



## Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: 33/508-800

E-mail: [info@uny.hu](mailto:info@uny.hu)

Fax: 33/508-801

---

14/2013.

### J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2013. november 28-án megtartott üléséről**

**Úny, 2013. december 04.**

**Úny Község Önkormányzata**

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2. Tel.: 33/508 800. Fax: 33/508 801. E-mail: polgarmester@uny.hu

=====

14/2013.

**J E G Y Z Ö K Ö N Y V**

**Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
munkaterv szerinti, nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Községháza, Polgármesteri Iroda  
Úny, Kossuth L. u. 2.

**Az ülés időpontja:** 2013. november 28-án 17 óra

**Meghívottak:** Mellékelt jelenléti ív szerint (1. melléklet)

**Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:**

Pósfai József	polgármester
Borossné Bakon Erika	képviselő
Németh Dezső Attila	képviselő
Podhorszki Attila	képviselő

**Az ülésen megjelent meghívottak:**

Kovács Gyuláné	jegyző
----------------	--------

**Az ülést vezette:** Pósfai József polgármester

**Pósfai József polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, majd megnyitotta az ülést és megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő közül 4 fő jelen van. Elmondja, hogy ma volt kistérségi közgyűlés, ahol határozati javaslat született a Társulási megállapodás soron kívüli módosítására. Ennek oka törvényességi észrevétel. Kéri a Meghívó (2. melléklet) szerinti napirendet ennek megfelelően módosítani.

A polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) *Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak meghatározása* Előadó: Pósfai József polgármester
- 2.) *Rendeletalkotás a helyi adókról* Előadó: Pósfai József polgármester
- 3.) *Rendeletalkotás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* Előadó: Pósfai József polgármester
- 4.) *A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások fizetendő térítési díjainak módosításához való hozzájárulás* Előadó: Pósfai József polgármester
- 5.) *A 2014. évi belső ellenőrzési terv megvitatása, elfogadása* Előadó: Pósfai József polgármester
- 6.) *A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának a módosítása* Előadó: Pósfai József polgármester
- 7.) *Egyebek*

Határidő: azonnal Felelős: polgármester

A képviselő-testület jelenlévő 4 tagja a napirend elfogadásáról egyhangúlag, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
91/2013. (XI. 28.) ÚKÖKt. határozata**

***A napirend elfogadásáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

**1.) Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak meghatározása**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**2.) Rendeletalkotás a helyi adókról**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**3.) Rendeletalkotás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**4.) A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások fizetendő térítési díjainak módosításához való hozzájárulás**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**5.) A 2014. évi belső ellenőrzési terv megvitatása, elfogadása**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**6.) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának a módosítása**

Előadó: *Pósfai József* polgármester

**7.) Egyebek**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**NAPIREND ELŐTTI FELADATOK**

**Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Előterjesztő: *Pósfai József* polgármester**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete.)

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el a jegyzőkönyv 3. mellékletét képező előterjesztés tárgyában. A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
92/2013. (XI. 28.) ÚKÖKt. határozata**

***A két ülés közötti eseményekről***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

## N A P I R E N D

### 1.) Napirend tárgyalása

#### **Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak meghatározása**

**Előadó: Pósfai József polgármester**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez nem kíván tenni. Kérdezi, hogy van-e a napirendhez kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak meghatározásáról szóló előterjesztést a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Határidő: azonnal Felelős: polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

#### **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt határozata**

*A helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak meghatározásáról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak meghatározásáról szóló Előterjesztést a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### 2.) Napirend tárgyalása

#### **Rendeletalkotás a helyi adókról**

**Előterjesztő: Pósfai József polgármester**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy az előző testületi ülésen, a 2014. évi költségvetési koncepció elfogadásakor elviekben egyet értettek az akkor jelenlévő képviselők abban, hogy a hiány kezelésére kommunális adót vezetnek be.

A kiküldött rendelettervezet 2. §-ában az adó mértékét javasolja 12.000 Ft-ban meghatározni. Javasol továbbá adókedvezményeket is: Legyen adómentes a közúttal nem határos és a 300 m<sup>2</sup> alatti területű telek.

**Kovács Gyuláné jegyző:** Az adó bevezetését nem kerülhetjük el, de számolni kell azzal is, hogy az adó bevezetése százezres nagyságú költséggel jár, nem minden telek- és építmény tulajdonos képes az adó megfizetésére, és az adminisztráció sok időt igényel, a hivatali dolgozók terhelhetősége megvéges.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadására azzal, hogy a magánszemélyek kommunális adójának mértéke évi 12.000 Ft, és adómentességet állapít meg a közúttal nem határos és a 300 m<sup>2</sup> alatti területű telek esetében. A jelenlévő 4 képviselő egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi rendeletet alkotta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2013. (XI. 29.) Önkormányzati rendelete**

*A helyi adókról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról a jegyzőkönyv 6. melléklete szerinti rendeletet alkotja.

**3.) Napirend tárgyalása**

**Rendeletalkotás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

**Előterjesztő: Pósfai József polgármester**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Megkérdezi a Jegyző Asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Kovács Gyuláné jegyző:** Az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megszűnik és helyette január elsejétől az önkormányzati segély kerül bevezetésre. Ennek megfelelően a rendeletünket módosítani szükséges. Az átmeneti segély is és a temetési segély is polgármesteri hatáskörben van, ezért az önkormányzati segélyt a polgármester hatáskörébe javasolta átruházni. Az önkormányzati segélyre való jogosultság feltételeinél az átmeneti segélyre vonatkozó rendelkezéseket vette alapul. Az önkormányzati segély kérelem nyomtatványa az 1. melléklet.

A jelenleg hatályos rendeletben még szerepel a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogatói szolgáltatás, de a többcélú társulással kötött megállapodásban már nem, ezért az új rendeletből is kikerült. A szociális törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatás magába foglalja a helyettes szülői hálózat működtetésére vonatkozó rendelkezéseket is, ezért a helyettes szülői hálózat sem szerepel önállóan a rendeletben.

A szociális rendelet alkotására felhatalmazó jogszabály hivatkozásokban is módosítások vannak, ezért új rendelet került előterjesztésre. A kiküldött rendelet-tervezetben az önkormányzati segélyre vonatkozó 9. § (2) bekezdésében a „jövedelem” szót kiegészíteni javasolta „családi jövedelem” kifejezésre.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a jegyzőkönyv 7. melléklete szerint előterjesztett rendelet-tervezet elfogadására. A jelenlévő 4 képviselő egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi rendeletet alkotta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2013. (XI. 29.) Önkormányzati rendelete**

***A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek  
védelméről és a gyámügyi igazgatásról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról a jegyzőkönyv 8. melléklete szerinti rendeletet alkotja.

**4.) Napirend tárgyalása**

**A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások fizetendő térítési  
díjainak módosításához való hozzájárulás**

**Előadó: Pósfai József polgármester**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a Dorog által javasolt, jövő évi díjváltoztatások, megélve az elmúlt évek vitáit, kicsit választási kampány ízűek. Egyeztetett az intézmény (ÖNO) személyzetével, Ők is elfogadhatónak tartják a jövő évi térítési díjakat. Tájékoztatójuk szerint első körben - a javaslatához képest - a dorogi intézményvezető lényeges áremelésről küldött körlevelet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy Dorog Város Képviselő-testülete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III. 9.) önkormányzati rendeletét, egységes szerkezetben, a jegyzőkönyv 10. melléklete szerinti tartalommal módosítsa. Határidő: Kivonat megküldésére 10 nap Felelős: Polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatokat hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
94/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt határozata**

***A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások fizetendő térítési díjainak  
módosításához való hozzájárulásáról***

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy Dorog Város Képviselő-testülete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III. 9.) önkormányzati rendeletét, egységes szerkezetben, a jegyzőkönyv 10. melléklete szerinti tartalommal módosítsa.

Határidő: Kivonat megküldésére 10 nap  
Felelős: Polgármester

## **5.) Napirend tárgyalása**

### **A 2014. évi belső ellenőrzési terv megvitatása, elfogadása**

#### **Előterjesztő: Pósfai József polgármester**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Megadja a szót a Jegyző Asszonynak.

**Kovács Gyuláné jegyző:** Belső ellenőrzésre a közös hivatal köt megállapodást. A belső ellenőr elkészítette jövő évi belső ellenőrzési tervét, amit a képviselők kézhez kaptak. Az önkormányzati törvény szerint a belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá előző év december 31-ig.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el az Előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatokat hozta:

### **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 95/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt határozata**

#### ***Megbízás belső ellenőrzési feladatok ellátásáról***

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, Bacsa György Lászlóné belső ellenőr által készített 2014. évi belső ellenőrzési tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

## **6.) Napirend tárgyalása**

### **A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának a módosítása**

#### **Előadó: Pósfai József polgármester**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 12. melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Felolvassa az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja, és így egységes szerkezetben elfogadja.*

Módosítások:

*A Társulási Megállapodás 5.2.1 Szociális feladatok pontja az alábbiakkal egészül ki:*

*5.2.1 Szociális feladatok:*

A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- családsegítés,
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatát Bajna Község Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A házi segítségnyújtás feladatát Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

**A házi segítségnyújtás feladatát Tokod Nagyközség Önkormányzata részére a társulás 2014. január 1-től nem látja el.**

**A házi segítségnyújtás feladatát Nagysáp község Önkormányzata részére a társulás 2014. március 1-től nem látja el.**

**A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által ellátott térségi szociális alapszolgáltatások ellátásának módja, az igénybevételek módja, valamint a fizetendő térítési díjak 2011. április 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.**

**A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.**

A Társulási Megállapodás 10.1 Minősített többséget igényel (8 fő) pontjának utolsó bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**10.1 Minősített többséget igényel (8 fő)**

- elnök, alelnök, Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság megválasztása,
- a társulás költségvetése, (8 Képviselő-testületi döntés megerősítésével),
- az intézményvezető kinevezése,
- a társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradt vagyon felosztása,
- a társulásból való kizárás,
- a társulás megszüntetésére vonatkozó javaslat.

A Társulási Megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A módosított egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a határozat mellékletét képezi.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap

Felelős: Pósfai József polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatokat hozta:

### **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 96/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt határozata**

#### **A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának a módosítása**

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja, és így egységes szerkezetben elfogadja.

Módosítások:

**A Társulási Megállapodás 5.2.1 Szociális feladatok pontja az alábbiakkal egészül ki:**



### **5.2.1 Szociális feladatok:**

A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- családsegítés,
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A házi segítségnyújtás feladatot Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

*A házi segítségnyújtás feladatot Tokod Nagyközség Önkormányzata részére a társulás 2014. január 1-től nem látja el.*

*A házi segítségnyújtás feladatot Nagysáp község Önkormányzata részére a társulás 2014. március 1-től nem látja el.*

*A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által ellátott térségi szociális alapszolgáltatások ellátásának módja, az igénybevételének módja, valamint a fizetendő térítési díjak 2011. április 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.*

*A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.*

**A Társulási Megállapodás 10.1 Minősített többséget igényel (8 fő) pontjának utolsó bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

**10.1 Minősített többséget igényel (8 fő)**

- elnök, alelnök, Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság megválasztása,
- a társulás költségvetése, (8 Képviselő-testületi döntés megerősítésével),
- az intézményvezető kinevezése,
- a társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradt vagyon felosztása,
- a társulásból való kizárás,
- a társulás megszüntetésére vonatkozó javaslat.

A Társulási Megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A módosított egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a határozat mellékletét képezi.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap

Felelős: Pósfai József polgármester

## **7.) Napirend tárgyalása**

### **Egyebek**

**Előterjesztő: Pósfai József polgármester**

#### **a) Tagóvoda-vezetői megbízás**

**Pósfai József polgármester:** 2013. november 15-én a tagóvoda-vezető szóban bejelentette, hogy 2013. december 1-én szeretne leszámolni, mert talált a lakhelyéhez közelebb állást. A csolnoki intézményvezetőhöz irányította, aki a kérésnek megfelelően el is engedte.

A Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának 16. b. pontja értelmében az Únyi Képviselő-testületnek javaslattevési joga van a tagintézmény vezetőjére. A javasolt személy legyen Galyasné Kovács Erzsébet az únyi tagóvoda német nemzetiségi óvodapedagógusa.

A megüresedő óvónői álláshelyre pedig Csolnok pályázatot ír ki.

**Németh Dezső Attila képviselő:** Maximálisan egyetért a javaslattal.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról:  
*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete élve a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának 16. b. pontja által biztosított jogával, a Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde Únyi Tagóvodája vezetésével Galyasné Kovács Erzsébet német nemzetiségi óvodapedagógust javasolja megbízni, 2013. december 1-től 2014. június 30-ig tartó határozott időtartamra.*

*Határidő: Határozati kivonat postázására 10 nap; Felelős: Pósfai József polgármester*

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatokat hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
97/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt határozata**

***Únyi Tagóvoda Vezető vezetői megbízásáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete élve a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának 16. b. pontja által biztosított jogával, a Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde Únyi Tagóvodája vezetésével Galyasné Kovács Erzsébet német nemzetiségi óvodapedagógust javasolja megbízni, 2013. december 1-től, 2014. június 30-ig tartó határozott időtartamra.

Határidő: Határozati kivonat postázására 10 nap

Felelős: Pósfai József polgármester

***b) Óvodai étkeztetés átszervezése***

**Pósfai József polgármester:** A 2014. évi költségvetési Konceptióban megfogalmazta, hogy a feladatfinanszírozás bevezetése és a minimálisra csökkent gyermeklétszám következtében finanszírozhatatlan az óvoda, ezért a személyi állományban átszervezés szükséges.

A szakmai minimum létszámot az idevonatkozó törvények előírják. E szerint két óvónő és egy dada a minimális létszám egy csoportnál. Viszont a dada végezhet takarítási feladatokat is.

Javaslat: a gyermekétkeztetést ellátó személlyel megegyezni, hogy átszervezés következtében közös megegyezéssel szüntessék meg a munkaviszonyát úgy, hogy a kötelező felmentési időből ne kelljen egy napot sem ledolgoznia. A feladat ellátására pedig kössenek megbízási szerződést a dadával.

**Kovács Gyuláné jegyző:** A felmentési idő megállapításánál javasolja figyelembe venni, hogy határozatlan ideig nem lesz betöltve az egyik óvónői státusz. Az átszervezés időpontját az új óvónő munkába állásáig kéri elnapolni.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a feladatfinanszírozás bevezetése és a minimálisra csökkent gyermeklétszám következtében az Únyi Tagóvoda költségvetése finanszírozhatatlan a jelenlegi formájában. A kiadások csökkentése érdekében, sajnálatos módon, a személyi állomány átszervezése vált szükségessé.*

*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az átszervezés következtében a gyermekétkeztetést ellátó közalkalmazott munkaviszonyát közös megegyezéssel javasolja megszüntetni úgy, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 33. §-a szerinti felmentési idő teljes idejére mentesíti a munkavégzés alól.*

*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a feladat jövőbeni ellátására pedig megbízási szerződéses ajánlatot tesz a dada munkakörben dolgozó közalkalmazottnak.*

*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.*

Határidő: A második óvónői státusz betöltésének az időpontja Felelős: polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

### **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 98/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt határozata**

#### ***Óvodai étkeztetés átszervezése***

1. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete számára a feladatfinanszírozás bevezetése és a minimálisra csökkent gyermeklétszám következtében a Csolnok és Térsége Körzeti Óvoda-bölcsőde Únyi Tagóvoda költségvetése finanszírozhatatlan a jelenlegi formájában. A kiadások csökkentése érdekében, sajnálatos módon, a személyi állomány átszervezése vált szükségessé.
2. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az átszervezés következtében a gyermekétkeztetést ellátó közalkalmazott munkaviszonyát közös megegyezéssel javasolja megszüntetni úgy, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 33. §-a szerinti felmentési idő teljes idejére mentesíti a munkavégzés alól.
3. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a feladat jövőbeni ellátására megbízási szerződéses ajánlatot tesz a dada munkakörben dolgozó közalkalmazott részére.
4. Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: A második óvónői státusz betöltésének az időpontja

Felelős: polgármester

**Pósfai József polgármester:** Az előző képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulással kötött Társulási megállapodás módosítását kezdeményezte a bevételek megosztása tekintetében. A módosítástól tette függővé Úny bent marad-e a társulásban. A határozatról a társulás elnökét értesítette, de a társulási tanács ezidáig nem került

összehívásra. Azt a tájékoztatást kapták, először a csolnoki képviselő-testület elé kerül a kérelem, a mai napon lesz ülés. Kevés az esély arra, hogy kérelmünket minden tagtelepülés elfogadja. Azért, hogy ne csússzunk ki a határidőből és ne kelljen rendkívüli képviselő-testületi ülést összehívni, javasolja a társulásból való kiválásról döntsön a képviselő-testület. A tagóvoda vezetőjétől még a múlt hónapban megkérte az alkalmazottak és a szülői munkaközösség véleményét, de eddig írásban nem kapta meg. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 89. §-a alapján a társulásból való kiválásról legalább hat hónappal hamarabb kell döntenie. A köznevelési törvény 84. § (3) bekezdése alapján pedig intézményt átszervezni nevelési évben - július és augusztus hónap kivételével - nem lehet. A kiváláshoz a képviselők minősített többségű (legalább 3 igen) szavazata szükséges.

Megbeszélést követően a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 2014. július 1. napjával a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulásból kiválik.

*Felhatalmazza a polgármestert, hogy a kiválásról a társulási tanácsot értesítse.*

*Határidő: 2013. december 10. Felelős: polgármester*

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
99/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt határozata**

***Társulásból való kiválásról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. július 1. napjával a Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulásból kiválik. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a kiválásról a társulási tanácsot értesítse.

Határidő: 2013. december 10.

Felelős: polgármester

**c) *Tájékoztatás Essztergom-MI összekötő út újabb nyomvonalterveiről***

**Pósfai József polgármester:** A 2013. 10. 18-i budapesti egyeztetés után a máriahalomi kollegája kifogásai következtében 2013. november 8-án helyszíni egyeztetésre került sor a Máriahalom- Úny közötti tervezett nyomvonalról. Mivel Gödöllőn volt akkor költségvetési konferencián, megkérte a Jegyző Asszonyt, hogy képviselje Únyt. Megadja a szót a Jegyző Asszonynak tájékoztatója megtartására.

**Kovács Gyuláné jegyző:** Az egyeztetésre a tervező az előzetesen megküldött- és egy módosított térképpel érkezett, amelyen a tervezett út nyomvonala a homokbánya és Úny közötti területre volt berajzolva. A tervezett út és a belterületi ingatlanok között ötven méter védőtávolság sem maradna a rajz szerint. Az út nyomvonalának ezt a variációját határozottan elutasította, mert az út túl közel kerülne a lakóházakhoz. Nem engedhetjük meg, hogy zaj és levegőszennyezésnek tegyük ki az ottlakókat, és a lovaglási lehetőséget is korlátozná az út. Az egyeztetésen elmondta, hogy a polgármester úr levelében írtakat tartják fent továbbra is Úny részéről. Elsődlegesen a Tinnye és Úny közötti nyomvonalat támogatjuk. A második variáció a Máriahalom és Úny között, a binderi bejárónál a jelenlegi közutat keresztező terv még mindig elfogadhatóbb, mint a máriahalomi polgármester által javasolt, Úny felé eltolt nyomvonal.

Máriahalom polgármestere elmondta, Máriahalom szempontjából jó a Tinnye-Úny közötti

nyomvonal, de ha a Máriahalom-Úny között épülne az út mindenképp a homokbánya Úny felőli építését szorgalmazza, mert több majort, tanyát érint, már sok millió forintot fektettek a tulajddonosok az ingatlanba, illetve tervek készítésébe. Dág község polgármestere elmondta, hogy Dág szempontjából előnyösebb, ha Máriahalom és Úny között menne az út, de ha Tinnye és Úny között épül azt is elfogadják. A helyszínen a tervező azt nyilatkozta, hogy tervezés szempontjából, a domborzati viszonyok miatt a homokbánya Úny felőli oldalán praktikusabb lenne az építés. Az egyeztetésen résztvevők kerestük a lehetőségét annak, hogy minden érdekelt számára elfogadható megoldás szülessen, de az álláspontok két órás vita után sem közeledtek.

**Németh Dezső Attila képviselő:** Az előző testületi óta beszélt emberekkel a nyomvonaltervről. Mindenki fel van háborodva, hogy Únyhoz ilyen közel terveznek főutat építeni. Továbbra is úgy gondolja, hogy minden törvényes eszközzel és civil szerveződéssel meg kell akadályozni azt, hogy az általa most megismert nyomvonalon új út épüljön. Ha kell tv-csatornákat is megkeres. Bízunk benne, hogy akik eddig szóban kifejezték nemtetszésüket, ha aláírást kell gyűjteni, vagy egyéb módon kell megnyilvánulni, akkor is teszik a dolgukat.

Kéri megvizsgálni, hogy milyen törvényes eszközök vannak a tiltakozásra.

**Borossné Bakon Erika képviselő:** dr. Völner Pál az infrastruktúráért felelős államtitkár, erős kötődése van a megyéhez, lehet, hogy érdemes lenne hozzáfordulni segítségért.

**Pósfai József polgármester:** Nem tudja megítélni mennyire tűnik végleges elhatározásnak a 2013. november 8-án megismert nyomvonal. Törvényes eszköz a helyi rendezési tervbe nem bevenni a kért nyomvonalat, igaz, hogy a kérdéses rész közigazgatásilag Máriahalom.

Aláírást lehet gyűjteni, de előtte meg kell tudni, hogy kinek célszerű átadni. Lehet kérni természetvédő szervezetek segítségét, nekik biztos, hogy meg van a szükséges szakmai háttér. Kérdés, hogy milyen feltételekkel állnak az ügy mellé.

A helyszíni egyeztetés után is vitatkozott a tervezővel e-mailben, hogy nem korrekt az egész eljárás, amit folytatnak, mert arról szó sem volt az elején, hogy az először megrajzolt 5 db nyomvonalterven a települések kénye-kedve szerint változtatnak. Megkérte a tervezőt megbízó szervezet, illetve az ügyben döntési joggal rendelkező személyek és szervezetek nevét. Úgy gondolja, hogy első körben Őket kellene megkeresni levélben, észérvekkel megpróbálni befolyásolni a döntésüket. A levél súlyát testületi határozattal kellene alátámasztani.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete nagy megdöbbenéssel szerzett tudomást arról, hogy az Essztergom-MI összekötő út Máriahalom és Úny községek közötti szakaszát a 13. mellékletben megrajzoltak szerint tervezik megvalósítani. Ezen nyomvonal a község belterületéhez olyannyira közel húzódik, hogy a Fenyves utca és a Béke utca lakosságának nyugalma nagymértékben lerontja a várható zajártalom, míg a kipufogógázok környezetszennyező és egészségkárosító hatást okoznak.*

*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy gondolja, hogy civilizált világunkban még mindig az ember, az általa alkotott lakó vagy akármilyen közösség a legnagyobb érték. Ezt az értéket meg kell védeni az egyéni érdekekkel, a politikai érdekekkel és a természeti értékekkel szemben egyaránt. Fejlődésre, fejlesztésre természetesen szükség van, de csak a köz akaratának a figyelembe vételével.*

*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester, hogy levélben hívja fel az illetékes döntéshozók figyelmét Úny község jogos és életszerű észrevételeire. Határidő: 2013. december 15. Felelős: polgármester*

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangúlag (4 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
100/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt határozata**

***Essztergom-M1 összekötő út aktuális nyomvonalterveiről***

Úny Község Önkormányzata Képviselőtestülete nagy megdöbbenéssel szerzett tudomást arról, hogy az Essztergom-M1 összekötő út Máriahalom és Úny községek közötti szakaszát a *13. mellékletben* megrajzoltak szerint tervezik megvalósítani. Ezen nyomvonal a község belterületéhez olyannyira közel húzódik, hogy a Fenyves utca és a Béke utca lakosságának nyugalma nagymértékben lerontja a várható zajártalom, míg a kipufogógázok környezetszennyező és egészségkárosító hatást okoznak.

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy gondolja, hogy civilizált világunkban még mindig az ember, az általa alkotott lakó vagy akár milyen közösség a legnagyobb érték. Ezt az értéket meg kell védeni az egyéni érdekekkel, a politikai érdekekkel és a természeti értékekkel szemben egyaránt. Fejlődésre, fejlesztésre természetesen szükség van, de csak a köz akaratának a figyelembe vételével.

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester, hogy levélben hívja fel az illetékes döntéshozók figyelmét Úny község jogos és életszerű észrevételeire.

Határidő: 2013. december 15.

Felelős: polgármester

***e) Tájékoztató a HEP társadalmi vitájáról***

**Pósfai József polgármester:** A Helyi Esélyegyenlőségi Programot az együttműködő partnerek írásban megkapták. Módosító javaslatot egyikük sem fogalmazott meg. A társadalmi vitája a Közmeghallgatáson megtörtént. A Hivatalban senki nem kereste a Programot, a honlapon nem tudja hányan olvasták el. Két olyan javaslat hangzott el a Közmeghallgatáson, ami nem kell, hogy a Program részét képezze. Így a 82/2013. (X. 30.) ÚKÖKt határozaton (amiben elfogadtuk) nem kell módosítani.

***f) Falumikulás***

A jelenlévők rövid megbeszélést folytattak a Mikulás útvonaláról, az ajándékozottak köréről és az ajándékok megfinanszírozásáról.

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 18 óra 55 perckor bezárta.

K.m.f.

Pósfai József s.k.  
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.  
jegyző

**Jegyzőkönyv**

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

1. melléklet: Jelenléti ív

**JELENLÉTI ÍV**

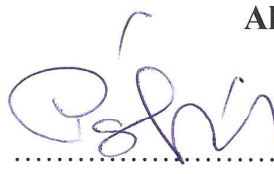
**Az Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2013. november 28. napján  
tartott üléséről**

**Név:**

**Aláírás:**

**Pósfai József**

**Polgármester**



**Hajdárné Molnár Elvira**

**Alpolgármester**

**Borossné Bakon Erika**

**Képviselő**



**Németh Dezső Attila**

**Képviselő**



**Podhorszki Attila**

**Képviselő**



Meghívottak:

**Kovács Gyuláné**

**Jegyző**



**ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

2528 ÚNY, KOSSUTH L. U. 2.

Iktatószám: **Ú-1-89/2013.**

## **Meghívó**

Ezúton értesítem, hogy Úny Község Képviselő-testülete  
következő ülését

**2013. november 28-án (csütörtökön) 17 órakor**  
tartja, amelyre ezennel tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: **Polgármesteri iroda**  
**Úny, Kossuth Lajos u. 2.**

Napirendi javaslat:

- 1.) **Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak meghatározása**  
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 2.) **Rendeletalkotás a helyi adókról**  
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 3.) **Rendeletalkotás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 4.) **A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások fizetendő térítési díjainak módosításához való hozzájárulás**  
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 5.) **A 2014. évi belső ellenőrzési terv megvitatása, elfogadása**  
Előadó: *Pósfai József* polgármester
- 6.) **Egyebek**

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Úny, 2013. november 20.

Tisztelettel:

Pósfai József s.k.  
polgármester



**ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

2528 ÚNY, KOSSUTH L. U. 2.

Iktatószám: Ú-1-92/2013.

## ***E L Ő T E R J E S Z T É S***

**Készült:** Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. november 28. napján tartandó ülésére.

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb döntésekről, eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

### **I. Lejárt határidejű határozatok:**

81/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozat: Úny Község Képviselő-testületének 2014. évi költségvetési koncepciója szerint a helyi iparüzési rendelettervezet a mai ülésre elkészült.

82/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozat: Úny Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának társadalmi vitára bocsájtása a 2013. november 14-i Közmeghallgatáson megtörtént.

83/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozata: A háziiorvosi ellátásra megkötött feladatellátási-szerződés aláírásra került.

84/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozat: A fogászati feladatokról szóló feladat-ellátási szerződés aláírásra került.

85/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozat: A hulladékgazdálkodási cégalapításról szóló állásfoglalásról a határozati kivonat határidőre postázva.

86/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozat: A Dorogi Ipartestület Emlékkönyve 1923-2013 című könyv megjelenésének anyagi támogatása megtörtént.

87/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozat: A művelődési ház bontott tetőanyagának az értékesítési feltételeiről kérelmező határidőre értesítve.

88/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozat: A Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása módosításának kezdeményezéséről a határozati kivonat határidőre postázva.

89/2013. (X. 30.) ÚKÖKt. határozat: A 2013. évi Közmeghallgatás a kijelölt időpontban megtartásra került.

**II. Két ülés közötti fontosabb események:**

2013. X. 31. Dorog: DTKT közgyűlés (III. negyedéves költségvetés módosítása, 2014. évi költségvetési koncepció, szociális szolgáltatást nyújtó intézményekben dolgozók elismerése, a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetői kinevezéséről szóló 60/2013. (09.12.) Tt. határozat módosítása).
2013. XI. 5-6. Úny: Polgármester szabadságon.
2013. XI. 7. Dorog: DTKT közgyűlés (szilárd hulladék rendszeres begyűjtésére, elszállítására, illetve ártalmatlanítására vonatkozó közbeszerzési eljárás).
2013. XI. 8. Gödöllő: MÖSZ költségvetési konferencia.
2013. XI. 8. Máriahalom: M1-Esztergom összekötő út nyomvonal egyeztetés.
2013. XI. 11-13. Úny: Polgármester szabadságon.
2013. XI. 14. Úny: Közmeghallgatás.
2013. XI. 20. Tatabánya: Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Társulás közgyűlése.
2013. XI. 25. Úny: Munkaügyi Központ oktatási közfoglalkoztatásának adategyeztetése.
2013. XI. 28. Dorog: DTKT közgyűlése (2013. évi költségvetés III. negyedéves teljesítése, Társulási Megállapodás módosítása, Szociális Alapellátó Szolgálat alapító okiratának módosítása, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítása, 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv, DTKT 2014. évi I. féléves munkaterve).

**III. Átruházott hatáskörben hozott döntések:**

***Polgármester határozatai:***

<b>Átmeneti segély:</b>	2 fő részére 25.000 Ft.
<b>Temetési segély:</b>	- fő részére - Ft.

Kérem az előterjesztésem megvitatás utáni elfogadását!

Úny, 2013. november 26.

Pósfai József s.k.  
Polgármester

**ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

2528 ÚNY, KOSSUTH L. U. 2.

Ügyiratszám: Ú-1-97/2013.

Tárgy: Helyi adók, térítési-, bérleti-, és közterület-használati díjak meghatározása

## **Előterjesztés**

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013. november 28. napján tartandó ülésére**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítására benyújtott tervezet szerint, ha az önkormányzat 2014. január 1-jén kíván hatályba léptetni új adórendeletet, vagy valamely módosító adórendeleti rendelkezést, akkor kihirdetése és hatálybaléptetése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ebből következik, ha az önkormányzat 2014. január 1-én kíván hatályba léptetni új adórendeletet, vagy valamilyen módosító adórendeleti rendelkezést, akkor azt legkésőbb 2013. december 2-ig ki kell hirdetni. Ha a rendelet 2013. december 2-ig nem kerül kihirdetésre, akkor 2014. évközi hatályba léptetésére sincs lehetőség.

### **Úny Község Önkormányzata saját bevételeit megalapozó adók és díjak**

**I. A gépjárműadó** 2014. évben is az önkormányzatok részére átengedett központi adó. A gépjárműadó vonatkozásában a képviselő-testületnek döntési jogosultsága nincs. A gépjárműadó kivetése, behajtása az önkormányzat hivatalának feladata. A 2014. évi költségvetési törvény tervezete szerint, 2014. évben is, a 2013. évhez hasonlóan, a gépjárműadó 40 %-a illeti meg az önkormányzatot, 60 %-ot az állami költségvetésnek kell átutalni.

### **II. Helyi adó:**

#### **1. Helyi iparűzési adó**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) által az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa az adóalap 2 %-a. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5.000 Ft.

A képviselő-testület helyi iparűzési adóról szóló 14/2011. (X.10.) önkormányzati rendelete (továbbiakban Iparűzési adó rendelet) az állandó jellegű iparűzési adó tekintetében a 2 % felső határt állapította meg, itt az adó mértékének csökkentésére van csak lehetőség. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenységre vonatkozóan van lehetőség az adó mértékének 2000 Ft/nap összegről maximum 5000 Ft/nap összegre történő módosítására. A 30 napot meghaladó időtartamú iparűzési tevékenység végzése esetén fizet a vállalkozó ideiglenes jellegű iparűzési adót, ebből származó bevétel jelentéktelen.

#### **2. Magánszemélyek kommunális adója**

A Képviselő-testület 2013. október 29-én megtartott ülésén felkérte a jegyzőt magánszemélyek kommunális adója 2014. január 1-i bevezetése érdekében rendelet-tervezet elkészítésére.

A képviselő-testület a helyi adórendeletet külön napirendben tárgyalja.

**III. A gyermekek napközbeni ellátása térítési díját** a szociális rendelet tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben, az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. A gyermekvédelmi törvény 147. § (1) bekezdése alapján a fenntartó megállapítja az ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Fenti rendelkezések alapján a térítési díj módosítását 2014. január 1-i hatállyal nem javaslom.

**IV. A szervezett köztisztasági közszolgáltatás.**

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény már nincs hatályban, helyette az új hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt fogadta el a Parlament, amely nem ad felhatalmazást az önkormányzatoknak díj megállapítására. A díjat miniszteri rendelet határozza meg, ezért rendeletünkben is csak 2012. december 31-ig kerültek meghatározásra a díjak.

**V. Bérleti díjak:**

A 2013. évben alkalmazott díjtételek:

<b>I. Külterületi termőföldek bérbeadása:</b>	0,2 Ft/m <sup>2</sup> /év
<b>II. Kossuth Lajos út 2. (Posta) bérbeadása.</b>	90 000 Ft/év
<b>III. Művelődési Ház</b> (mint közösségi tér)	
<b>2012. január 1-től a Közösségi Színtér használati Szabályairól</b> szóló 31/2011. (V. 05.) ÚKÖKt. Határozata alapján a Művelődési Ház esetenkénti bérbeadása díjai:	
1. árusítások, vásári tevékenységek, termékbemutatók, egyéb üzleti célú igénybevételek	5 000 Ft/alkalom
2. gyűlések, fórumok, kivéve az önkormányzat és intézményei saját szervezésű rendezvényeit,	3 000 Ft/alkalom
3. esküvők, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények,	3 000 Ft/alkalom
4. civil szervezetek és önszerveződő közösségek, klubok 31/2011. (V.5.) ÚKÖKt határozata 3. pont alatti mentességbe tartozó rendezvényei.	Térítésmentes
<b>IV. Sportpálya bérbeadása</b>	Térítésmentes
<b>V. Idősek Klubja esetenkénti bérbeadása</b>	3 000Ft/alkalom

A 2014. évi bérleti díjak mértékét, a képviselő-testületi ülésen tett javaslatok alapján javaslom módosítani.

## **VI. Kábeltelevíziós díjak**

A Képviselő-testület a 92/2012. (XI. 8.) ÚKKt. Határozatával fogadta el a vezetékes műsorjel-elosztási szolgáltatásokról szóló Általános Szerződési Feltételek módosítását, melynek részét képezik a 2013. január 1-től érvényes díjak, valamint a szolgáltatott csatornák felsorolása csomagonként:

START csomag havi szolgáltatási díja;	1.200 Ft/hó
BASIC csomag havi szolgáltatási díja:	3.300 Ft/hó
EBS csomag havi szolgáltatási díja:	4.300 Ft/hó
HBO mozicsatorna szolgáltatási díja:	1.600 Ft/hó

A 2014. évre a kábeltévés szolgáltatási díjak módosítását nem javasolom.

## **VII. Temetőben alkalmazott díjak**

A temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2000. (XI. 09.) Önk. rendelet 1. számú mellékletében elfogadott díjak:

### **Sírhely díjak:**

a.) Egyes sírhely:	5 000 Ft
b.) Dupla sírhely:	10 000 Ft
c.) Urnasírhely:	5 000 Ft

Díjemelést nem javasolok.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után a szolgáltatási díjak megállapításáról döntsön.

Úny, 2013. november 19.

Pósfai József s.k.  
polgármester

ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

2528 ÚNY, KOSSUTH L. U. 2.

Ügyiratszám: Ú-1-98/2013.

Tárgy: Helyi adókról szóló rendelet

## Előterjesztés

Dág Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013. november 28. napján tartandó ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. §-ának (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendelettel helyi adókat vezethet be. A helyi adó az önkormányzat saját bevételét képezi. E törvényi felhatalmazás alapján önkormányzatunk már bevezette az iparüzési adót. A Képviselő-testület a 2013. október 29-i ülésén a magánszemélyek kommunális adója rendelet-tervezet elkészítésére és a novemberi ülésen való előterjesztésre adott felhatalmazást.

Kommunális adó bevételi terve

Adóialanyok száma (db)		Várható bevétel, ha az adóalap (Ft)				
		5 000	10 000	15 000	17 000	12 000
Beépített belterületi ingatlanok száma	286	1 430 000	2 860 000	4 290 000	4 862 000	3 432 000
Beépítetlen ingatlanok száma	70	350 000	700 000	1 050 000	1 190 000	840 000
Külterületi lakoházak ("Újtelep")	36	180 000	360 000	540 000	612 000	432 000
Összesen:	392	1 960 000	3 920 000	5 880 000	6 664 000	4 704 000

Jelen előterjesztés keretében a már bevezetett helyi iparüzési adót is magában foglaló új rendelet megalkotására teszünk javaslatot, tekintettel arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3.§-a szerint az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni és a rendeleti szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A helyi adók egy rendeletben történő szabályozását indokolja még, hogy a központi szabályok elhagyását követően egy-egy adónem esetében minimális a helyi szinten szabályozandó rendelkezés.

**A Htv. 6. §-a alapján az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy:**

a) " az 5. §-ban meghatározott adókat (vagyonni típusú, kommunális jellegű és helyi iparüzési adó), vagy

- ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,
- b) az adó bevezetésének időpontját és időtartamát (határozott vagy határozatlan időre) meghatározza,
- c) az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határookra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel - megállapítsa,
- d) az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékául szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítse,
- e) törvény és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza.”

**A magánszemélyek kommunális adója tekintetében:**

**Htv. 11. §** (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).

(3) Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

**17. §** Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

**16. telek:** az épülettel be nem épített földterület, ide nem értve

- a) a halasztó kivételével a termőföldről szóló törvény szerint mező-, erdőgazdálkodási művelés alatt álló belterületi földnek minősülő földterületet, feltéve, ha az ténylegesen mezőgazdasági művelés alatt áll,
- b) a termőföldet,
- c) a tanyát,
- d) a közút területét,
- e) a vasúti pályát, a vasúti pálya tartozékai által lefedett földterületet,
- f) a temetőkről és a temetkezéssről szóló törvény temető fogalma alá tartozó földterületet;
- g) a halászatról és horgászatról szóló törvény szerinti víztározó területét;

Jelenleg Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 11/2011. (X.10.) önkormányzati rendelete van hatályban.

Az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozói tevékenységet adóztatjuk. Az adó alapját a Htv. 39. §-a határozza meg. A helyi iparüzési adó évi mértékének felső határa a rendeletben megállapított 2 %, az adó mértéke a jelenlegi törvényi szabályozás alapján nem növelhető.

Mentességeket, kedvezményeket a helyi iparüzési adó tekintetében sem és a magánszemélyek kommunális adója tekintetében sem terveztünk.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

### **1. §-hoz**

Úny Község Önkormányzata illetékességi területén bevezetett, illetve bevezetésre tervezett adónemeket határozza meg.

### **2. §-hoz**

A magánszemélyek kommunális adója tervezett mértékét állapítja meg.

### **3. §-hoz**

A helyi iparüzési adó mértékét állapítja meg.

### **4. §-hoz**

A rendelet hatályba lépésének idejét határozza meg. Egyidejűleg rendelkezik a korábbi helyi iparüzési adóról szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről.

A „jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, melynek során az alábbiakat állapítottam meg:

#### ***1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:***

- a) *A Tervezet társadalmi hatásai:*  
A rendelet-tervezet új adónem bevezetését tartalmazza, az állampolgárok terhei növekednek.
- b) *A Tervezet gazdasági hatása:*  
A változtatás gazdasági hatással nem jár.
- c) *A Tervezet költségvetési hatása:*  
A változtatás az adóbevételeket növeli. Az önkormányzati feladatok ellátását, a gazdálkodás biztonságát szolgálja.

#### ***2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei***

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs. A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

#### ***3. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:***

A jogszabályszerkesztésről szóló szabályok érvényesülése érdekében kerül sor a két adónem egy rendeletben való megalkotására. A jogalkotás elmaradása következményeként likviditási gondok léphetnek fel az önkormányzatnál.

#### ***4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása, alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:***

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a több feladattal megbízott adóügyi ügyintéző leterheltségét nagymértékben megnöveli, a feladat ellátása szervezeti módosítást igényel. A köztisztviselők leterheltsége maximális. Az új adó bevezetése a tárgyi eszközök (papír, boríték, bélyeg, festék, stb.) megnövekedett felhasználását eredményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és a rendelettervezetet elfogadni

Úny, 2013. november 19.

Pósfai József s.k.  
polgármester



**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete  
a helyi adókról**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és a 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § Úny Község Önkormányzata  
a) magánszemélyek kommunális adóját,  
b) helyi iparűzési adót  
határozatlan időre vezet be.

**2. Magánszemélyek kommunális adója**

2. § Az adó évi mértéke adótárgyanként 17.000 Ft.

**3. Helyi iparűzési adó**

3. § (1) Az adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a.  
  
(2) Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 37. § (2) bekezdésének a) és b) pontja szerinti tevékenység végzés után naptári naponként 2.000 Ft.

**4. Záró rendelkezések**

4. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.  
  
(2) Hatályát veszti Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparűzési adójáról szóló 14/2011. (X. 10.) önkormányzati rendelete.

Pósfai József  
polgármester

Kovács Gyuláné  
jegyző

A rendelet kihirdetve: .....év .....hó ...nap

Kovács Gyuláné  
jegyző

**6. melléklet: 10/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet:**

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete  
a helyi adókról**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és a 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § Úny Község Önkormányzata
- a) magánszemélyek kommunális adóját,
  - b) helyi iparűzési adót
- határozatlan időre vezet be.

**2. Magánszemélyek kommunális adója**

2. § Az adó évi mértéke adótárgyanként 12.000 Ft.

3. § Adómentes
- a) a közúttal nem határos és
  - b) a 300 m<sup>2</sup> alatti területű telek.

**3. Helyi iparűzési adó**

4. § (1) Az adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a.
- (2) Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 37. § (2) bekezdésének a) és b) pontja szerinti tevékenység végzés után naptári naponként 2.000 Ft.

**4. Záró rendelkezések**

4. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparűzési adójáról szóló 14/2011. (X. 10.) önkormányzati rendelete.

Pósfai József s.k.  
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. év november hó 29. nap

Kovács Gyuláné s.k.  
jegyző

**ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

2528 ÚNY, KOSSUTH L. U. 2.

**Ügyiratszám:** Ú-1-99/2013

**Tárgy:** Szociális rendelet

## **Előterjesztés**

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013. november 28. napján tartandó ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) módosításával 2014. január 1-jével létrehozta az önkormányzati segély jogintézményét.

Az önkormányzati segély három korábbi, önállóan megállapítható ellátás helyébe fog lépni, vagyis az átmeneti segély, temetési segély, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával jön létre. Az új segélyezési formát a jogalkotó az átmeneti segélyezésre vonatkozó korábbi rendelkezések alapulvételével alakította ki, alapvető szabályait az Sztv. módosuló 45. §-a fogja tartalmazni, ezzel együtt az Sztv. temetési segélyre, valamint a Gyvt. rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra vonatkozó rendelkezései 2014. január 1-jétől hatályon kívül kerülnek.

Az Sztv. 45. § (4) bekezdése alapján „önkormányzati segélyben elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.”

Az Sztv. 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait 2013. december 31-ig a képviselő-testületeknek rendeletben kell megállapítaniuk.

A segély megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatárt a helyi rendeletben úgy kell szabályozni, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-ánál.

A jelenleg hatályban lévő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 10/2011. (V. 9.) önkormányzati rendeletben (továbbiak Szoc. rendelet) a képviselő-testület úgy szabályozott, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében annak 300 %-át. Ez a jövedelemhatár került beépítésre az önkormányzati segélyre vonatkozóan is, de a képviselő-testület szigoríthatja (130 %-ig), illetve megemelheti a jövedelemhatárt.

A 2014. 01. 01.-től megszűnő átmeneti segély és a temetési segély is jelenleg a polgármester hatásköre. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának lehetőségéről nem határozott a képviselő-testület. A jelenlegi szabályozás alapulvételével a rendelet-tervezetben az önkormányzati segélyt a polgármester hatáskörébe javasoltam átruházni.

A szociális törvény Szoc. rendeletet érintő másik módosítása, hogy a méltányossági közgyógyellátás megállapításával kapcsolatos feladat 2014. január 1-től jegyzői hatáskörből a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe kerül, amit a méltányossági ápolási díjhoz hasonlóan a képviselő-testület hatáskörébe tartani javasolok, ezért a rendelet-tervezetben átruházott hatáskörként nem jelenik meg a méltányossági közgyógyellátás.

A gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó rendelkezések (3) bekezdéssel kibővültek azért, hogy az intézményvezető intézkedhessen az étkeztetésről.

A jelenlegi rendelet bevezető részét is módosítani kell, ezért új rendelet alkotása vált szükségessé. A rendelet-tervezetben a többi rendelkezés a jelenleg hatályos rendeletben foglaltakkal azonos.

A Képviselő-testülettől kérem az előterjesztésben és a rendelet-tervezetben foglaltakat megvitatását, majd a rendelet elfogadásáról való döntést.

Úny, 2013. november 19.

Pósfai József s.k.  
polgármester

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2013. (.....) önkormányzati rendelete  
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,  
valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) b) és (3) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 43/B. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (2) bekezdésében, 32.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. Szociális igazgatás általános szabályai**

**1. § (1)** Az igényelt ellátási forma iránti kérelmeket a Dági Közös Önkormányzati Hivatal Únyi Kirendeltségéhez (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.  
**(2)** Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást.

**2. § (1)** A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, illetve azokat igazolni, a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni

(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, vagy bankszámlakivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

d) vállalkozó esetében az illetékes Nemzeti Adó és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,

e) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a nyugdíjszelvény, vagy számlakivonat a nyugdíjas igazolvánnyal, vagy a nyugdíjösszesítővel együtt,

f) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,

g) Tartásdíj esetében a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett, a ténylegesen folyósított tartásdíj átvételi elismervényét, postai feladóvevényét a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan,

h) ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátásról, özvegyi nyugdíjról is.

(3) Az e rendeletben megállapított ellátások pénzben postai utalással, átutalással, készpénzben pénztári kifizetéssel, közüzemi vállalatokhoz, intézményekhez történő átutalással, élelmiszer utalvány, valamint egyéb utalványi formákban adhatók, az egyes ellátási formáknál meghatározott összeghatárokon belül.

(4) A lakásban való tartózkodás jogcímének igazolásához – albérlet esetében - a kérelemhez mellékelni kell a bérleti szerződést valamint a NAV felé történő bejelentés tényét igazoló iratot.

(5) A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye: 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. családgyógyógyója az igénylő személy szociális és vagyoni helyzetéről, a jogszabályban meghatározott esetekben és a jegyző felkérésére, a kérelmek döntésre való előkészítése érdekében környezettanulmányt készít.

## **II. Fejezet Pénzbeli szociális ellátások**

### **2. Ellátások formái**

**3. § (1)** A polgármester átruházott hatáskörébe tartozik az önkormányzati segély megállapítása.

### **3. Rendszeres szociális segélyre vonatkozó külön rendelkezések**

**4. § (1)** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 37. § (1) bekezdés b)-d) pontjában nevesített személyek részére a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatában vállalja a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8., a továbbiakban: az Önkormányzat által kijelölt szerv) való együttműködési kötelezettséget.

(2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés keretében az a személy, akinek rendszeres szociális segélyre való jogosultságát megállapították:

- a) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
- b) havonta 1 alkalommal az együttműködésre kijelölt szervnél az általuk megadott időpontban megjelenik,
- c) az ellátásra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik az Önkormányzattal.

**5. § (1)** A beilleszkedést segítő programok - a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek szociális és mentális helyzetéhez igazodva - az alábbiak lehetnek:

- a) szocializációs program, amelynek célja az egyénnek és környezetének megfelelő, egyéni és családi életstratégiák kialakításának elősegítése,
- b) munkaerő-piaci esélynövelő program, amelynek célja az egyén visszavezetésének elősegítése az aktív foglalkoztatási szférába,

(2) A beilleszkedést segítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) Személyi adatok
- b) Megvalósítandó célok
- c) A kliens feladatai
- d) A családgondozó feladatai
- e) Az együttműködésre kijelölt szervnél történő megjelenés dokumentálása

- 6. §** Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy:
- a) elmulasztja az együttműködésre kijelölt intézménynél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belül nyilvántartásba vetetni magát,
  - b) a beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,
  - c) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban foglaltakat,

#### **4. Ápolási díj**

**7. §** (1) Ápolási díj akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.

**8. §** (2) Az ápolási kötelezettség teljesítését a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi telephelye a házi segítségnyújtás keretében évente egyszer ellenőrzi.

(3) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon – kivéve, ha az ápolat személy egészségi állapota megfelelő, illetve az ápolást végző személy akadályoztatva van –

- a) nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről, vagy
- b) az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, vagy
- c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(4) Az ápolási díj iránti kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet) 25. §-ában foglaltak szerint kell benyújtani.

#### **5. Önkormányzati segély**

**9. §** (1) Az önkormányzati segélyt a polgármester átruházott hatáskörben, pénzbeli ellátásként, vagy természetbeni juttatás formájában biztosítja.

(2) Önkormányzati segély akkor állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 300 %-át.

(3) Sürgős esetben, ha az igénylő életkörülményei, az azonnali segítséget indokolják, bizonyítási eljárás nélkül az igénylő nyilatkozatai alapján is kiadható az önkormányzati segély.

(4) Az önkormányzati segély alkalmankénti és egy hónapra jutó összege

- a) nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10 %-ánál.
- b) az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható önkormányzati segély összegének a következő évre vonatkozó megállapításához, a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét a polgármester minden év december 31. napjáig a községben kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján temetést végző Kegyeleti Léthé Temetkezési Bt-től bekéri.

(5) Az önkormányzati segély összegének megállapításánál a család létszámát, az ellátottak számát, a kiskorúak számát, a család egy főre eső jövedelmét, vagyoni helyzetét, valamint azt kell figyelembe venni, hogy a családban tartósan beteg vagy fogyatékos személy él-e.

**10. §** (1) Önkormányzati segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból – a 11. § (2) bekezdése szerinti jövedelemhatáron belül – azok az önhibájukon kívül rendkívüli élethelyzetbe került személyek, akiknek ingatlanában elemi kár keletkezett vagy vagyona elpusztult. Elemi kár, vagy vagyon pusztulás esetén az átmeneti segély maximális mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszöröséig terjedhet.

(2) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

### **III. Fejezet**

#### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

## **6. Közgyógyellátás**

**11. § (1)** A képviselő-testület méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot, akkor állapít meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(2) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy havi rendszeres gyógyító ellátás költségei az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át elérjék.

(3) A méltányossági közgyógyellátásra jogosító igazolvány kiadásáram vonatkozó kérelmet a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 35.§ paragrafusában foglaltak szerint kell benyújtani.

## **IV. Fejezet**

### **Szociális szolgáltatások**

#### **7. Ellátások formái**

**12. § (1)** Az önkormányzat a szociális rászorultak részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatást biztosítja:

- a) az étkeztetés,
- b) a házi segítségnyújtás,
- c) a családsegítés,
- d) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- e) nappali ellátást
- f) támogatói szolgáltatást

(2) Az ellátások igénybevételének feltételeit, a fizetendő térítési díjat az Sztv. 92.§ (1) bekezdés b) pontja alapján Dorog Város Képviselő-testülete által alkotott rendelet határozza meg.

#### **8. Étkeztetés**

**13. §** Úny Község Önkormányzata a szociális étkeztetés feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

#### **9. Házi segítségnyújtás**

**14. §** Úny Község Önkormányzata a házi segítségnyújtás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

#### **10. Családsegítés**

**15. §** Úny Község Önkormányzata a családsegítés feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

#### **11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

**16. §** Úny Község Önkormányzata a családsegítés feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

#### **12. Nappali ellátás**

**17. §** Úny Község Önkormányzata a nappali ellátás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

#### **13. Támogatói szolgáltatás**

**18. §** Úny Község Önkormányzata a támogatói szolgáltatás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

**V. Fejezet**

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

**14. Ellátások formái**

**19. § (1)** Úny Község Önkormányzata a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások nyújtásával biztosítja.

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás
- b) helyettes szülői hálózat
- c) a gyermekek napközbeni ellátása.

**15. Gyermekjóléti szolgáltatás**

**20. § (1)** Úny Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

**16. Helyettes szülői hálózat**

**21. § (1)** Úny Község Önkormányzata gyermekek átmeneti gondozásának intézményi formája a helyettes szülői hálózat, mely feladatok szervezését, irányítását és összehangolását az önkormányzat társulás keretében tartja fenn.

(2) A szolgáltatást Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

**17. Gyermekek napközbeni ellátása**

**22. § (1)** Az önkormányzat a gyermekjóléti ellátás keretében biztosítja

- a) az óvodában a gyermekek részére az étkeztetést, melynek intézményi térítési díja nettó 250 Ft/fő/nap
  - a.a) reggeli: 67 Ft/fő/nap;
  - a.b) ebéd: 183 Ft/fő/nap.
- b) az általános iskolában a napközis étkeztetést, melynek intézményi térítési díja nettó: 309 Ft/fő/nap
  - b.a) reggeli: 94 Ft/fő/nap;
  - b.b) ebéd: 215 Ft/fő/nap.

(2) A szociális alapellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselő terjesztheti elő. A kérelmet, az alapellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(3) A gyermekek napközbeni ellátására irányuló jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

**VI. Fejezet**

**Záró rendelkezések**

**23. § (1)** Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 10/2011. (V.9.) önkormányzati rendelete.

.....  
Pósfai József polgármester

.....  
Kovács Gyuláné jegyző

A rendelet kihirdetve: .....év .....hó ...nap

Kovács Gyuláné  
jegyző



**Jegyzőkönyv**

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

1. melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez

**Úny Község Önkormányzata**

2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2. Tel.: +36 33 508-800. Fax: +36 300 508-801.

ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYT IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve** \_\_\_\_\_

**Születési neve** \_\_\_\_\_

/Nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési idő: 19\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ \* **Állampolgársága** : magyar, egyéb: .....

3./ \* **Családi állapota:**

egyedülálló

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:**  \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Tartózkodási hely:**  \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Értesítési és utalási cím:**  \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Telefonszám:** \_\_\_\_\_

5./ \* **A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – haszonélvező - főbérelő – albérelő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

\* **A megfelelő rész aláhúzendó**

**KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI**

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.		....év.....hó....nap □□□□ □□□□ □□□□	
b.		....év.....hó....nap □□□□ □□□□ □□□□	
c.		....év.....hó....nap □□□□ □□□□ □□□□	
d.		....év.....hó....nap □□□□ □□□□ □□□□	
e.		....év.....hó....nap □□□□ □□□□ □□□□	
f.		....év.....hó....nap □□□□ □□□□ □□□□	
g.		....év.....hó....nap □□□□ □□□□ □□□□	

**6./ \* Az elhunyt neve / születési név /**

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_ idő: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap  
\_\_\_\_\_ nap

Lakóhely: □□□□ \_\_\_\_\_ helység  
\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Elhalálozás helye, ideje: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Halotti anyakönyvi kivonat száma: \_\_\_\_\_

\* A 6. pont az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez igényelt önkormányzati segély esetén töltendő ki.

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT  
ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY KÉRELEMHEZ**

Jövedelmi adatok

**Forintban**

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összes en
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó									
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó									
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások									
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások									
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások									
6. Egyéb jövedelem									
7. Összes jövedelem									

**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.**

**TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK INDOKA:**

---



---



---

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósága útján – ellenőrizheti.**

**Dátum:** .....

.....  
az ellátást igénylő,  
képviselőjének aláírása

.....  
cselekvőképes hozzátartozók törvényes  
aláírása

**Vagyonyilatkozat  
Önkormányzati segély megállapításához**

**Kérelmező neve:**

.....

**I. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona**

**A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....

város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

**II. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: ..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje: ....., a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

### TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

#### *Jövedelmi adatok:*

*Abban az esetben, ha a kérelmező a kérelmet jövedelmi helyzetére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.*

*Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.*

*Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.*

#### *Közeli hozzátartozónak számít:*

- a házastárs, az élettárs;*
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;*
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki*
  - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,*
  - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,*
  - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,*
  - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevételek), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

#### *A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.*

*A havi jövedelem kiszámításakor - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.*

#### *Jövedelem típusai:*

*1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi*

szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, **rehabilitációs járadék**, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az **ápolási díj**, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, **álláskereső járadék**, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

**A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.**

#### **A vagyonyilatkozat kitöltéséhez:**

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* *Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

**8. melléklet: 11/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet:**

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete**

***a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,  
valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) b) és (3) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 43/B. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. Szociális igazgatás általános szabályai**

**1. § (1)** Az igényelt ellátási forma iránti kérelmeket a Dági Közös Önkormányzati Hivatal Únyi Kirendeltségéhez (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

(2) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást.

**2. § (1)** A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, illetve azokat igazolni, a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni

(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, vagy bankszámlakivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

d) vállalkozó esetében az illetékes Nemzeti Adó és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,

e) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a nyugdíjszelvény, vagy számlakivonat a nyugdíjas igazolvánnyal, vagy a nyugdíjösszesítővel együtt,

f) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,

g) Tartásdíj esetében a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett, a ténylegesen folyósított tartásdíj átvételi elismervényét, postai feladóvevényét a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan,

h) ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátásról, özvegyi nyugdíjról is.

(3) Az e rendeletben megállapított ellátások pénzben postai utalással, átutalással, készpénzben pénztári kifizetéssel, közüzemi vállalatokhoz, intézményekhez történő átutalással, élelmiszer utalvány, valamint egyéb utalványi formákban adhatók, az egyes ellátási formáknál meghatározott összeghatárokbán.

(4) A lakásban való tartózkodás jogcímének igazolásához – albérlet esetében - a kérelemhez mellékelni kell a bérleti szerződést valamint a NAV felé történő bejelentés tényét igazoló iratot.

(5) A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye: 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. családgondozója az igénylő személy szociális és vagyoni helyzetéről, a jogszabályban meghatározott esetekben és a jegyző felkérésére, a kérelmek döntésre való előkészítése érdekében környezettanulmányt készít.

## **II. Fejezet**

### **Pénzbeli szociális ellátások**

#### **2. Ellátások formái**

**3. §** (1) A polgármester átruházott hatáskörébe tartozik az önkormányzati segély megállapítása.

#### **3. Rendszeres szociális segélyre vonatkozó külön rendelkezések**

**4. §** (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 37. § (1) bekezdés b)-d) pontjában nevesített személyek részére a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatában vállalja a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8., a továbbiakban: az Önkormányzat által kijelölt szerv) való együttműködési kötelezettséget.

(2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés keretében az a személy, akinek rendszeres szociális segélyre való jogosultságát megállapították:

- a) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- b) havonta 1 alkalommal az együttműködésre kijelölt szervnél az általuk megadott időpontban megjelenik,
- c) az ellátásra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik az Önkormányzattal.

**5. §** (1) A beilleszkedést segítő programok - a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek szociális és mentális helyzetéhez igazodva - az alábbiak lehetnek:

- c) szocializációs program, amelynek célja az egyénnek és környezetének megfelelő, egyéni és családi életstratégiák kialakításának elősegítése,
- d) munkaerő-piaci esélynövelő program, amelynek célja az egyén visszavezetésének elősegítése az aktív foglalkoztatási szférába,

(2) A beilleszkedést segítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) Személyi adatok
- b) Megvalósítandó célok
- c) A kliens feladatai
- d) A családgondozó feladatai
- e) Az együttműködésre kijelölt szervnél történő megjelenés dokumentálása



- 6. §** Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy:
- elmulasztja az együttműködésre kijelölt intézménynél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belül nyilvántartásba vetetni magát,
  - a beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,
  - a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban foglaltakat,

#### **4. Ápolási díj**

**7. §** (1) Ápolási díj akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.

**8. §** (2) Az ápolási kötelezettség teljesítését a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi telephelye a házi segítségnyújtás keretében évente egyszer ellenőrzi.

(3) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon – kivéve, ha az ápolat személy egészségi állapota megfelelő, illetve az ápolást végző személy akadályoztatva van –

- nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről, vagy
- az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, vagy
- az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(4) Az ápolási díj iránti kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet) 25. §-ában foglaltak szerint kell benyújtani.

#### **5. Önkormányzati segély**

**9. §** (1) Az önkormányzati segélyt a polgármester átruházott hatáskörben, pénzbeli ellátásként, vagy természetbeni juttatás formájában biztosítja.

(2) Önkormányzati segély akkor állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (42.750 Ft), egyedülálló esetén annak 300 %-át (85.500 Ft).

(3) Sürgős esetben, ha az igénylő életkörülményei, az azonnali segítséget indokolják, bizonyítási eljárás nélkül az igénylő nyilatkozatai alapján is kiadható az önkormányzati segély.

(4) Az önkormányzati segély alkalmankénti és egy hónapra jutó összege

- nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10 %-ánál.
- az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható önkormányzati segély összegének a következő évre vonatkozó megállapításához, a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét a polgármester minden év december 31. napjáig a községben kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján temetést végző Kegyeleti Léthé Temetkezési Bt-től bekéri.

(5) Az önkormányzati segély összegének megállapításánál a család létszámát, az ellátottak számát, a kiskorúak számát, a család egy főre eső jövedelmét, vagyoni helyzetét, valamint azt kell figyelembe venni, hogy a családban tartósan beteg vagy fogyatékos személy él-e.

**10. §** (1) Önkormányzati segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból – a 11. § (2) bekezdése szerinti jövedelemhatáron belül – azok az önhibájukon kívül rendkívüli élethelyzetbe került személyek, akiknek ingatlanában elemi kár keletkezett vagy vagyona elpusztult. Elemi kár, vagy

vagyon pusztulás esetén az átmeneti segély maximális mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszöröséig terjedhet.

(2) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

### **III. Fejezet**

#### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

##### **6. Közgyógyellátás**

**11. §** (1) A képviselő-testület méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot, akkor állapít meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(2) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy havi rendszeres gyógyító ellátás költségei az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át elérjék.

(3) A méltányossági közgyógyellátásra jogosító igazolvány kiadására vonatkozó kérelmet a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 35. § paragrafusában foglaltak szerint kell benyújtani.

### **IV. Fejezet**

#### **Szociális szolgáltatások**

##### **7. Ellátások formái**

**12. §** (1) Az önkormányzat a szociális rászorultak részére a következő személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatást biztosítja:

- a) a családsegítés
- b) a szociális étkeztetés,
- c) a házi segítségnyújtás,
- e) nappali ellátást

(2) Az ellátások igénybevételének feltételeit, a fizetendő térítési díjat az Sztv. 92.§ (1) bekezdés b) pontja alapján Dorog Város Képviselő-testülete által alkotott rendelet határozza meg.

##### **8. Családsegítés**

**13. §** Úny Község Önkormányzata a családsegítés feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

##### **9. Szociális étkeztetés**

**14. §** Úny Község Önkormányzata a szociális étkeztetés feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

##### **10. Házi segítségnyújtás**

**15. §** Úny Község Önkormányzata a házi segítségnyújtás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

### **11. Nappali ellátás**

**16. §** Úny Község Önkormányzata a nappali ellátás feladatát társulásban látja el. A szolgáltatást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján biztosítja.

## **V. Fejezet**

### **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

#### **12 Ellátások formái**

**17. §** (1) Úny Község Önkormányzata a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások nyújtásával biztosítja.

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás
- b) helyettes szülői hálózat
- c) a gyermekek napközbeni ellátása.

#### **13. Gyermekjóléti szolgáltatás**

**18. §** (1) Úny Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát társulásban látja el. A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

#### **14. Gyermekek napközbeni ellátása**

**19. §** (1) Az önkormányzat a gyermekjóléti ellátás keretében biztosítja

- a) az óvodában a gyermekek részére az étkeztetést, melynek intézményi térítési díja nettó 250 Ft/fő/nap
  - a.a) reggeli: 67 Ft/fő/nap;
  - a.b) ebéd: 183 Ft/fő/nap.
- b) az általános iskolában a napközis étkeztetést, melynek intézményi térítési díja nettó: 309 Ft/fő/nap
  - b.a) reggeli: 94 Ft/fő/nap;
  - b.b) ebéd: 215 Ft/fő/nap.

(4) A szociális alapellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselő terjesztheti elő. A kérelmet, az alapellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(5) A gyermekek napközbeni ellátására irányuló jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

**VI. Fejezet**

**Záró rendelkezések**

**20. §** (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 10/2011. (V.9.) önkormányzati rendelete.

Pósfai József s.k. polgármester

Kovács Gyuláné s.k. jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. év november hó 29. nap

Kovács Gyuláné s.k.

Jegyző

**Jegyzőkönyv**

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

1. melléklet a 11/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

**Úny Község Önkormányzata**

2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2. Tel.: +36 33 508-800. Fax: +36 300 508-801.

**ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYT IGÉNYLŐ ADATLAP**

1./ **Kérelmező neve** \_\_\_\_\_

**Születési neve** \_\_\_\_\_

/Nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

□□□□ □□□□ □□□□

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési idő: 19\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: □□□□ □□□□□□ □□

2./ \* **Állampolgársága** : magyar, egyéb: .....

3./ \* **Családi állapota:**

egyedülálló

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** □□□□ \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Tartózkodási hely:** □□□□ \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Értesítési és utalási cím:** □□□□ \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Telefonszám:** \_\_\_\_\_

5./ \* **A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – haszonélvező - főbérelő – albérelő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

\* **A megfelelő rész aláhúzendó**

**KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI**

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.		.....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
b.		.....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
c.		.....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
d.		.....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
e.		.....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
f.		.....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.		.....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

**6./ \* Az elhunyt neve /születési név is/:**

\_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely \_\_\_\_\_ idő: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Lakóhely: □□□□ \_\_\_\_\_ helység  
\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Elhalálozás helye, ideje: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Halotti anyakönyvi kivonat száma: \_\_\_\_\_

\* A 6. pont az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez igényelt önkormányzati segély esetén töltendő ki.

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT  
ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY KÉRELEMHEZ**

Jövedelmi adatok

**Forintban**

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összes en
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó									
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó									
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások									
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások									
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások									
6. Egyéb jövedelem									
7. Összes jövedelem									

**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.**

**TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK INDOKA:**

---



---



---

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósága útján – ellenőrizheti.**

**Dátum:** .....

.....  
az ellátást igénylő,  
képviselőjének aláírása

.....  
cselekvőképes hozzátartozók törvényes  
aláírása

**Vagyonyilatkozat  
Önkormányzati segély megállapításához**

**Kérelmező neve:**.....

**I. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona**

**A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ..... város/község ..... út/utca .....hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülotelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

**II. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: ..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje: ....., a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás



## **TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ**

### *Jövedelmi adatok:*

Abban az esetben, ha a kérelmező a kérelmet jövedelmi helyzetére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

*Egyedülélő:* az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

*Család:* egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

*Közeli hozzátartozónak számít:*

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
  - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
  - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
  - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
  - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

### **A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.**

**A havi jövedelem kiszámításakor - rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.**

*Jövedelem típusai:*

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági,

baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, **rehabilitációs járadék**, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az **ápolási díj**, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, **álláskeresési járadék**, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

**A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.**

**A vagyonyilatkozat kitöltéséhez:**

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

2528 ÚNY, KOSSUTH L. U. 2.

Ügyiratszám: Ú-1-100/2013

**Tárgy: A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak módosításához való hozzájárulás**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013. november 28. napján tartandó rendes ülésének  
4. napirendjéhez**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások 2014. január 1-től érvényes térítési díjának megállapításához módosítani szükséges a térítési díjakat szabályozó 10/2012.(III.9.) dorogi önkormányzati rendeletet.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója határozza meg az intézményi térítési díjat, melyről a társulási megállapodásban kijelölt Dorog Város Önkormányzata rendeletet alkot.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 5. § (1a) bekezdése alapján a rendelet módosításához szükséges a társulásban résztvevő helyi önkormányzati képviselő-testületek hozzájárulása.

A térítési díj módosítására az intézményvezető – a telephelyvezetők véleménye alapján – tett javaslatot, figyelemmel az önköltség emelkedésére és a szolgáltatást igénybe vevők szociális helyzetére, jövedelmi viszonyaira.

Lényeges változás, hogy a nyugdíjminimumnál – 28.500 Ft-nál - alacsonyabb jövedelemmel rendelkezőknek nem kell térítési díjat fizetniük, az átlagos nyugdíjjal (vagy azt közelítő nyugdíjjal) rendelkezők térítési díja viszont megegyezik az intézményi térítési díjjal, vagy közelíti azt.

A rendelet 2. §-a szintén módosításra kerül. Szociális étkezésre az lesz jogosult, aki nyugdíjas korú és önmaga ellátásában segítségre szorul, vagy fiatalabb korú és önmaga fenntartásáról nem tud gondoskodni.

A rendelet 3.§-a azért került módosításra, mert több telephely címe pontatlanul került feltüntetésre.

A rendelet 1. mellékletében jogszabályváltozás miatt módosultak az ellátások igénybevételének feltételei.

A 3. mellékletben (Megállapodás nyomtatvány) módosításra került az ellátottjogi képviselő neve. Az új ellátottjogi képviselő: Lantosné Berkesi Judit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Úny, 2013. november 14.

Pósfai József s.k.  
polgármester

**Jegyzőkönyv**

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

Jelenleg érvényes, 2013. évi tény, és a 2014. évre tervezett térítési díjak:

<b>2013. évi házi segítségnyújtás</b>						
<b>Házi segítségnyújtás</b>	nyugdíj minimum 0%-tól nyugdíj minimum 50%-ig	nyugdíj minimum 51%-tól nyugdíj minimum 100%-ig	nyugdíj minimum 101%-tól nyugdíj minimum 200%-ig	nyugdíj minimum 201%-tól nyugdíj minimum 250%-ig	nyugdíj minimum 251%- a felett	
Jövedelem sávok (Ft)	0-14.250	14.251-28.500	28.501-57.000	57.001-71.250	71.250-től	
<b>Fizetendő térítési díj (Ft/óra)</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>220</b>	<b>340</b>	<b>440</b>	
Kedvezmény (Ft/óra)	440	320	220	100	0	
<b>2014. évi házi segítségnyújtás (tervezett)</b>						
<b>Házi segítségnyújtás</b>	nyugdíj minimum 0%-tól nyugdíj minimum 100%-ig	nyugdíj minimum 101%-tól nyugdíj minimum 200%-ig	nyugdíj minimum 201%-tól nyugdíj minimum 250%-ig	nyugdíj minimum 251%-tól nyugdíj minimum 340%-ig	nyugdíj minimum 341%- nyugdíj minimum 500%-	nyugdíj minimum 501%-a felett
Jövedelem sávok (Ft)	0-28.500	28.501-57.000	57.001-71.250	71.251-96.900	96.900-142.500	142.500-tól
<b>Fizetendő térítési díj (Ft/óra)</b>	<b>0</b>	<b>220</b>	<b>340</b>	<b>440</b>	<b>460</b>	<b>620</b>
Kedvezmény (Ft/óra)	620	400	280	180	160	0

**Jegyzőkönyv**

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

**2013. évi szociális étkeztetés elvitellel**

<b>Szociális étkeztetés (elvitellel)</b>	nyugdíj minimum 0%-tól nyugdíj minimum 50%-ig	nyugdíj minimum 51%-tól nyugdíj minimum 100%-ig	nyugdíj minimum 101%-tól nyugdíj minimum 200%-ig	nyugdíj minimum 201%-a nyugdíj minimum 250%-ig	nyugdíj minimum 251%-a felett
Jövedelem sávok (Ft)	0-14.250	14.251-28.500	28.501-57.000	57.001-71.250	71.250-től
<b>Fizetendő térítési díj (Ft/adag)</b>	<b>0</b>	<b>95 (75 Ft+25 Ft áfa)</b>	<b>245 (193 Ft +52 Ft áfa)</b>	<b>275 (216 Ft + 59 Ft áfa)</b>	<b>375 (295 Ft + 80 Ft áfa)</b>
<i>Kedvezmény (Ft/adag)</i>	<i>375</i>	<i>280</i>	<i>130</i>	<i>100</i>	<i>0</i>

**2014. évi szociális étkeztetés elvitellel (tervezett)**

<b>Szociális étkeztetés (elvitellel)</b>	nyugdíj minimum 0%-tól nyugdíj minimum 100%-ig	nyugdíj minimum 101%-tól nyugdíj minimum 200%-ig	nyugdíj minimum 201%-tól nyugdíj minimum 250%-ig	nyugdíj minimum 251%-a nyugdíj minimum 340%-ig	nyugdíj minimum 341%-a felett
Jövedelem sávok (Ft)	0-28.500	28.501-57.000	57.001-71.250	71.250-96.900	96.901-től
<b>Fizetendő térítési díj (Ft/adag)</b>	<b>0</b>	<b>250Ft (197 Ft + 53 Ft áfa)</b>	<b>290 (228 Ft + 62 Ft áfa)</b>	<b>400 (315 Ft + 85 Ft áfa)</b>	<b>420 (331 Ft +89 Ft áfa)</b>
<i>Kedvezmény (Ft/adag)</i>	<i>420</i>	<i>170</i>	<i>130</i>	<i>20</i>	<i>0</i>

**2013. évi szociális étkeztetés kiszállítással és helyben fogyasztással**

<b>Szociális étkeztetés (kiszállítással és helyben fogyasztással)</b>	nyugdíj minimum 0%-tól nyugdíj minimum 50%-ig	nyugdíj minimum 51%-tól nyugdíj minimum 100%-ig	nyugdíj minimum 101%-tól nyugdíj minimum 200%-ig	nyugdíj minimum 201%-a nyugdíj minimum 250%-ig	nyugdíj minimum 251%-a felett
Jövedelem sávok (Ft)	0-14.250	14.251-28.500	28.501-57.000	57.001-71.250	71.250-től
<b>Fizetendő térítési díj (Ft/adag)</b>	<b>0</b>	<b>165(130+35 ft áfa)</b>	<b>315 (248 Ft + 67 Ft áfa)</b>	<b>345 (272 Ft + 73 Ft áfa)</b>	<b>445 (350 Ft + 95 Ft áfa)</b>
<i>Kedvezmény (Ft/adag)</i>	<i>445</i>	<i>280</i>	<i>130</i>	<i>100</i>	<i>0</i>

**Jegyzőkönyv**

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

<b>2014. évi szociális étkeztetés kiszállítással és helyben fogyasztással (tervezett)</b>					
<b>Szociális étkeztetés (kiszállítással és helyben fogyasztással)</b>	nyugdíj minimum 0%-tól	nyugdíj minimum 101%-tól	nyugdíj minimum 201%-tól	nyugdíj minimum 251%-a	nyugdíj minimum 341%-a felett
	nyugdíj minimum 100%-ig	nyugdíj minimum 200%-ig	nyugdíj minimum 250%-ig	nyugdíj minimum 340%-ig	
Jövedelem sávok (Ft)	0-28.500	28.501-57.000	57.001-71.250	71.251-96.900	96.901-től
<b>Fizetendő térítési díj (Ft/adag)</b>	<b>0</b>	<b>320 (252 Ft + 68 Ft áfa)</b>	<b>350 (276 Ft + 75 Ft áfa)</b>	<b>450 (354 Ft + 96 Ft áfa)</b>	<b>460 (362 Ft + 98 Ft áfa)</b>
Kedvezmény (Ft/adag)	460	140	110	10	0

<b>2013. évi idősek nappali ellátása</b>					
<b>Idősek nappali ellátása</b>	nyugdíj minimum 0%-tól	nyugdíj minimum 51%-tól	nyugdíj minimum 101%-tól	nyugdíj minimum 201%-a	nyugdíj minimum 251%-a
	nyugdíj minimum 50%-ig	nyugdíj minimum 100%-ig	nyugdíj minimum 200%-ig	nyugdíj minimum 250%-ig	felett
Jövedelem sávok (Ft)	0-14.250	14.251-28.500	28.501-57.000	57.001-71.250	71.250-től
<b>Fizetendő térítési díj (Ft/nap)</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>50</b>
Kedvezmény (Ft/nap)	50	40	30	20	0
<b>2014. évi idősek nappali ellátása (tervezett)</b>					
<b>Idősek nappali ellátása</b>	nyugdíj minimum 0%-tól	nyugdíj minimum 101%-tól	nyugdíj minimum 201%-tól	nyugdíj minimum 251%-a	
	nyugdíj minimum 100%-ig	nyugdíj minimum 200%-ig	nyugdíj minimum 250%-ig	felett	
Jövedelem sávok (Ft)	0-28.500	28.501-57.000	57.001-71.250	71.250-től	
<b>Fizetendő térítési díj (Ft/nap)</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	
Kedvezmény (Ft/nap)	50	30	20	0	

***Javaslat a szociális ellátási formák 2014. évi intézményi térítési díjainak meghatározásához:***

**Szociális étkeztetés**

A normatív állami hozzájárulás a települési önkormányzatoknak a Sztv. 62. §-a alapján, és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladatainak ellátásához kapcsolódik. Az önkormányzat a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerinti összegben jogosult erre a hozzájárulásra.

2014. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: **71.225.000 Ft**

Tervezett ellátottak száma 2014. évben: 402fő/ 251 munkanap

Önköltség: 71.225.000 /402 fő = **177.177 / fő/251 munkanap = 705 Ft / nap**

Normatív támogatás: **60.896 Ft / fő / év**

Intézményi térítési díj

Önköltség: 71.225.000 Ft

Normatíva: 60.896 Ft x 402 fő = 24 480 192 Ft

46 744 808 Ft / 402 fő /251 nap= **460 Ft / nap**

**Intézményi térítési díj csak étkezés esetén: 460Ft / fő / nap**

*A Sztv. 115. § (10) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó az intézményi térítési díjat a fentiek szerint kiszámított, és a külön jogszabály szerint dokumentált intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.*

**Házi segítségnyújtás**

A normatív állami hozzájárulásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Sztv. 63.§-a alapján, és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti. Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek száma szerinti összegben jogosult erre a hozzájárulásra.

2014. évben a Házi segítségnyújtás tervezett önköltsége: **20.550.000 Ft**

Tervezett ellátotti létszám 2014. évben: 36 fő/251 nap

Normatív támogatás: **188.500 Ft/fő/év**

Intézményi térítési díj

Önköltség: 20.550.000 Ft

Normatíva: -6 786 000 Ft (188.500x36)

13 764.000 Ft / 22. 088 munkaóra = **620 Ft / óra**

11 fő gondozónő munkaórája: 11fő x 8 óra x 251 munkanap = 22.088 munkaóra / év

**Intézményi térítési díj: 620 Ft / óra**

*A Sztv. 115. § (10) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó az intézményi térítési díjat a fentiek szerint kiszámított, és a külön jogszabály szerint dokumentált intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.*

### **Nappali Ellátást nyújtó Idősek Klubja étkezés nélkül**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet 15. §-a szerint nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, valamint
- a napközbeni tartózkodást és étkeztetést igénybe vevőkre.

A normatív állami hozzájárulás az időskorúak nappali intézményi ellátásában részesülők száma szerint illeti meg az önkormányzatot.

2014. évi tervezett önköltsége: **60.155.000 Ft / év**

Tervezett ellátotti létszám 2014. évben: 198 fő

Normatív támogatás: **163.500 Ft / fő**

Normatív támogatás: 163.500 Ft x 198 fő = **32.373.000 Ft**

Intézményi térítési díj

Önköltség: 60.155.000

Normatíva: - 32.373.000 (163.500 x 198)

32.373.000 Ft / 198 fő / 251 munkanap = **650 Ft / nap**

**Intézményi térítési díj: 650 Ft /nap / fő**

*A Sztv. 115. § (10) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó az intézményi térítési díjat a fentiek szerint kiszámított, és a külön jogszabály szerint dokumentált intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.*

Mivel az időskorúak nappali ellátásának kiszámított intézményi térítési díja magas, ezt az ellátást igénybe vevők megfizetni nem tudják, javasoljuk, hogy az idézett jogszabályi lehetőséggel élve, alacsonyabb összegben legyen meghatározva az időskorúak nappali ellátásának intézményi térítési díj összege.

**Javasolt intézményi térítési díj a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevők esetében:  
50 Ft/fő/nap**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás javasolt személyi térítési díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.



10. melléklet a 94/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt. határozathoz:

**Dorog Város Önkormányzatának ...../2013. (XII.13.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dorog Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 13. § (1) bek. 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (1a) bekezdésében biztosított egyetértési jogkörében eljáró Annavölgy Község Képviselőtestülete, Bajna Község Képviselőtestülete, Csolnok Község Képviselőtestülete, Dág Község Képviselőtestülete, Epöl Község Képviselőtestülete , Kesztlőc Község Képviselőtestülete, Leányvár Község Képviselőtestülete, Máriahalom Község Képviselőtestülete Nagysáp Község Képviselőtestülete, Piliscsév Község Képviselőtestülete, Sárisáp Község Képviselőtestülete, Tokod Község Képviselőtestülete, Tokodaltáró Község Képviselőtestülete, Úny Község Képviselőtestülete hozzájárulásának kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- 2.§ (1) Napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni annak a személynek, aki
- (a) aki a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, és önmaga ellátásában segítségre szorul
  - (b) önmaga fenntartásáról nem tud gondoskodni:
    - ba) egészségi állapota (akut vagy tartós betegség) miatt
    - bb) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége miatt
    - bc) szenvedélybetegsége miatt
  - (c) hajléktalan .

A R. a következő 2. § (2) bekezdéssel egészül ki:

2.§. (2) Az (1) bekezdés (b) pontjában meghatározott feltételeket szakorvos által, a bb) bekezdésben meghatározott pszichiátriai betegséget, a bc) pontban meghatározott szenvedélybetegséget a területileg illetékes gondozó főorvos által kell igazolni.

2.§

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

3.§ (1) A kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti telephelyen kell benyújtani, melyek a következők:

- a) Dorog, Borbála lakótelep 30.
- b) Annavölgy, Községháza köz 2.
- c) Bajna, Hősök tere 4.
- d) Csolnok, Augusztu u. 8.
- e) Dág, Deák F. u. 40.
- f) Epöl, Hősök tere 5.
- g) Kesztlőc, Esztergomi u. 27.
- h) Leányvár, Bécsi u.182.
- i) Nagysáp, Köztársaság u. 3.
- j) Piliscsév, Marx u. 10.
- k) Sárisáp, Fő u. 69.

- l) Tokod, Deák F. u. 8.
- m) Tokodaltáró, Öregköz 1.
- n) Úny, Kossuth u. 2.

Úny telephelynek az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyisége:  
Máriaalom, Széchenyi u.38/C.

### 3.§

A R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

4.§ (1) Az önkormányzat által az 1.§ (1) bekezdése szerint biztosított személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjat az önkormányzat elengedi abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybevevő személy jövedelme nem haladja meg az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegét.

(2) A személyes gondoskodás térítési díjából az alábbi kedvezményben részesülnek az ellátottak:

a) Házi segítségnyújtás térítési díjából

aa) 400 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj 101-200 %-a között van.

ab) 280 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 201-250 %-a között van.

ac) 180 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 251-340 %-a között van.

ad) 160 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 341%-500 %-a között van.

b) Szociális étkeztetés elvitellel térítési díjából

ba) 170 Ft/adag kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 101-200 %-a között van

bb) 130 Ft/adag kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 201-250 %-a között van.

bc) 20 Ft/adag kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 251-340 %-a között van.

c) Szociális étkeztetés helyben fogyasztással térítési díjából

ca) 140 Ft/adag kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 101-200 %-a között van

cb) 110 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 201-250 %-a között van.

cc) 10 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 251-340 %-a között van.

d) Szociális étkeztetés – kiszállítással - térítési díjából

da) 140 Ft/adag kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 101-200 %-a között van

db) 110 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 201-250 %-a között van.

dc) 10 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 251-340 %-a között van.

e) Nappali ellátás térítési díjából

ea) 30 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 101-200 %-a között van.

eb) 20 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 201-250 %-a között van.

4.§

(1) A R. 1 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) A R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

5.§

E rendelet 2014. január 1-én lép hatályba és 2014. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Tittmann János s.k.  
polgármester

Kecskésné Patos Szilvia s.k.  
jegyző

**Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevételének feltételei**

**1. Házi segítségnyújtás**

- a) szóbeli vagy írásbeli kérelem
- b) egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3§ (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- c) gondozási szükséglet vizsgálata
- e) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet II. része)

**2. Nappali ellátás**

- a) szóbeli vagy írásbeli kérelem
- b) egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3§ (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- c) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet II. része)

**3. Szociális étkezés**

- a) szóbeli kérelem
- b) egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3§ (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- c) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet II. része)
- d) szociális rászorultság igazolása

2. melléklet .... /2013.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

**1. Házi segítségnyújtás térítési díja (Ft/óra) 620 Ft**

**2. Az étkeztetés intézményi térítési díja Ft/nap (áfa nélkül)**

1.1 elvitellel	<b>330</b>
1.2 házhoz szállítással	<b>360</b>
1.3 helyben fogyasztással	<b>360</b>

**3.Nappali ellátás intézményi térítési díja Ft/nap**

3.1 étkezés nélkül	<b>50</b>
--------------------	-----------

3. melléklet .... /2013.(XII.13.) önkormányzati rendelethez

## Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a

**Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat** (székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3, - mint szolgáltatást nyújtó – képviseletében: **Ujbányi Tiborné intézményvezető**) **szolgáltató**, másfelől mint **Szociális Étkeztetést** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

### Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján a **szociális étkeztetést** az alábbi feltételekkel biztosítom.

### 1. Az ellátás időtartama

Az ellátást

a.) .....év ..... hó .....napjától kezdődően

..... év ..... hó ..... napjáig terjedő határozott időre

b.) .....év ..... hó .....napjától kezdődően,

határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

### 2. Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

étkeztetés keretében -napi egyszeri meleg ételt (EBÉDET) biztosít.

2.1. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

**Az ellátás a hét öt napján ( hétfőtől – péntekig) biztosított.**

Az ebéd házhoz szállítás időpontja: 11.30-13.30

Az ebéd telephelyről történő elszállításának időpontja 11.30-14.00

Az ebéd helyben fogyasztásának időpontja: 11,30 – 13,00 óráig.

### 2.2 . Az étkeztetés módja:

- az étel helyben (a kiszolgálás helyén) történő elfogyasztása,

-az étel lakáson történő elfogyasztása.

#### A helyben fogyasztás formája:

Az ebéd helyben fogyasztása az idősek klubja étkezőjében történik.

#### A lakásra szállítás formái:

a.) az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,

b.) házi orvosi javaslatra, amennyiben ezt az ellátott egészségi állapota indokolja - a szociális segítő munkatárs házhoz szállítja az ebédet.

### **3. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai**

**3.1.** Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres jövedelemmel, havi jövedelemmel rendelkezik személyi térítési díjat köteles fizetni.

**A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni:**

- *csak étkeztetés igénybevevők* a személyi térítési díjat a telephelyvezetőnek fizetik be, *étkezés- házhoz szállítással* esetében a telephely szociális segítője által hozott befizetési jegyzék alapján.

*A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál*

*a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.*

*Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a*

**30%-át - étkezés esetén**

**30%-át - házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénybevételekor**

**30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.**

3.1. Az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

A térítési díj módosítására évente kétszer van lehetősége a fenntartónak.

**4.** Az ellátást igénylő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

#### **4.1. Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az 1993. évi III. törvény 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

**5.** Amennyiben az ellátott átmenetileg az ellátást nem igényli, ezt előző nap 10. óráig be kell jelenteni, ha nem teszi meg az ebédet köteles kifizetni.

**6.** Az ellátást igénybevevő az ellátási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a intézményvezetőnél. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett

intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, az intézmény fenntartójához fordulhat.

A terület ellátottjogi képviselője:

**SAJTOS ÉVA**

**telefonszáma: 06 (20) 489-9657**

**7.** A intézményvezető a szolgáltatás jogviszony megszűnésekor egyeztetni az ellátást igénybevevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, hátralékos díj befizetéséi kötelezettségét, az esetleges kárigényt.

**Az intézményi jogviszony megszűnik**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybevevő halálával
- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével

**Az intézményi jogviszony megszüntetése**

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.
- ha az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél
- szerződést aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával, felmondási idő 15 nap.

**7.** Jelen megállapodás módosítására, a intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

**8.** Az ellátás igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

**9.** Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

**Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.**

**Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.**

Dátum:.....

**P.H.**

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
A szolgáltatás vezetője

\_\_\_\_\_  
Tartásra kötelezett személy

## Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a

**Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat** (székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3, - mint szolgáltatást nyújtó – képviseletében: **Ujbányi Tiborné intézményvezető**) **szolgáltató**, másfelől mint **Házi segítségnyújtást** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

### Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján házi segítségnyújtás ellátását biztosítom, az alábbi feltételekkel.

### 1. Az ellátás időtartama

Az ellátást

c.) .....év ..... hó .....napjától kezdődően  
..... év ..... hó ..... napjáig terjedő határozott időre

d.) .....év ..... hó .....napjától kezdődően,  
határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendő)

### 2. A házi segítségnyújtás szolgáltatásai:

A szociális alapellátó szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és más lehetőség nincs gondozásukra, továbbá

a.) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, illetve

b.) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

#### 2.1. Az ellátás biztosításának ideje:

A szolgáltatások biztosításának ideje: hétfőtől - péntekig 8,00 óra – 16,00 óra időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint.

#### 2.2. A gondozás gyakorisága:



**- hétfőtől - péntekig : napi..... óra**

A biztosított gondozási időn belül az Ön igényének megfelelő időtartamban veheti igénybe a szolgáltatást.

**- alkalmoszerű - ..... alkalmanként ..... óra**

Főbb szolgáltatásaink:

- fürdetés, mosdatás, öltöztetés
- gyógyszer ellátás segítése, gyógyszerelés felügyelete, vérnyomás ellenőrzés, gyógyászati segédeszközök beszerzése
- bevásárlás (a háztartáshoz szükséges termékek beszerzése)
- közvetlen környezet rendbetételében segítségnyújtás
- szociális ügyintézés (segélyek, hivatalos ügyek intézése)
- egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- gyógyászati segédeszközök kölcsönzése (támbot, járókeret, mankó)
- szükség szerint szakápoláshoz, egészségügyi intézménybe való eljutás megszervezése
- egyéb: .....

### **3. Az ellátás igényvevő tájékoztatása**

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a telephelyvezetőnek a biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára vonatkozó tájékoztatását.

#### **3.1.Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az 1993. évi III. törvény 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

**4.** Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

### **5. A személyi térítési díj megállapítása fizetésnek szabályai**

**5.1.** Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az ellátást igénylő otthonában, a telephely házi gondozója által hozott befizetési jegyzék alapján.

*A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál*

*a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.*

*Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a*

**25%-át - házi segítségnyújtás esetén**

**30%-át - házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénybevétele esetén.**

*(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

A térítési díj módosítására évente kétszer van lehetősége a fenntartónak.

**6.** Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, intézmény fenntartójához fordulhat.

A terület ellátottjogi képviselője:

**SAJTOS ÉVA**

**telefonszáma: 06 (20) 489-9657**

## **7. Az ellátotti jogviszony megszűnik**

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybevevő halálával
- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével

## **Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult**

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgálati jogviszony megszüntetését kezdeményezi a intézményvezetőnél
- szerződést aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával. A felmondási idő 15 nap.

8. Jelen megállapodás módosítására, az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

9. Az ellátás igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

**Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.**

**Jegyzőkönyv**

*Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről*

---

**Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.**

Dátum: .....

**P.H.**

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
A szolgáltatás vezetője

\_\_\_\_\_  
Tartásra kötelezett személy

## Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a

**Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat** (székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3, - mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében: **Ujbányi Tiborné intézményvezető**) **szolgáltató**, másfelől mint **Nappali ellátást (Idősek klubja)** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

**Név:**.....

**Születési név:** .....

**Anyja neve:** .....

**Születési hely, idő:**.....

**Lakcím:**.....

### Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

**Név:**.....

**Születési név:** .....

**Anyja neve:** .....

**Születési hely, idő:**.....

**Lakcím:**.....

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján, nappali ellátást az alábbi feltételekkel biztosítom.

1. az ellátás időtartama

Az intézmény a nappali ellátást

e.) .....év ..... hó .....napjától kezdődően

..... év ..... hó ..... napjáig terjedő határozott időre

f.) .....év ..... hó .....napjától kezdődően,

határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

## 2. A nappali ellátás szolgáltatásai

**2.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:**

Nappali ellátás formájában szociális és mentális gondozást biztosít önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is ellátást nyújt, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak a szociális és mentális nappali gondozásra.

**2.2. Az ellátás biztosításának ideje :**

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől- péntekig) napján biztosított: 8, 00 órától - 16,00 óráig.

A szociális alapellátó szolgálat nappali ellátást biztosít, mely tartalmazza:

- az ebéd helyben történő elfogyasztásának lehetőségét az idősek klubja ebédlőjében,
- közösségi helyiségek takarítását,
- szükség szerint ruházat, textília mosását,
- alapvető tisztálkodási szerek biztosítását,
- gyógyszerek beszerzését,
- 8 órás gondozói felügyelet,
- mentális gondozást,
- kulturális és szabadidős programok (tv nézés, rádió- hallgatás, újság olvasás, felolvasás)

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok színház-, múzeum látogatás, többszöri kirándulás, stb. biztosítása program önköltségének megfizetésével kerülnek szervezésre.

#### **4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj**

**4.1.** Az ellátást igénybe vevő a szociális alapszolgáltatás (idősek nappali ellátása), - igénybe vételért amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik- személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni a befizetési jegyzék alapján, a telephely/ idősek klubja irodájában.

*A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál*

*a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.*

*Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a*

15%-át a nappali ellátást igénybevevő,  
30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetében.

**5.** Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

**6.** Az ellátást igénybevevő az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, az intézmény fenntartójához fordulhat.

**7.** Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

**8.** Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a telephelyvezetőnek a nappali ellátásban biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, a szolgáltatás által vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára, a klub házirendjére vonatkozó tájékoztatását. A terület ellátottjogi képviselője:

**Lantosné Berkesi Judit**

**telefonszáma: 06 (20) 489-9552**

**9.** A klubtag szolgáltatja a klubtagság nyilvántartásával és a térítési díj megállapításával kapcsolatban a jövedelmi adatokat, valamint az ebben bekövetkezett változásokat. Amennyiben az

ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

### **9.1. Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az 1993. évi III. törvény 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

**10.** Az intézményvezető az ellátotti jogviszony megszűnésekor egyezteti az ellátást igénybe vevővel az ellátotti jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, hátralékos díj befizetési kötelezettségét, az esetleges kárigényt. A személyes használati tárgyak, és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének módját, feltételeit.

**11.** Jelen megállapodás módosítására, az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

**12.** A klubtag a jelen szerződésben és az Idősek Klubja házirendjében foglaltakat megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

**13.** Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

**Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.**

**Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.**

Dátum: .....

**P.H.**

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
A szolgáltatás vezetője

\_\_\_\_\_  
Tartásra kötelezett személy

11. melléklet a 95/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt. határozathoz:

**DÁGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE**

2522 Dág, Deák Ferenc u. 28. Tel.: 33/480-910. Fax: 33/480-227 E-mail: [korjegyzo@dag.hu](mailto:korjegyzo@dag.hu)

.../2013.

**Napirend:** Belső ellenőrzési feladatok ellátása

**ELŐTERJESZTÉS**

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013. november 28. napján tartandó ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. §-a „(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszerrel működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A szerződés keretében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 15. § - 16. §-aiba foglaltak szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést a költségvetési szerv által, vagy társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr láthatja el.

Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról. Amennyiben a költségvetési szerv külső szolgáltatóval láttatja el a belső ellenőrzési feladatokat megállapodást kell kötni.

Az önkormányzat, mint költségvetési szerv köteles belső ellenőrt foglalkoztatni, a költségeket viselni. Főállásban ötven alkalmazott felett kell belső ellenőrt foglalkoztatni, esetünkben elegendő külső megbízottal szerződést kötni.

A Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület a belső ellenőrzési tervet az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

2013. évre Bacsa György Lászlóné belső ellenőrrel kötöttünk szerződést Dág, Máriahalom és Úny községek önkormányzata és a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására. Bacsa György Lászlóné belső ellenőr a 2014. évi belső ellenőrzési tervet elkészítette, melyet az előterjesztéshez csatoltunk. Kérem az ellenőrzési terv megtárgyalását, majd döntést az elfogadásáról.

**Határozati javaslat:**

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2013. ( ....) DKÖKt határozata**

***Megbízás belső ellenőrzési feladatok ellátásáról***

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, Bacsa György Lászlóné belső ellenőr által készített 2014. évi belső ellenőrzési tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Úny, 2013. november 20.

Kovács Gyuláné s.k.  
jegyző



12. melléklet a 96/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt. határozathoz:

Úny Község Önkormányzata  
Úny

Iktatószám: 39-27/2013.

## **2014. évi belső ellenőrzési terv**

Készítette:

Jóváhagyta:

2013. november 18.

2013. november 30.

Bacsa György Lászlóné s.k.  
belső ellenőr

Kovács Gyuláné s.k.  
jegyző

### **A belső ellenőrzés célja**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a Község Polgármestere és Jegyzője számára bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett belső kontrollok rendszerének megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés 2014. évi rövidtávú célja a saját működése szabályozása aktualizálása és a felügyeleti módszertani útmutatónak megfelelő minőségű tevékenység végzése, a belső ellenőrzési stratégiai terv kidolgozásához a kockázatértékelés elvégzése, továbbá az éves ellenőrzési terv keretében az eltelt időszak változásai és a működés folyamatok szabályozottsága, a szabályozás hatékonysága és teljesítése ellenőrzése, a vezetői kontroll célok érvényesülése érdekében.

### **A belső ellenőrzés feladata:**

- a belső ellenőrzés kiterjed az Önkormányzat minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésére, felhasználására és elszámolására, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásra.

#### A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a belső kontrollrendszerek kiépítésének és működésének elemzése és értékelése;
- a belső kontrollrendszer működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége elemzése és értékelése;
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonvédelem és a pénzügyi elszámolások elemzése;
- megállapítások és javaslatok megfogalmazása a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban;

- elemzések és értékelések készítése a Polgármester részére a működés eredményessége növelése, a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A bizonyosságot adó belső ellenőrzési típusok a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések.

**A belső ellenőrzési tanácsadó tevékenység keretében végezhető feladatok:**

- az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával és kockázatának becsülésével a vezetői döntések támogatása;
- az erőforrás-kapacitásokkal való hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési- és a szabálytalanság-kezelési rendszerek kialakításában;
- tanácsadás a szervezeti struktúra racionalizálására;
- konzultáció a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslat megfogalmazása a működés eredményessége növelése, a belső kontrollrendszerek javítása érdekében, a belső szabályzatok tartalmát és szerkezetét illetően.

**A belső ellenőrzési vezetői feladatai:**

- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése és aktualizálása;
- kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv összeállítása, jóváhagyása után tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzési jelentések egyeztetése és megküldése az érintett egység vezetője és a Polgármester részére;
- a szükséges intézkedési terv véleményezése és a teljesítés nyomon követése;
- az éves ellenőrzési jelentés elkészítése, az éves összefoglaló jelentés előkészítése;
- gondoskodik a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és a kiadott módszertani útmutatók érvényesüléséről, elvégzi az útmutató szerinti éves önértékelést;
- elvégzi az ellenőrzések nyilvántartását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok jogszabályban történő határidőig történő megőrzéséről;
- eleget tesz a jogszabályban előírt képzési és továbbképzési kötelezettségeknek;
- a Polgármester tájékoztatása az ellenőrzések teljesítéséről az egyeztetett jelentések megküldésével, az éves ellenőrzési terv megvalósításáról az összefoglaló jelentés megküldésével;
- szükség esetén kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását;
- a minisztériumi útmutató szerint elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- elvégzi a nemzetközi és a hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti feladatokat, igény szerint a vezetői tanácsadói tevékenységet.

Az Önkormányzat 2013.01.01-től külső – megbízásos - belső ellenőrzést foglalkoztat. Az előző években a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás végezte a belső ellenőrzést a Közös Hivatalnál és az Önkormányzatnál, ugyancsak külső ellenőrző megbízásával. Az ellenőrzést a Társulás keretében is a jelenlegi megbízott látta el.

**2014 évi belső ellenőrzési terv előkészítése**

1. Az évek belső ellenőrzési megállapításai figyelembe vételével készült a 2014 évi ellenőrzési terv, melyhez a kockázatelemzés és értékelés közös hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve kockázatelemzési modellje szerint készült el. A kockázatelemzési összesítő mutatja az ellenőrzési tervben kiemelten kezelendő intézményi folyamatokat és az ellenőrzés gyakoriságának eldöntéséhez végzett értékelés összesítését.

A belső ellenőrzés keretében az előző évek megállapításainak utóellenőrzését, az intézkedési tervek

folyamatos teljesülését és a működést érintő jogszabályi, szervezeti és az önkormányzatot érintő változások követését is az éves terv tartalmazza.

A belső ellenőrzés a szabályozottság, valamint a folyamatba épített és a vezetői kontrolltevékenység érvényesülése ellenőrzését minden témavizsgálatnál feladatul jelölte meg.

- Az Önkormányzat a Közös Hivatal hatályos belső ellenőrzési kézikönyvét és mellékleteit, iratmintáit a szabályzatok között kezeli.

- A kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőrzési terv 1.sz.melléklete

A 2014 évi belső ellenőrzési tervhez elkészített kockázatelemzés az Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai terve alátámasztására is készült.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A belső ellenőrzési terv elemzéséhez a folyamatok meghatározása és a kockázati tényezők meghatározása történt meg. Elkészült a folyamatok jelentősége szerinti felmérés és a folyamatok eredendő kockázata szerinti felmérés. A kockázatok mértékének meghatározása a „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerinti kiemelt célok és az általános kockázati tényezők pontozásával készült. A folyamatok jelentősége és kockázata értékeléséből készített prioritás kimutatás szerint alakult ki a kockázati térkép, mely a belső ellenőrzés részére az ellenőrzés gyakoriságának és az ellenőrizendő folyamatnak a tervezéséhez adott támogatást.

Az értékelés alapján a belső ellenőrzés éves terv összeállításához a Hivatal kockázatosága összességében közepesnek minősíthető.

A fő folyamatok (6) közül öt közepes és egy alacsony minősítést kapott. Az összesen 26 alfolyamatra készített értékelés szerint 18 közepes és 8 alacsony kockázatúnak minősíthető, miszerint a belső ellenőrzés ennek megfelelően 5, 3 évenkénti gyakorisággal tervezi egy-egy kiemelt terület ellenőrzését.

A terv összeállításánál figyelemmel kellett lenni a számviteli jogszabályok alapvető változására is. Ennek alapján számviteli területek ellenőrzése 2014 évben nem időszerű, a tapasztalatok és az átállás után legfeljebb a IV. negyedévben esedékes. Az I-III. negyedévben a belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének van kiemelt szerepe e témakörben.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése:

A kockázatelemzés és a folyamatok kockázatértékelése alapján – tekintettel arra, hogy nincs folyamatos a belső ellenőrzés az Önkormányzatnál – évente szükséges ellenőrzések száma legalább 3. Az ellenőrzések közül a következő három évben tervezhetően legalább 4 belső ellenőrzés előzmény nélküli, mely részletes interjúkat, felméréseket és előkészítést igényel.

Ez a szám 2014-ben 2 db. Az előzmény nélküli ellenőrzések kockázatértékeléséhez tapasztalati adatok hiányában a felmérés eredményének gyakorlati alkalmazása során állapítható meg a tényleges tesztelések igénye, a szabályozottság és a jogszabályok gyakorlati alkalmazása, a szükséges mintavétel mennyisége.

A belső ellenőrzés törekszik a 95%-os bizonyosságra, ezt eredményező mintavétel meghatározására a különböző folyamatok ellenőrzési programja elkészítésekor.

Az Önkormányzat egy külső megbízásos belső ellenőrt foglalkoztat, így a 2014 évi rendelkezésre álló kapacitása a felmerülő feladatokra tervezett 18 nap. A tervezett ellenőrzési napok száma 12. Ennek figyelembe vételével készült a 2014 évi belső ellenőrzési terv.

A rendelkezésre álló erőforrást a 2014 évi belső ellenőrzési terv 1. számú melléklete tartalmazza.

## Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzata

2014. évi belső ellenőrzési terv

### 4. A tervezett ellenőrzések felsorolása

#### Úny Község Önkormányzata 2014. Évi BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	2013 évi leltározás és selejtezés	Szabályszerűség egyeztetés, teszt 2013. év	5.3 pont	Szabályszerűségi	Önkormányzat szakfeladatai, Vagyongazdálkodás, üzemeltetésre átadott eszközök	2014. február	6 Helyszíni ellenőrzés 2 nap
2.	Adóbevételek elszámolása, nyilvántartása	A bevételek teljesítése Teszt 2014. I.félév	2.3 pont	Pénzügyi szabályszerűségi	Adó	2014. augusztus hó	6 Helyszíni ellenőrzés 2 nap

Készítette:  
2013. november 18.

Jóváhagyta:  
2013. november .

*Bencs*

5. A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

- a soron kívüli ellenőrzésekre 2013 évre tervezett ellenőri kapacitás az éves kapacitás 10 %-a, 2 nap. A számításnál figyelembe vett körülmények a jogszabályi változások.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás az éves belső ellenőri kapacitás 10%-a, 2 nap. A számításnál figyelembe vett körülmények, hogy a számviteli és államháztartási jogszabályok 2014. Január 01-től alapvetően változnak.

- egyéb tevékenységekre tervezett kapacitás szintén 10 %, azaz 2 nap, mely az adminisztrációs feladatokra, a belső szabályzat átdolgozására és a jelentési – tervezési feladatok teljesítésére tervezett kapacitás.

- ellenőri napok számát a kötelező formában a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

Példányszám: 3

Mellékletek.

1. létszám és erőforrás
2. Ellenőrzések
3. Tevékenységek

## Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzata

2014. évi belső ellenőrzési terv


### Létszám és erőforrás

### 1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Úny Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>				Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) <sup>6</sup>		betöltött státusz (fő) <sup>7</sup>		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,1	<b>0,0</b>	18,0	<b>0,0</b>	18,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>
I. Polgármesteri hivatal összesen							0,1		18,0		18,0	<b>0,0</b>				
II. Irányított szervek összesen	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>

Készítette:

2013. november 18.

  
Baicsa György Lászlóné

Jóváhagyta:

2013. november .

Kovács Gyuláné



# Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzata

2014. évi belső ellenőrzési terv

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Onkormányzat neve: Úny Község Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés <sup>8</sup>						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv <sup>1</sup>	tény <sup>2</sup>	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény				
	db	saját ellenőri nap <sup>3</sup>	külső ellenőri nap <sup>4</sup>	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	tény						
Helyi önkormányzat (I.+II.)	10	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0		
I. Polgármesteri hivatal összesen	1,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0		
aa) Saját szervezetnél	1,0				6,0		1,0				6,0																								2,0	0,0	0,0	0,0	12,0	0,0	12,0	0,0		
ab) Irányított szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ac) Egyéb ellenőrzések <sup>5</sup>																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Soron kívüli ellenőrzések <sup>6</sup>																																			0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0		
c) Terven felüli ellenőrzések <sup>7</sup>																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

## Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzata

2014. évi belső ellenőrzési terv

### Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Úny Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap <sup>5</sup>		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
	0,0	0,0	14,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	18,0	0,0	18,0	0,0
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,0	0,0	14,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	18,0	0,0	18,0	0,0
<b>I. Polgármesteri hivatal összesen</b>	0,0	0,0	14,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	18,0	0,0	18,0	0,0
<b>aa) Saját szervezetnél</b>	0,0	0,0	12,0	0,0	1,0				2,0								2,0		0,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0
<b>ab) Irányított szerveknél</b>	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ac) Egyéb ellenőrzések</b>	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>b) Soron kívüli kapacitás</b>	0,0	0,0	2,0	0,0															0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
<b>c) Terven felüli kapacitás</b>		0,0		0,0																0,0		0,0		0,0
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



# Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

Úny Község Önkormányzata

2014. évi belső ellenőrzési terv

Úny Község Önkormányzata


2014. évi belső ellenőrzési terv

Kockázatelemzés összesítő táblázata								
Főfolyamat	Folyamat	Folyamatok jelentősége	Folyamatok kockázata	Folyamatok prioritása	Értékelés	Javasolt ellenőrzési gyakoriság	Főfolyamatok értékelése	Intézmény értékelése
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Pénzügyi műveletek, ellenőrzés	Pénzügyi rendelkezési jogkörök	2,37	2,80	3,17	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	Likviditás menedzselés	2,56	3,39	3,26	KÖZEPES	3 évente		
	FEUVE	3,19	3,15	2,98	KÖZEPES	3 évente		
	Belső ellenőrzés	2,74	2,54	2,72	KÖZEPES	3 évente		
Számvetési nyilvántartás, adatszolgáltatás	Analitikus nyilvántartások vezetése	2,44	3,02	2,74	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	Főkönyvi nyilvántartások vezetése	3,26	2,65	2,63	KÖZEPES	3 évente		
	Leltározás, leltárkészítés	3,33	2,54	2,17	KÖZEPES	3 évente		
	Bevallások készítése	1,63	2,78	2,59	ALACSONY	5 évente		
	Controlling rendszer működtetése	3,37	3,35	2,98	KÖZEPES	3 évente		
	Beszámoló készítés	3,15	3,20	3,52	KÖZEPES	3 évente		
Vagyongazdálkodási feladatok	Értékelés (écs, értékvesztés, valós érték)	2,56	3,20	2,70	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	Használatból kivonás	2,93	3,00	2,78	KÖZEPES	3 évente		
	Eszközök átadása, átvétele	2,37	3,35	2,85	KÖZEPES	3 évente		

Kockázatelemzés összesítő táblázata							
Főfolyamat	Folyamat	Folyamatok jelentősége	Folyamatok kockázata	Folyamatok prioritása	Értékelés	Javasolt ellenőrzési gyakoriság	Főfolyamatok értékelése
A	B	C	D	E	F	G	H
Előirányzatok kezelése	Költségvetés tervezése	2,70	2,63	2,37	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES
	Elemi költségvetés készítése	2,07	2,13	2,15	ALACSONY	5 évente	
	Előirányzat módosítás	2,52	3,11	2,78	KÖZEPES	3 évente	
	Előirányzatok nyilvántartás a	2,89	2,54	2,15	KÖZEPES	3 évente	
	Kötelezettség vállalás	3,33	3,52	3,22	KÖZEPES	3 évente	
Bevételi előirányzat teljesítése	Támogatási bevételek teljesítése	2,89	2,70	2,63	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES
	Működési bevételek teljesítése	3,00	3,17	3,22	KÖZEPES	3 évente	
	Sajátos bevételek	1,44	4,24	3,33	KÖZEPES	3 évente	
Kiadási előirányzat teljesítése	Személyi kiadások teljesítése	3,44	2,91	3,30	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES
	Dologi kiadások teljesítése	3,07	2,83	3,33	KÖZEPES	3 évente	
	Beruházási kiadások teljesítése	4,07	3,43	3,24	MAGAS	1 évente	
	Felújítási kiadások teljesítése	2,81	3,04	3,11	KÖZEPES	3 évente	
	Sajátos kiadások	2,37	3,57	3,35	KÖZEPES	3 évente	

Készítette:


Jóváhagyta:

2013. november 18.   
Bacsa György Lászlóné  
belső ellenőr

2013. november .  
Kovács Gyuláné  
jegyző

Készítette:

Jóváhagyta:

2013. november 18.   
Bacsa György Lászlóné  
belső ellenőr

2013. november .  
Kovács Gyuláné  
jegyző

**ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**

2528 ÚNY, KOSSUTH L. U. 2.

Iktatószám: Ú-1-93/2013.

**Előterjesztés**

Úny Község Képviselő-testületének 2013. november 28.-i ülésére

**Tárgy:** A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsa a 2013. november 28-i társulási tanácsi ülésén döntött arról, hogy felkéri a T. Képviselő-testületeket a Társulási Megállapodás alábbiak szerinti módosítására.

**10.1 pont** Minősített többséget igényel (8fő)

utolsó bekezdése: - a társulás megszüntetése

A társulás megszüntetéséről a társulási tanács nem dönthet, mivel az a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5. pontja alapján a Képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A társulási tanács kezdeményezhető, vagy javaslattevő lehet ebben a kérdésben, pontosítani szükséges az alábbiak szerint:

**10.1** Minősített többséget igényel (8fő)

**- a társulás megszüntetésére vonatkozó javaslat**

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján, ha a fenntartói feladatokat társulás látja el, akkor a Társulási Megállapodásban ki kell jelölni azt az önkormányzatot, aki a térítési díjakról szóló rendeletet megalkotja.

Továbbá, Nagysáp község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. október 30-án megtartott ülésén hozott 77/2013. (X.30.) önkormányzati határozatában döntött arról, hogy a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatási kötelezettségét a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat útján 2014. február 28-ig kívánja biztosítani. 2014. március 1-től a feladat ellátására a Baptista Szeretetszolgálat Figyelj Rám! szolgáltatójával köt ellátási szerződést.

Tokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. november 25-én megtartott ülésén hozott 131/2013. (XI.25.) önkormányzati határozatában döntött arról, hogy a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatási kötelezettségét a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat útján 2013. december 31-ig kívánja biztosítani. 2014. január 1-től a feladat ellátására a Baptista Szeretetszolgálat Figyelj Rám! szolgáltatójával köt ellátási szerződést.

Fentiekre hivatkozva az 5.2.1. pontot szükséges kiegészíteni az alábbiak szerint:

**Az 5.2.1 Szociális feladatok:**

**5.2.1 Szociális feladatok:**

A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- családsegítés,
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A házi segítségnyújtás feladatot Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

***A házi segítségnyújtás feladatot Tokod Nagyközség Önkormányzata részére a társulás 2014. január 1-től nem látja el.***

***A házi segítségnyújtás feladatot Nagysáp község Önkormányzata részére a társulás 2014. március 1-től nem látja el.***

***A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által ellátott térségi szociális alapszolgáltatások ellátásának módja, az igénybevételének módja, valamint a fizetendő térítési díjak 2011. április 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.***

***A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.***

A fent megnevezett módosításokkal elfogadott megállapodás Kormányhivatal részére történő megküldésének határideje 2013. december 15., ezért a társulás felkéri a T. Képviselő-testületeket, hogy legkésőbb 2013. december 13-ig szíveskedjenek megtárgyalni az alábbi módosításokat, így az egységes szerkezetbe foglalt megállapodást, valamint az erről szóló határozatot a munkaszervezet részére megküldeni.

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására!

### **Határozati javaslat:**

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja, és így egységes szerkezetben elfogadja.

### **Módosítások:**

**A Társulási Megállapodás 5.2.1 Szociális feladatok pontja az alábbiakkal egészül ki:**

#### **5.2.1 Szociális feladatok:**

A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- családsegítés,
- szociális étkeztetés

- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatát Bajna Község Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A házi segítségnyújtás feladatát Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

***A házi segítségnyújtás feladatát Tokod Nagyközség Önkormányzata részére a társulás 2014. január 1-től nem látja el.***

***A házi segítségnyújtás feladatát Nagysáp község Önkormányzata részére a társulás 2014. március 1-től nem látja el.***

***A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által ellátott térségi szociális alapszolgáltatások ellátásának módja, az igénybevételének módja, valamint a fizetendő térítési díjak 2011. április 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.***

***A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.***

**A Társulási Megállapodás 10.1 Minősített többséget igényel (8 fő) pontjának utolsó bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

**10.1 Minősített többséget igényel (8 fő)**

- elnök, alelnök, Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság megválasztása,
- a társulás költségvetése, (8 Képviselő-testületi döntés megerősítésével),
- az intézményvezető kinevezése,
- a társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradt vagyon felosztása,
- a társulásból való kizárás,
- ***a társulás megszüntetésére vonatkozó javaslat.***

A Társulási Megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A módosított egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a határozat mellékletét képezi.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap

Felelős: Pósfai József polgármester

Úny, 2013. november 28.

Tisztelettel:

Pósfai József s.k.  
polgármester

## DOROGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2005.május 11. napjától működő önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják, fogadják el.

**1.** A megállapodás 3. pontjában felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoznak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

**2.** A Társulás neve: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás.

A Társulás székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 71.

**3.** A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

Annayölgy Község Önkormányzata	2529 Annayölgy, Községháza köz 2.	Bánhidi József
Bajna Község Önkormányzata	2525 Bajna, Kossuth L. u. 1.	Pallagi Tibor
Csolnok Község Önkormányzata	2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.	Tafferner József
Dág Község Önkormányzata	2522 Dág, Deák F. u. 28.	Steiner Tamás
Dorog Város Önkormányzata	2510 Dorog, Bécsi u. 71.	Dr. Tittmann János
Epöl Község Önkormányzata	2526 Epöl, Kossuth L. u. 8.	Muszela Szabolcs
Kesztölc Község Önkormányzata	2517 Kesztölc, Szabadság tér 11	Gaál Lajos
Leányvár Község Önkormányzata	2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.	Hanzelik Gábor
Máriaalom Község Önkormányzata	2527 Máriaalom, Széchenyi Ferenc u. 31.	Murczin Kálmán
Nagysáp Község Önkormányzata	2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.	Balogh Miklós
Piliscsév Község Önkormányzata	2519 Piliscsév, Hősök tere 9.	Kosztikáné Rokolya Bernadett
Sárisáp Község Önkormányzata	2523 Sárisáp, Fő u. 123.	Kollár Károly
Tokod Nagyközség Önkormányzata	2531 Tokod, Kossuth L. u. 53	Tóth Tivadar
Tokodaltáró Község Önkormányzata	2532 Tokodaltáró, József A. u. 31.	Petrik József
Úny Község Önkormányzata	2528 Úny, Kossuth L. u. 2.	Pósfai József

**4.** A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 2012. január 1-jei állapot.

Annayölgy	965
Bajna	2 007
Csolnok	3 407
Dág	949
Dorog	12 507
Epöl	656
Kesztölc	2 689
Leányvár	1 788
Máriaalom	695

Nagysáp	1 598
Piliscsév	2 419
Sárisáp	2 857
Tokod	4 389
Tokodaltáró	3 112
Úny	730
<b>Összesen</b>	<b>40 768</b>

**5. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:**

- 5.1** orvosi ügyeleti szolgálat;
- 5.2** szociális feladatok;
- 5.3** gyermekjóléti feladatok;
- 5.4** hulladékgyűjtési feladatok;

**5.1.1 Orvosi ügyeleti szolgálat:**

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétféteken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.

A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.

A felnőtt háziorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik. A működést biztosító ingatlanok Dorog Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.

**5.2.1 Szociális feladatok:**

A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- családsegítés,
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A házi segítségnyújtás feladatát Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.  
***A házi segítségnyújtás feladatát Tokod Nagyközség Önkormányzata részére a társulás 2014. január 1-től nem látja el.***

***A házi segítségnyújtás feladatát Nagysáp község Önkormányzata részére a társulás 2014. március 1-től nem látja el.***

***A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által ellátott térségi szociális alapszolgáltatások ellátásának módja, az igénybevételek módja, valamint a fizetendő térítési díjak 2011. április 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.***

***A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.***

### **5.3.1 Gyermekjóléti feladatok:**

A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

### **5.4.1 Hulladékgazdálkodási feladatok:**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény V. fejezetében foglalt települési önkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokra vonatkozó, a társulást alkotó 15 tagtelepülésre közös közbeszerzési eljárás lefolytatása a társulást alkotó 15 tagtelepülésen.

### **5.5 Alapvető szakágazati besorolási szám: 841105**

Megnevezés: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

### **6. A társulás szolgáltatásainak igénybe vételét az 5.1; 5.2; 5.3; 5.4 pont részletesen szabályozza.**

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás nincs.

**7.** A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei, vagy a képviselő-testületek által meghatalmazott személy.

**8.** A Társulási Tanács elnököt, alelnököt és Pénzügyi-Ellenőrző Bizottságot választ.

**9.** A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

**10.** A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozhatja meg.

#### **10.1 Minősített többséget igényel (8 fő)**

- elnök, alelnök, Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság megválasztása,
- a társulás költségvetése, (8 Képviselő-testületi döntés megerősítésével),
- az intézményvezető kinevezése,
- a társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradt vagyon felosztása,
- a társulásból való kizárás,
- ***a társulás megszüntetésére vonatkozó javaslat.***

#### **11. A társulás feladatai ellátására közösen alapított és fenntartott intézményei:**

- Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Az államháztartásról szóló 2011. vi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2 § (1) bekezdés ib) alpontja alapján a Társulási Tanács a Szolgálat alapító szerve.

**12.** A társulás által ellátott feladatok finanszírozásával kapcsolatos az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat tartalmazza, a társulás által ellátott feladatonkénti bontásban.

A társulás működéséhez egyéb hozzájárulást a tagoknak nem kell fizetniük.

A társulásban részt vevő tagönkormányzatok a hozzájárulásokat minden hónap 15. napjáig átutalják a

Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15389242-00000000 számú számlaszámra,

valamint a

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15389266-00000000 számú számlaszámra.

**13.** A társulás tagjai hozzájárulnak ahhoz, hogy amennyiben a feladatok ellátásához szükséges pénzügyi hozzájárulás fizetésével 30 napos késedelembe esnek, és a fizetési kötelezettségüket írásbeli felszólítás ellenére sem teljesítik, úgy a társulás a fennálló követelés kiegyenlítése érdekében azonnali beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

**14.** A tulajdonosi jogok és a kötelezettségek gyakorlásáról a Társulási Tanács, mint döntéshozó szerv dönt.

**15.** A Társulás közös vagyonát képezi az általa szerzett ingó és ingatlan vagyon. Az ingó és ingatlan vagyont az éves költségvetési beszámoló tartalmazza, mely a megállapodás 1. sz. mellékletét képezi. A társulás vagyongazdálkodásáról a Társulási Tanács dönt.

**16.** Intézmény közös alapítása esetén a leendő intézmény céljának, feladatának meghatározásával, a társulási célok módjának szabályai szerint kell eljárni.

A társulásban vállalt feladatok ellátására szolgáló intézmény alapítására, vagy megszüntetésére vonatkozóan a Társulási Megállapodás szabályai szerint jár el a Társulási Tanács.

**17.** Az elnök a gazdálkodásról és a Társulás működéséről évente két alkalommal beszámol a Tanácsnak.

A társult tagok polgármesterei évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeknek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról.

**18.** A társulás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyonról a Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt.

Az elszámolás alapja az elszámoláskor meglévő közös vagyonból az esedékes követelések kielégítése után megmaradó ingó, ingatlan és vagyon értékű jog.

**19.** A társulási megállapodás módosítását négy tagönkormányzat támogatásával lehet kezdeményezni. A kezdeményezést a Tanács köteles megtárgyalni és arról véleményt kialakítani.



## Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

**20.** Kiválás és kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha ez nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását.

Egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény szabályai az irányadók.

**21.** A Társulási Tanács működésének ellenőrzését a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság végzi.

A Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság a Társulási Tanács és a Társulás általános ellenőrző szerve. 3 főből áll, tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai közül, titkos szavazással.

A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Társulás elnöke évente a költségvetési beszámoló keretében beszámol a társulási tanács tagjainak a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.

Dorog, 2013. december.....

KMF.

.....  
DR. TITTMANN JÁNOS  
ELNÖK

.....  
KECSKÉSNÉ PATOS SZILVIA  
JEGYZŐ

### Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el:

Annayölgy Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Bajna Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Csolnok Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Dág Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Dorog Város Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Epöl Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Kesztölc Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Leányvár Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Máriaalom Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Nagysáp Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Piliscsév Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Sárisáp Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Tokod Nagyközség Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Tokodaltáró Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata
Úny Község Önkormányzata	/2013. (.....) sz. határozata

## Jegyzőkönyv

Úny Község Önkormányzata 2013. november 28. napján tartott üléséről

---

### Aláírások:

Annayölgy Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Bajna Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Csolnok Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Dág Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Dorog Város Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Epöl Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Kesztölc Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Leányvár Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Máriaalom Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Nagysáp Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Piliscsév Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Sárisáp Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Tokod Nagyközség Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Tokodaltáró Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Úny Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

**1. sz. melléklet**

**A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás vagyona  
2013. január 1-i állapot**

**Befektetett eszközök és pénzeszközök (nettó értékben, ezer forintban)**

<b>Immateriális javak</b>	<b>644</b>
Textlib. Program 2 db	644
<b>Ingatlanok</b>	<b>15 661</b>
Dorogi iroda bővítése	2 628
Pedagógiai Szakszolgálat tornaszoba építése	13 033
<b>Gépek, berendezések felszerelések</b>	<b>6 475</b>
Notebook 9 db	728
Udvari játszóvár	62
Diszpécser központ	35
Jelzőkészülékek, berendezések 70 db	1 231
Szünetmentes készülék	33
Vagyonvédelmi rendszer	78
Elektromos kerékpár 2 db	248
Sátor	1 095
Bútor 3 db	381
Sürgősségi táska	18
Pulse-Oximeter	31
Defibrillátor	268
Telefonközpont	160
Kamerarendszer	63
Televízió 3 db	265
Szárítógép	121
Mosógép	117
Klíma berendezés 4 db	1 541
<b>Járművek</b>	<b>2 342</b>
Skoda Yeti Active	2 342
<b>Pénzeszközök (bankszámlák egyenlege)</b>	<b>30 001</b>
<b>Befektetett eszközök és pénzeszközök összesen</b>	<b>55 123</b>

**13. melléklet a 100/2013. (XI. 29.) ÚKÖKt. határozathoz:**

