



Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: 33/508-800

E-mail: info@uny.hu

Fax: 33/508-801

8/2013.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. július 4-én megtartott üléséről**

Úny, 2013. július 10.

Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth Lajos út 2. Tel.: 33/508-800

8/2013.

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

**Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
munkaterv szerinti nyílt üléséről**

Az ülés helye: Községháza, Polgármesteri Iroda
Úny, Kossuth L. u. 2.

Az ülés időpontja: 2013. július 4. 17 óra

Meghívottak: Mellékelt jelenléti ív szerint (*1. melléklet*)

Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:

Pósfai József	polgármester
Borossné Bakon Erika	Képviselő
Németh Dezső Attila	képviselő
Podhorszki Attila	képviselő

Az ülésen megjelent meghívottak:

Kovács Gyuláné	Jegyző
Baják János	Vállalkozó
Csánkné Köves Gabriella	Tagiskolavezető
Reiser Éva	Tagóvodavezető

Az ülést vezette: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: Köszönti a megjelenteket, majd megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő közül 4 fő jelen van. A Meghívó (*2. melléklet*) szerinti napirend tárgyalását javasolja.
Kérdezi, van-e más módosító javaslat?

Más módosító javaslat nem hangzott el, kérte a Meghívó szerinti napirend elfogadását. A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal) ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet elfogadta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2013. (VII. 04.) ÚKÖKt. határozata**

Az ülés napirendjéről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Az Únyi Tagóvoda-vezető beszámolója a 2012-2013. tanév munkájáról, eredményeiről

Előadó: *Reiser Éva* Tagóvodavezető

2.) Az Únyi Tagiskola vezetőjének tájékoztatója a 2012-2013. tanév oktatási munkájáról

Előadó: *Csánkné Köves Gabriella* tagiskola-vezető

3.) Döntés az „Úny, Kultúrház külső felújítása” címmel nyert támogatás igénybevételéről

Előadó: *Pósfai József* polgármester

4.) Közbeszerzési terv módosítása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

5.) Útjavítási elképzelések újratárgyalása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

6.) Tagóvoda-vezetői megbízás meghosszabbítása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

7.) Egyebek

Előadó: *Pósfai József* polgármester

NAPIREND ELŐTTI FELADATOK

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: *Pósfai József* polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete.)

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el a jegyzőkönyv 3. mellékletét képező előterjesztés tárgyában. A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2013. (VII. 04.) ÚKÖKt. határozata

A két ülés közötti eseményekről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

N A P I R E N D

1.) Napirend tárgyalása

Az Únyi Tagóvoda-vezető beszámolója a 2012-2013. tanév munkájáról, eredményeiről

Előadó: Reiser Éva Tagóvodavezető

(Beszámoló a jegyzőkönyv 4. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Kérdezi az intézményvezetőt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Reiser Éva tagóvodavezető: Köszöni a lehetőséget, de nem. inkább kérdésekre válaszolna, ha vannak.

Pósfai József polgármester: Megismerve a beszámolót egy problémája van igazán, hogy szeptembertől elkésérítően alacsony lesz a gyermeklétszám. Nem tudták megnézni a népszéki programban hogy hány óvodáskorú gyermek él Únyon, de meggyőződése hogy fele sem jár a helyi óvodába. Ezen mindenképpen szükséges lesz változtatni.

Borossné Bakon Erika képviselő: Van olyan gyermek, aki már iskoláskorú lenne, de nem kezdi meg az iskolát?

Reiser Éva tagóvoda-vezető: Úgy gondolja jó a kapcsolata a szülőkkel nem az óvodai munka miatt viszik el máshova a gyerekeket. Inkább azért, mert a nagyobb testvér máshova jár iskolába, és ha már azt szállítják a szülők, akkor viszik az ovist is. A másik ok meg világnézeti eredetű, amivel nem tud mit kezdeni az óvoda.

Alkalmatlanság miatt nem tartanak vissza gyermeket a beiskolázástól

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde Únyi Tagóvodája vezetőjének a 2012-2013. tanév munkájáról, eredményeiről szóló beszámolóját, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 51/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozata

A Csolnok és környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Únyi Tagóvodája vezetőjének a 2012-2013. tanév munkájáról, eredményeiről szóló beszámolója elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde Únyi Tagóvodája vezetőjének a 2012-

2013. tanév munkájáról, eredményeiről szóló beszámolóját, a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Az Únyi Tagiskola vezetőjének tájékoztatója a 2012-2013. tanév oktatási munkájáról

Előadó: Csánkné Köves Gabriella tagiskola-vezető

(Tájékoztató a jegyzőkönyv 5. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Elmondja, hogy az iskola esetében érdekes a helyzet, mert 2013. január 1-től már nem az önkormányzat a fenntartó, így beszámoltatási joga nincs. Viszont az első félévre vonatkozóan még van, ezért a címben nem beszámoló, hanem tájékoztató szerepel. Kérdezi az intézményvezetőt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Csánkné Köves Gabriella tagiskola-vezető: Kiegészítőjében elmondja, hogy az iskola állami átvételéből adódóan hatalmas munkamennyiséget kellett végeznie, mint intézményvezető. Rengetek információs anyagot kértek az intézményvezetőktől, amit félt, hogy fel sem tudnak dolgozni az illetékesek, de kíváncsian várja az összegzések eredményét.

Sajnos nincs minden teljesen rendben az állami átvétel óta. Más a kommunikáció és más a valóság. Ami a pedagógusoknak a legnagyobb bánatuk, hogy nem esnek egységes besorolás alá. Pl. a kafetériát úgy kapják, ahogy az állami átvétel előtt. Aki addig is kapott az kap, aki nem az nem.

Köszöni, hogy az önkormányzat az átadás után is segíti az intézmény működését (fűnyírás, tetőablak javítás, fénymásolás, stb.), amiért a tankerület-vezető is külön köszönetét fejezi ki.

Külön köszöni Németh Dezső Attila képviselőnek, hogy biztosította a díjmentes lovaglást az elmúlt tanévben is.

Pósfai József polgármester: Kérdezi, hogy milyen átszervezések várhatóak az iskola életében a következő tanévtől? Ami leginkább érdekli, hogy marad-e a két tanulócsoporthoz?

Csánkné Köves Gabriella tagiskola-vezető: Igen marad a két tanulócsoporthoz csak más osztálybontásban, az osztálylétszámok alakulása miatt. Az 1-2 és a 3-4 lesz külön tanulócsoporthoz. Személyi változás is történik. Ami már biztos a Gyesei levő kolléganő (Virágné Monok Adrien) az új tanévtől visszajön, ezért Fazekas Éva tanítónő távozik.

A saját intézményvezető tevékenysége sem biztos. Csak akkor maradhat tagiskola-vezető, ha idejön tanítani is. A jelenlegi formában nem csinálhatja tovább. Két hete van, hogy döntsön. Nagyon nehéz döntés előtt áll, mert az únyi iskola kollektívája nagyon a szívéhez nőtt. Ha úgy dönt, hogy Dágon marad, akkor pályázatot írnak ki a tagintézmény-vezetői posztra, ami azt jelenti, hogy egy teljesen új személy kerül a helyére.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról:
Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskolája Únyi Tagiskolája vezetőjének a 2012-2013. tanév munkájáról, eredményeiről szóló tájékoztatóját, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozata**

***A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Csolnok és Környéke Körzeti
Általános Iskolája Únyi Tagiskolája vezetőjének a 2012-2013. tanév
munkájáról, eredményeiről szóló tájékoztatóját elfogadásáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Únyi Tagiskolája vezetőjének a 2012-2013. tanév munkájáról, eredményeiről szóló tájékoztatóját, a jegyzőkönyv 5. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

A tagintézmény-vezetők elhagyják az ülést.

3.) Napirend tárgyalása

Döntés az „Úny, Kultúrház külső felújítása” címmel nyert támogatás igénybevételéről

Előadó: Pósfai József polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A kiküldött előterjesztést Baják úr készítette, amit Ő csütörtökön átirat a számítógépén, ami viszont csütörtök reggelre teljesen elromlott így nem tudta kinyomtatni az átirat változatot. Ismerteti az általa készített előterjesztést (7. melléklet). Úgy gondolja, hogy ha a megítélt támogatásnál magasabb összegre kapnak ajánlatot a közbeszerzés során, akkor érvénytelenné kell nyilvánítani az eljárást. Ezt esetleg az ajánlati felhívásban is meg lehet fogalmazni.

Baják János B-CENZUS Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság képviselője: Köszönti a jelenlévőket. Az általuk készített költség kalkulációs valóságmennyiségi adatok alapján készült. Ezzel nem lehet gond a közbeszerzés és a kivitelezés során. Arra is oda kell figyelni, hogy a közbeszerzés ne legyen támadható. Ezért felhívja a figyelmet arra, hogy ha lefolytatják a közbeszerzést és érvényes ajánlatok érkeznek, akkor mindenképpen eredményt kell hirdetni.

Németh Dezső Attila képviselő: Úgy gondolja mindenképpen meg kellene valósítani a programot.

Pósfai József polgármester: Jogilag néhány dolognak még utána kell nézni a közbeszerzési törvényben, de a közbeszerzési eljárás le kell folytatni. Értelmezése szerint elég meghívásos ajánlatkérést lefolytatni, minimum három vállalkozó meghívásával.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról:
Úny Község Képviselő-testülete az „Úny, Kultúrház külső felújítása” címmel benyújtott pályázathoz – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 2071783420 azonosító számon

nyilvántartott támogatási határozatával jóváhagyott 22 840 008,- Ft - támogatás igénybevétele céljából, szakértő cég bevonásával a közbeszerzési eljárást megindítja.

Egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2013. december hó 31. nap

Felelős: Pósfai József polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozata**

**Az „Úny, Kultúrház külső felújítása” című pályázathoz
kapott támogatás felhasználásáról**

Úny Község Képviselő-testülete az „Úny, Kultúrház külső felújítása” címmel benyújtott pályázathoz – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 2071783420 azonosító számon nyilvántartott támogatási határozatával jóváhagyott 22 840 008,- Ft - támogatás igénybevétele céljából, szakértő cég bevonásával a közbeszerzési eljárást megindítja.

Egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2013. december hó 31. nap

Felelős: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: A B-CENZUS Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Kft-től árajánlatot kért. 500 ezer Ft + Áfa összegért vállalják a projektmenedzsment feladatokat, amely magába foglalja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását is. A hivatal felújításánál közreműködő menedzsment díjánál ez az ajánlat lényegesen kevesebb. Elkészült a megbízási szerződés tervezet, melynek elfogadását javasolja.

Rövid megbeszélést követően ismertette a következő határozati javaslatot:

Úny Község Képviselő-testülete az „Úny, Kultúrház külső felújítása” tárgyában a projektmenedzsment feladatellátásra a B-CENZUS Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaságot bízza meg. E határozat mellékletét képező Megbízási Szerződést jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 10.

Felelős: Pósfai József polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozata**

Megbízási szerződés elfogadásáról

1. Úny Község Képviselő-testülete az „Úny, Kultúrház külső felújítása” tárgyában a projektmenedzsment feladatellátásra a B-CENZUS Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaságot bízza meg.

2. Úny Község Képviselő-testülete e határozat mellékletét képező Megbízási Szerződést jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 10.

Felelős: Pósfai József polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Közbeszerzési szabályzat elfogadása és a közbeszerzési terv módosítása

Előadó: Pósfai József polgármester

a.) Közbeszerzési szabályzat elfogadása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A közbeszerzési szabályzatunk elfogadása óta új közbeszerzési törvény lépett hatályba, ezért új szabályzat elkészítése vált szükségessé. Ismertette a szabályzat főbb elemeit.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendi ponthoz. A polgármester szavazást rendelt el a jegyzőkönyv 7. mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzat elfogadására.

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozata

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Úny Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, valamint azt nyilvánosságra hozza Úny község honlapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Pósfai József polgármester

b.) Közbeszerzési terv módosítása és bírálóbizottság választása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A képviselő-testület év elején nemleges közbeszerzési tervet fogadott el. A Művelődési Ház felújítása, mint az előző napirendi pontokból is kiderült közbeszerzés-köteles, ezért új közbeszerzési tervet kell elfogadni. Az előterjesztés szerinti terv elfogadását javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazást rendelt el a jegyzőkönyv 9. mellékletét képező előterjesztésbe foglalt határozati javaslat elfogadására.

6.) Napirend tárgyalása

Tagóvoda-vezetői megbízás meghosszabbítása

Előadó: Pósfai József polgármester

Pósfai József polgármester: A Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának 16. b. pontja értelmében a tagintézmény-vezető személye tekintetében a fekvés szerinti önkormányzat Képviselő-testületének javaslattételi joga van, de a megbízási joga a függetlenített intézményvezetőjéé. Ennek ismeretében kérte az intézményvezető állásfoglalását, amit meg is kapott. Ismerteti a 828/2013. számú ügyiratot. Javasolja az abban leírtak elfogadását.

Németh Dezső Attila képviselő: Minden tekintetben nagyon jó véleménye van a Gyesről visszatérő óvó néniről, de dönteni kell és Ő jelenleg tényleg nem naprakész az óvoda működését illetően.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendi ponthoz.

A polgármester szavazást rendelt el a a következő előterjesztés elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete élve a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának 16. b. pontja által biztosított jogával, elfogadva az intézményvezető érvelését, a Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde Únyi Tagóvodája vezetőjének Reiser Éva óvodapedagógust javasolja kinevezni, egy év határozott időtartamra.*

Határidő: *Határozati kivonat postázására 15 nap*

Felelős: *Pósfai József polgármester*

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozata

Únyi Tagóvoda Vezető vezetői megbízásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete élve a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának 16. b. pontja által biztosított jogával, elfogadva az intézményvezető tájékoztatását, a Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde Únyi Tagóvodája vezetőjének Reiser Éva óvodapedagógust javasolja kinevezni, egy év határozott időtartamra.

Határidő: Határozati kivonat postázására 15 nap

Felelős: Pósfai József polgármester

7.) Napirend tárgyalása

Egyebek

Előadó: Pósfai József polgármester

a) Kamatmentes kölcsön megigénylése

Pósfai József polgármester: Nagy valószínűséggel a művelődési ház felújításának önrészéhez nem lesz meg a fedezet, ezért javasolja a KEMÖH Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alapjánál kamatmentes visszatérítendő támogatás igény benyújtását
Meggéri a jegyző asszonyt a részletek ismertetésére.

Kovács Gyuláné jegyző: Azt a tájékoztatást kapta, hogy a megyei keret nagy része elfogyott, a törlesztések függvényében tudnak újabb kölcsönöket nyújtani. Maximum 3 millió forintot lehet igényelni, és 2 év alatt kell visszafizetni havi egyenlő részletben. Az első részlet fizetésének időpontja lehet a kölcsön felvételét követő egy év.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendi ponthoz.

A polgármester szavazást rendelt el a a következő előterjesztés elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatást nyert a 102/2012. (X. 1.) VM rendelet szerint, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból falumegújításra és fejlesztésre, a helyi Művelődési ház külső felújítására.*

A fejlesztés megvalósulási helye: Úny, Kossuth L. utca 12., az únyi 377/1, 377/3, 352, 363 hrsz-ú ingatlanok.

Az elnyert támogatás összege: 22.840.008 Ft.

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fent nevezett felújítást 2013. szeptember 1-én tervezi megkezdeni. A munkálatok befejezését 2014. június 30. napján tervezi.

A program megvalósítása jelenleg forráshiányos, ezért 3 millió Ft, azaz hárommillió Ft kamatmentes visszatérítendő támogatási igényt nyújt be a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alapjára, a program megvalósításához szükséges saját erő részbeni kiváltása céljából.

Határidő: hitelkérelem benyújtására 2013. július 31.

Felelős: Pósfai József polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozata**

Támogatási igény benyújtásáról a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alaphoz, a Művelődési ház külső felújításának pályázati önréjéhez

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatást nyert a 102/2012. (X. 1.) VM rendelet szerint, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból falumegújításra és fejlesztésre, a helyi Művelődési ház külső felújítására.

A fejlesztés megvalósulási helye: Úny, Kossuth L. utca 12., az únyi 377/1, 377/3, 352, 363 hrsz-ú ingatlanok.

Az elnyert támogatás összege: 22.840.008 Ft.

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fent nevezett felújítást 2013. szeptember 1-én tervezi megkezdeni. A munkálatok befejezését 2014. június 30. napján tervezi.

A program megvalósítása jelenleg forráshiányos, ezért 3 millió Ft, azaz hárommillió Ft kamatmentes visszatérítendő támogatási igényt nyújt be a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Települési Pályázati, Fejlesztési és

Vis major Alapjára, a program megvalósításához szükséges saját erő részbeni kiváltása céljából.

Határidő: hitelkérelem benyújtására 2013. július 31.

Felelős: Pósfai József polgármester

b) Tájékoztató éven belüli lejáratú hitelről

Pósfai József polgármester: Tájékoztatta a képviselőket arról, hogy a Művelődési Ház felújítására elnyert pályázat utófinanszírozású, először ki kell fizetni a kivitelezőt, azután igényelhetjük meg a támogatást. A kifizetést önerőből nem tudjuk megoldani, ezért éven belüli lejáratú támogatás megelőlegező hitel felvételére lesz szükségünk. Az OTP és Kereskedelmi Bank NYrt. Tatabányai Fiókjától tájékoztatása szerint 2 hét alatt elintézhető a hitel. Javasolta a közbeszerzési eljárás lezárását követően dönteni a hitelfelvételről.

c) Fűnyíró kistraktor javításigénye

Pósfai József polgármester: 2013. július 1-én, fűnyírás közben beállt a fűnyíró traktor motorja. Megpróbálta javíttatni, de az a szerelő javaslata, hogy ha lehet, inkább vegyenek új motort. Interneten nézelődött az USA-ban 550 \$ ugyanaz a típusú motor, mint ami van benne. Magyarországon bruttó 205 ezer Ft-ért látott egy helyen, de ott most nincs. Javaslata mindenképpen a motorcserés javítás, maximum bruttó 250 ezer Ft-ig. Ha ennyiből nem javítható, el kell gondolkodni egy másik (esetleg használt) gép beszerzésén.

Borossné Bakon Erika képviselő: Támogatja a javaslatot.

Németh Dezső Attila képviselő: Ismer olyan kereskedőt, aki a környéken a legmegfelelőbb áron forgalmaz kistraktor motorokat. Megkérdezi, hogy be tudja-e szerezni a szükséges típust.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a a következő előterjesztés elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármesterét, hogy az önkormányzati tulajdonú, Husqvarna típusú fűnyíró kistraktor megjavításához szükséges alkatrészeket szerezze be, maximum bruttó 250 ezer Ft, azaz kettőszázötvenezer Forint értékig.*

A beszerzési költségekre Úny Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (III. 01.) rendelete általános tartaléka nyújt fedezetet.

Határidő: 2010. július 31.

Felelős: Pósfai József polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozata**

Fűnyíró kistraktor megjavításáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármesterét, hogy az önkormányzati tulajdonú, Husqvarna típusú fűnyíró kistraktor megjavításához szükséges alkatrészeket szerezze be, maximum bruttó 250 ezer Ft, azaz Kettőszázötvenezer forint értékig.

A beszerzési költségekre Úny Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (III. 01.) rendelete általános tartaléka nyújt fedezetet.

Határidő: 2010. július 31.

Felelős: Pósfai József polgármester

d) Tájékoztató Saubermacher szerződésbontásáról

Pósfai József polgármester: Ismerteti a 690/2013. számú ügyiratot. Kiegészítésként elmondja, hogy az utolsó kistérségi közgyűlésen döntöttek, pályázat útján, a hulladékszállítási közbeszerzést végző cégről. A nyertes pályázó az a cég, aki anno a helyi község háza felújításának közbeszerzését is levezényelte. A közbeszerzés határidejének a meghatározásánál már figyelemmel voltak a szállítási szerződés felmondására is, így a folyamatosság valószínű zökkenőmentes lesz.

A tervek szerint a kistérségi pályázat arról szól, hogy a kistérségben minden településen egységes lesz a szállítási díj, ami szintén teljes egészében állami szabályozású lesz. Viszont ennek érdekében módosítani kell a Kistérség nem rég elfogadott Társulási megállapodását, aminek céljából információi szerint 2013. július 15.-én lesz kistérségi közgyűlés.

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester megköszönte a megjelenést, majd a nyílt ülést 18 óra 20 perckor bezárta.

K.m.f.

Pósfai József s.k.
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.
jegyző

JELENLÉTI ÍV

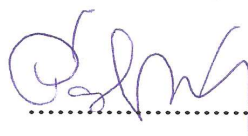
Az Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. június 4. napján
tartott üléséről

Aláírás:

Név:

Pósfai József

Polgármester



Hajdárné Molnár Elvira

Alpolgármester

.....

Borossné Bakon Erika

Képviselő



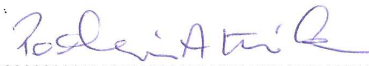
Németh Dezső Attila

Képviselő



Podhorszki Attila

Képviselő



Meghívottak:

Kovács Gyuláné

Jegyző




Baják János

Vállalkozó

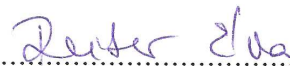


Csánkné Köves Gabriella Tagiskolavezető



Reiser Éva

Tagóvodavezető



.....

.....

.....

.....

Iktatószám: Ú-1-59/2013.

Meghívó

Ezúton értesítem, hogy Úny Község Képviselő-testülete
következő ülését

2013. július 4-én (csütörtök) 17 órakor
tartja, amelyre ezennel tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: **Polgármesteri iroda**
Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Napirendi javaslat:

- 1.) Az Únyi Tagóvoda-vezető beszámolója a 2012-2013. tanév munkájáról, eredményeiről**
Előadó: *Reiser Éva* Tagóvodavezető
- 2.) Az Únyi Tagiskola vezetőjének tájékoztatója a 2012-2013. tanév oktatási munkájáról**
Előadó: *Csánkné Köves Gabriella* tagiskola-vezető
- 3.) Döntés az „Úny, Kultúrház külső felújítása” címmel nyert támogatás igénybevételéről**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 4.) Közbeszerzési terv módosítása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 5.) Útjavítási elképzelések újratárgyalása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 6.) Tagóvoda-vezetői megbízás meghosszabbítása**
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 7.) Egyebek**
Előadó: *Pósfai József* polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Úny, 2013. június 28.

Tisztelettel:

Pósfai József s.k.
Polgármester

Iktatószám: Ú-1-61/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. július 4. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb döntésekről, eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

I. Lejárt határidejű határozatok:

42/2013. (VI. 07.) ÚKÖKt. határozat: Az únyi 083/5 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának a határozati kivonata határidőre postázva.

43/2013. (VI. 07.) ÚKÖKt. határozat: A Csolnok és környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás 2012. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásának a határozati kivonata határidőre postázva.

44/2013. (VI. 07.) ÚKÖKt. határozata: A Csolnok és környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának a módosításáról szóló határozati kivonat határidőre postázva.

46/2013. (VI. 08.) ÚKÖKt. határozat: Az új utcanev táblák elkészültek.

II. Két ülés közötti fontosabb események:

2013. VI. 10. Úny: Szeméttelp rekultivációjának megkezdése.

2013. VI. 26. Úny: Lakossági riasztó sziréna próbája.

2013. VI. 27. Dorog: DTKT közgyűlés.

2013. VII. 01. Köztisztviselők napja.

III. Átruházott hatáskörben hozott döntések:

Polgármester határozatai:

Átmeneti segély: - fő részére - Ft.

Temetési segély: - fő részére - Ft.

Kérem az előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását!

Úny, 2013. július 3.

Pósfai József s.k.
Polgármester

4. melléklet a 51/2013. (VII. 05.) ÚKÖkt. határozathoz:

Csolnok és Környéke Körzeti Egyesített Óvoda és Bölcsőde Únyi Tagóvoda

2012-2013-as tanév éves beszámolója

Készítette: Reiser Éva
Tagóvodavezető

2528 Úny, 2013. június 17.

Személyi változás történt óvodánkban. Június 30-val lejár Szarka Nikoletta szerződése, hosszabbítani nem tudunk, mert Gallyasné Kovács Erzsébet jön vissza a gyestről és augusztusban kezdi meg a munkát. Jelenleg mind a két óvodapedagógus szabadságát tölti.

Jelenleg 3+1fő alkalmazott dolgozik:

- 1fő óvodapedagógus+ 1szabadságon
- 1fő dajka
- 1fő konyhai dolgozó és takarító

Ebben a tanévben volt logopédiai fejlesztés, de a csolnoki tagóvodába kellett a gyerekeket a logopédushoz elvinni. Egy kisgyermeket Esztergomba vittek át fejlesztésre.

Tárgyi feltételek:

- igyekeztünk az óvodát szebbé, ízlésesebbé tenni
- az udvari játékokon módosításokat kértek, ami a hivatal segítségével részben megvalósult.
- a folyosó, konyha és a mellék helységek meszelését tervezzük nyárra, valamint a TÁMOP-os pályázaton nyert udvari eszközök telepítésére várunk még.

Gyermeklétszám alakulása:

A 2012-2013-es óvodai tanévet 2012. szeptember 3.-án 11 fő gyermekkel kezdtük meg, decemberig 15 főre emelkedett, és 2013. május 31.-én 17fő gyermekkel fejeztük be.

A csoport életkor szerinti megoszlása:

- 3éves: 3fő
- 4éves: 2fő
- 5éves: 4fő
- 6éves: 6fő
- 7éves: 2fő

Tanköteles korú gyermekek száma 8 fő ebből:

- 4fő lesz a helyi iskolában első osztályos tanuló
- 4fő Tinnyén fog iskolába járni

A Helyi Nevelési Programunk előírásainak megfelelően végeztük a nevelési- oktatási feladatainkat.

Az egyéni fejlődési szintjüknek megfelelően, fejlesztettük őket.

Elvégeztem a gyermekek mérését, az eredményeket pedig tudattam a szülőkkel.

Az óvodai ünnepeket, jeles napokat, hagyományos módon az óvodai programok keretében is megvalósítottuk. Ezen kívül a Támop-os pályázaton nyert programokon is részt vettünk.

Ezek között voltak nyilvános programok is, melyen az iskola és a szülők is részt vehettek. Pl.: Márton nap, Óvodai gyermeknapok, Anyák napja, Családi nap ...

Igyekeztünk az óvoda és az iskola kapcsolatát szorosabbá fűzni: iskolalátogatás, báb előadás stb.

A gyermekek egészségének megőrzését idén is fontosnak tartottuk, igyekeztünk az egészséges életmódnak megfelelően nevelni őket: friss zöldség-gyümölcs fogyasztásával, megfelelő mennyiségű mozgással, ill. minél többet tartózkodni a szabad levegőn.

A szelektív hulladékgyűjtés programot ebben a tanévben is folytattuk, a faluban élők lelkesen segítettek, és volt olyan szülő, aki nagyobb mennyiségű papír hulladékot hozott. Ebből a pénzből, elvittük a gyerekeket fagyizni, az állatkertből mindenki kapott 1-1 emléket ...

A védőnő rendszeresen és hatékonyan látogatta óvodánkat, így a fejtetvesség ebben a tanévben nem okozott gondot./nem talált/

A családsegítő szolgálattal is folyamatos kapcsolatban voltunk. Egy-egy előadáson is részt vettem, amit Dorogon tartottak délutánonként.

Térítési díjkedvezményben részesülők: 11 fő ebből

-50%-ban 3 fő

-100%-ban 8 fő

Óvodai gyermek létszám alakulása a 2013-2014-es évre:

Előjegyzésbe 2 fő gyermeket vettem áprilisban, 1 fő óvodás korú gyermek májustól már rendszeresen jár, 1 fő szeptemberben kezdi meg az óvodába járást.

Összegezve 10 fő.

Óvodai élettel kapcsolatos események:

- Márton napi libás felvonulás
- Mikulás napi ünnepség
- Lucázás
- Családi karácsonyi ünnepség
- Óvodai farsang, báb előadás
- Kiszézés
- Levente Péter műsora Csolnokon
- Március 15.-ei megemlékezés az emlékműnél
- Húsvét az óvodában
- Fővárosi Állatkert
- Anyák napi fotózás
- Fogászati szűrés
- Anyák napja
- Családi nap, légvár, bábszínház
- Ballagás

- Gyermek hét:
- Ovi-lovi
- Arcfestés
- Bohóc műsor
- Kézműves foglalkozás
- Piknikezés az óvoda udvarán
- Geoda a nagyokkal Esztergomban
- Vízügyi Múzeum, fagyaltozás
- Áldás Együttes előadása

A könyvkiadóktól 10% részesedést kapott az óvoda, amit eszközfejlesztésre fordítottunk/színes papír, karton stb./, de sok anyagot kaptunk a TÁMOP-os pályázatok keretében, amikből, különböző dolgokat kellett bemutatni pl.: bábokat, kellékeket -melyekkel a gyerekek meséket adtak elő a szülőknek. És ezeket dokumentálni is kellett. /igazolni/

A Szülőkkel a napi kapcsolaton túl, szórólapokkal, kiírással ill. üzenő füzetrel tartottuk a kapcsolatot.

Az elmúlt tanévben 2 alkalommal tartottunk Szülői értekezletet. Egyet ősszel és egyet tavasszal.

A nyári takarítási szünet július 15- augusztus 19-ig tart, az időpontról a Szülőket a törvényben előírtak szerint tájékoztattuk.

A nyáron meszelést tartunk a mosdókban, a konyhában és a közlekedőben. Az óvoda dolgozói jelenleg és nyáron is továbbképzéseken vesznek részt a TÁMOP-os pályázat segítségével./zárás alatt is/

Az óvoda dolgozói az elmúlt tanévben lelkiismeretes munkájukkal hozzájárultak az óvodai nevelés céljainak eléréséhez és lehetővé tették a gyermekek számára, hogy jól érezzék magukat az óvodában. / második otthonuknak tekintsék/

Ezért köszönettel tartozom nekik.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy beszámolómat szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Tisztelettel: Reiser Éva s.k.

Tagóvoda vezető

5. melléklet a 52/2013. (VII. 05.) ÚKÖKt. határozathoz:



ÖKOISKOLA

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

1055 Budapest Szalay út 10-14.

106006

Csolnok és Környéke Körzeti Általános Iskola Únyi Tagiskola

2528 Úny, Petőfi tér 6.

OM:031867



Éves beszámoló a 2012-2013. tanév oktató-nevelő munkájáról



Úny, 2013.június 22.

Csánkné Köves Gabriella

Tagintézmény-vezető

„A világon nem a tudomány, a szeretet művel csodákat.”

”Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeiknek, mint az, hogyan tanítjuk. Amit az iskolában megtanultunk, annak nagy részét elfelejtjük, de a hatás melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.

(Eötvös József)

1. Szakmai munka áttekintése

1.1. Statisztikai adatok:

Tanulóink a korábbi évekhez hasonlóan 1-3. és 2-4. típusú összevont oktatás keretében két tanulócsoportban tanultak.

Tanulók létszáma tanév elején: 17, tanév végén 16 (egy tanuló a Waldorf iskolába távozott a tanév során)

Évfolyam / osztály	Létszám	Ebből három gyermekes családból származó	Ebből rendszeres gyermekvédelmi támogatásban r.	Tartósan beteg
1.osztály	2	1	-	-
2.osztály	7	2	2	-
3.osztály	3	1	1	-
4.osztály	4	2	1	1
Összesen	16	6	4	1

Tanulócsoportok létszáma tehát 5 és 11 fő

Napközis foglalkozás egy tanulócsoporttal működött, amelyet 16 fő igényelt.

Határozat alapján fejlesztő foglalkozáson részt vevők száma 5 főre nőtt a tanév végére. Mindnyájan beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint közülük egy gyermek problémája hatványozott, mivel fimota jegyeket mutat.

Magántanulóink, és SNI-s tanulóink ebben a tanévben nem volt.

A következő tanévre beiskolázott tanulók száma: 8 tanuló

1.2. Nevelő-oktató munkában elért eredmények

A tanulók értékelése 1.osztályban szöveges minősítéssel történt, a 2-3-4. osztályban érdemjeggyel. Pedagógusaink mindent megtesznek azért, hogy sokrétű ismereteket kapjanak tanulóink. A szülők látják és elismerik erőfeszítéseinket. A tanulók magatartásának jobbításán kell még munkálkodni a tanulói viselkedéskultúra fejlesztésén keresztül. Ezen cél csak úgy érhető el, ha felelősségtudat kialakítására törekszünk tanulóinkban önmaguk és társaik iránt. A ma társadalmának gyermekében elengedhetetlenül szükséges az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

Tanulmányi eredményeink arculatát erőteljesen befolyásolja a kis létszámú csoportokban azok

száma, akik diagnosztizálható zavarral küzdenek.

Az összevont oktatás és az alacsony létszám kedvez a gyenge, tanulási zavarral küzdő diákok felzárkóztatásában, kudarcaik csökkentésében.

A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, a tanulói aktivitás növelése lehetővé tette a fentieket.

Tanulóinkban a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása továbbra is megoldandó feladatunk maradt. Az alternatív, szabadabb elveket valló szülők a rendszerességet, a házi feladat elkészítését nem kérik számon gyermekeiken, így az iskola az egyetlen színtér, ahol ez irányú hatás érheti őket.

1.3. Az év során megvalósult tantárgyi mérések eredményei

Több éve mérik a nagycsoportos óvodások képességeit tanítóink a helyi óvodában, az általuk összeállított játékos mérőlapokkal. Beiratkozáskor szintén végzünk mérést, amely már pontosabb képet ad a leendő első osztályos csoport összetételéről. Természetesen mindezt követi a tanév eleji bemeneti mérés.

Szeptemberben-októberben megtörténik az első osztályosok képességeinek mérése, regisztrálása a Difer-méréssel.

A gyerekek tudását helyi méréssel ellenőrizték a pedagógusok.

Helyi méréseket végeztünk a 3-4. osztályban matematika és magyar nyelv és irodalom és német tantárgyakból. Összegezve tanulóink teljesítménye átlagban a 70-90%-t éri el.

Az idei tanévben mértük törvényi előírás alapján a tanulók fizikai erőnlétét, állapotát a fitességi mérés tesztel. Az eredményekből kiderül, hogy tanulóink fizikai teljesítőképessége és ügyessége erősen fejlesztésre szorul. Intézményünkben a lehetőség több területen is adott, hiszen a sportkör, a tánc, az évente megszervezésre kerülő úszás, a gyalogtúrák mind-mind eszközei lehetnek a fejlesztésnek. Tárgyi feltételeink is adottak. Rendelkezünk megfelelő számú és típusú sporteszközzel, valamint hatalmas füves udvarral, amely lehetővé teszi sok mozgásos tevékenység szabad levegőn történő lebonyolítását.

Továbbá igyekszünk sportversenyeken is részt venni. Kompetenciamérésben 4. osztályos tanulóink idén nem vett részt.

A mérések eredményei a mellékletben találhatóak.

1.4. A belépő gyerekek felkészültsége

2011. októberében, amikor az óvodában mérni voltunk, egyik tanulóink még nem vett részt a mérésben, mivel nem számítottunk rá, hogy a következő tanévben iskolába fog járni. A szülők kérésére az Egységes Pedagógiai Szakszolgálatnál iskolaérettségi vizsgálaton vett részt, ahol engedélyezték számára, hogy elkezdhesse a 2012/2013-as tanévet úgy, hogy csak év közben töltötte be a 6. életévét.

A két első osztályos tanuló iskolába érkezéskor nagy érdeklődést mutatott az olvasás, írás, számolás terén. Az irányokat jól ismerték, nem tévesztették, soralkotási képességük időben és térben is megfelelő, szem-kéz koordinációjuk megfelelő, képesek voltak hosszabb időn át egy dologra koncentrálni, a feladatokat elsőre megértették, elvégezték, munkatempójuk egyiküknél gyors, kapkodó, a másik tanulóknál átlagos, kissé lassú volt tanév elején. Szókincsük gazdag, választékosan beszéltek, bár társaik előtt (összevont osztály) bátortalanok voltak. Év végére sokat fejlődtek ez irányban. Számfogalmuk kialakult a 10-es számkörben. Emlékezetük koruknak megfelelő, pontos. Finommozgás megfelelő, ill. fejlesztésre szorul. A kisfiú az o-ö és u-ü hangokat iskolába érkezéskor szóban tévesztette, de 2 hónap után már megfelelő volt a kiejtése. Társas

kapcsolataik: nehezen találtak megfelelő társra, baráttra az iskolában, a beilleszkedés folyamata hónapokat vett igénybe.

A tanév során aktívak voltak, szívesen tanultak, sok információt sajátítottak el, örömmel gyűjtöttek új ismereteket. Figyelmük tartós volt, csak év végére fáradtak el egy kicsit és lassult le munkatempójuk. Emlékezetük hosszú távú, kötelességtudatuk fejlett. A feladatokat önállóan végezték. Kitartóan dolgoztak, egymást segítve. Nyitott, udvarias, kiegyensúlyozott, barátságos, segítőkész gyerekek. A kisfiú balkezes, írásképe esztétikus, szépen kerekítette és kapcsolta a betűket. A kislány írása nem szabályos, sajátosan kapcsolta a betűket. Tanév végére folyamatosan olvastak, megtanultak írni, 20-as számkörben összeadni, kivonni, bontani, pótolni. Az egyszerűbb szöveges feladatokat önállóan megoldották, a nyitott mondatok megoldásánál igényeltek olykor segítséget. Érdeklődést mutattak a zene irányában is. Kéz ügyességük koruknak megfelelő. Testmozgásuk fejlett, sokat és szívesen mozognak. Öröm volt tanítani őket.

1.5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Tanórán kívüli foglalkozások és hittan oktatás, a hozzánk heti rendszerességgel kijáró zenetanár óráinak együttes szervezése a tanulók készségeinek, képességeinek fejlesztését szolgálják.

Zeneiskolai bizonyítványt 3 tanulónk kapott. Külön zongora órákra jár 1 tanulónk.

A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel fontos számunkra, ezért a környező iskolák hirdette megmérettetéseken igyekszünk részt venni tehetséges tanulóinkkal.

Egyénre szabott fejlesztésben részesülnek azok, akiknél vizsgálat igazolja ezt, vagy alkalmankénti rásegítésre van szüksége korrepetálás keretében.

1.6. Tanórán kívüli tevékenység

Ezek a tevékenységek szolgálják a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, a ráhangolódást, mely tevékenységek a tanulók személyiségének fejlesztésére kiváló lehetőséget adnak. A mozgás, az egészséges életmód, a művészetek területeinek megerősítése segíti a fő tárgyakban is az előmenetelt.

Tanulóink már hagyományosan évek óta úszás oktatáson vesznek részt a testnevelés óra keretében a csolnoki uszodában, amelynek utazási költségvonzatát teljes egészében Úny Község Önkormányzata fizette.

A változatos szakkör kínálat és a napközis foglalkozás színesíti a gyerekek délutánjait.

A tanítási hét minden napját reggel a „ráhangoló percekkel” kezdjük 15 percben az órák előtt, amely egy rövid családi beszélgetés a gyerekek élményeiről, gondjairól, valamint irányított témával az aktuális napokról, népszokásokról, jelképekről, közmondásokról, személyes élményekről, népiismeretről.

Mikor mit kíván a gyermekközösség. A ráhangoló percek célja az olyan, tanítási óra idejébe nem mindig férő témák megbeszélése, amely rendkívül fontos a tanulók ismereteinek gyarapítása, a beszélgetés fontossága szempontjából. Így pl. jeles napok, közmondások, az adott osztály aktuális problémái, felelősök kijelölése a hétre, születésnapok, névnapok.

Külső szakember által tartott foglalkozások: hit- és vallásoktatás Szöcs László atyával, zeneiskolai óra Demeter László zenetanár és fuvolaművésszel, lovaglás ismeretei Carino Lovasklub együttműködésével. A délutáni foglalkozásokba a szülőket is bevonjuk önkéntes vállalásaik alapján több területen (hagyományápolás, angol). A délutáni angol foglalkozást heti rendszerességgel már harmadik éve szülői felajánlás által tudtuk biztosítani.

Napközis foglalkozás

A tanulók tanulmányi munkájának, felkészülésének segítése, szükség esetén a tanulókkal, információfeldolgozással kapcsolatos technikák, módszerek megismertetése,

változatos tevékenységrendszeren keresztül komplex személyiség és képességfejlesztés. A tanulási, viselkedési, beilleszkedési zavarokkal küszködő tanuló támogatása- együttműködve a szakszolgálattal és a családsegítővel. A napközis foglalkozásokon minden tanulónk részt vesz. A tanulókat segíteni kell a tanulási időbeosztás megtanulásában. Főként az önálló kutatásra, gyűjtőmunkára serkentő feladatokat adnak a pedagógusok, amely segíti az önálló tanulás elsajátítását is.

Foglalkozás Megnevezése	Évfolyam	Heti óraszám
Énekkar	1.- 4.	1
Furulya	1.- 4.	1
Tánc-néptánc	1 - 4.	2
Iskolai sportkör	1.- 4.	1
Kézműves szakkör	1.- 4.	1
Meseolvasás	1 - 4.	1
Kertészkedés –tanulói kísérletek- hagyományápolás	1.- 2.	2
Kertészkedés –tanulói kísérletek- hagyományápolás	3.- 4.	1
Angol	2.-3. -4.	1

1.7. Az éves munka teljesítése

Az idei tanévben a pedagógusi közösség munkája hatékonyságának növelésére törekedtünk, amelyet folyamatos belső konzultációval segítettünk. A rendszeres problémakezelés a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzését biztosította. Kihelyezett továbbképzés, szakmai tapasztalatszere révén igyekeztünk új pedagógiai módszereket megismerni és alkalmazni. Részt vettünk és aktívan bonyolítottunk le rendezvényeket a településen. Színvonalas iskolai ünnepélyeket és programokat szerveztünk. Részt vettünk tanulmányi versenyeken. Gyermekvédelmi feladatokat igyekeztünk körültekintően ellátni.

Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése további feladatunk maradt. Egyre nehezebb a szabad szellemű gondolkodásnak határokat, kereteket adni. Igyekeztünk felelősségtudatukat alakítani tanulóinkban önmaguk és társaik iránt. Meg nem szűnő feladatunk marad az emberi értékek tiszteletére nevelés, gyermekeink értékítéletének fejlesztése.

Kis település kis iskolája révén a családi körülmények, adottságok kínálják tanulóinknak a lehetőséget igényeik kialakítására a kulturált, egészséges környezet iránt. Tanulóink 32%-a gyenge, tanulási zavarral küzdő, akiknek felzárkóztatása, kudarcaik csökkentése egész tanévre kiterjedő feladat volt. Ennek érdekében felvettük a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, akik órát látogattak nálunk és mi is-minden pedagógusunk együtt - felkerestük őket szakmai tanácsok, módszerek gyűjtése céljából. Iskolánkban az összevont oktatás miatt a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagy mértékű alkalmazása szükséges és kézenfekvő. A tanulók hatékony bevonása az órai munkába, a tanulói aktivitás növelése, csoportok, tanuló párok kialakítása szintén adódik oktatási jellegűnkől. A tanulóhoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának kialakítása csak jó szülő-pedagógus együttműködéssel lehet hatékony. Szabadidős programok kiemelt feladata volt a tanulói viselkedéskultúra és a tolerancia fejlesztése.

2013. Januártól a fenntartó és működtető váltással sok új feladat hárult az iskolavezetésre és a kollégákra. Tanügyi dokumentumok, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend átdolgozása. Az új törvényi változások, új tantárgyak, előírások, beiskolázási rend változás és a folyamatos adatkérés rengeteg többletfeladatot adott. Egyelőre még nem látjuk ennek hatékony hatását a mindennapi nevelő-oktató munkában.

Fontos számunkra az iskola jó hírének erősítése egységes pedagógiai követelmények, elvek betartásával.

1.8. Belső ellenőrzések

Pedagógusaink augusztusban rendkívüli kreativitással, és kitartó munkával otthonossá, ízléssé alakították osztálytermeinket.

Ősszel a kezdeti adminisztrációs munkák- napló, törzslap, tanmenetek pontosítása-áttekintésére került sor. Novemberben következett az adminisztráció rendszerességének nyomon követése a naplókban, szakköri naplókban, tájékoztató füzetekben, fejlesztő naplókban. Januárban a tanulói értékelési rendszer áttekintésére került sor, annak gyakoriságát, vezetésének pontosságát vizsgálva. Elkészítettük és ellenőriztük a leltárt. Tavasszal került sor a napközis foglalkozások vezetésének, felépítésének, hatékonyságának megfigyelésére, különös tekintettel a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók előmenetelének vonatkozásában.

Áttekintésre került a helyi mérések és a tanulók fizikai állapotának és edzettségének ellenőrzése. Tanév végén óralátogatás keretében képet kaptunk a tanulói aktivitásról, ösztönző eszközök használatáról. Közösén áttekintettük az egész éves adminisztrációt, év végi eredményeket, értékeléseket.

Az intézményben dolgozó pedagógusok lelkiismeretesen, kitartó lendülettel végzik a rájuk szabott nem kevés munkát. Igyekeznek pontosan és időre ellátni a kapott feladatokat.

1.9. Versenyeredmények

A tanév során többféle versenyen mérettették meg magukat tanulóink. Annak ellenére, hogy nagyon alacsony tanulói létszámunk van, sem maradtunk ki a megmérettetésből. Hiszen nincs lehetőségünk válogatni, így több versenyre ugyanazok a tanulók tudnak eljutni.

Ősszel már hagyományos versmondó versenyen szavalták el a választott költészeti alkotásokat Dágon a gyerekek. Jelentkeztünk a Dorog Városi Könyvtár által hirdetett versmondásra is. Tavasszal hallatták hangjukat a „dalos hangú pacsirtáink” a Dágon több éves hagyománnyá vált Népdaléneklési versenyen szép eredménnyel.

A sportversenyeken is szívesen jelennek meg diákjaink, így a faluban általunk hagyománnyá tett Fussunk együtt Únyon! versenyen, valamint a Fut a Dág és Sulisprint, Selmeczi József emlékfutáson is nagy igyekezettel és egy-egy jó eredménnyel szerepeltek.

2. Minőségi munka

A minőségi munka szóbeli, vagy írásbeli értékelésének elsődleges célja, hogy segítse elő az intézmény céljainak hatékonyabb megvalósulását, a napi gyakorlat és az intézményi célok közelítését, a partnerek (tanulók és szülők, fenntartó) elégedettségének fokozását.

A teljesítményorientált szervezeti és vezetési kultúra megerősítése, a közösségek által megfogalmazott értékek elfogadtatása és fejlesztése átszövi a mindennapi nevelő-oktató munkát. A fiatal pedagógusok szakmai tapasztalat gyűjtése révén fejlesztik saját és kollégájuk pedagógiai, pszichológiai tudását, amely elengedhetetlen feltétele az alsó tagozatos korosztály nevelésében, megfelelő tanulási attitűdök kialakításában.

3. Személyi feltételek

3.1. Létszám, a pedagógusok végzettsége

Tantestületünk létszáma: 3 fő (+ 1 fő tartósan távol). Tanító végzettségű 4 fő
1-3. osztályvezetője a mérések lebonyolításáért felel.
2-4. osztály vezetője ének műveltségi területen végzett, tűzvédelmi felelős.
Nemzetiségi német nyelvet tanító , aki tankönyvfelelős, diákigazolvány ügyintéző.
GYES-en lévő pedagógus magyar nyelv és irodalom műveltségi területtel rendelkezik.
Technikai személyzet konyhai feladatokat és takarítási munkákat végzi egy személyben.

3.2. Az alkalmazotti közösség munkamegosztása

Közösségünkre a rendkívül jó csapatmunka jellemző, ide értve természetesen a technikai dolgozót is. Mindenki intenzíven és lelkesen veszi ki részét a kisiskola adta egy személyre jutó számtalan feladatból, ahol minden alkalmazott kicsit osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, napközis nevelő, programszervező is egyben.

A feladatok a következőképpen oszlanak meg: 1-3. osztálytanító tartja a kötelező tanítási órákon kívül a furulya, az énekkar, a meseolvasás, a kézműves foglalkozásokat, és ezenfelül napközizik is. A 2-4. osztály vezetője a tanítási óráin felül furulyát, hagyományápolást, kertészkedést, táncot,sakkot vezet és napközis foglalkozást tart. A nemzetiségi német nyelvet tanító pedagógus az óráin túlmenően napközit, meseolvasást, hagyományápolást, kertészkedést, táncot és sportkört tart. A technikai dolgozó ellátja a konyhai feladatokat és adminisztrációt, a takarítást és beszerzést is egyben. Gyakran segíti a pedagógusok munkáját a délutáni felügyeletnél.

Az intézmény vezetője a jelenlegi tanévben az Únyi Tagiskola tagintézmény-vezetői feladatai mellett Dágon 1.osztályban osztályfőnök (magyar 7, matematika 4, környezetismeret 1,technika 1 óra, 1 felzárkóztatás), 1-8. évfolyamon rajzot tanított heti 1 órában, 1-4. évfolyamon szakkör vezetett heti 2 órában (kézműves, tündércsalogató), alsós munkaközösség vezető, az iskolai alapítvány vezetője.

3.3. Minőségi munka értékelés

Az intézményben dolgozók szakmai felkészültsége, fejlődése az elmúlt években figyelemmel kísérhető a nevelő-oktató munka hatékonysága terén.

A nevelő-oktató munka dokumentációja is fokozatosan fejlődött, egyre pontosabb lett. Általa pontosabban követhető a tanulói teljesítmény is.

Tanítóinkra a megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség jellemző. A legkiválóbb csapamunka , együttműködés jellemzi a munkájukat. Kreatívan oldották meg a tanév során betervezett és megvalósított feladatokat. Kapcsolatuk, a kommunikáció rendszeres és a szülők megelégedésre szolgál.

Együttműködnek az értékelés folyamatában, önértékeléssel segítik a hibák javítását, bizalommal fogadják az értékelő megállapításait, felhasználják saját fejlődésükhöz az építő kritikát.

3.4. Belső kommunikáció, információáramlás

A kiegyensúlyozott munkahelyi légkör és az eredményeket generáló jó összmunka feltétele a megfelelő mélységű és tartalmú tájékoztatás és tájékozódás. Intézményünkben ennek színtere a gyakori megbeszélés tartása, az információk és eredmények küldése, rögzítése elektronikusan kör

email formájában és papír alapon is. Így minden alkalmazott idejében értesül az elvégzendő új feladatokról, az őket érintő változásokról és általuk elkészített dokumentumokról, amely gyorsan visszakereshető.

A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák családlátogatások.

A kapcsolattartás és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség.

A tanév megkezdése előtt fontosnak tartjuk intézményünk megismertetését a tanulókkal, szülőkkel. Ennek érdekében augusztus végén játékos iskolakezdési délelőttöt,

„Iskolakóstoló”-t tartunk. Jótékony hatását tapasztaltuk az első tanévnyitó alkalmával, amikor is már a leendő első osztályosok adták elő a tanult énekeket, játékokat. Ezért ebből hagyományt teremtettünk.

Az együttműködési formák között szerepel még a nyílt tanítási nap, szülők délutánja, telefonos kapcsolattartás.

Nyílt tanítási órára invitáltuk a szülőket, amelyre meghívót küldtünk a leendő első osztályosok szüleinek is.

Alkalmanként a szorgalmi időszak alatt szülői délutánokat szervezünk, amelyen a hónapnak megfelelő aktuális tevékenységet szervezünk, s azt szülőkkel és tanulókkal együtt végezzük. Ezáltal is szeretnénk a partnerkapcsolatot mélyíteni, s a szülőket az iskolai élet aktív részesevé tenni. De legjobb színtere a nehézségek több szempontból történő körüljárására. Formája lehet összejövetel az iskolában, amelyre szakembert hívunk (pl. évek óta vendégünk ezen alkalmakkor Orosz Katalin szakpszichológus), vagy közös program, kirándulás (pl. tatai Vadlúd sokadalom, mogyorósi szirtek, helyi túra), közös kertészkedés, kötényhímzés, vagy ünnepi készülődés (pl. advent, pünkösd).

4. Tárgyi feltételek

4.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

Az iskola épülete 1927-ben épült. Az épületet az évek folyamán többször felújították, átalakították. Legjelentősebb felújítás az 1980-as évek elején volt, amikor a korábbi nagyobb méretű tantermet kétfelé osztva kialakítottak benne egy tantermet, valamint egy tornaszobát. Ugyanakkor a szolgálati lakást – korábbi funkcióját megváltoztatva – is átalakították. A két szoba egyikéből tanterem lett, míg a másik a napközis étkezések és foglalkozások színtere, ma pedig, ezek mellett ebben a helyiségben folyik a német nemzetiségi nyelvi képzés is. A további épületrészekből alakították ki a mosdó-, WC- és szertár-helyiségeket. A volt konyha ma előtér, és ez elé egy kisebb méretű melegítőkonyhát építettek. A tető felújítására, nyílászárók cseréjére, s az épület külső vakolása is ekkor történt. Jelentősebb épület-felújításra, karbantartásra 2000-ben került sor, amikor bevezetésre került a gázfűtés, s ezzel együtt a hátsó tanterem, a napközi és az előterek mennyezetének lambériával történő burkolása, hőszigetelése is (a tornaszobát az 1990-es évek első felében lambériázták).

Az épület tehát több ütemben épült, amely többször átalakított, régi alapokon álló ház. A meglévő falak anyaga vegyes, vályogfal részekkel.

Az épület egy szintes, részben sátortetős, részben nyeregtetős formátumú. Keleti homlokzata közterületre néz. 211 m² beépített alapterületen három tanterem, egy tornaszoba, két előtér, egy melegítő konyha, szertár és három mosdó található. Tájolása kedvezőnek mondható. Korábbi és az idei csőtörések miatt az alapot érthették kedvezőtlen hatások, és a vizesblokk teljes felújítása lenne célszerű.

Faanyagú nyereg tető palafedése azbesztcement. Villámhárítóval nem rendelkezik.

Az utolsó nagy felújítás épület homlokzati nyílászáróinak a cseréje, csapadékvíz elvezetés felújítása és a külső falfelületek hőszigetelése, újraszínezése 2010-ben megtörtént az Únyi Önkormányzat

sikeres CÉDE pályázata révén. Így az intézmény külső felújítása a tető kivételével teljesnek mondható. Az új nyílászárók-ajtó,ablak- Euro-Lux típusú, 3 légkamrás, hőszigetelt üvegezéssel vannak ellátva.

2012 augusztusában történtek kisebb felújítások, javítások a melléképületeken is, így sokkal tetszetősebb lett a külső képe ezen épületrészeknek. Itt már csak vakolat felújítása szükséges. A melléképületek ajtócserejével és festésével, ereszcsonna cserével javított iskolánk küllemén az akkori fenntartó. Köszönettel tartozunk az Únyi Önkormányzatnak a munkálatokért. Ezután megtörtént a tanév eleji nagytakarítás. Az osztálytermek felszereltsége is áttekintésre került. A takarítói készlet, a szükséges eszközök feltöltése megtörtént.

Folyamatos a konyhai felszereltség, tisztaság, előírások betartásának figyelemmel kísérése. Az idei tanévben történt külső ellenőrzések- Állategészségügyi, HACCP rendszer- során nem tapasztaltak hiányosságokat.

2013 tavaszán a tetőn lévő ablakok cseréjét is megszavazta a Képviselőtestület, ugyan ekkor már a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ látta el a fenntartói feladatokat. Köszönet érte az önkormányzatnak!

Intézményünk hatalmas (2870 m²) sportpályával, füves udvarral rendelkezik, mely az iskolai testneveléshez, a szabadidős- és sportfoglalkozásokhoz nyújt kedvező feltételeket. 2010 tavaszán újult meg iskolaudvarunk harminc lelkes fiatal jóvoltából, akik önkéntes munkájukkal ajándékozták meg az iskolánkat. A fűnyírást rendszeresen a Polgármester Úr végzi, nagy segítséget nyújtva számunkra ezzel.

4.2 Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

Az iskola tárgyi feltételei az előző évek beszerzéseiből adottak voltak-új padok, szekrények, televízió stb. Ezeket azonban átrendeztük, kiegészítettük, otthonosabbá tettük. Tanulást segítő eszközeink megfelelő számban állnak rendelkezésre, s ezeket a hatékonyabb alkalmazás érdekében csoportosítottuk. A tantermek dekorálása, az applikációs képek elhelyezése a hagyományápolás és az évszakok változása jegyében, a mesesarok megtervezése, a szelektív hulladékgyűjtő kialakítása, az új padok csoportmunkához alkalmas elhelyezése is segíti a hatékony oktató munkát. Osztálytermeinkbe a 2010-es évtől került két interaktív tábla projektorral és laptoppal, számítógépekkel a Társulás közös nyertes pályázata útján. Korábbi években pályázataink révén beszereztük a szükséges sporteszközöket, ping-pong asztalt, labdákat, szőnyeget stb. Oktatást segítő eszközöket, térképeket is pályázat útján szereztük be korábban. Így intézményünk felszereltsége jónak mondható.

5. Pedagógus továbbképzések teljesülése, támogatás formája

Pedagógusaink fiatalok, 2008-tól, ketten 2010-től dolgoznak intézményünkben. Ennek ellenére bővítik ismereteiket több órás, és egy napos továbbképzéseken is. A Waldorf- pedagógia osztálytanítói specializáció 520 órás képzésen vett részt és jó eredménnyel végezte el önköltségen tanítónk. Az erkölcsstan tantárgy bevezetése kapcsán másik tanítónk sikeresen elvégezte a szükséges 60 órás képzést „Felkészítés az általános iskolai erkölcsstan tanítására” címmel, amelynek költségeit a továbbképzési normatívából, valamint az önkormányzat segítségével finanszíroztuk.

Egynapos konferencián vettünk közösen részt Tatabányán Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai és Gyermekvédelmi Szakszolgálati Intézmény meghívására, ahol a Konfliktuskezelési technikák, különös tekintettel az agresszivitásra, A veszélyeztetettség hatása az értelmi fejlődésre (az állami gondoskodásra kerülő gyermekeknél), A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és

Rehabilitációs Bizottság mindennapi munkájával kapcsolatos kérdések című előadásokból gyűjthettünk információkat.

A Közép-dunántúli Regionális Pedagógiai Intézet, az Apáczai Kiadó, a Mozaik Kiadó és a Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó hívására A kerettantervek adaptációja, helyi tantervek témájú szakmai napra látogattunk el.

Német nemzetiségi nyelvet oktató kolléganő Budapesten az UDPI szervezésében hallgatott előadást a nemzetiségi német nyelvoktatás kerettantervi változásairól.

6. Gyermekvédelmi munka

6.1. A gyermekek és szülők gazdasági, társadalmi jellemzői

Népesség, demográfiai jellemzők

Úny mindig is apró falu volt. A legnagyobb lélekszámot 1970-ben regisztrálták (756 fő). Ezt követően a növekedést csökkenő tendencia váltotta fel, s 1996. év elején a község lakossága már nem érte el a 630 főt. Az utóbbi években azonban ismét növekszik a népesség, s ennek oka egyértelműen a bevándorlás következménye, és mára meghaladja a 720 főt. Sajnos, a születések száma továbbra is rendkívül alacsony.

Úny népességének korösszetétele is jelentősen módosult az elmúlt közel 50 év alatt: csökkent a gyermekkorúak és nőtt az öregek aránya. Ma már több mint kétszer annyi 60 évesnél idősebb jut a 15 évesnél fiatalabb lakosra, mint fél évszázaddal ezelőtt. A település népességének átlagéletkora nem éri el a megye lakosságáét.

Iskolázottság

Únyon már a Ratio Educationis (1767) bevezetése előtt működött elemi iskola. Az ellenreformáció idején azonban csak a katolikusoknak volt iskolájuk, a reformátusok részére nem engedélyezték sem a szabad vallásgyakorlatot, sem a református iskolát.

Mára már ez a múlté. A felnőttek túlnyomó része elvégezte az általános iskola 8 osztályát. A legnagyobb arányú előrelépés a közép- és felsőfokú végzettséget szerettek körében mutatkozik. 1960-ban a felnőtt korú lakosság még kevesebb, mint 2 %-a rendelkezett érettségi bizonyítvánnyal, és csupán ketten jártak egyetemre, főiskolára. Ma a felnőtt lakosság több mint háromnegyede szakmát vagy érettségit szerzett, és sokan rendelkeznek főiskolai, egyetemi oklevéllel is.

A munkavállalók többsége a környező városok üzemeiben dolgozik, elsősorban a szolgáltatásban és az iparban. Kevés a helyi vállalkozó, a mezőgazdasági tevékenységből magát fenntartó család.

Intézményünkben

Intézményünkre vetítve azt látjuk, hogy a 16 gyermek családi háttere vegyes képet mutat. Elváltak, vagy külön élnek a szülők 3 gyermeknél, ebből egyedül nevelt egy fő, ahol gyerektartás sincs. Teljes családban élnek, és egyik szülő állás nélküli 5 tanulónál, vagy mindkét szülő munkanélküli 2 esetben, alkalmanként közfoglalkoztatásban vesznek részt. Ezen felül rokkant nyugdíjas apa egy, főállású anya egy van a gyerekközösségünket vizsgálva únyi vonatkozásban. Az únyi és a máriahalomról bejárt gyerekeket tekintve csupán 4 és 2 esetben dolgozik állandó munkahelyen mindkét szülő. Három vagy több gyerekes családból jött 8 gyermek.

6.2. Kedvezmények

Ingyenes tankönyvellátásban részesült 12 fő.

Ingyenes étkező rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján 4 fő, 50%-os kedvezményt 7 fő

vesz igénybe három, vagy több gyermekes, illetve tartósan beteg rászorultság alapján. Továbbá 5 fő étkezett kedvezmények igénybevétele nélkül. Összesen étkező tehát 16 fő volt.

Bejáró tanuló 4 fő Máriahalomról.

Hátrányos helyzetű tanuló 4 fő.

Veszélyeztetett 1 fő.

6.3. Szociális problémák, deviancia

A fent leírtakból következik, hogy több család is küzd megélhetési problémákkal, amely mutatja a hátrányos helyzetet. Halmozottan hátrányos tanulókról nincs tudomásunk.

A hátrányos helyzet elkerülhetetlenül kihat a tanuló iskolai viselkedésére és teljesítésére. A felnőtt társadalom terhei a gyerekek vállán ülnek és tanulási, magatartási devianciákat gerjesztenek az iskolai közösségekben.

Kapcsolatunk ennek következtében egyre folyamatosabb a jelzőrendszer tagjaival, így védőnővel, háziorvossal, területi megbízott iskolarendőrrel, a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjével, és a Pedagógiai, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőivel.

Intézményünkben a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményével 5 tanuló rendelkezik, akik közül többnek pszichológiai véleménye is van. Ők tanulási zavarok kívül súlyos beilleszkedési, magatartási nehézséggel is küzdenek. Közöttük találunk fimota gyereket is. Mozgásszervi fogyatékkal küzdő tanuló nincs. Egy gyermekünk cukorbetegségben szenved. A vizsgált gyerekekből három gyógypedagógus, gyógytornász vezette foglalkozáson vesz részt intézményen kívül.

Fejlesztő pedagógusunk nincs, az osztályfőnök tartja a foglalkozásokat heti két alkalommal fejlesztés céljából. Logopédiai foglalkozáson nem vesznek részt tanulóink.

A Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal felvettük a kapcsolatot, segítségüket kérve súlyos, egész közösségünket megmozgató problémáink megoldásához.. A Szülői Munkaközösség is megtette ezt a lépést, hiszen gyermekeinkről van szó és mindenki mielőbbi megoldást szeretne.

Intézményünkben meghívásunkra már látogatást tett és órákat is nézett Tóth Jánosné a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, valamint Holló Márta a Pedagógiai Szakszolgálat vezetője is Pivók Krisztina gyógypedagógussal együtt, hogy megismerjék fennálló nehézségeinket.

Tanítóink folyamatos küzdelmet folytatnak, bízva, hogy a befektetett sok energia meghozza gyümölcsét! A családlátogatást fontosnak tartjuk a megoldáskeresés útján.

6.4. Prevenációs tevékenységek, egészségvédő, környezettudatos nevelést segítő programok

Egészségvédő szűrések: Fogászati tanévenként

Védőnői szűrés négy alkalommal

Testmozgásra nevelés: Úszásoktatás

Sportkör: alkalmanként lovaglás szervezése a helyi Carino

Lovasklub segítségével

Pályázati program(TÁMOP) adta mozgásos tevékenységek alkalmával.

Szelektív gyűjtés: Papír-műanyag- bio hulladék gyűjtők találhatók osztályonként

Újrahasznosítható anyagok felhasználásával kézműves foglalkozás

Folyamatos papírgyűjtés

Elektronikai hulladékgyűjtés

Egészséges életmódra nevelés:

Bekapcsolódtunk már korábban a „Mosolygó-víz” programba, szűrt víz ivása
 Meghosszabbítottuk az óráközi szüneteket a több levegőzés érdekében
 A tanév során többszöri séta a településen az egészséges életmódra nevelés
 jegyében.

Bűnmegelőzési tevékenység: kapcsolat a körzeti megbízott iskolarendőrrel, látogatása, előadása
 kétszer a tanévben.

A Dorogi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat éves gyermekvédelmi tanácskozásán,
 szakmaközi esetmegbeszélésén vettünk részt., valamint az osztályfőnök egyéni konzultációra is
 elment az intézmény vezetőjéhez.

A Gyermekjóléti Szolgálat vezetője csapatépítő napot szervezett intézményünkben a nehézségekkel
 küzdők , a meglévő nehézségek hatékonyabb feltérképezése érdekében.

Kollégáimmal közösen azért vettünk részt a korábban leírt továbbképzésen, megbeszéléseken, hogy
 szakmailag mélyebben lássuk teendőinket.

7. Közösségi rendezvények, ünnepségek

7.1-2. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei, Városi rendezvények, programokon való részvétel

A tanév során igyekeztünk minden alkalmat megragadni arra, hogy sokféle, színes, tartalmas
 játékos előadások, tevékenységek, programok bővítsék tanulóink ismereteit.

Éves összesítő	
Területek	Tevékenység
Előadások,tájékoztatók	Dr. Munkácsy Béla: Erdélyi tájak-vetítés
	Bukó Gábor: Katasztrófavédelem
	Gyermekjóléti Szolgálat :Csapatépítő nap
	Álomzug bábelőadás
	Óvoda meghívására: Tücsök és a hangya bábelőadás
	Madarász Géza: Bevezetés a madárvilágba
	Hüllőkiállítás helyben
	Iskolarendőr tájékoztatója kétszer a tanévben
Tanulmányi kirándulások	Tűzoltó Állomás
	Duna Múzeum
	Diák önkormányzati nap Dágon
	Békementésben való segédkezés- Dr. Munkácsy Béla
	Ismerkedés a természet kincseivel Pusztamaróton: gyógynövények-medvehagyma
	Fővárosi Nagycirkusz
	Pilisborosjenői egri vár másolata, története
Erdei iskola Gyomaendrődön a dági iskola szervezésében	
Ünnepségek, foglalkozások	„ Iskolakóstoló” foglalkozás az elsősöknek és minden diákunknak-augusztus vége
	1956-os ünnepség a településen iskola jelleggel
	Fussunk együtt Únyon! futóverseny

	Idősek köszöntése az Idősek otthonában
	Márton napi felvonulás-nemzetiségi hagyományápolás
	Mikulásvárás
	Karácsonyi ünnepség a településnek a Kultúrotthonban
	Farsangi néptáncos, népzenei mulatozás
	Március 15.- faluszintű megemlékezés (hóakadály)
	Anyák napja- köszöntés az iskolában
	Pütkösdi király és királyné választás az iskola tanulói körében
	Gyereknapi játékos vetélkedők
	Pedagógusnap – köszöntés a szülők szervezésében (vetélkedő gyerekeknek-szülőknek- pedagógusoknak)
Környezettudatos gondolkodás	Szelektív hulladékgyűjtés a tanteremben
	Elektronikai hulladékgyűjtés a tanévben kétszer
	Papír és PET palack gyűjtése

7.3. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, nevelőtestületi értekezlet időpontjai,témái

A tantestület a település életébe kis iskola révén, minél több ponton igyekszik befolyni. Ennek színterei a hagyományos ünnepek, a különböző rendezvények, amelyek a fenti táblázatban áttekinthetők.

A társulás intézményeinek hirdelve két éven keresztül megszerveztük a népmesemondó versenyünket, amely idén sajnálatunkra érdeklődés hiányában elmaradt.

Értekezletek a tanév során

Száma	Értekezlet	Időpontja	Témája
1.	Alakuló	2012.08.27.	Tankönyvek ,órarend
2.	Tanévnyitó	2012.08.30	Tanév rendje, tantárgyfelosztás áttekintése,vállalások, órarend kiegészítése tanórán kívüli tevékenységekkel, tanügyi nyomtatványok kiosztása
3.	Munkaértekezlet	2012.09.10.	Elkövetkezendő időszak programjai, szülői délutánok időpontja, témája Fussunk együtt Únyon - futóverseny és játékonysági bolhapiac Iskolai honlap frissítése, bővítése
4.	Munkaértekezlet	2012.10.24.	Elmúlt időszak eseményeinek (Idősek napja, Fussunk együtt Únyon, Okt. 23-i megemlékezés) értékelése Őszi mérések: DIFER az első osztályosoknál, mérés az óvodában a nagycsoportosok körében Negyedéves értékelés megbeszélése: magatartás, szorgalom, tantárgyi teljesítmény - november 15.
5.	Nevelési	2012.11.14.	Konfliktuskezelési technikák, tanulói agresszivitásra, veszélyeztetettség hatása az értelmi fejlődésre. A BTM-es , SNI-is, fimota tanulók

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. július 4. napján tartott üléséről

6.	Osztályozó	2013.01. 16.	Hiányzások összesítése Tanulmányi értékelése. Tanulók magatartása, szorgalma
7.	Munkaértekezlet	2013.01.23.	Iskolát érintő változások Iskolatej febr. 01-től Farsangi bál megszervezése, szülői vállalások Madárbarát iskola - Kérés a szülők felé: madáretető, magok Nyílt nap: február 18. Elkövetkezendő időszak programjai, versenyek: március 15. megemlékezés, Népdaléneklési verseny Dág, rajzversenyek
8.	Nevelési	2013.03.12.	A Pedagógiai Program, az SZMSZ, házirend átdolgozásának szempontjai, törvényi változások, szabályozások
9.	Munkaértekezlet	2013.03.22.	Tanulóink magatartása, szorgalma Javaslat kérés az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattól tanulási nehézség miatt. Tavaszi kirándulások megbeszélése: Pilisborosjenő, Egri vár másolatának megtekintése, medvehagyma szedés, békamentés Mesemondó verseny megtervezése - április 17. Anyák napja - május 6. Innovációs pályázat
10.	Munkaértekezlet	2013.04.25.	Innovációs pályázat - foglalkozások megtartása (tankert, digitális tartalmak, egészségfejlesztés, balesetmegelőzés, egészségnap, nyelvi témahét, Selmeczi József emlékfutás, lovaglás, mindennapos mozgás, alkalomszerű sport tevékenység) Pütkösdi király és királyné választás május 11.- szülői vállalások Csapatépítő tréning május 02. Gyermeknap május 31. Pedagógusnap Rendőrségi látogatás - június 10.
11.	Osztályozó	2013.06.13.	Hiányzások összesítése Tanulmányi értékelése. Tanulók magatartása, szorgalma
12.	Tanévzáró	2013.06.20.	Az éves munka elemzése, értékelése Tapasztalatok az új fenntartói renddel kapcsolatban Mérések eredményei Korrekciók a tanév tapasztalatai alapján a 2013-2014. tanévre vonatkozóan.

8. Pályaválasztás tapasztalatai, eredményei, továbbtanulási mutatók

Intézményünkben csak összevont alsó tagozat működik, így pályaválasztás nincs. A 4.osztályos tanulóink többsége (4-ből 3 fő) Dágon folytatja tanulmányait a felső tagozaton.

9. Pályázatok

A tanév során két közös pályázatban is részt veszünk a korábbi társulás intézményeivel együtt. A TÁMOP 3.2.13-12/1-2012-0120 számú projekt a” Kultúrán innen és kultúrán túl” címmel a mese és a mesélés, a hagyományörzés fontosságára hívja fel a figyelmünket.

A TÁMOP 3.1.4-122-2012-0069 számú projekt a „ó-ió-ció...áció...váció...ováció...

INNOVÁCIÓ!” címmel az egészségfejlesztésre, konfliktuskezelésre, a mindennapos mozgásra, a baleset megelőzésre, az informatika elsajátítására, a kertészkedésre ösztönöz minket.

10. Kapcsolatok más intézményekkel

Carino Lovas Egyesülettel több évre visszanyúló az együttműködésünk. Sportkör keretében alkalmanként tájékoztatást, oktatást tart a lovas sportról, és lovagolhatnak a gyerekek. Köszönetünket fejezzük a díjmentes foglalkozásért.

A Dági Tagiskolával testnevelő tanára által szervezett Fut a Dág versenyen gyerekeink is futhattak. A dági iskola több közös programjában is részt vettünk, így az őszi versmondó versenyen, a diák-önkormányzati napon, erdei iskolában.

Az Únyi Tagóvodával igyekszünk szorosabbra fűzni kapcsolatunkat. Meghívtuk őket a közös Márton napi felvonulásra, tartottunk nekik az iskolában Mikulás előtt énekléssel, kézműveskedéssel egybekötött foglalkozást, ajándékosztást.

A leendő első osztályosoknak drámapedagógiai bemutató órát tartott az elsős tanító néni.

Környező iskolákkal kapcsolatunk a tanulmányi versenyek, a többféle pályázati program révén működik.

A Dorogi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat dolgozói többször látogatást tettek intézményünkben. Közös érdekünk, hogy a nehézséggel küzdő gyermekek sorsát könnyítsük.

Máriaalmi Tagóvodában jártunk tantestületileg. Bemutattuk iskolánk legfőbb jellemzőit, erősségeit.

Úny Község Önkormányzatával a kapcsolat továbbra is fennáll. Az átadást követően is készségesen álltak segítségünkre, legyen szó csőtörés elhárításról, kisebb javításról (tetőablak cseréje) fűnyírásról, fénymásolásról. Köszönetünket fejezzük ki ezúton is!

Klebsberg Intézményfenntartó Központ Esztergomi Tankerületével igyekeztünk megismertetni, miben is más a mi kis iskolánk. Szíves meghívásunkra áprilisban látogatást tett intézményünkben a tankerület vezetője, aminek nagyon örültek az intézmény dolgozói. Beszámolhattunk terveinkről, elmondhattuk nehézségeinket. Köszönjük!

Iktatószám: Ú-1-62/2013.

Előterjesztés

Úny Község Képviselő-testülete
2013. július 04. napján tartandó rendes ülésének
3. napirendjéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alaphoz „Úny, Kultúrház külső felújítása” címmel benyújtott pályázat támogatásban részesült.

A benyújtott támogatás nettó összege 24.416.544,- Ft. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a 2071783420 azonosító számon nyilvántartott támogatási kérelmünk tárgyában hozott határozatával 22.840.008,- Ft-ot hagyott jóvá.

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 30. § (9) bekezdése értelmében építési beruházás esetén a **támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma** a támogatási kérelemben szereplő támogatási egység **műszaki tartalmának negatív irányba való módosulása nélkül módosítható**. Ennek ismeretében az 1.576.536 Ft levonás várhatóan az önkormányzati önrészt növeli. Kivéve, ha a közbeszerzés ajánlat alatta marad a jóváhagyott összegnek.

Az építési beruházást a támogatási határozat közlésétől számított két éven belül kell megvalósítani, legkésőbb 2014. december 31. napjáig. A támogatási határozat közlésétől számított hat hónapon belül, a támogatott, köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a határozatban jóváhagyott kiadások – egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett – legalább 10 %-ával, (nettó 2.140.000,- Ft).

Az építési beruházás megkezdése előtt közbeszerzési eljárás lefolytatása, valamint a Kultúrház tetőszerkezetére vonatkozóan tartószerkezeti kiviteli terv készítése szükséges. Ezen munkák költségeire fedezetet nyújt a megítélt támogatás.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 122. § (7) bekezdése szerint hirdetmény közzététele nélkül indított nemzeti közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, minimum 3 ajánlat megkérésével.

A művelődési ház felújításának számított minimális önrésze az ÁFA, azaz 6.592.467 Ft. Kalkulálni kell még pluszban az 1.576.536 Ft levonás összegével, aminek a tényleges összeg a közbeszerzési ajánlat ismeretében válik véglegessé.

Önkormányzatunk jelenleg nem rendelkezik a minimális önerővel sem.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat megvitatni, és dönteni szíveskedjen:

**ÚNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2013. (VII. 04.) ÚKÖT. határozata**

az Úny, Kultúrház külső felújítása című pályázathoz
kapott támogatás felhasználásáról

Úny Község Képviselő-testülete az „Úny, Kultúrház külső felújítása” címmel benyújtott pályázathoz – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 2071783420 azonosító számon nyilvántartott támogatási határozatával jóváhagyott 22 840 008,- Ft - támogatást nem kívánja igénybe venni, az építési beruházást forráshiány miatt nem tudja megvalósítani.

Határidő: 2013. hó nap

Felelős: Pósfai József polgármester

**ÚNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2013. (VII. 04.) ÚKÖT. határozata**

az Úny, Kultúrház külső felújítása című pályázathoz
kapott támogatás felhasználásáról

Úny Község Képviselő-testülete az „Úny, Kultúrház külső felújítása” címmel benyújtott pályázathoz – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 2071783420 azonosító számon nyilvántartott támogatási határozatával jóváhagyott 22 840 008,- Ft - támogatás igénybevétele céljából a közbeszerzési eljárást lefolytatja.

Egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2013. december hó 31. nap

Felelős: Pósfai József polgármester

2013. június 27.

Pósfai József s.k.
Polgármester

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. július 4. napján tartott üléséről

7. melléklet a 55/2013. (VII. 05.) ÚKÖkt. határozathoz:

Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2. Tel.: 33/508-800, Fax: 33/508-801. E-mail: polgarmester@uny.hu

Előterjesztés

Készült: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. július 4-én tartandó ülésére.

Tárgy: Úny Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdése alapján: "Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket." A hivatkozott rendelkezés alapján Közbeszerzési Szabályzatot kell elfogadni.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi Úny Község Önkormányzata tervezett Közbeszerzési Szabályzata.

Tisztelettel kérem a határozati javaslat megtárgyalását, illetve elfogadását!

Határozati javaslat:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Úny Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, valamint azt nyilvánosságra hozza Úny község honlapján.

Felelős: Pósfai József polgármester
Határidő: azonnal

Úny, 2013. június 28.

Pósfai József s.k.
polgármester

Úny Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Úny Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival együttesen és azokkal összhangban kell alkalmazni.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Alapelvek

A közbeszerzési eljárásban a Képviselő-testület kötelessége biztosítani a törvényességet, a verseny tisztaságát és nyilvánosságát, valamint az ajánlattevők számára az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot.

A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.

Az Önkormányzatnak beszerzése megvalósulása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

5. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

A Szabályzat hatálybalépésekor érvényes értékhatárokat a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlattételi lehetőség biztosítható és az nem ellentétes a gazdasági ésszerűséggel, ajánlatkérő Önkormányzat az ajánlati felhívásban lehetővé teszi a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ebben az esetben az ajánlati felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

6. A közbeszerzés lehetséges fajtái

A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás, vagy versenypárbeszéd lehet. Fenti fő szabályt kiegészíti a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetősége. A Önkormányzat a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni.

7. Az éves statisztikai összegzés

Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzések Tanácsának.

8. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

A Önkormányzat a közbeszerzési eljárását írásban dokumentálja. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok megőrzéséről iratkezelési szabályzatának és a Kbt. előírásainak megfelelően gondoskodik.

II.

**A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának
és belső ellenőrzésének rendje**

A Kbt. rendelkezéseivel összhangban a közbeszerzés alapeljárása a nyílt eljárás. Más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

1. A közbeszerzési eljárás feltételei

Az Önkormányzat az ajánlati felhívást akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, illetve támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be.

A Közbeszerzések Tanácsa naprakész nyilvántartást vezet az ajánlatkérőkről, és azt honlapján közzéteszi. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni, a Kbt. hatálya alá kerüléstől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

2. A közbeszerzési igények tervezése

2.1. A polgármester a jóváhagyott költségvetésben szereplő előirányzatok alapján a tárgyév elején, legkésőbb március 31. napjáig összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

2.2. Az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításáért a polgármester felelős.

2.3. A közbeszerzési tervet öt évig meg kell őrizni. A megőrzésért a Bíráló Bizottság vezetője, a Dági Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felelős.

2.4. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a közbeszerzések tárgyát,
- a közbeszerzések mennyiségét,
- a CPV szerinti tárgyát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartamát,
- sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

2.5. A közbeszerzési tervet Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hagyja jóvá.

2.6. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait Úny Község honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon

belül – közzéteszi. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, szakértő bevonása

- 3.1. A közbeszerzési eljárás során az Önkormányzat nevében eljáró személy javaslatára a Bíráló Bizottság kijelöléséről a Képviselő-testület dönt, a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 3.2. A közbeszerzési eljárást előkészítő döntéshozatali eljárásban (ideértve a döntés-előkészítő előterjesztés összeállítását és annak előzetes véleményezését is) nem vehet részt az, aki akár közvetlenül, akár a tulajdonrészével működő vállalkozás révén ajánlattevőként kíván részt venni a közbeszerzési eljáráson vagy a Kbt. rendelkezései szerint egyéb összeférhetlenségi ok zárja ki közreműködését. A kizáró tényezők előzetes kiszűrése céljából az éves közbeszerzési terv elkészítését követő 15 napon belül, korábbi közbeszerzési kiírás esetén az azt megelőző 30. napig az ajánlatkérő alkalmazottjainak és a döntéselőkészítést végző bizottság tagjainak, a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatvány kitöltésével nyilatkoznia kell arról, hogy részt kíván-e venni ajánlattevőként a tárgyévi vagy az adott közbeszerzési eljárásokban.
- 3.3. A közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás lebonyolításába szakértő cég bevonásáról, kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt. Külső szakértő, illetve külső szakértő cég bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.
- 3.4. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés (Kbt. második rész) esetében a közbeszerzési eljárásba a Képviselő-testület hivatalos közbeszerzési tanácsadót von be. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni, egyéb esetekben az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.

Az Önkormányzat köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadót bevonni különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe, valamint bevonhatja a bíráló bizottságba is. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót tevékenységért ellenszolgáltatás illeti meg. A független hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel.

4. Bíráló Bizottság

Az ajánlatok elbírálásának előkészítésére a Képviselő-testület Bíráló Bizottságot hoz létre, melynek döntési és/vagy tanácskozási jogú tagjai a közbeszerzésben, a közbeszerzés tárgyában, pénzügyi, valamint jogi szakértelemmel rendelkező személyekből, valamint a Képviselő-testület által választott, minimum 1 fő képviselőből áll.

5. A közbeszerzési eljárás elindítása, lefolytatása

- 5.1. A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívását az Önkormányzat a Kbt. előírásainak megfelelően köteles közzétenni. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás az ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik.
- 5.2. Amennyiben az Önkormányzat köteles hirdetményt közzétenni a jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon, – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – meg kell küldenie az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának. Hirdetményt közzétételre csak az ajánlatkérő adhat fel, amelyik a Kbt. 21. § szerinti értesítési

kötelezettségének – legkésőbb a hirdetésménynek a Közbeszerzések Tanácsa részére történő megküldése előtt tizenöt nappal – eleget tett. A Közbeszerzések Tanácsa (Titkársága) az ajánlatkérő által megküldött hirdetésményt ellenőrzi. A hirdetésmények ellenőrzéséért díjat kell fizetni.

- 5.3. A polgármester, vagy meghatalmazottja hagyja jóvá az eljárást megindító hirdetésményt. Az eljárást megindító hirdetésményt nem lehet jóváhagyni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetésmény jóváhagyása nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 5.4. A Képviselő-testület – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is – dokumentációt köteles készíteni, amely tartalmazza az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, amelyben az ajánlatkérő külön megjelöli azokat a csatolandó dokumentumokat, amelyek a Kbt. 4. § 11 pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek. A dokumentáció tartalmazza a szerződéstervezetet is. A Képviselő-testület gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetésmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven rendelkezésre álljon.
- 5.5. Az ajánlatkérő a részvételi dokumentációban felhívhatja a figyelmet arra, hogy közbeszerzési eljárása független szakértő bevonásával történő monitoringja céljából megállapodást (átláthatósági megállapodás) kötött vagy ilyen megállapodás megkötésére lehetőséget biztosít.
- 5.6. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló jogszabályok rendelkezéseinek nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 5.7. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.
- 5.8. Az ajánlatkérő a Kbt. előírásai szerinti előzetes összesített tájékoztatót készíthet.

6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 6.1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetésményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva az Önkormányzat honlapján közzétenni, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni:
 - a közbeszerzési eljárást megindító hirdetésményt
 - az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetésményt
 - a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetésményt
 - a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetésményt
 - előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetésményt, amennyiben készült ilyen tájékoztató
 - a Kbt.-ben szabályozott egyéb hirdetésményeket
 - az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat
 - a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárásra vonatkozó adatokat és határozatokat és végzéseket
 - az éves statisztikai összefoglalót
- 6.2. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

- 6.3. A hirdetések honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetés nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetés feladásának napját is.
- 6.4. Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelően úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.
- 6.5. A Kbt. 31. § (1) bekezdés szerinti adatoknak, információknak, hirdetéseknek a honlapon a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.
- 6.6. Ha az ajánlatkérő a Kbt. második része szerinti eljárást folytat le, a nyertes ajánlatot – kivéve a Kbt. 80. § (1) bekezdés szerinti melléklet által tartalmazott adatokat – a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az eredményhirdetést követően haladéktalanul közzéteszi.

7. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, döntés az eljárás eredményéről

- 7.1. A Szabályzat 4. pontja szerinti Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A Bíráló Bizottság döntés-előkészítő munkájáról jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.
- 7.2. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának ismeretében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.
- 7.3. A Bíráló Bizottság és a Képviselő-testület közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumainak megőrzéséről a munkaszervezet vezetője (jegyző) gondoskodik az iratkezelési szabályzat és a Kbt. rendelkezései szerint.

8. A közbeszerzési eljárás ellenőrzése

- 8.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, e Szabályzat előírásai betartásának ellenőrzését a Bíráló Bizottság vezetője (jegyző) látja el. Az ellenőrzések tapasztalatairól évente tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 8.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet.

III.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

1. Polgármester

- elkészíti az éves közbeszerzési tervet
- felelős a közbeszerzési terv módosításáért
- az eljárást megindító hirdetés jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja
- a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárás indulásáról haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet

2. Bíráló Bizottság vezetője (jegyző)

- felelős a közbeszerzési terv, a Bíráló Bizottság iratainak és a közbeszerzéssel kapcsolatos más iratoknak megőrzéséért
- ellátja a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, e Szabályzat előírásai betartásának ellenőrzését

3. Bíráló Bizottság

- a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére
- munkájáról jegyzőkönyvet vezet

4. Képviselő-testület

- a Képviselő-testület jóváhagyja az összesített éves közbeszerzési tervet
- meghatározza a Bíráló Bizottság tagjait
- meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést
- dönt a közbeszerzési eljárás során az Önkormányzat nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról
- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárásba szakértő cég bevonásáról és kiválasztásáról

5. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó

- a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani
- az ajánlatkérő bevonja a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe
- a független hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel

6. Külső szakértő

- feladata a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítása az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint
- képviselője tagja a Bíráló Bizottságnak

Jelen szabályzat 2013. július 5. napján lép hatályba.

Kelt: Úny, 2013. július 5.

Pósfai József polgármester s.k.
jóváhagyó

Mellékletek:

1. A Szabályzat hatálybalépésekor érvényes közbeszerzési értékhatárok
2. Összeférhetetlenségi nyilatkozat

1. számú melléklet

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója

a 2013. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról

(KÉ 2013. évi 21. szám, 2013. február 20.)

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (4) bekezdése előírja a Közbeszerzési Hatóság számára, hogy az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat tegye közzé a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején.

A Közbeszerzési Hatóság ezen tájékoztatási kötelezettségének eleget téve az alábbiakban tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2013. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv1 69. cikke, 2004/18/EK irányelv2 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv3 68. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 10. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, euróban és nemzeti valutában meghatározva.

1 az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i 2004/17/EK irányelve a vízügyi, energiaipari és postai ágazatban működő ajánlatkérők beszerzési eljárásainak összehangolásáról (a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó új irányelv) [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

2 az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i 2004/18/EK irányelve az építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról (a klasszikus ajánlatkérők közbeszerzéseire irányadó irányelv) [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

3 az Európai Parlament és a Tanács 2009. július 13-i 2009/81/EK irányelve a honvédelem és biztonság területén egyes építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló ajánlatkérő szervek vagy ajánlatkérők által odaítélt szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról, valamint a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelv módosításáról [megjelent: Hivatalos Lap L 216/76, 2009.]

A legutóbbi felülvizsgálatra 2011. év őszén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 1251/2011/EU bizottsági rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). E jogforrás 2012. január 1-jétől kezdődő két éves időtartamra vonatkozóan – így a 2013. évre is irányadóan – rendeli alkalmazni az abban megadott értékhatárokat.

A Bizottság ezt követően – a közösségi közbeszerzési irányelvek rendelkezéseinek megfelelően – közzétette a 2011/C 353/01 számú közleményét⁴ (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta az uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

4 a Bizottság Közleménye a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 353/01, 2011. december 3.]

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 68-69. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig tartó időszakban, euróban kifejezve.

A Közleményben foglaltak alapján az euró-értékek mellett jelen tájékoztatóban feltüntetésre kerülnek a magyar nemzeti valutának megfelelő értékek is.

1. A Kbt. II. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 130 000 euró, azaz 35 464 000 forint;

- a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

Építési beruházás esetén:

- 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Építési koncesszió esetén:

- 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 130 000 euró, azaz 35 464 000 forint;

- a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint;

- a Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint;

2. A Kbt. II. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 400 000 euró, azaz 109 120 000 forint.

Építési beruházás esetén: 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 400 000 euró, azaz 109 120 000 forint.

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat is a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Költségvetési törvény a 67. §-ában a következőképpen rögzíti 2013. január 1. és 2013. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek a 2012. évi nemzeti közbeszerzési értékhatárokhoz képest változatlanok maradtak.

1. A Kbt. III. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,

Építési beruházás esetén: 15 millió forint,

Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,

Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

2. A Kbt. III. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 50 millió forint,

Építési beruházás esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint.

2. számú melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS
TITOKTARTÁSI**

NYILATKOZAT

Alulírott.....(cím/székhely:.....
.....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy a
..... **ajánlatkérő által az alábbi
beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő nyílt közbeszerzési** eljárással kapcsolatban
közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 24. § (4) bekezdése
alapján kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában foglalt, összeférhetlenségi okok, mint
kizáró körülmények nem állnak fent.

A közbeszerzések tárgya és mennyisége:

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

.....

.....
az ajánlatkérő nevében eljáró
vagy az eljárásba bevont személy
(szervezet) aláírása

Úny Község Önkormányzata

2013. évi módosított közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
Kultúrház tetőszerkezetének átépítése, külső felújítása, az épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése, és helyi piac kialakítása	45261000 45320000 45410000 45420000 45430000 45213316	Hirdetmény közzététele nélkül indított nemzeti eljárás	tárgyalásos	2013. július, illetve 2013. szeptember 30.	2014. június 30.	

Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. július 4. napján tartott üléséről

III. Szolgáltatás- megrendelés						
Adósságmegújító hitelfelvétel						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Úny, 2013. június 27.

Pósfai József s.k.
polgármester