Szakfeladat-rend szerint ¹:

923127 Könyvtári szolgáltatások

KSH Szakfeladat-rend szerint ²:

910123 Könyvtári szolgáltatások

¹ 2009. december 31-én a törvény erejénél fogva hatályát veszti.

² A 2010 január 1-től hatályos szakfeladat-rend alapján 2010 január 1-én lép hatályba

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 2.) A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi.
- 3.) A térségi feladat- és hatásköröket részben a székhely település önkormányzatának hivatala, mint munkaszervezet útján, részben a kistérség települései által fenntartott intézmények útján, illetve intézményfenntartó társulások útján biztosítja a társulás.
- 4.) A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében intézményt alapíthat, fenntarthat és kinevezi annak vezetőjét.
- 5.) A mozgókönyvtári szolgáltatási feladatokat a nyilvános könyvtárral nem rendelkező – de könyvtári szolgáltatóhely kialakítását biztosító – településeken a nyilvános Dorogi Arany János Városi Könyvtárral kötött szolgáltatási szerződés alapján látja el.
A feladatellátás érdekében gondoskodik a megrendelt könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges egyéb feltételek biztosításáról, különösen a nyilvános könyvtár és a könyvtári szolgáltatóhely közötti információ cseréről, a megrendelések fogadásáról, a dokumentumáramlást biztosító szállítóeszköz működtetéséről.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

Közoktatási feladatok

- 1.) Gondoskodik a közoktatási feladatellátásban részt vevő önkormányzatok fenntartásában működő óvodák és általános iskolák hatékonyabb működésének megszervezéséről, a fenti intézményekben folyó nevelés, oktatás színvonalának javításáról.
- 2.) Biztosítja a térségi település lakossága számára a pedagógiai szakszolgálat igénybevételét az alábbi területeken:
 - gyógytestnevelés,
 - pályaválasztási szaktanácsadás
 - nevelési tanácsadás
 - logopédiai ellátás
- 3.) A fenti pedagógiai szakszolgálati feladatokat a társulás a Dorogi Óvoda Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és egyéb szolgáltatók útján látja el.
- 4.) Valamennyi önkormányzatára kiterjedően a közoktatási feladatellátásra kistérségi intézkedési tervet készít.

Egészségügyi feladatok

- 1.) A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétfőreken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.
- 2.) A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.
- 3.) A felnőtt háziorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik. A működést biztosító ingatlanok Dorog Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 4.) A térséget érintő egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezését és bonyolítását esetenként közösen végzi.
- 5.) Az egészségügyi ellátás fejlesztése érdekében a térségre kiterjedő együttes pályázatokat nyújt be.

Szociális feladatok

- 1.) A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:
 - családsegítés,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - szociális étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - nappali ellátás
- 2.) A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény útján ellátja a családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.
- 3.) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint a nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján látja el.
- 4.) A rendszeres szociális segély folyósításához előírt együttműködés intézményi és szervezeti feltételeinek biztosításáról saját intézménye, a Dorog és Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján gondoskodik.

5.) A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által ellátott térségi szociális alapszolgáltatások ellátásának módja, az igénybevételének módja, valamint a fizetendő térítési díjak 2011. április 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.

Gyermekjóléti feladatok

- 1.) A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

Az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- 1.) A társult önkormányzatok a családsegítő és gyermekjóléti szolgálati feladatokat az általuk alapított, közösen fenntartott és működtetett intézmény útján látják el.
- 2.) Az intézmény neve: Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- 3.) Az intézmény székhelye: 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.
- 4.) Az intézmény alaptevékenysége:
 - családsegítés
 - gyermekjóléti szolgáltatás
 - helyettes szülői hálózat
 - adósságkezelési szolgáltatás

Az intézmény tevékenységi köre, alapvető szakágazati besorolása és megnevezése:

Szakágazati besorolás: 889900

mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az intézmény a feladatellátásra vonatkozó jogszabályok betartásával biztosítja az önkormányzati alapellátási feladatok ellátását.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 5.) A költségek viselése és megoszlása:
- Az egyes önkormányzatok hozzájárulásának mértéke a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésében kerül meghatározásra.**
 - A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően havonta előre a tárgyhónap 5-ig kell megfizetni a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.
 - A befizetési határidő lejártát követő 8. napig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás jogosult azonnali beszedési megbízást érvényesíteni.
- 6.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat székhelyének épülete Dorog Város Önkormányzatának tulajdona, ezért a felújítással és beruházással kapcsolatos feladatok a Ptk. szerint a tulajdonost terhelik. Ettől a szerződő felek egyedi ügyekben, illetve esetenként eltérhetnek.
- 7.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonát képező eszközök a feladatellátást az intézmény teljes ellátási területén szolgálják.
- 8.) A társulás által fenntartott intézmény jogállása:
Az intézmény teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv.
- 9.) Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:
Az intézmény vezetőjét a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa pályázat útján bízza meg 5 éves időtartamra.
Az intézményvezető alapbérének vezetői pótlékának megállapítása, a fegyelmi jogkör gyakorlása, felmentése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.
Az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.
- 10.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
Közalkalmazotti jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó, egyéb munkaviszony tekintetében az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről.

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat

- Intézmény neve: Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat
- Székhely: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3.
- Irányító szerv neve: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás
- Irányító szerv címe: 2510 Dorog, Bécsi út 71.
- Intézmény alaptevékenysége: többcélú kistérségi társulás keretében működő
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - támogató szolgálat
 - szociális étkeztetés
 - nappali ellátás
 - házi segítségnyújtás
- Az intézmény működési körzete:
 - A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területe: Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Keszölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárísáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny.Az intézmény tevékenységi köre, ellátási területe, alapvető szakágazati besorolása és megnevezése:
Szakágazati besorolás: 889900 mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- Az egyes önkormányzatok hozzájárulásának mértéke a Dorogi Többcélú Kistérségi**

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

Társulás költségvetésében kerül meghatározásra.

b) A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően havonta előre a tárgyhónap 5-ig kell megfizetni a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

c) A befizetési határidő lejártát követő 8. napig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás jogosult azonnali beszédési megbízást érvényesíteni.

8.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat székhelyének épülete Dorog Város Önkormányzatának tulajdona, míg a társult településeken lévő telephelyek az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő települési önkormányzatok tulajdonában maradnak. A felújítással és az esetleges beruházással járó feladatok költségei a polgári jog szabályai szerint a tulajdonost terhelik. Ettől a szerződő felek esetenként eltérhetnek.

9.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonát képező eszközök a feladatellátást az intézmény teljes ellátási területén szolgálják.

10.) A társulás által fenntartott intézmény jogállása:
Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv.

11.) Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa pályázat útján bízza meg 5 éves időtartamra.

Az intézményvezető alaphérének vezetői pótlékának megállapítása, a fegyelmi jogkör gyakorlása, felmentése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

Az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.

12.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közalkalmazotti jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó, egyéb munkaviszony tekintetében az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről.

Belső ellenőrzési feladatok

1.) A Társulás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról.

2.) A Társulás a belső ellenőrzési feladatot saját feladatellátásban látja el.

3.) A Társuláshoz tartozó valamennyi költségvetési szervnél két évente komplex ellenőrzést végez, amely kiterjed a következőkre:

- szabályszerűségi ellenőrzésre,
- pénzügyi ellenőrzésre,
- az irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó ellenőrzésére.
- informatikai rendszerellenőrzésre.

Területfejlesztés

A Társulás összefogja, koordinálja a kistérség gazdasági, kulturális, idegenforgalmi és infrastrukturális fejlesztési programjait, meghatározza a fejlesztési célok prioritásait. Ennek keretében:

1.) A társulási tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 2.) A kistérségi fejlesztési tanács feladatainak ellátásában együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel, a gazdasági szervezetekkel.
- 3.) A kistérségi fejlesztési tanács a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
 - a) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - b) kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - c) pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
 - e) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - f) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
 - g) közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
 - h) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
 - i) képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
 - j) koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
 - k) pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
 - l) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
 - m) véleményt nyilvánít a kistérségi megbízott kiválasztásával kapcsolatban;
 - n) a h) és k) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.
- 4.) A Társulási Tanács egyhangúlag dönt az alábbi ügyekben:
 - a kistérségi területfejlesztési koncepció, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési program kidolgozása és elfogadása, ezek megvalósításának ellenőrzése;
 - **pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;**
 - megállapodás kötése a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- 5.) Ennek hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése

- 1.) A Társulás a kistérségi önkormányzatok önkéntes akarat elhatározásán alapuló megállapodás szerint működik.
- 2.) A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testülete határozattal mondja ki a Társulásban való részvételüket.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 3.) A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel meghozott határozata szükséges a társulási megállapodás:
 - jóváhagyásához,
 - módosításához,
 - a megszüntetéséhez,
 - évközbeni felmondásához, valamint
 - a társuláshoz történő csatlakozáshoz.
- 4.) A társulási megállapodást felmondani, illetve a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. Az erre vonatkozó döntést az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.
- 5.) A társulási megállapodás módosítását és megszüntetését bármelyik tag kezdeményezheti, a kezdeményezésről a társulás tagjainak 60 napon belül kell döntenie.
- 6.) A társulás megszűnik, ha:
 - ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a megszűnését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján,
 - tagjainak száma a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 1.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szám alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem éri el a törvény 1. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott arányt.
- 7.) Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.
- 8.) Kiválás és kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását.

A Társulás tagnyilvántartása

- 1.) A társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség megállapításának is alapja.
- 2.) A megállapodás 2. számú mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
 - belépési időpontját,
 - a befizetendő évi összeget,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - szavazati jogosultságot és mértékét.
- 3.) A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A tagok részvétele a Társulás munkájában

- 1.) A tagok a Társulásban tagsági jogaikat – a belépés-kilépés, módosítás kivételével – képviselőjükön keresztül gyakorolják.
- 2.) A tagok képviselői a települési tagönkormányzatok polgármesterei.
- 3.) Szavazni a polgármester, az őt általános jogkörrel helyettesítő alpolgármester, illetve akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület meghatalmazott tagja jogosult.
- 4.) A polgármester évente legalább két alkalommal beszámol a képviselő-testületének a Társulás tevékenységéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás szervei

- 1.) A Társulás szervei:
- Társulási Tanács
 - Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság
 - Eseti Munkabizottság

A Társulás tisztségviselői:

- Elnök
- Általános elnökhelyettes
- Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság Elnöke
- Közoktatási feladatok Szakmai Elnökhelyettese
- Mozdókönyvtári feladatok Szakmai Elnökhelyettese
- Szociális alapellátási feladatok Szakmai Elnökhelyettese
- Belső ellenőrzési feladatok Szakmai Elnökhelyettese

Társulási Tanács

- 1.) A Társulás vezető szerve a Társulási Tanács, amely jogosult a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben dönteni.
A társulási tanács intézmény alapítása, fenntartása esetén gyakorolja az alapító, valamint a fenntartói jogokat, kinevezi az intézmény vezetőjét.
- 2.) A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. Ha a polgármester akadályoztatva van, a Tanácsban külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A Tanács tagja a mindenkori polgármester, saját és az alpolgármester egyidőben történő akadályoztatása esetén meghatalmazással, képvisellett az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
- 3.) Tanácskozási joggal a tagönkormányzat delegáltjaként más, az adott ügyben szakértelemmel rendelkező személy is részt vehet az ülésen.

Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság

- 1.) A Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság a Társulási Tanács és a Társulás általános ellenőrző szerve, amely ellenőrzi a gazdálkodás jogszerűségét, valamint véleményezi a társulás tanács elé kerülő pénzügyi témájú előterjesztéseket. 3 főből áll, tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai közül, titkos szavazással.

Eseti Munkabizottság

- 1.) A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a társulási tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
- 2.) A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani.

Társulás Elnöke

- 1.) Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg titkos szavazással. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.) A Társulás elnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 3.) Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Általános Elnökhelyettese látja el.
- 4.) Az elnök részletes feladatait és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata határozza meg.

Társulás Általános Elnökhelyettese

- 1.) A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus idejére a saját tagjai sorából általános elnökhelyettest, és a közoktatási, mozgókönyvtári, szociális, valamint a belső ellenőrzési feladatok koordináló szakmai elnökhelyetteseket választ. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyetteseinek megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges.

Munkaszervezet Vezetője

- 1.) A Munkaszervezet vezetője Dorog Város Jegyzője.

A Társulás munkaszervezete

- 1.) A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ellátandó feladatként meghatározott közszolgáltatások és a területfejlesztési feladatok ellátására egy közös szakmai munkaszervezetet működtetnek.
- 2.) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a kistérségi székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala látja el.
- 3.) A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a Társulási Tanács üléseinek előkészítése,
 - folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása.
- 4.) A Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet Vezetője gyakorolja.
- 5.) A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V.

A Társulási Szervek működése

A Társulási Tanács ülései

- 1.) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. A Társulási Tanács alakuló ülését a Többcélú Kistérségi Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- 2.) A Társulási Tanács rendes ülést szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tart, a Társulási Tanács által elfogadott éves munkaterve alapján.
- 3.) Rendkívüli ülést kell összehívni a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó - indítványára.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 4.) Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére is.
- 5.) A Társulási Tanács összehívására, az ülés előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek meghatározására vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.) A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Általános elnökhelyettes vezeti le. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 7.) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező tag jelen van és a jelen levő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 8.) Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének és a társulás tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 9.) A társulási tanács ülése nyilvános.
A társulási tanács
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 10.) A Társulási Tanács, mint kistérségi fejlesztési tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit és hozza döntéseit.

A Társulási Tanács döntései

- 1.) A Társulási Tanács döntése: határozat. A határozat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát, kivéve, ha a megállapodás minősített többséget, vagy egyhangú döntést ír elő.
- 2.) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

- 1.) Minősített többségű döntés szükséges
 - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízáshoz illetve visszavonáshoz, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanács döntéshez,
 - a Társulás éves költségvetésének meghatározásához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a megállapodás V. A Társulási Szervek működése cím, A Társulási Tanács ülései alcím 9. b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
- 2.) Egyéb kérdésekben a Tanács egyszerű többséggel dönt.

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 3.) A többcélú kistérségi társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogadja el, mely tartalmazza a Társulás működésének részletes szabályait.

A Társulás más szerveinek ülései

- 1.) A Tanács eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoznak meg.
- 2.) Az 1.) pontban meghatározott szerv üléseit elnökük hívja össze, valamint összehívását bármely tag is kezdeményezheti a napirend megjelölésével.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvédelemérti tevékenységét.
- 4.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait, és információit.
- 5.) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 6.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 7.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényes határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- 8.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 9.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.

A társulás tagjainak kötelességei

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 5.) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- 6.)
- 7.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

VII.
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK
PÉNZÜGYI FEDEZETE, VAGYONA

- 1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi fedezet létrehozását határozzák el.
- 2.) A közös pénzeszköz a Társulás vagyona. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
- 3.) A Társulás vagyona felett a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsa rendelkezik.
- 4.) A közös pénzügyi fedezet elősegíti:
 - a. az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - b. egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - c. a települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
- 5.) A közös pénzügyi fedezetet biztosító összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.
- 6.) A társulás a tagönkormányzatainak és az ott működő civil szervezetek, alapítványok, illetve költségvetési szervek számára anyagi támogatást nyújthat.

A pénzügyi fedezet, vagyon forrásai

A működés költségeihez a résztvevő önkormányzatok lakosságuk számának arányában az alábbiak szerint járulnak hozzá:

- 1.) kötelező befizetés
 - Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népességszám után számított 100 Ft/fő/év, összegű hozzájárulást fizet, amely évente az infláció mértékével emelkedik. Ezt minden évben két részletben – az első részletet március 31-ig, a második részletet szeptember 30-ig kell befizetni a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás számlájára. A számla elnevezése Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás számlája.
 - A feladatellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.
- 2.) Saját elhatározáson alapuló befizetés
 - a tagönkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatainak teljesítése érdekében.
- 3.) Egyéb
 - állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami pályázati forrás,
 - gazdálkodó, vagy más szerv által biztosított támogatás, vagy forrás,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából, vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
 - a közös vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

Az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami, vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

A kötelező befizetés után kamat nem jár.

4.) A társult önkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén a társulás a nem fizető önkormányzat részére fizetési felszólítást küld, és annak 90 napos eredménytelen elteltét követően az elmaradt befizetést azonnali beszedési megbízás – inkasszó – útján érvényesíti.

A társulás gazdálkodása

- 1.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács az államháztartási törvény előírásai alapján önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 2.) A Társulás önálló könyvvizetést folytat és elkülönült költségvetési beszámolót készít.
- 3.) A közös pénzeszköz felhasználásával kapcsolatos döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
 - meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik a pénzeszközök kezeléséről,
 - fel nem osztható tőkét évenként %-osan meghatározza,
 - meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
 - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
 - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
- 4.) A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a közös pénzeszközök felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, a teljesített közös célú kiadásokról, illetve a teljes működésről.
- 5.) A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök vagy az elnökhelyettes és az aláírás-bejelentésen megjelölt további személyek közül 1 fő együttesen gyakorolja.
- 6.) A Társulás nevében az elnök egy személyben, önállóan jogosult aláírni, oly módon, hogy a Társulás kézzel, vagy géppel írt, illetve előnyomott, vagy nyomtatott alábbi megnevezés fölé:

DOROGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

a saját nevét írja, a hiteles aláírási címpéldánnyal egyezően.

VIII.

A VAGYON FELOSZTÁSA A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSEKOR

- 1.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
- 2.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
- 3.) A felosztás elvei a következők:

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- 4.) A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- 5.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- 6.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KILÉPÉSE ESETÉN A VAGYONI KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

- 1.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi fedezet befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- 2.) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
- 3.) A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen megállapodás akkor lép hatályba, ha valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete az elfogadásáról határozattal döntött.
- 2.) A Társulási Megállapodás mellékletei:
- 1. sz. A Társulás induló vagyona
 - 2. sz. A tagnyilvántartás
- 3.) A Társulási Megállapodás függelékei:
- 1. sz. A Társulás, valamint a társulást alkotó tagönkormányzatok lakosságszáma

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2011. május 4. napján tartott üléséről

- 4.) A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy ezen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- 5.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Dorog, 2011. április 28.

Dr. Tittmann János s.k.

Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás
elnök