



## Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth L. u. 2.

Tel.: 33/508-800

E-mail: [info@uny.hu](mailto:info@uny.hu)

Fax: 33/508-801

---

6/2014.

### J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2014. május 29. napján megtartott  
rendkívüli üléséről**

**Úny, 2014. május 29.**

## Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2. Tel.: 33/508 800. Fax: 33/508 801. E-mail: polgarmester@uny.hu

---

6/2014.

### J E G Y Z Ö K Ö N Y V

#### Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről

**Az ülés helye:** Községháza, Polgármesteri Iroda  
Úny, Kossuth L. u. 2.

**Az ülés időpontja:** 2014. május 29. 17 óra

**Meghívottak:** Mellékelt jelenléti ív szerint *(1. melléklet)*

#### **Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:**

Pósfai József	polgármester
Hajdárné Molnár Elvira	alpolgármester
Podhorszki Attila	képviselő

#### **Az ülésen megjelent meghívottak:**

Kovács Gyuláné	jegyző
----------------	--------

#### **Az ülést vezette: Pósfai József polgármester**

**Pósfai József polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, majd megnyitotta az ülést és megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 megválasztott képviselő közül 3 fő jelen van. Az ülés napirendjét a Meghívó *(2. melléklet)* szerint javasolja elfogadni.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja a napirend elfogadásáról 3 tagja egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2014. (V. 29.) ÜKÖKt. határozata**

##### *A napirend elfogadásáról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

##### **1.) Únyi Óvoda Alapító okiratának elfogadása**

Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*

**2.) Az önállóan működő, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás elfogadása**

Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*

**3.) Döntés intézményvezetői megbízásról**

Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*

**4.) Vagyonszerzés módosítása**

Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*

**5.) A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése**

Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*

**6.) Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről**

Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*

**7.) Egyebek**

## N A P I R E N D

**1.) Napirend tárgyalása**

**Únyi Óvoda Alapító okiratának elfogadása**

**Előadó: Kovács Gyuláné jegyző**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Az első két napirendi pont miatt kellett rendkívüli ülést összehívni, ugyanis május 31-ig be kell nyújtani a MÁK-nak a ma tárgyalandó iratokat, az óvoda társulásból való kiválásához. Kérdezi a Jegyző Asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Kovács Gyuláné jegyző:** Az óvoda alapítására július és augusztus hónapokban kerülhet sor. A társulással való egyeztetés alapján, július 1-én válik ki az óvoda a társulásból, ennek következtében július 2-től alakul új intézmény.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el az alábbi határozati javaslat elfogadásáról: I. Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. július 2. hatállyal az Únyi Óvoda Alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

**Únyi Óvoda**

**Alapító okirata**

*Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:*

**1. A költségvetési szerv**

1.1. megnevezése: Únyi Óvoda

1.2. székhelye: 2528 Úny, Béke út 1.

**2. Feladat-ellátási helye:** 2528 Úny, Béke út 1.

### **3. Jogelődjének**

3.1. megnevezése: *Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde*

3.2. székhelye: *2521 Csolnok, Kossuth Lajos u. 4.*

**4. Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése:** *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2014. (V. 30.) határozata.*

**5. Közfeladata:** *Az óvodás korú gyermekek – három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig – teljes óvodai életet magába foglaló nevelésével, napközbeni ellátásával összefüggő, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1) és (4) bekezdése szerinti feladatok ellátása a hatályos jogszabályok és a nevelési program szerint.*

### **6. Szakmai alaptervekenysége:**

6.1. Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

6.1.1. óvodai nevelés

6.1.2. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.2.1. óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, egyéni fejlesztése, a nevelő-oktató munka lehetőségeinek kihasználásával

6.1.2.2. Szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, aki a megismerő funkciók vagy testi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

6.1.2.3. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs óvodai felkészítése

**7. Államháztartási szakágazati besorolása:** *851020 Óvodai nevelés*

### **8. Szakmai alaptervekenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

*091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai*

*091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai*

*091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai*

**9. Illetékessége, működési köre:** *Úny község közigazgatási területére terjed ki.*

*Tárgyi és személyi feltételek megléte esetén Magyarország bármely településén lakóhellyel rendelkező óvodás korúak ellátását is biztosíthatja.*

### **10. Irányító szerv**

10.1. neve: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete*

10.2. székhelye: *2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.*

### **11. Alapító**

11.1. neve: *Úny Község Önkormányzata*

11.2. székhelye: *2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.*

### **12. A fenntartó**

12.1. neve: *Úny Község Önkormányzata*

12.2. székhelye: *2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.*

**13. Az intézmény alaptervekenységét Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetés alapján látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik**

### **14. A pénzügyi-gazdálkodás feladatait végző szerv:**

14.1. neve: *Dági Közös Önkormányzati Hivatal*

14.2. székhelye: *2522 Dág, Deák Ferenc utca 28.*

**15. Vezetőjének megbízási rendje:** *Az intézmény vezetőjét - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján – Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázat útján, 5 évre nevezi ki. A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.*

### **16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

16.1. közalkalmazotti jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

16.2. megbízási jogviszonyra a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak

**17. Az intézmény típusa:** *óvoda*

**18. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:** *25 fő*

18.1. Óvodai csoportok száma: *1*

**19. A feladatellátást szolgáló vagyon:**

Úny Község Önkormányzata tulajdonában lévő, 2528 Úny, Béke u. 1. szám alatti, 90/2 helyrajzi számú, 1204 m<sup>2</sup>, és 91 helyrajzi számú 741 m<sup>2</sup> területű ingatlan.

**20. Vagyon feletti rendelkezés joga:** Az intézmény ingatlanjainak elidegenítésére, megterhelésére a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az ingatlan bérbeadására – ha az intézmény alapfeladatait nem akadályozza – az intézmény vezetője jogosult.

**Záradék:** Jelen alapító okirat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84. § (3) bekezdése alapján 2014. július 2-án lép hatályba.

Az Alapító Okiratot Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2014. (V. 30.) határozatával hagyta jóvá.

Úny, 2014. május hó 30. nap

Pósfai József s.k.  
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.  
jegyző

**II.** Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri polgármesterét, hogy az Únyi Óvoda Alapító okiratát és az önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodást a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága 2800 Tatabánya, Komáromi utca 6. részére küldje meg, kérve annak törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését.

Határidő: 5 nap; Felelős: polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
37/2014. (V. 30.) ÚKÖKt. határozata**

**Únyi Óvoda Alapító okiratának elfogadásáról**

**I.**

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. július 2. hatállyal az Únyi Óvoda Alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

**Únyi Óvoda  
Alapító okirata**

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

**1. A költségvetési szerv**

- 1.1. megnevezése: Únyi Óvoda  
1.2. székhelye: 2528 Úny, Béke út 1.

**2. Feladat-ellátási helye:** 2528 Úny, Béke út 1.

**3. Jogelődjének**

- 3.1. megnevezése: Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde  
3.2. székhelye: 2521 Csolnok, Kossuth Lajos u. 4.

**4. Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése:** Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2014. (V. 30.) határozata.

**5. Közfeladata:** Az óvodás korú gyermekek – három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig – teljes óvodai életet magába foglaló nevelésével, napközbeni ellátásával összefüggő, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1) és (4) bekezdése szerinti feladatok ellátása a hatályos jogszabályok és a nevelési program szerint.

**6. Szakmai alaptevékenysége:**

6.1. Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

6.1.1. óvodai nevelés

6.1.2. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.2.1. óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, egyéni fejlesztése, a nevelő-oktató munka lehetőségeinek kihasználásával

6.1.2.2. Szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, aki a megismerő funkciók vagy testi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

6.1.2.3. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs óvodai felkészítése

**7. Államháztartási szakágazati besorolása:** 851020 Óvodai nevelés

**8. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

**9. Illetékessége, működési köre:** Úny község közigazgatási területére terjed ki.

Tárgyi és személyi feltételek megléte esetén Magyarország bármely településén lakóhellyel rendelkező óvodás korúak ellátását is biztosíthatja.

**10. Irányító szerv**

10.1. neve: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

10.2. székhelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.

**11. Alapító**

11.1. neve: Úny Község Önkormányzata

11.2. székhelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.

**12. A fenntartó**

12.1. neve: Úny Község Önkormányzata

12.2. székhelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.

**13.** Az intézmény alaptevékenységét Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetés alapján látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik

**14. A pénzügyi-gazdálkodás feladatait végző szerv:**

14.1. neve: Dági Közös Önkormányzati Hivatal

14.2. székhelye: 2522 Dág, Deák Ferenc utca 28.

**15. Vezetőjének megbízási rendje:** Az intézmény vezetőjét - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján – Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázat útján, 5 évre nevezi ki. A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

**16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

16.1. közalkalmazotti jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

16.2. megbízással jogviszonyra a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak

**17. Az intézmény típusa:** óvoda

**18. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:** 25 fő

18.1. Óvodai csoportok száma: 1

**19. A feladatellátást szolgáló vagyon:**

Úny Község Önkormányzata tulajdonában lévő, 2528 Úny, Béke u. 1. szám alatti, 90/2 helyrajzi számú, 1204 m<sup>2</sup>, és 91 helyrajzi számú 741 m<sup>2</sup> területű ingatlan.

**20. Vagyon feletti rendelkezés joga:** Az intézmény ingatlanjainak elidegenítésére, megterhelésére a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az ingatlan bérbeadására – ha az intézmény alapfeladatait nem akadályozza – az intézmény vezetője jogosult.

**Záradék:** Jelen alapító okirat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (3) bekezdése alapján 2014. július 2-án lép hatályba.

Az Alapító Okiratot Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2014. (V. 30.) határozatával hagyta jóvá.

Úny, 2014. május hó 30. nap

Pósfai József s.k.  
polgármester

Kovács Gyuláné s.k.  
jegyző

## II.

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri polgármesterét, hogy az Únyi Óvoda Alapító okiratát és az önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodást a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága 2800 Tatabánya, Komáromi utca 6. részére küldje meg, kérve annak törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését.

Határidő: 5 nap  
Felelős: polgármester

### 2.) Napirend tárgyalása

**Az önállóan működő, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás elfogadása**

**Előadó: Kovács Gyuláné jegyző**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete.)

**Pósfai József polgármester:** Kérdezi a Jegyző Asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Kovács Gyuláné jegyző:** A törzskönyvi bejegyzéshez el kell küldeni a pénzügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodást is. A megállapodás jóváhagyását javasolta. Elmondta, hogy a dági és máriahalomi óvoda is önálló lesz, a közös hivatalban a munka megnövekszik, a kollegák már most is leterheltek.

Hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról:  
*Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önállóan működő valamint az önállóan*

*működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodást a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*

Határidő: Kivonat megküldésére 5 nap; Felelős: Kovács Gyuláné jegyző

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
38/2014. (V. 30.) ÚKÖKt. határozata**

*Az önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás elfogadásáról*

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodást a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 5 nap  
Felelős: Kovács Gyuláné jegyző

### 3.) Napirend tárgyalása

#### **Döntés intézményvezetői megbízásról**

**Előadó: Kovács Gyuláné jegyző**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete)

**Pósfai József polgármester:** Felkéri a Jegyző Asszonyt tegye meg szóbeli kiegészítését.

**Kovács Gyuláné jegyző:** Az intézménynek vezetőjének kell lenni, de annyi idő nincs, hogy a pályáztatási határidőket be lehessen tartani. Lehetőség van arra, hogy egy évre megbízza vezetőnek az óvoda pedagógusát a testület.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el az előterjesztés szerinti határozat elfogadásáról. A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
39/2014. (V. 30.) ÚKÖKt. határozata**

*Óvodavezető megbízásáról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Galyasné Kovács Erzsébet óvodapedagógusnak, az Únyi Óvoda közoktatási intézményben, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben elnevezésű 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése értelmében 2014. július 2. napjától nyilvános pályázat kiírása nélkül, szervezési feladatok ellátására, vezetői megbízás ad.

A megbízás időtartama: a magasabb vezetői megbízás pályáztatás útján történő betöltéséig, de legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre, 2015. július 1. napjáig tart.

A vezetői pótlék: a nemzeti köznevelésről szóló 2001. évi CXC törvény 8. mellékletébe az intézményvezetői pótlékre vonatkozó illetményalap 40 %-a.



Határidő: 2014. július 1-től folyamatos

Felelős: polgármester

#### 4.) Napirend tárgyalása

##### Vagyonrendelet módosítása

**Előadó: Kovács Gyuláné jegyző**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete)

**Pósfai József polgármester:** Megadja a szót a Jegyző Asszonynak.

**Kovács Gyuláné jegyző:** A vagyonrendeletben fel kell tüntetni a vagyonkezelői joggal kapcsolatos rendelkezéseket, ezért a rendelet kiegészítése szükséges. A felhatalmazó jogszabályok is módosultak, ezért a jogalkotásról szóló törvény szerint új rendelet készült. Megkérte a képviselőket mondják el javaslataikat, majd döntsenek a rendelet elfogadásáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazást rendelt el Úny Község Önkormányzata vagyonával való rendelkezésről szóló, előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadására vonatkozóan. A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi rendeletet alkotta:

#### **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2014. (V. 30.) Önkormányzati rendelete**

##### *Az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről a jegyzőkönyv 7. melléklete szerinti rendeletet alkotja.

#### 5.) Napirend tárgyalása

##### **A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése**

**Előadó: Kovács Gyuláné jegyző**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8-9. melléklete)

**Pósfai József polgármester:** Elmondja, hogy két szakmai területről van szó, ami az előterjesztett két külön beszámolóból is kiderül. Ezért külön határozatban célszerű elfogadni a beszámolókat. Megadja a szót a Jegyző Asszonynak.

**Kovács Gyuláné jegyző:** A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat is elkészítette beszámolóját, a képviselőknek a meghívóval kiküldtük.

A családgondozók részletes beszámolót készítettek, a kérdésekre ha nem tudjuk a választ, írásban megkérjük, vagy a következő ülésre az intézményvezetőt, illetve a családgondozókat meghívjuk.

**Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról:**  
*Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás*

szervezésében működő Térségi Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 7. mellékletét képező tartalommal elfogadja. Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap; Felelős: a polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
40/2014. (V. 30.) ÚKÖKt. határozata**

***A Térségi Gyermekjóléti Szolgálatnak a 2013. évi tevékenységéről szóló  
beszámolója elfogadásáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás szervezésében működő Térségi Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 8. mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap  
Felelős: a polgármester

A polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról: Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás szervezésében működő Térségi Családsegítő Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 8. mellékletét képező előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap; Felelős: a polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
41/2014. (V. 30.) ÚKÖKt. határozata**

***A Térségi Családsegítő Szolgálatnak a 2013. évi tevékenységéről szóló  
beszámolója elfogadásáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás szervezésében működő Térségi Családsegítő Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 9. mellékletét képező előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap  
Felelős: a polgármester

## 6.) Napirend tárgyalása

### Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről

**Előadó: Kovács Gyuláné jegyző**

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete)

**Pósfai József polgármester:** Kérdezi a Jegyző Asszonyt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Kovács Gyuláné jegyző:** A beszámoló a gyámügyi jogszabályok alapján készült, az előző években megismert formában. A gyermekvédelem területén több hatáskör a járáshoz került, így az ideiglenes hatályú elhelyezéssel, védelembe vétellel, gyermekek iskolába járással kapcsolatos feladatokat az elmúlt évtől a járás végzi, ezért ezeket az adatokat nem tartalmazza a jelentés.

Hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el az előterjesztés szerinti határozat elfogadásáról. A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
42/2014. (V. 30.) ÚKÖKt. határozata**

*A 2013. évi gyámhatósági tevékenységről szóló beszámolóról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a jegyző 2013. évi gyámhatósági és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző

**7.) Napirend tárgyalása**

**Egyebek**

**Előadó: Pósfai József polgármester**

**a) 24 ÓRA ajánlattétele**

**Pósfai József polgármester:** Ismerteti a 24 ÓRA ajánlatát (11. melléklet). Kérdezi, hogy a Testület igénybe kívánja-e venni az ajánlatot, mert Ő a maga nevében nem?

**Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester:** Úgy gondolja, hogy az önkormányzati választások előtt célszerű lenne élni az ajánlattal. Addigra kiderül, hogy a még függőben lévő pályázatok milyen eredménnyel járnak. Javaslat, hogy egy cikkben össze kellene foglalni az elmúlt négy év önkormányzati eredményeit, és a felajánlott kedvezményes áron minden háztartásnak vásárolni egy példányt.

**Pósfai József polgármester:** Úgy tudja, hogy minden KEM-i településről megjelenik egy oldal az újságban napi (hétköznapi) bontásban. 75 településsel számolva ez több, mint 3 hónap. Így az utolsókra szeptember elején kerülhet sorra.

Több hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el a következő előterjesztés elfogadásáról: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, elfogadja a KEM-i 24 ÓRA napilapnak a jegyzőkönyv 11. mellékletét képező ajánlatát (30.000 Ft +Áfa), azzal a kéréssel, hogy Úny község települési oldala lehetőleg szeptember második felében jelenjen meg.

A települési oldalt tartalmazó számból a képviselő-testület 250 példányt rendelne a felajánlott bruttó 40 Ft-os áron.

A megrendelés költségeire Úny Község Önkormányzata a 2014. évi költségvetésről szóló 1/2014. (II. 03.) önkormányzati rendeletének az általános tartaléka nyújt fedezetet.

Határidő: 2014. szeptember 30.; Felelős: jegyző

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
43/2014. (V. 30.) ÚKÖKt. határozata**

***Települési oldal megrendeléséről a 24 ÓRA napilaptól***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, elfogadja a KEM-i 24 ÓRA napilapnak a jegyzőkönyv 11. mellékletét képező ajánlatát (30.000 Ft +Áfa), azzal a kéréssel, hogy Úny község települési oldala lehetőleg szeptember második felében jelenjen meg.

A települési oldalt tartalmazó számból a képviselő-testület 250 példányt rendelne a felajánlott bruttó 40 Ft-os áron.

A megrendelés költségeire Úny Község Önkormányzata a 2014. évi költségvetésről szóló 1/2014. (II. 03.) önkormányzati rendeletének az általános tartaléka nyújt fedezetet.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: polgármester

***b) Tájékoztatás a művelődési ház felújításának aktualitásairól***

**Pósfai József polgármester:** Elmondja, hogy a Művelődési ház külső felújítása gyakorlatilag befejeződött, kisebb javítások vannak még hátra. A műszaki átadásra a tervezettnél több mint egy hónappal előbb került sor, két okból. Az egyik, hogy kifizetési kérelmet a MVH-hoz az idei évben május 31-ig, vagy utána december 31-ig lehet benyújtani. Kifizetési kérelem elbírálására csak a benyújtási határidő zárultával kerül sor.

A másik pedig az, hogy éven belüli hitelt csak a naptári év végéig lehet igénybe venni. Ebből következőleg addigra le kellene bonyolódnia a pályázati támogatás kifizetésének, hogy tudjunk törleszteni. Erre pedig csak a május 31-i határidő tartásával van esély.

Kedden aláírásra került az OTP-vel a 15 milliós éven belüli hitelkeretről szóló szerződés, amiből a szerdai végszámla kifizetések során ~14 millió Ft került felhasználásra.

A végszámlák ismeretében a megítélt nettó 22 840 008 Ft-os támogatásból 21 483 783 Ft került felhasználásra, ami bruttó 27.276.304 Ft-ot jelent. Az Áfa képezi az önerőt, ami 5 792 521 Ft.

Az önerőt növeli még a támogatást nem nyert parkosítási költség (növény- és fűmag-vásárlás), ami bruttó 326 440 Ft.

~ 100 ezer Ft-os kiadást jelenthet még a kamerák elhelyezése, amennyiben az ezzel kapcsolatos pályázat nem nyer támogatást.

A belső berendezésre igényelt EMMI támogatás (a könyvtári és a közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól szóló 9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet) még nem került elbírálásra. A rendelet szerint ennek határideje 2014. május 30. Ugyanez a határidő vonatkozik a kamerapályázatra is.

A felújított művelődési ház vásárolóknak történő bérbeadását nem tartaná szerencsésnek. Tekintettel arra, hogy a múltban egyszer már az árusítások felfüggesztése aláírásgyűjtést eredményezett, kéri ez ügyben a jelenlévők véleményét.

**Kovács Gyuláné jegyző:** Ő sem tartja szerencsésnek a nagyterem ilyen irányú hasznosítását. Javasolja erre a célra csak az öltözőrészt kiadni bérbe.

**Hajdárné Molnár Elvira alpolgármester:** Egyetért azzal, hogy a vásárolók csak az öltözőrészt használhassák bérleményként.

A kamerák önerős felszereléséről ráérnek a következő ülésen dönteni, addigra várhatóan már ismert lesz a pályázat eredménye.

Kérdezi, hogy az ismertetett költségvetésben a belső felújítás benne van-e?

**Pósfai József polgármester:** Nincs benne, annak a költsége bruttó 1,4 millió Ft, ami még nem került kifizetésre. Ennek költsége az adóssághozsólidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról szóló 10/2014. (II. 19.) BM rendelet alapján kapott támogatás terhére kerül elszámolásra.

**Kovács Gyuláné jegyző:** Asztalok, székek eladására kérdezett.

A bútorok „sorsáról” a későbbiekben dönt a képviselő-testület.

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 18 óra 35 perckor bezárta.

K.m.f.



Pósfai József  
Polgármester



Kovács Gyuláné  
jegyző



## JELENLÉTI ÍV

Az Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2014. május 29. napján tartott  
rendkívüli üléséről

Aláírás:

Név:

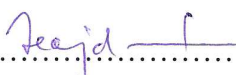
Pósfai József

Polgármester



Hajdárny Molnár Elvira

Alpolgármester



Borossné Bakon Erika

Képviselő

Németh Dezső Attila

Képviselő

Podhorszki Attila

Képviselő



Meghívottak:

Kovács Gyuláné

Jegyző



.....

.....

.....

.....



**Úny Község Polgármestere**

**2528 Úny, Kossuth L. u. 2.**

Tel.: +36-33-508-800

E-mail: polgarmester@uny.hu

Fax: +36-33-508-801

Iktatószám: **Ú-19-24/2014.**

## Meghívó

Ezúton értesítem, hogy Úny Község Képviselő-testülete  
rendkívüli ülését

**2014. május 29-én (csütörtökön) 17 órakor**  
tartja, amelyre ezennel tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: **Polgármesteri iroda**  
Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Napirendi javaslat:

- 1.) **Únyi Óvoda Alapító okiratának elfogadása**  
Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*
- 2.) **Az önállóan működő, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás elfogadása**  
Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*
- 3.) **Döntés intézményvezetői megbízásról**  
Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*
- 4.) **Vagyonrendelet módosítása**  
Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*
- 5.) **A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése**  
Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*
- 6.) **Beszámoló a jegyzői gyámhatósági tevékenységről**  
Előadó: *Kovács Gyuláné jegyző*
- 7.) **Egyebek**

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Úny, 2014. május 22.

Tisztelettel:



Pósfai József  
Polgármester

## **Únyi Óvoda** **Alapító okirata (tervezet)**

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

### **1. A költségvetési szerv**

- 1.1. megnevezése: Únyi Óvoda  
1.2. székhelye: 2528 Úny, Béke út 1.

**2. Feladatellátási helye:** 2528 Úny, Béke út 1.

### **3. Jogelődjének**

- 3.1. megnevezése: Csolnok és Környéke Körzeti Egységes Óvoda-Bölcsőde  
3.2. székhelye: 2521 Csolnok, Kossuth Lajos u. 4.

**4. Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése:** Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (...) határozata.

**5. Közfeladata:** Az óvodás korú gyermekek – három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig – teljes óvodai életet magába foglaló nevelésével, napközbeni ellátásával összefüggő, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1) és (4) bekezdése szerinti feladatok ellátása a hatályos jogszabályok és a nevelési program szerint.

### **6. Szakmai alaptevékenysége:**

- 6.1. Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:  
6.1.1. óvodai nevelés  
6.1.2. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése  
6.1.2.1. óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, egyéni fejlesztése, a nevelő-oktató munka lehetőségeinek kihasználásával  
6.1.2.2. Szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, aki a megismerő funkciók vagy testi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.  
6.1.2.3. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs óvodai felkészítése

**7. Államháztartási szakágazati besorolása:** 851020 Óvodai nevelés

### **8. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai  
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

**9. Illetékessége, működési köre:** Úny község közigazgatási területére terjed ki. Tárgyi és személyi feltételek megléte esetén Magyarország bármely településén lakóhellyel rendelkező óvodás korúak ellátását is biztosíthatja.

### **10. Irányító szerv**

- 10.1. neve: Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete



10.2. székhelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.

### **11. Alapító**

11.1. neve: Úny Község Önkormányzata

11.2. székhelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.

### **12. A fenntartó**

12.1. neve: Úny Község Önkormányzata

12.2. székhelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.

**13. Az intézmény alaptervekenységét Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetés alapján látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik**

### **14. A pénzügyi-gazdálkodás feladatait végző szerv:**

14.1. neve: Dági Közös Önkormányzati Hivatal

14.2. székhelye: 2522 Dág, Deák Ferenc utca 28.

**15. Vezetőjének megbízási rendje:** Az intézmény vezetőjét - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján – Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázat útján, 5 évre nevezi ki. A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

### **16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

16.1. közalkalmazotti jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

16.2. megbízási jogviszonyra a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak

### **17. Az intézmény típusa:**

óvoda

**18. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő**

18.1. Óvodai csoportok száma: 1

### **19. A feladatellátást szolgáló vagyon:**

Úny Község Önkormányzata tulajdonában lévő, 2528 Úny, Béke u. 1. szám alatti, 90/2 helyrajzi számú, 1204 m<sup>2</sup>, és 91 helyrajzi számú 741 m<sup>2</sup> területű ingatlan.

**20. Vagyon feletti rendelkezés joga:** Az intézmény ingatlanjainak elidegenítésére, megterhelésére a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az ingatlan bérbeadására – ha az intézmény alapfeladatait nem akadályozza – az intézmény vezetője jogosult.

### **Záradék:**

Jelen alapító okirat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84. § (3) bekezdése alapján 2014. július 2-án lép hatályba.

Az Alapító Okiratot Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ./2014. (...) határozatával hagyta jóvá.

Úny, 2014. ...hó ..nap

Pósfai József  
polgármester

Kovács Gyuláné  
jegyző

## MEGÁLLAPODÁS

Az önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Ezen megállapodás létrejött

**egyrésztől a Dági Közös Önkormányzati Hivatal** /továbbiakban: Hivatal/ 2522 Dág, Deák Ferenc utca 28. önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (képviseli: Kovács Gyuláné jegyző),

**másrészről az Únyi Óvoda** /továbbiakban: intézmény/ 2528 Úny, Béke út 1. önállóan működő költségvetési szerv (képviseli: Galyasné Kovács Erzsébet intézményvezető) között az alábbi feltételekkel:

### 1. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

- 1.1. Az intézmények együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja a Hivatal és az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a Hivatal ellátni.
- 1.4. A Hivatal gazdálkodási ügyintézői útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. Számviteli (főkönyvi) könyvelést az Intézmény nem végez, de gondoskodik arról, hogy a számviteli előírások betartásához szükséges információk rendelkezésre álljanak, és az Intézmény gazdasági eseményei egymástól kellően elkülönüljenek.
- 1.6. Az Intézmény a Hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít, javaslatot tesz a terven felüli értékcsökkenésre, és elvégzi a selejtezt.
- 1.7. A leltárértékelés a Hivatal feladata, aki a nyilvántartásokról és az eltérésekről tételes kimutatást készít az Intézmény számára.
- 1.8. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a Hivatal a felelős.
- 1.9. A gazdálkodással kapcsolatos szabályozásokat a Hivatal készíti el, és a Hivatal segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.10. Az Intézmény bankszámlával rendelkezik. A Hivatal naprakészen vezeti a számlaforgalmat.
- 1.11. Az Intézmény az általa beszedett bevételt köteles haladéktalanul a bankszámlájára befizetni.

### AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATAI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

#### 2. TERVEZÉS

- 2.1. Az Intézmény figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra vonatkozóan.

- 2.2. A Hivatal előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalást és a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.
- 2.3. A Hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján az Intézmény elkészíti:
  - 2.3.1. a saját költségvetési tervezetét, tervigényét, a költségvetési-rendelet tervezet összeállításához, illetve
  - 2.3.2. az Önkormányzat költségvetési rendeletében az Intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését
  - 2.3.3. az intézmény vezetőjével együttműködve elkészíti a költségvetési rendelet-tervezetet.
- 2.4. A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat szakfeladatonkénti, és költségnemenkénti bontásban.
- 2.5. A Hivatal ellenőrzi az analitikus nyilvántartások (pl. kötelezettség vállalás, létszám, szigorú számadású nyomtatványok) év eleji újranyitását, szükség esetén módosítását, vagy azok további folyamatos vezetését
- 2.6. A Hivatal elkészíti a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést gondoskodik a jogszabályban rögzített határidő betartásáról.

### **3. PÉNZKEZELÉS**

- 3.1. A Hivatal összevontan látja el a bankszámlán keresztül bonyolódó számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- 3.2. Az Intézmény pénztár forgalmát a Hivatal vezeti.
- 3.3. A készpénz-kifizetések szabályszerűségéért a Hivatal vezetője felelős, aki gondoskodik a pénz és a bizonylatok biztonságos tárolásáról.

### **4. ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁS**

Az előirányzat felhasználásáról az intézmény saját maga gondoskodik.

### **5. AZ ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS**

- 5.1. Előirányzat módosítás a kiemelt előirányzatok körében az Intézményvezető kérésére az intézmény kiemelt előirányzatainak módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor.
  - 5.1.1. Az Intézmény vezetője írásban kezdeményezi saját intézménye kiemelt előirányzatának megváltoztatását, mely tartalmazza az előirányzat-változás igényt, indoklását, szakmai és/vagy pénzügyi szempontból.
  - 5.1.2. A Hivatal vezetője az Intézmény kérését továbbítja a Képviselő-testület felé.
- 5.2. A kiemelt előirányzatokon belül az Intézmény saját hatásköri előirányzat-módosítási joga a következőre terjed ki: csak a dologi és bér kiadások előirányzatán belül csoportosíthat át a jogszabály előírásait figyelembe véve.
- 5.3. Átcsoportosítás jogszabályi előírások figyelembe vételével történik.
- 5.4. Az átcsoportosításról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eredeti előirányzatot, a módosítás mértékét, okát (szakmai és pénzügyi oldalról), időpontját, valamint a módosított előirányzatot.
- 5.5. A végrehajtott előirányzat módosításról legkésőbb 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Irodát a b) pontban rögzített tagolás szerint.
- 5.6. A Hivatal az Intézmény saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításával kapcsolatban az alábbiakat végzi el:

- 5.6.1.** Az előirányzat-módosítást átvezeti az összevont adatokat tartalmazó költségvetésen, az intézmény által nyújtott dokumentumokat megőrzi,
- 5.6.2.** Az Intézmény által megküldött dokumentum átvételét követő 8 munkanapon belül értesíti a polgármestert a saját hatáskörében történt módosításról.

## **6. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS ÉS ELLENJEGYZÉS**

### A kötelezettségvállalások rendje

- 6.1.** Kötelezettséget a saját intézménye nevében az intézményvezető vállalhat.
- 6.2.** A kísérő belső bizonylaton megjelöli azt a szakfeladatot, költségnemet, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 6.3.** Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a Hivatal szerint nincs fedezet, “nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az Intézmény vezetőjének.
- 6.4.** Az Hivatal a fentiekről három munkanapon belül nyilatkozik.
- 6.5.** A kötelezettség-vállalások hó végi nem teljesült állományát az Intézmény a tárgynegyedévet követő hó 10-ig lejelenti a Hivatalnak.
- 6.6.** A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az Intézmény a Hivatalt.

### Az utalványozás rendje

- 6.7.** Az Intézmény vezetője folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét annak érdekében, hogy a kifizetések a fizetési határidőben megtörténhessenek. E jog gyakorlásával más személyt is megbízhat. A megbízottnak be kell tartania a jogszabályban rögzített tartalmi és formai követelményeket.
- 6.8.** Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelvény felhasználásával történik.
- 6.9.** A számlát a kötelezettség-vállalás nyilvántartásával történt összevetés után a Hivatal pénzügyi ügyintézője ellenjegyzzi, és egyúttal intézkedik a kifizetés iránt.
- 6.10.** Az utalványozott, felszerelt számlát a Hivatal pénzügyi teljesítés sorrendjében tárolja.

### Az ellenjegyzés rendje

- 6.11.** A kötelezettség-vállalás és utalványozás ellenjegyzésére a Hivatal vezetője jogosult. E jogkörét az Hivatal Pénzkezelési szabályzata szerint átruházhatja.
- 6.12.** Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az Intézmény) rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettség-vállalásnak.
- 6.13.** Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Intézmény vezetőjével.
- 6.14.** Az utalványozás ellenjegyzése a kötelezettség-vállalás ellenjegyzésével azonos módon történik. Ha az utalványozás ellenjegyzője szabálytalanságot tapasztal, vagy nincs a kifizetésnek fedezete, megtagadja az ellenjegyzést, vagyis jelzi az utalványozónak, hogy nem jegyzi ellen a kifizetést. Ha az utalványozó ezek után is ragaszkodik a teljesítéshez, felvezeti az utalványra, hogy “az ellenjegyzés utasításra történt” és egyúttal írásban értesíti a polgármestert a részletes indoklás egyidejű kifejtésével.
- 6.15.** A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök szabályozása a fenti kereteken belül (helyettesítés, az összeférhetetlenségi helyzetek, a jogkörök tartalma) az Intézmény feladata.

## **7. SZÁMVITEL**

A számvitel keretén belül a Hivatal látja el a könyvelési feladatokat, állapítja meg az Intézmény számviteli rendjét.

## **8. ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER**

- 8.1.** A kisértékű tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyeken használatban lévő készleteket is – az Intézmény végzi. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkentések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel
- 8.2.** A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások.
  - 8.2.1.** Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait a Hivatal vezeti.
  - 8.2.2.** A készletekkel kapcsolatos analitikát az Intézmény vezeti, ehhez kapcsolódóan a leltározási tevékenység ellátása az Intézmény feladata.
  - 8.2.3.** Követelések nyilvántartása az Intézmény feladata.
  - 8.2.4.** a kimenő számlák, vevő számlák nyilvántartása a Hivatal feladata.
- 8.3.** Előlegek nyilvántartása
  - 8.3.1.** a Hivatal vezeti
  - 8.3.2.** az illetményelőleg tételes nyilvántartását
  - 8.3.3.** a pénztárból egyéb elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartását.
- 8.4.** A munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása.
- 8.5.** A fenti témájú analitikus nyilvántartások vezetése az intézmény feladata.
- 8.6.** Vezetendő nyilvántartások:
  - 8.6.1.** személyi juttatások személyenkénti nyilvántartása (álláshely nyilvántartás, bérigazgatás)
  - 8.6.2.** fel nem vett személyi juttatások nyilvántartása,
  - 8.6.3.** munkáltatói és jövedelemigazolások nyilvántartása,
  - 8.6.4.** tanulmányi szerződés alapján nyújtott hozzájárulás nyilvántartása.

## **9. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS**

Az információ áramlás biztosítása az Intézmény és a Hivatal között a megállapodás fenti pontjaival rögzítettek szerint mindkét intézmény feladata.

## **10. INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS**

- 10.1.** A különböző szintű jogszabályokban előírt információs szolgáltatási kötelezettség teljesítése, az információ továbbítását megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.
- 10.2.** Az Intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal – közös, összevont adatokat tartalmazó – információszolgáltatást.
- 10.3.** A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:
  - 10.3.1.** költségvetési terv,
  - 10.3.2.** féléves és éves beszámoló,
  - 10.3.3.** havi pénzforgalmi jelentés, amit a Hivatal készít el és tájékoztatja az intézményt (megállapodás szerint 3 havonta)

- 10.4.** Ezen információk teljeskörűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az Intézmény tekintetében is a Hivatal vezetője és a gazdasági előadó tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

## **11. BESZÁMOLÓ**

Az éves költségvetésben elfogadott bevételi- és kiadási előirányzatok betartásáért a közoktatási intézmény vezetője a felelős. Ezen felül felelős a bevételek időarányos beszedéséért, azok folyamatos teljesítéséért.

A Hivatal elkészíti az összesített, valamint az intézményszintű beszámolót.

## **12. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL (MUNKABÉREKKEL) ÉS MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS (BÉRGAZDÁLKODÁS) SZABÁLYAI.**

- 12.1.** Az Intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkörrel rendelkezik.
- 12.2.** A bér- vagy személyi juttatások éves előirányzatának esetleges túllépéséért egyszemélyben felelős.
- 12.3.** A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, a rendszeres személyi juttatások esetében szakfeladat és költségnem bontású létszám- és bérnyilvántartást vezetnek mind a Hivatal, mind az Intézmény.
- 12.4.** Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Hivatal vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntésének megfelelően történjen.

A Megállapodást Úny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2014. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Úny, 2014. ....

.....  
**Dági Közös Önkormányzati Hivatal**  
vezetője

.....  
**Únyi Óvoda**  
vezetője

**Dági Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

2522 Dág, Deák Ferenc u. 28. Tel.: 33/480 910. Fax: 33/480 227. E-mail: korjegyzo@dag.hu

---

**ELŐTERJESZTÉS**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2014. május 29. napján tartandó ülésének

3. napirendi pontjához

**Tárgy:** Döntés intézményvezetői megbízatásról

**Az előterjesztést készítette:** Kovács Gyuláné jegyző

**Előterjesztő:** jegyző

Ikt.sz.: Ú-19-.../2014.

## ELŐTERJESZTÉS

### Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 29. napján tartandó ülésére

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az óvoda Csolnok és Környéke Közoktatási Intézményfenntartó társulásból való kiválását, és 2014. július 1-től új intézmény létrehozását határozta el. Az intézmény létrehozásához, törzskönyvi bejegyzéséhez többek között szükséges az alapító okirat elfogadása és csatolni kell a pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló megállapodást is.

Kérem az előterjesztéshez mellékelt alapító okirat és megállapodás megtárgyalását, majd elfogadását.

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben elnevezésű 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Közoktatási rendelet 24. §-a (2) bekezdése a következő rendelkezést tartalmazza:

*“24. § (2) Új köznevelési intézmény vagy szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység, tagintézmény kialakításakor nyilvános pályázat kiírása nélkül, szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízás adható. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat a 22. § (2) bekezdésében meghatározottak alkalmazásával.*

*/22. § (2) Ha a nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esik, a megbízás lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell adni, ha az (1) bekezdésben meghatározottak alapján a határidő egyébként ennél az időpontnál legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le./”*

Az intézménynek az alapításától, azaz 2014. július 1-től vezetőjének kell lenni. A Közoktatási rendeletbe foglalt pályáztatási határidők (véleményezés: 15 nap, pályázat közzétételére minimum 30 nap, beérkezett pályázatok véleményeztetési határideje 30 nap, elbírálási határidő a véleményezési határidő lejártát követő 30 nap) nem teszik lehetővé, hogy a pályázat lefolytatásával 2014. július 1-től intézményvezető kinevezésre kerüljön, ezért a Közoktatási rendelet 24. § (2) bekezdése alapján javasolom intézményvezetőnek a jelenlegi tagintézmény vezetőt maximum egy évre megbízni. A köznevelési törvénybe és a Közoktatási rendeletbe az intézményvezető kinevezésére vonatkozó feltételeknek a megbízás időpontjára megfelel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban: Köznevelési törvény) 8. mellékletében foglaltak szerint az intézményvezetői pótlék: alsó határa az illetményalap 40 %-a, felső határa, az illetményalap 80 %-a.

A Köznevelési törvény 97. § (20a) bekezdése szerint 2013. szeptember 1. és 2014. augusztus 31. között az illetményalap a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb alaphír (minimálbír, jelenleg: 101.500 Ft) havi összegének 157,8 %-a, ami 2014. évben 160.167 Ft.

A vezetői pótlékot az illetményalap 40 %-ában, összegszerűen (101.500 Ft x 157,8 % x 40%) 64.067 Ft-ban javasolom megállapítani.



Határozati javaslat:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2014. (.....) önkormányzati határozata

***Óvodavezető megbízásáról***

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Galyasné Kovács Erzsébet óvodapedagógusnak, az Únyi Óvoda közoktatási intézményben, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben elnevezésű 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése értelmében 2014. július 2. napjától nyilvános pályázat kiírása nélkül, szervezési feladatok ellátására, vezetői megbízás ad.

A megbízás időtartama: a magasabb vezetői megbízás pályáztatás útján történő betöltéséig, de legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre, 2015. július 1. napjáig tart.

A vezetői pótlék: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. mellékletébe az intézményvezetői pótlékre vonatkozó illetményalap 40 %-a.

Határidő: 2014. július 1-től folyamatos

Felelős: polgármester

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet megvitatás után a határozati javaslat elfogadását.

Úny, 2014. május 22.



Pósfai József  
Polgármester

## Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2. Tel.: 33/508-800. Fax: 33/508-801. E-mail: [info@uny.hu](mailto:info@uny.hu)

Ikt. sz.: 183-20/2014.

### Előterjesztés Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. május 29-én tartandó ülésére

**Napirend:** Az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló rendelet módosítása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. §-a értelmében  
„(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

(3) A vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történhet.

(4) A képviselő-testület rendeletében határozza meg a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait.”

Fenti jogszabályváltozás következtében a vagyonrendeletünk kiegészítése szükséges. A rendelet-tervezet az eddigi rendelet szövegét vette át azzal, hogy a „Vagyonkezelői jog létesítése” fejezettel kiegészült. A rendelet bevezető részében is változás van, a jogszabályok megváltoztak, ezért a jogalkotásról szóló törvény értelmében új rendeletet szükséges alkotni.

Kérem a tisztelt képviselők véleményét, módosító javaslatait, majd a rendelet elfogadását.

Úny, 2014. május 22.



*Kovács Gyuláné*

Kovács Gyuláné Jegyző

**Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2014. (.....) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről**

Úny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya Úny Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonára terjed ki.

(2) Az Önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból, és egyéb a törzsvagyon körébe nem tartozó forgalomképes üzleti vagyonból áll.

2. § (1) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon az alábbi:

a) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (3) bekezdésében meghatározott, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek,

b) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe tartozik a köztemető.

(2) A jogszabályokban foglaltakon túlmenően az Önkormányzat korlátozottan forgalomképesé nyilvánítja a köztéri alkotásokat.

(3) Az Önkormányzat által korlátozottan forgalomképesé nyilvánított köztéri alkotások csak akkor idegeníthetők el, ha esztétikai megjelenésük már nem felel meg a köztéri elvárásoknak, az elidegenített köztéri alkotásból hasznosítható anyag értékesíthető.

2. A tulajdonosi jog gyakorlásának általános hatáskörei

3. § (1) Az Önkormányzat vagyona felett a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza.

(2) A polgármester hatáskörébe tartozik az Önkormányzati vagyont érintően, a tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos nyilatkozatok megtétele.

4. § Amennyiben a polgármester a rendeletben foglaltak alapján átruházott hatáskörben jár el, a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kell adnia döntéséről.

5. § (1) Az Önkormányzat többségi tulajdonrészével működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi képviseletet a polgármester látja el.

(2) A gazdasági társaság alapszabályában meghatározott minősített tulajdonosi szavazati arányt igénylő kérdésekben a polgármester az Önkormányzat véleményének kikérése után dönt, az egyéb tulajdonosi döntéseket szabadon hozza meg az Önkormányzati érdekekkel és célokkal összhangban.

II. Fejezet

A vagyon hasznosítása

### 3. A vagyon értékesítése, ellenérték nélküli átruházása

6. § (1) Önkormányzati vagyont értékesíteni 1 millió forint értékhatár felett pályázati eljárás útján lehet. A vagyon értékesítéséről a képviselő-testület pályázati felhívást tesz közzé

- a) a község honlapján és
- b) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) az értékesítés legalacsonyabb összegét,
- b) a kikötéseket és feltételeket,
- c) a pályázat benyújtására meghatározott időpontot,
- d) a pályázat bontási helyére és időpontjára vonatkozó adatokat és
- e) azt a tájékoztatást, hogy a képviselő-testület a legjobb ajánlattevő javára dönt.

(3) Amennyiben a felhívásra a megadott határidőig nem jelentkezik ajánlattevő, a hirdetést az eredménytelenül eltelt pályázati határidőt követő 15 napon belül ismételten közzé kell tenni az (1) és a (2) bekezdésben meghatározottak szerint.

(4) A két eredménytelen helyi közzétételt követően a pályázati felhívást a második pályázati határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül egy Dorog és Esztergom környékén megjelenő hirdetési újságban kell közzétenni.

7.§ Vagyontárgyak elidegenítésénél fizetési eszköz a képviselő-testület döntésétől függően készpénz, csereingatlan vagy értékpapír lehet.

8. § Részletfizetés vagy fizetési haladék engedélyezése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

### 4. A vagyon bérbeadás útján történő hasznosítása

9. § (1) Az Önkormányzati vagyon használati vagy hasznosítási jogát átengedni 1 millió forint értékhatár felett pályázati eljárás útján lehet.

(2) A képviselő-testület pályázati felhívást tesz közzé a 6. § (1) bekezdésében meghatározott helyeken.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a használat vagy hasznosítás legalacsonyabb összegét,
- b) a kikötéseket és feltételeket,
- c) a pályázat benyújtására meghatározott időpontot,
- d) a pályázat bontási helyére és időpontjára vonatkozó adatokat és
- e) azt a tájékoztatást, hogy a képviselő-testület a legjobb ajánlattevő javára dönt.

(4) Amennyiben a felhívásra a megadott határidőig nem jelentkezik ajánlattevő, a hirdetést az eredménytelenül eltelt pályázati határidőt követő 15 napon belül ismételten közzé kell tenni a 6. § (1) bekezdésében meghatározott helyeken és a (4) bekezdésben meghatározottak szerint.

10. § (1) Határozott időre kötött, a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben meghatározott értékhatár alatti bérleti szerződés esetén a képviselő-testület döntése szerint a lejárat előtti a 10. §-ban meghatározottak mellőzésével a szerződést határozatlan időtartamúra módosítja, amennyiben a szerződés ilyen irányú megváltoztatása mindkét fél érdekét szolgálja

(2) Mindkét fél érdekét szolgálja a szerződés akkor, ha a bérlő a szerződésben megállapított bérleti díjat minden esetben határidőben megfizette és a bérlőnek nincs adótartozása a szerződés módosításakor az Önkormányzat felé.

(3) A használat és a hasznosítási jog átadása a képviselő-testület döntése alapján történhet az adott vagyon koncessziós szerződéssel való üzemeltetésével vagy bérleti jogviszonnal.

11. § (1) Mezőgazdasági célra alkalmas ingatlan haszonbérbeadás útján is hasznosítható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti haszonbérleti szerződés 5 évre köthető.

## 5. A vagyon vállalkozásba, társulásba vitele

12. § (1) Az Önkormányzat vagyona vállalkozásba vihető.

(2) Az Önkormányzat vagyonának gazdasági társaságba viteléről értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

(3) A gazdasági társaságban való részvétellel kapcsolatos minden döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

13. § (1) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona társulásba nem vihető.

(2) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyonelemek közül az alábbiak vihetőek társulásba

a) intézmények épületei,

b) köztemető,

(3) Az Önkormányzat forgalomképes vagyona társulásba vihető.

## 6. Vagyonkezelői jog létesítése

14. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes törzsvagyonra, valamint üzleti vagyonra az önkormányzati közfeladata átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog határozott vagy határozatlan idejű, ingyenes vagy visszterhes vagyonkezelési szerződéssel jön létre, melynek – a törvényi minimumon felüli – tartalmát a Képviselő-testület határozza meg.

(2) A vagyonkezelői jogot – a (4) bekezdésben szabályozott esetet kivéve – nyilvános pályázat útján, ellenérték fejében lehet megszerezni és gyakorolni. A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell az önkormányzattól átvállalt közfeladat ellátására vonatkozó törvényi előírások szerint a pályázó személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos elvárásokat, az ellátás biztonságát szavatoló tényezőket, a vagyonkezelői jog ellenértékére tett ajánlatot.

(3) A vagyonkezelői jog éves ellenértéke a vagyon értékének legalább 5%-a.

(4) Vagyonkezelői jog a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján létesíthető ingyenesen önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódóan a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyek javára.

(5) Vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelői jog a szerződés megkötésével keletkezik. Ingatlanra vonatkozó, szerződésen alapuló vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a vagyonkezelőt azonban a szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

(6) A vagyonkezelő az ingatlan tekintetében saját költségén köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

15. § (1) A vagyonkezelő köteles a vagyon állagát és értékét megővni, a vagyonelemek maradandó károsodástól mentes állapotát megőrizni. Köteles továbbá a vagyonkezelő a vagyon állapotát érintő minden lényeges eseményről a tulajdonos önkormányzatot tájékoztatni. Ezen kötelezettsége teljesítése érdekében a vagyonkezelő rendszeresen (legalább évente) teljes körű ellenőrzést köteles elvégezni.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelői jogviszony fennállta alatt köteles a vagyonkezelésbe kapott vagyonnal – gazdasági számításokkal alátámasztottan – eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni.

(3) A vagyonkezelő az átvett vagyonelemekre vonatkozóan elemi károk elleni biztosítást köteles kötni, amennyiben nincs olyan, az önkormányzat által kötött biztosítás, mely az átvett vagyonelemekre is vonatkozik. A vagyonkezelő a vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan felmerülő károk megtérítése érdekében felelősségbiztosítást köteles kötni. A vagyonkezelő által kötött biztosításokban kedvezményezettként Úny Község Önkormányzatát kell megjelölni.

16. § (1) A vagyonkezelőt a vagyonkezelésbe kapott vagyonelemeket (eszközöket) nyilvántartásában a saját eszközeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés és az értéknövelő beruházások összegét, az értékben bekövetkező egyéb változásokat.
- (2) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe kapott vagyon vonatkozásában adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség terheli az önkormányzat vagyonyilvántartása számára. Ennek keretében a vagyonkezelő az önkormányzati vagyonkimutatáshoz tárgyévet követő február 15-ig köteles összesítő kimutatást készíteni a vagyonban bekövetkezett változásokról, továbbá negyedévenként köteles a negyedévet követő hónap 10. napjáig a vagyonkezelésbe kapott eszközök után elszámolt értékcsökkenést a tulajdonos vagyonyilvántartása számára megküldeni.
- (3) A vagyonkezelő a kezelésében lévő ingatlanokat érintő változásokról a változást követő 30 napon belül köteles a tulajdonost tájékoztatni.
- (4) A vagyonkezelő a tárgyévet követően legkésőbb május 31. napjáig köteles a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez benyújtani. A Képviselő-testület dönt a beszámoló elfogadásáról.
- (5) A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésre vonatkozó éves beszámolójában a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének a felhasználásáról beszámolni. A tulajdonos önkormányzat jogosult a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való eredményes gazdálkodás érdekében, különösen a bevételek növelése, illetve a költségek, valamint a kintlévőségek csökkentése érdekében szükséges intézkedésre javaslatot tenni.
- (6) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a kötelezettségek teljesítését az önkormányzat polgármestere ellenőrzi.
- (7) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.
- (8) Az Önkormányzat polgármestere a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:
- a) a vagyonkezelő kezelésében álló önkormányzati tulajdonú ingatlan területére belépni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő- az önkormányzati vagyonra, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatását és okirat bemutatását kérni,
  - c) az ellenőrzött vagyonkezelő képviselőjétől, alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni, dokumentációkba betekinteni.
- (9) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:
- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
  - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, az ellenőrzés megállapításait tartalmazó jelentésre észrevételt tenni.
- (10) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője, alkalmazottja köteles:
- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
  - b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
  - c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
  - d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
  - e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot 30 napon belül tájékoztatni.
- (11) Az Önkormányzat polgármestere az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésében – a tárgyévet követő év június 30-ig – tájékoztatja a Képviselő-testületet.

17. § A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésbe kapott vagyonelemekkel elszámolni.

## 7. Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötése

18. § (1) Az Önkormányzat az ideiglenesen feleslegessé vált pénzeszközeiből értékpapírt vásárolhat.

(2) Értékpapír vásárláskor, értékhatártól függetlenül, a képviselő-testület dönt arról, hogy milyen megnevezésű, címletezésű és lejáratú értékpapír kerüljön megvásárlásra.

(3) Értékhatártól függetlenül a meglévő értékpapírok értékesítéséről, az értékesítés módjáról, feltételeiről a képviselő-testület dönt.

19. § Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötése és a lekötés felbontása értékhatár nélkül a polgármester hatáskörébe tartozik.

## 8. A követelésekről való lemondás

20. § Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás joga értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatásköre.

21. § (1) A követelésekről csak akkor lehet lemondani, amennyiben

a) a lemondás nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,

b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelés részben vagy egészben nem behajtható,

c) nincs remény a követelés későbbiekben való behajthatóságára,

d) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyíthatóan a követelés összegét meghaladó költségekkel járna,

e) bíróság bevonásával történő behajtás során - figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat - a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,

f) a felszámolási eljárás, illetve a csődeljárás során a követelés részben vagy egészben nagy valószínűséggel pénzügyileg nem realizálható, illetve ha a csődeljárás során csődegyezségi megállapodást kötöttek,

g) ha a követeléssel érintett szerv, vagy személy bizonyítottan nem elérhető, nem lelhető fel.

(2) A követelésről való lemondás történhet az egész követelésre, vagy a követelés egy részére.

## 9. Ellenérték nélkül felajánlott vagyon

22. § Az ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásának feltétele

a) az Önkormányzat teljesíteni tudja az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,

b) az a) pontban meghatározott kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon és

c) ne zavarja az Önkormányzati feladatok ellátását.

## 10. Helyi ajánlatkérési és döntési szabályok

23. § (1) Az Önkormányzat által tervezett árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás és tervezési munka megrendelése esetén amennyiben annak a becslés, vagy előzetes számítás szerinti összege

a) az 500 000 Ft-ot nem éri el, több árajánlatot nem kötelező kérni,

b) 500 000 Ft és 1 500 000 Ft között legalább két árajánlatot kell kérni,

c) 1 500 000 Ft felett és a mindenkorai közbeszerzési értékhatár között legalább három árajánlatot kell kérni.

(2) Amennyiben egy adott áru forgalmazásával az (1) bekezdésben meghatározottnál igazoltan kevesebb cég foglalkozik, akkor elég csak az igazolt forgalmazóktól árajánlatot kérni.

24. § (1) A döntésnél figyelembe kell venni

a) az ajánlat tartalma megfelel-e az ajánlatkérésnek,

b) az árajánlat szerinti ár és a felhasznált anyagok, valamint a rezsióradíj egymáshoz való viszonyát és

c) az ajánlattevő korábbi, önkormányzattal kötött szerződéses munkái során szerzett tapasztalatokat.

(2) A döntés 100 000 Ft összeghatárig a polgármester, 100 000 Ft felett a képviselő-testület hatásköre.

25. § A 23-24. § -ban meghatározott összegek alatt nettó összeg értendő.

### III. Fejezet

#### A vagyon nyilvántartása és értékelése

##### 11. A vagyonleltár és a vagyonkimutatás, vagyonelemek selejtezése

26. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változásai a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti ingatlanvagyon - kataszterben kerülnek nyilvántartásra.

(2) A Dági Közös Önkormányzati Hivatal az eszközök és források állományáról, és azok változásáról folyamatos részletező nyilvántartást vezet, ezért elegendő a leltározást kétévenként végrehajtani. A költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározását az Önkormányzatnál és a hozzá tartozó szakfeladatokon úgy kell szervezni, hogy a leltározás legalább kétévente teljes körűen végrehajtásra kerüljön.

##### 12. A vagyon értékelése a tulajdonosi jogok gyakorlásakor

27. § (1) Amennyiben a vagyonnal való rendelkezés értékhatárhoz kötött, az értékhatár megállapításánál a vagyontárgy nyilvántartási értékét kell alapul venni.

(2) 1 000 000 Ft feletti egyedi nyilvántartási érték esetén a vagyon piaci értékének a meghatározása érdekében szakértőt kell bevonni. Amennyiben a szakértő által meghatározott vagyoni érték magasabb, mint a könyvviteli nyilvántartásokban kimutatott érték, akkor a szakértő által megállapított értéket kell alapul venni.

(3) 1 000 000 Ft, vagy az alatti egyedi nyilvántartási érték esetén, ha a vagyon nyilvántartási értéke nem a reális forgalmi értéket tükrözi, a vagyontárggyal azonos, vagy paramétereiben a hozzá legközelebb álló, kereskedelmi forgalomban kapható termék árában kell meghatározni. Amennyiben ez nem lehetséges a vagyon forgalmi értéket szakértő bevonásával kell megállapítani.

(4) A szakértő bevonása mellőzhető, ha a vagyontárgy értéke a vagyonkataszter szerint nettó 100 000 Ft alatt van.

(5) Önkormányzati ingatlan vagyon gazdasági társaságba való bevitelkor a vagyon forgalmi értékét összeghatártól függetlenül szakértő bevonásával kell megállapítani és a forgalmi értéken kell a gazdasági társaságba bevinni.

(6) Ingó vagyontárgy esetén a vagyonkataszterben szereplő ár az irányadó.

### IV. Fejezet

#### 13. Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 17/2011. (XI.3.) önkormányzati rendelet.



Pósfai József  
polgármester

Kovács Gyuláné  
jegyző

A rendelet kihirdetve: .....év .....hó ....nap

Kovács Gyuláné  
jegyző

7. melléklet: a 8/2014. (V. 30.) Önkormányzati rendelet:

**Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2014. (V. 30.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről**

Úny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya Úny Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonára terjed ki.

(2) Az Önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból, és egyéb a törzsvagyon körébe nem tartozó forgalomképes üzleti vagyonból áll.

2. § (1) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon az alábbi:

a) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (3) bekezdésében meghatározott, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek,

b) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe tartozik a köztemető.

(2) A jogszabályokban foglaltakon túlmenően az Önkormányzat korlátozottan forgalomképesé nyilvánítja a köztéri alkotásokat.

(3) Az Önkormányzat által korlátozottan forgalomképesé nyilvánított köztéri alkotások csak akkor idegeníthetők el, ha esztétikai megjelenésük már nem felel meg a köztéri elvárásoknak, az elidegenített köztéri alkotásból hasznosítható anyag értékesíthető.

2. A tulajdonosi jog gyakorlásának általános hatáskörei

3. § (1) Az Önkormányzat vagyona felett a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza.

(2) A polgármester hatáskörébe tartozik az Önkormányzati vagyont érintően, a tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos nyilatkozatok megtétele.

4. § Amennyiben a polgármester a rendeletben foglaltak alapján átruházott hatáskörben jár el, a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kell adnia döntéséről.

5. § (1) Az Önkormányzat többségi tulajdonrészével működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi képviseletet a polgármester látja el.

(2) A gazdasági társaság alapszabályában meghatározott minősített tulajdonosi szavazati arányt igénylő kérdésekben a polgármester az Önkormányzat véleményének kikérése után dönt, az egyéb tulajdonosi döntéseket szabadon hozza meg az Önkormányzati érdekekkel és célokkal összhangban.

## II. Fejezet

### A vagyon hasznosítása

#### 3. A vagyon értékesítése, ellenérték nélküli átruházása

6. § (1) Önkormányzati vagyont értékesíteni 1 millió forint értékhatár felett pályázati eljárás útján lehet. A vagyon értékesítéséről a képviselő-testület pályázati felhívást tesz közzé

- a) a község honlapján és
- b) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) az értékesítés legalacsonyabb összegét,
- b) a kikötéseket és feltételeket,
- c) a pályázat benyújtására meghatározott időpontot,
- d) a pályázat bontási helyére és időpontjára vonatkozó adatokat és
- e) azt a tájékoztatást, hogy a képviselő-testület a legjobb ajánlattevő javára dönt.

(3) Amennyiben a felhívásra a megadott határidőig nem jelentkezik ajánlattevő, a hirdetést az eredménytelenül eltelt pályázati határidőt követő 15 napon belül ismételten közzé kell tenni az (1) és a (2) bekezdésben meghatározottak szerint.

(4) A két eredménytelen helyi közzétételt követően a pályázati felhívást a második pályázati határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül egy Dorog és Esztergom környékén megjelenő hirdetési újságban kell közzétenni.

7.§ Vagyontárgyak elidegenítésénél fizetési eszköz a képviselő-testület döntésétől függően készpénz, csereingatlan vagy értékpapír lehet.

8. § Részletfizetés vagy fizetési haladék engedélyezése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

#### 4. A vagyon bérbeadás útján történő hasznosítása

9. § (1) Az Önkormányzati vagyon használati vagy hasznosítási jogát átengedni 1 millió forint értékhatár felett pályázati eljárás útján lehet.

(2) A képviselő-testület pályázati felhívást tesz közzé a 6. § (1) bekezdésében meghatározott helyeken.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a használat vagy hasznosítás legalacsonyabb összegét,
- b) a kikötéseket és feltételeket,
- c) a pályázat benyújtására meghatározott időpontot,
- d) a pályázat bontási helyére és időpontjára vonatkozó adatokat és
- e) azt a tájékoztatást, hogy a képviselő-testület a legjobb ajánlattevő javára dönt.

(4) Amennyiben a felhívásra a megadott határidőig nem jelentkezik ajánlattevő, a hirdetést az eredménytelenül eltelt pályázati határidőt követő 15 napon belül ismételt közzé kell tenni a 6. § (1) bekezdésében meghatározott helyeken és a (4) bekezdésben meghatározottak szerint.

10. § (1) Határozott időre kötött, a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben meghatározott értékhatár alatti bérleti szerződés esetén a képviselő-testület döntése szerint a lejárat előtti a 10. §-ban meghatározottak mellőzésével a szerződést határozatlan időtartamúra módosítja, amennyiben a szerződés ilyen irányú megváltoztatása mindkét fél érdekét szolgálja

(2) Mindkét fél érdekét szolgálja a szerződés akkor, ha a bérlő a szerződésben megállapított bérleti díjat minden esetben határidőben megfizette és a bérlőnek nincs adótartozása a szerződés módosításakor az Önkormányzat felé.

(3) A használat és a hasznosítási jog átadása a képviselő-testület döntése alapján történhet az adott vagyon koncessziós szerződéssel való üzemeltetésével vagy bérleti jogviszonnyal.

11. § (1) Mezőgazdasági célra alkalmas ingatlan haszonbérbeadás útján is hasznosítható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti haszonbérleti szerződés 5 évre köthető.

## 5. A vagyon vállalkozásba, társulásba vitele

12. § (1) Az Önkormányzat vagyona vállalkozásba vihető.

(2) Az Önkormányzat vagyonának gazdasági társaságba viteléről értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

(3) A gazdasági társaságban való részvétellel kapcsolatos minden döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

13. § (1) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona társulásba nem vihető.

(2) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyonelemek közül az alábbiak vihetőek társulásba

c) intézmények épületei,

d) köztemető,

(3) Az Önkormányzat forgalomképes vagyona társulásba vihető.

## 6. Vagyonkezelői jog létesítése

14. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes törzsvagyonra, valamint üzleti vagyonra az önkormányzati közfeladata átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog határozott vagy határozatlan idejű, ingyenes vagy visszterhes vagyonkezelési szerződéssel jön létre, melynek – a törvényi minimumon felüli – tartalmát a Képviselő-testület határozza meg.

(2) A vagyonkezelői jogot – a (4) bekezdésben szabályozott esetet kivéve – nyilvános pályázat útján, ellenérték fejében lehet megszerezni és gyakorolni. A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell az önkormányzattól átvállalt közfeladat ellátására vonatkozó törvényi előírások szerint a pályázó személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos elvárásokat, az ellátás biztonságát szavatoló tényezőket, a vagyonkezelői jog ellenértékére tett ajánlatot.

(3) A vagyonkezelői jog éves ellenértéke a vagyon értékének legalább 5%-a.

(4) Vagyonkezelői jog a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján létesíthető ingyenesen önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódóan a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyek javára.

(5) Vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelői jog a szerződés megkötésével keletkezik. Ingatlanra vonatkozó, szerződésen alapuló vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a vagyonkezelőt azonban a szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

(6) A vagyonkezelő az ingatlan tekintetében saját költségén köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

15. § (1) A vagyonkezelő köteles a vagyon állagát és értékét megővni, a vagyonelemek maradandó károsodástól mentes állapotát megőrizni. Köteles továbbá a vagyonkezelő a vagyon állapotát érintő minden lényeges eseményről a tulajdonos önkormányzatot tájékoztatni. Ezen kötelezettsége teljesítése érdekében a vagyonkezelő rendszeresen (legalább évente) teljes körű ellenőrzést köteles elvégezni.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelői jogviszony fennállta alatt köteles a vagyonkezelésbe kapott vagyonnal – gazdasági számításokkal alátámasztottan – eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni.

(3) A vagyonkezelő az átvett vagyonelemekre vonatkozóan elemi károk elleni biztosítást köteles kötni, amennyiben nincs olyan, az önkormányzat által kötött biztosítás, mely az átvett vagyonelemekre is vonatkozik. A vagyonkezelő a vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan felmerülő károk megtérítése érdekében felelősségbiztosítást köteles kötni. A vagyonkezelő által kötött biztosításokban kedvezményezettként Úny Község Önkormányzatát kell megjelölni.

16. § (1) A vagyonkezelőt a vagyonkezelésbe kapott vagyonelemeket (eszközöket) nyilvántartásában a saját eszközeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés és az értéknövelő beruházások összegét, az értékben bekövetkező egyéb változásokat.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe kapott vagyon vonatkozásában adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség terheli az önkormányzat vagyonyilvántartása számára. Ennek keretében a vagyonkezelő az önkormányzati vagyonkimutatáshoz tárgyévet követő február 15-ig köteles összesítő kimutatást készíteni a vagyonban bekövetkezett változásokról, továbbá negyedévenként köteles a negyedévet követő hónap 10. napjáig a vagyonkezelésbe kapott eszközök után elszámolt értékcsökkenést a tulajdonos vagyonyilvántartása számára megküldeni.

(3) A vagyonkezelő a kezelésében lévő ingatlanokat érintő változásokról a változást követő 30 napon belül köteles a tulajdonost tájékoztatni.

(4) A vagyonkezelő a tárgyévet követően legkésőbb május 31. napjáig köteles a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez benyújtani. A Képviselő-testület dönt a beszámoló elfogadásáról.

(5) A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésre vonatkozó éves beszámolójában a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének a felhasználásáról beszámolni. A tulajdonos önkormányzat jogosult a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való eredményes gazdálkodás érdekében, különösen a bevételek növelése, illetve a költségek, valamint a kintlévőségek csökkentése érdekében szükséges intézkedésre javaslatot tenni.

(6) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a kötelezettségek teljesítését az önkormányzat polgármestere ellenőrzi.

(7) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(8) Az Önkormányzat polgármestere a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) a vagyonkezelő kezelésében álló önkormányzati tulajdonú ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő- az önkormányzati vagyonra, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatását és okirat bemutatását kérni,

c) az ellenőrzött vagyonkezelő képviselőjétől, alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni, dokumentációkba betekinteni.

(9) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, az ellenőrzés megállapításait tartalmazó jelentésre észrevételt tenni.

(10) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, illetve képviselője, alkalmazottja köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot 30 napon belül tájékoztatni.

(11) Az Önkormányzat polgármestere az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésében – a tárgyévet követő év június 30-ig – tájékoztatja a Képviselő-testületet.

17. § A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodói jog megszűnéskor köteles a vagyongazdálkodásba kapott vagyonelemekkel elszámolni.

### 7. Átmenetileg szabad pénzeszközök leköltése

18. § (1) Az Önkormányzat az ideiglenesen feleslegessé vált pénzeszközeiből értékpapírt vásárolhat.

(2) Értékpapír vásárláskor, értékhatártól függetlenül, a képviselő-testület dönt arról, hogy milyen megnevezésű, címletezésű és lejáratú értékpapír kerüljön megvásárlásra.

(3) Értékhatártól függetlenül a meglévő értékpapírok értékesítéséről, az értékesítés módjáról, feltételeiről a képviselő-testület dönt.

19. § Az átmenetileg szabad pénzeszközök leköltése és a leköltés felbontása értékhatár nélkül a polgármester hatáskörébe tartozik.

### 8. A követelésekről való lemondás

20. § Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás joga értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatásköre.

21. § (1) A követelésekről csak akkor lehet lemondani, amennyiben

- a) a lemondás nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
  - b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelés részben vagy egészben nem behajtható,
  - c) nincs remény a követelés későbbiekben való behajthatóságára,
  - d) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyíthatóan a követelés összegét meghaladó költségekkel járna,
  - e) bíróság bevonásával történő behajtás során - figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat - a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,
  - f) a felszámolási eljárás, illetve a csődeljárás során a követelés részben vagy egészben nagy valószínűséggel pénzügyileg nem realizálható, illetve ha a csődeljárás során csődegyezségi megállapodást kötöttek,
  - g) ha a követeléssel érintett szerv, vagy személy bizonyítottan nem elérhető, nem lelhető fel.
- (2) A követelésről való lemondás történhet az egész követelésre, vagy a követelés egy részére.

### 9. Ellenérték nélkül felajánlott vagyon

22. § Az ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásának feltétele

- a) az Önkormányzat teljesíteni tudja az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,

- b) az a) pontban meghatározott kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon és
- c) ne zavarja az Önkormányzati feladatok ellátását.

## 10. Helyi ajánlatkérési és döntési szabályok

23. § (1) Az Önkormányzat által tervezett árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás és tervezési munka megrendelése esetén amennyiben annak a becslés, vagy előzetes számítás szerinti összege

- a) az 500 000 Ft-ot nem éri el, több árajánlatot nem kötelező kérni,
- b) 500 000 Ft és 1 500 000 Ft között legalább két árajánlatot kell kérni,
- c) 1 500 000 Ft felett és a mindenkori közbeszerzési értékhatár között legalább három árajánlatot kell kérni.

(2) Amennyiben egy adott áru forgalmazásával az (1) bekezdésben meghatározottnál igazoltan kevesebb cég foglalkozik, akkor elég csak az igazolt forgalmazóktól árajánlatot kérni.

24. § (1) A döntésnél figyelembe kell venni

- a) az ajánlat tartalma megfelel-e az ajánlatkérésnek,
- b) az árajánlat szerinti ár és a felhasznált anyagok, valamint a rezsiradíj egymáshoz való viszonyát és
- c) az ajánlattevő korábbi, önkormányzattal kötött szerződéses munkái során szerzett tapasztalatokat.

(2) A döntés 100 000 Ft összeghatárig a polgármester, 100 000 Ft felett a képviselő-testület hatásköre.

25. § A 23-24. § -ban meghatározott összegek alatt nettó összeg értendő.

## III. Fejezet

### A vagyon nyilvántartása és értékelése

#### 11. A vagyonleltár és a vagyonskimutatás, vagyonelemek selejtezése

26. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változásai a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti ingatlanvagyon - kataszterben kerülnek nyilvántartásra.

(2) A Dági Közös Önkormányzati Hivatal az eszközök és források állományáról, és azok változásáról folyamatos részletező nyilvántartást vezet, ezért elegendő a leltározást kétévenként végrehajtani. A költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározását az Önkormányzatnál és a hozzá tartozó szakfeladatokon úgy kell szervezni, hogy a leltározás legalább kétévente teljes körűen végrehajtásra kerüljön.

#### 12. A vagyon értékelése a tulajdonosi jogok gyakorlásakor

27. § (1) Amennyiben a vagyonnal való rendelkezés értékhatárhoz kötött, az értékhatár megállapításánál a vagyontárgy nyilvántartási értékét kell alapul venni.

(2) 1 000 000 Ft feletti egyedi nyilvántartási érték esetén a vagyon piaci értékének a meghatározása érdekében szakértőt kell bevonni. Amennyiben a szakértő által meghatározott vagyoni érték magasabb, mint a könyvviteli nyilvántartásokban kimutatott érték, akkor a szakértő által megállapított értéket kell alapul venni.

(3) 1 000 000 Ft, vagy az alatti egyedi nyilvántartási érték esetén, ha a vagyon nyilvántartási értéke nem a reális forgalmi értéket tükrözi, a vagyontárggyal azonos, vagy paramétereiben a hozzá legközelebb álló, kereskedelmi forgalomban kapható termék árában kell meghatározni. Amennyiben ez nem lehetséges a vagyon forgalmi értéket szakértő bevonásával kell megállapítani.

- (4) A szakértő bevonása mellőzhető, ha a vagyontárgy értéke a vagyontáster szerint nettó 100 000 Ft alatt van.
- (5) Önkormányzati ingatlan vagyon gazdasági társaságba való bevitelkor a vagyon forgalmi értékét összeghatártól függetlenül szakértő bevonásával kell megállapítani és a forgalmi értéken kell a gazdasági társaságba bevinni.
- (6) Ingó vagyontárgy esetén a vagyontásterben szereplő ár az irányadó.

#### IV. Fejezet

#### 13. Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 17/2011. (XI.3.) önkormányzati rendelet.

Kovács Gyuláné  
jegyző



Pósfai József  
polgármester

Záradék

A rendelet kihirdetve: 2014. év május hó 30. nap

Kovács Gyuláné Jegyző



## DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.

Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730

Gyermekjóléti Szolgálat mobil: 06-20-561-5226

Családsegítő Szolgálat mobil: 06-20-561-5280

e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

e-mail cím: csaladsegito@dorog.hu

---

Ikt. szám: 102-59/2014

### **Összefoglaló beszámoló az Úny községben gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények 2013. évi tevékenységéről**

**A Gyermekjóléti Szolgálat működését az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény; a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza. A családgondozók feladataikat az Etikai Kódex szerint, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik.**

A település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintése céljából, minden év március 31. napjáig a gyermekjóléti szolgálat Gyermekvédelmi Tanácskozást szervez, melyen a résztvevő gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek beszámolnak saját tevékenységükről, átfogóan értékelik éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat.

A közös célok megfogalmazása elősegíti a gyermekjóléti alapellátás fejlődését, a szakemberek együttműködését, a jelzőrendszer összehangolt működését, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb ellátását.

**2013. év folyamán 6 gyermeket (5 család) alapellátásban, védelembe vétel keretein belül 2 gyermeket (2 család) gondozott a gyermekjóléti szolgálatunk.**

**Szolgálatunk további három átmeneti nevelt gyermeket gondozott egy család esetében.**

**Ideiglenes hatályú elhelyezésre, továbbá átmeneti nevelésbe vételre nem került sor.**

**Szolgálatunkhoz az év folyamán 24 jelzés érkezett:**

- 11 esetben önkormányzat, jegyző, gyámhivataltól
- 4 esetben a közoktatási intézményekből
- 4 esetben rendőrségtől
- 3 esetben pártfogó felügyeletről
- 1 esetben személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól
- 1 esetben átmeneti gondozást biztosítók

A településen végzett tevékenységünk során a következő problémákkal talákoztunk a leggyakrabban:

- gyermeknevelési nehézségek
- anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő

Szakmai tevékenységeink közül a leggyakoribb a segítő beszélgetés valamint a családlátogatás. A családban felmerülő diszfunkciók kezelése érdekében szintén gyakori a tanácsadás, valamint a hivatalos ügyekben való közreműködés.

A konfliktusok enyhítés érdekében konfliktuskezelési tanácsokat is adunk.



## **A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói, keddi napokon 9-től 12-ig tartanak ügyfélfogadást a védőnői szolgálat helyiségében.**

Az év során nem történt családgondozó váltás a településen, amelynek köszönhetően a családokkal való közös „munka” gördülékenyebben zajlott.

Másfél éve látom el a településen a családgondozói feladatokat a gyermekjólét terén.

Úgy érzem a családok nagy része elfogadott, sikerült megtalálnunk a közös hangot az eltelt időszak alatt. A családgondozás során fontos, hogy a családok megszokjanak egy állandó személyt, akivel megosztják a problémáikat és ez által ideális esetben bizalmi kapcsolat tud kialakulni.

### **A jelzőrendszer tevékenysége és a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködése**

A gyermekjóléti szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek veszélyeztetettségének felderítésére, és megelőzésére jelzőrendszert működtet, akik a szolgálat koordinálásával évente felméri a településen élő gyermekek helyzetét.

### **A gyermekjóléti szolgálat által biztosított háttérszolgáltatások**

A családgondozók munkáját, a háttérszolgáltatásként működtetett pszichológiai, jogi, fejlesztő-pedagógiai és gyógypedagógiai szaktanácsadók segítik.

Sajnálatos módon a 2013. év november hónaptól szolgálatunk nem rendelkezett pszichológussal. 2014. március hónaptól ismét működik a pszichológusi szolgáltatás. A köztes időszakban „átmeneti megoldásként” a klienseket a dorogi nevelési tanácsadó pszichológusához irányítottuk

Szükség szerint Dr Zsarkó Katalin pszichiáter szakorvos nyújt segítséget ügyfeleinknek.

### **Intézményünkben szervezett korrepetálás lehetőségét igénybe vehetik a településen élő gyermekek is, melyet a családgondozó szükség esetén szorgalmaz.**

### **Szolgálatunk által szervezett prevenciók tevékenységei**

A Gyermekjóléti Szolgálat a Családsegítő Szolgálattal közösen **szabadidős tevékenységeket szervezett** a környező települések gyermekei számára.

Rendkívül nagy sikert aratott a nyár során megrendezésre kerülő két hetes programsorozatunk, melynek alkalmával többek között a felsorolt lehetőségekből választhattak az érdeklődők:

- látogatás Budapestre a Mini- city Interaktív Gyermekvárosba
- kirándulás a Vaskapuba, Lógotóra, Budakeszi Vadasparkba
- látogatás a Vármúzeumba

A programok összeállításakor természetesen tekintettel voltunk a gondozott családok nagy részét érintő szerény anyagi lehetőségekre, így több rendezvény alacsony részvételi díjú valamint ingyenes volt.

A **Bütykölde** elnevezésű játszóházunk havi rendszerességgel várta az érdeklődő gyerekeket a bázisintézményünkben, különféle szabadidős tevékenységekkel.

Május hónapban csapatépítő napot szervezett szolgálatunk a helyi általános iskola tanulóinak. A résztvevő gyerekekkel különféle logikai majd sport játékokat játszottunk, majd „lazításképpen”- a nagy népszerűségnek örvendő - barátság karkötőt készítettük el.

A csapatépítő napot egy kirándulással zártuk.

2013. november 7-én Jászberényi Zita valamint Mauterer Mihályné családgondozókkal közösen előadást tartottunk az Únyi Általános Iskolában az „elfogadásról”. Ezt egy kötetlen beszélgetés követte, melynek során a tanulók hozzászóltak a témához.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

**Kérem, szíveskedjenek a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni.  
Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!**

Úny, 2014. 02. 28.

Aranyos Zsófia sk.  
családgondozó

Tóth Krisztián sk.  
intézményvezető

### 1. számú melléklet

sorszám	szolgáltatás megnevezése	fő
1.	benti ügyfélfogadás	36
2.	családlátogatás	69
3.	első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	2
4.	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel átmeneti nevelésnél	3
5.	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel védelembe vételnél	-
6.	elhelyezési értekezleten való részvétel	-
7.	gyermekjóléti szolgáltatás összesen (1-6.sorok)	<b>110</b>
8.	pszichológiai tanácsadás	-
9.	jogi tanácsadás	1
10.	fejlesztő pedagógiai ellátás	-
11.	esetmegbeszélés	-
12.	örökbefogadás	-
13.	összesen (8-12.sorok)	<b>1</b>
14.	<i>Gyermek csoportok (halmozott adatok)</i>	
15.	Prevenációs foglalkozás	15
16.	Délutáni Klub	-
17.	összesen (14-16.sorok)	<b>15</b>
18.	<i>Primér prevenációs programok (halmozott adatok):</i>	
19.	Nyári Tábor	1
20.	Összesen (18-19. sorok):	<b>1</b>

## 2. számú melléklet

### Prevenációs tevékenységünk a szabadidő hasznos eltöltése érdekében:

Szolgálatunk célja, hogy a programokkal hagyományt teremtve biztosítsuk a gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltését, valamint kis közösségük erősödését.

A szabadidő hasznos eltöltésének szükséglete, a gyermekek szocializációjában és a családok minél megfelelőbb működésében fontos szerepet tölt be, amely a szociális munkában is a prevenció egyik fontos területe.

Kiemelt feladatunk, hogy a gyermekkorú lakosság körében ismertessük, népszerűsítsük a gyermekjóléti szolgálat által szervezett és lebonyolított szabadidős programokat.

- Sajnálatos módon egyre fiatalabb gyerekek kezében látni füstölgő cigarettát. Ennek apropója gyanánt merült fel a gondolat, hogy a dohányzásról is kell beszélni a fiatalokkal. A 45 perces előadás interaktív jellegű: beszélgetős, információ átadás és játékos. Nagyon fontos, hogy a gyerekek tisztában legyenek a dohány növény eredetével, korábbi és jelenlegi funkciójával, a növény kinézetével, a szervezetünkre gyakorolt hatásával. A szituációs játékok keretében kipróbálhatják, hogy képesek lesznek-e nemet mondani. A legveszélyeztetettebb korosztály a 9-10 éves gyerekek, éppen ezért a mindenkori 4. osztályt céloztuk meg az előadással.
- Napjainkban a bűnmegelőzés kérdése egyre égetőbb problémává válik, ezért az általános iskolák 5. osztályában a **„Ne Tedd!” című bűnmegelőzési program**, **„NE lopj!”** című filmjét vetítettük le. A 6. osztályban szintén a **„Ne Tedd!” című bűnmegelőzési program**, **„Drogcsúszda”** című filmjét mutattuk be. A Fényközpont által készített négy kisfilm (*Ne lopj!*, *Drogcsúszda*) témáit a leggyakrabban előforduló, vagy legalábbis szóba kerülő bűncselekmények adják: áldozattá válás, a drog, lopás. A tanulók kortársai ismerős helyeken játszanak el bűncselekményeket. A filmek hitelességét tovább növeli, hogy a helyszíneknek és a szereplőknek köszönhetően a gyermekek számára megfoghatóvá válnak, „testközeli élményként” élik át a bemutatott történeteket, beleképzelik magukat a szereplők helyzetébe. A filmek egyaránt használhatók elsődleges és másodlagos bűnmegelőzési céllal is, azaz felhívják a még problémamentes célcsoportok figyelmét a veszélyeztető helyzetek elkerülésére, de alkalmas a valamilyen módon már érintett fiatalok problémamegoldásának elindítására, segítésére is. A történetek végén szakemberek – a gyakorlatban is praktizáló ügyvédek, ügyészek- foglalják össze a jogi következményeket, büntetési tételeket.
- 7. osztályban egy új sorozat került elindításra a **„MIUTÁN...” című drog prevenció program**. Itt a gyerekek 5 tanórán keresztül foglalkoznak a drog kipróbálásától egészen a leszokásig a folyamattal.

A történetek azzal a határozott céllal készültek, hogy elősegítsék egyfajta tanár–diák, diák–diák párbeszéd kialakulását, amely e kényes téma, a drog, és drogfogyasztás körül forog. A film szándékosan nem tartalmaz teljesen hiteles elemeket, hiszen a nézők fiatalok, akik közül sokan tanáraiknál is jóval több, naprakész információval rendelkeznek e témában. Óhatatlanul előtör belőlük a kritika, hiszen ha másért nem is, de ezért megnézik a filmet, s ekkor olyan értékes információk birtokába juthatunk, amelyre egyébként nem tehetünk szert. Az információk birtokában jobban lehet odafigyelni azokra, akik a legveszélyeztetettebbek, vagy megtaláljuk annak módját, hogy a továbbiakban a megelőzés terén merre, milyen irányban folytassuk a munkát, mire helyezünk nagyobb hangsúlyt.

A film célja, hogy azok a gondolatok, félelmek, kérdések hangozzanak el a történetek kapcsán, amelyekre a fiatalok még nem tudják a választ. Ezekről az érzésekről, véleményekről szükségszerű beszélgetni, nemcsak a haverok, barátok között, hanem felnőtt segítségével, irányításával.

A történetek izgalmasak, provokálóak, indulatokat válthatnak ki, egyszerre lehetnek ismerősek és ismeretlenek, vonzóak és ijesztőek. Számptalan kérdés, dilemma és gondolat fogalmazódik meg, ezért nagyon fontos, hogy a történetek feldolgozásra, a kérdések, gondolatok, kimondásra kerüljenek. A filmben szereplő fiatalok és kortársaik az iskolapadban

nem arra várnak és vágynak, hogy a drogfajtákról előadást halljanak, hiszen az információk könnyen elérik őket. Sokkal fontosabb, hogy egy laza, kötetlen beszélgetés, játék során kimondhassák, megbeszélhessék a bennük felmerült problémákat.

Ezért döntő szerepe van a pedagógusnak (trénernek) abban, mi történik az egyes epizódok után az osztályban, a diákok, fiatalok között, mi zajlik a fejükben, lelkükben, belső világukban.

Reményeink szerint a filmmel, módszertani füzetrel végzett foglalkozások elmélyíthetik a tanár-diák viszonyt, illetve a tanulók jobb megismeréséhez is hozzájárulnak.

Hisszük, hogy a megelőzésben azok a szakemberek tehetik a legtöbbet, akik jól ismerik ezt a korosztályt, és szívesen foglalkoznak gyermekekkel, fiatalokkal.

**A 8. osztályokban a „Hiszem, ha látom!” diszkó balesetek megelőzése érdekében készült kampányfilm bemutatásában működtünk közre,** illetve az iskolák kérése alapján szolgálatunk családgyógyászati bonyolították le a prevenciós programot. Az ORFK „**Tiszta Fejjel**” kampánya keretében a diszkó-balesetek megelőzése érdekében készült dokudráma célja, hogy tragikus képsoraival hívja fel a fiatal nézők figyelmét. A kampány prevenciós célokat szolgál, bemutatva az ittas vezetés, drogfogyasztás és a diszkó-balesetek okozta tragédiákat.

A „**Kiabál**” elnevezésű társasjáték bevezetésre került a gyermekek körében. A komplex bűnmegelőzési program célja, megelőzni, hogy a gyerekek áldozattá vagy bűnelkövetővé váljanak. A játék a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével a bűnügy, a drog, az áldozattá válás és az iskola/szabadidő témáit öleli fel az általános iskola 4. osztályos és a felső tagozatos diákjai számára.

- Tárgy évben is fontos szerepet tulajdonítottunk a tanév folyamán havonta megrendezésre kerülő BÜTYKÖLDE kézműves foglalkozásunkra. Itt a gyerekek fejleszthetik kézügyességüket, finom motorikájukat, kreativitásukat és megismerkedhetnek a hónaphoz kapcsolódó szokásokkal is. Igyekszünk minden hónapban a hónap hagyományainak, a jeles napoknak megfelelő feladatokkal készülni. A foglalkozások végén a gyerekek megmutatják elkészített alkotásaikat.
- **Csoportfoglalkozásokat szerveztünk** droggal kapcsolatba került gyerekek részére, melyben Hentes Ildikó az „Ablak kilátással” elnevezésű elterelő csoport vezetője működött közre.
- A jelzőrendszeri beszámoló alapján elmondhatjuk, hogy településünkön évről- évre egyre összehangoltabban működik a gyermekvédelmi jelzőrendszer. Így a felmerülő problémákat gyorsan és időben tudjuk észlelni és kezelni. Az intézmények írásban jelzik a veszélyeztetett gyermekeket, majd együtt „munkálkodunk”, a veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló tevékenységben, figyelembe véve a segítségnyújtás minden lehetséges módját, bevonva a problémamegoldást segítő legkompetensebb szakembereket.

### **Gázoló Kalandklub**

2013-ban folytatódott az intézményünkben 2012-ben indult prevenciós klub a kiskamasz-, kamasz korosztály számára, Simon Gábor vezetésével. Mivel minden hónapban sor került kirándulásra, ezért 11 egynapos kirándulás került megszervezésre, emellett a Gázoló Nyári Tábor is megszerveztük. Az egynapos kirándulásokon összesen 29 gyermek vett részt 110 alkalommal. A kirándulások során igyekeztünk minél több tájegységre eljutni, és minden alkalomra betervezni valamilyen különleges kaland-élményt vagy kulturális, országismereti vonatkozású kuriózumot. A hagyományos „szentivánéji” éjszakai túra mellett felkerestük a Sasfészek Turistaházat is egy szalonasütésre, de jártunk a Katalinpuszta melletti Rockenbauer Pál kopjafánál is. A klub születésnapját a Naszály-hegyi kilátónál ünnepeltük. Tavasszal egy alkalommal „külföldre” is látogattunk, hiszen felkerestük a Helembai-hegységet.

A klub hiánypótló és az oktatás-gyermekvédelem közti híd szerepe továbbra is kiemelkedő, a családgyógyászati tevékenység kiváló kiegészítője.

## Nyári Táborok

### 1) *Gázoló Tábor*

A Gázoló Kalandklub egynapos kirándulásával összefüggően nyári tábort („Gázoló-tábor”) szerveztünk, melyet a 2012. évi nyári táborhoz hasonlóan a Napraforgó Gyermejkölési Központ és Családsegítő Szolgálattal (Bp. XVI. ker.) együttműködve. A tábor helyszíne a Megálló Turistaház volt (Pálháza, Zempléni-hegység), a tábort 2013. július 20-24. között bonyolítottuk le, 14 gyermek részvételével, akik közül 8 gyermeket a Dorog és Térsége Gyermejkölési Szolgálat delegált. A programok között szerepelt gyalogos és kerékpáros túrázás, erdei kisvonatozás, a füzéri vár megmászása. A tábort idén is önálló módon bonyolítottuk, tehát mi magunknak főztünk kis csoportokban. A gyerekek – illeszkedve a tábor keretmájához „Jól bánj a Cash-sel, avagy Pénz, iránytűvel” – egy garasgyűjtő lapon gyűjtögettek a különféle címetű garasokat, melyeket terítésből, mosogatásból, tűzrakásból, főzésből és egyéb közösségi tevékenységekből lehetett megszerezni. A végén ezeket kiértékeltek, és a legtöbb garast gyűjtő gyerekeket megajándékoztuk (gyakorlatilag mindenki kapott kisebb-nagyobb ajándékot, édességet). A tábor vezetésében részt vett Deák Mária adósságkezelési tanácsadó, a Családsegítő Szolgálat vezetője is, aki a tábor során több alkalommal tartott a gyerekeknek foglalkozást az általa indított STOP program tematikája mentén. A Gázoló alapcélkitűzése és a STOP program prevenciók szemlélete rendkívül hatékonyan találkozott ezen tábor során, a gyerekek nyitottak és befogadóak voltak.

### 2) *Szünidei Gyerekprogramok*

Idén először szerveztük meg a 15 település gyerekei számára nyitott, 2 x 1 hetes „bejárós” tábort, melynek keretében minden napra terveztünk valamilyen tartalmas, kimozdulás szabadidős programot (pl. Rám-szakadék, Budakeszi Vadaspark, Mini City, Máltai Játsszóter stb.). A programsorozat nagy segítséget jelentett a dolgozó szülőknek, akik erre az időre biztos helyen tudták gyermeküket, de emellett célkitűzésünk volt a nyitás a lakosság azon része felé is, akik még nem, vagy kevésbé ismerték szolgáltatásainkat, tevékenységünket. A szervezés és a lebonyolítás is közösen történt a Családsegítő Szolgálattal, a kollégák nagy lelkesedéssel, odaadóan végezték munkájukat, mely nekik is felfrissülést jelentett a napi munka mellett. Nagyon pozitív visszajelzéseket kaptunk, fontosnak tartjuk, hogy a program 2014-ben is megvalósulhasson. A 2 hét alatt 42 gyermek fordult meg a programjainkon, összesen 171 alkalommal.

## **Feketehegyi Tábor**

Egy másik egyedi és hiánypótló szolgáltatásunkkal kívántunk reagálni az általunk és a jelzőrendszeri tagok által is tapasztalt, egyre növekvő magatartási problémákra. Magatartászavaros, problémás, hiperaktív gyerekek részére szerveztünk a feketehegyi Sasfészek Turistaházba május 21-23. között hétközi többnapos, bentlakásos, kiscsoportos személyiségfejlesztő tábort pszichológussal, mentálhigiénés szakemberrel, kortárssegítővel, sok élménnyel, játékkal, kirándulással, beszélgetéssel, közös tevékenységekkel. Célunk a bajban lévő és/vagy bajt okozó gyerekek beilleszkedésének és teljesítményének javítása volt olyan hatékony programok által, melyek életük valamennyi területére kiterjednek, számukra örömet okoznak, és fejlesztik a kulcskompetenciáikat. Ennek érdekében előzetesen részletes tájékoztató anyagot küldtünk minden iskolaigazgatónak, kérve az együttműködést. Sajnos a nagyszámú jelzett kezelhetetlen magatartási problémákhoz képest csak igen kevés iskola delegált tanulót a programba. A beérkező javaslatok alapján állt össze a résztvevők köre, azaz 7 gyermek és egy kortárssegítő. A táboroztató team 3 fő felnőtt szakemberből állt. A program igazolta szükségességét, de az is nyilvánvalóvá vált, hogy ilyen rövid idő alatt gyökeres változásokat generálni nem lehet. Szükséges a tünethordozó gyerekek családjával történő munka is, illetve a gyerekek problémáinak kezelése tekintetében a folyamatjelleg, az utánkövetés. Mindenképpen fontos a program megtartása, esetlegesen nagyobb projektté bővítése. A tábort Simon Gábor vezette.

### 3. számú melléklet

## Mediáció

A mediáció (közvetítés) egy speciális konfliktuskezelési módszer, amelynek lényege, hogy a két fél vitájában mind a két fél közös beleegyezésével egy semleges harmadik fél (mediátor) jár közben. A mediátor a problémamegoldó folyamat keretében segít tisztázni a konfliktus természetét, segít olyan megoldást találni, amely mind a két fél számára kielégítő.

A mediáció főbb elemei:

- az egyezkedést segítő technikák alkalmazása,
- a probléma megfogalmazása,
- az álláspontok közelítése,
- az egyezkedés folyamatának lépésekre bontása,
- az empátikus kommunikáció fejlesztése,
- alternatív megoldások keresése,
- közös cél kialakítása,
- a beszűkülés, bizalmatlanság, merev attitűdök kialakulásának megakadályozása.

Nem feltétlenül jelent jogilag kötelező eljárási rendet, illetve jogszabályban meghatározott speciális formát. A mediátor nem döntőbíró, sokkal inkább vitavezetőként lép fel, hiszen a mediáció során a hangsúly a felek közötti egyezkedésen van. Ez a leginkább előnyös vitarendezési technika az üzleti-, kereskedelmi- és a pénzügyi világban, ahol különös jelentősége van a kiépített kapcsolatrendszer fenntartásának, a jó hírnévnek, a gyors döntéshozatalnak.

Intézményünkben a mediációs szolgáltatást **18 család 59 alkalommal** vette igénybe.

#### 4. számú melléklet

### Kapcsolatügyelet

Kb. 25 évvel ezelőtt Európa különböző országaiban egymástól függetlenül, egy időben jöttek létre azok a segítő szolgáltatások, amelyek a családon belüli konfliktusok kezelésében, enyhítésében, a szülők kapcsolatának rendezésében, a gyermek mindkét szülővel való kapcsolatának ápolásában nyújtottak segítséget. Ezeket a szolgáltatásokat kapcsolatközpontoknak, szülő-gyermek találkozási helyeknek, Magyarországon kapcsolatügyeleteknek nevezték el. A kilencvenes évek vége felé ezek a szolgáltatások kapcsolatba léptek egymással, és 2001-től rendszeresen találkoztak az európai országok kapcsolatügyi szövegségeinek képviselői abból a célból, hogy meghatározzák a szolgáltatások egységes működési alapelveit. Így jött létre 2004-ben a Kapcsolatügyeletek Európai Chartája. Ebben a munkában a Magyar Kapcsolatügyi Mediátorok Országos Szakmai Szövetsége (MAKAMOSZ) is részt vett. Mint alapító tag, az Európai Kapcsolatügyeletek Szövetségének (CEPREP) a határozatai is befolyásolják tevékenységét.

Hazánkban a bíróságok, majd a gyámhivatalok is egyre inkább felismerték, hogy azon túl, hogy ez a gyermekek érdeke, a hatósági munkát is nagymértékben segítik a kapcsolatügyeletek. A szakemberek külföldi tapasztalatokat is felhasználva kezdték el munkájukat. Közben alkalmazni kezdték a közvetítés (mediáció) módszerét, jóval a közvetítésről szóló törvény megjelenése előtt, **az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának a családi közvetítésről szóló R (98) 1. sz. Ajánlásával** (amely még 1998-ban készült!) **tökéletes szinkronban: az ajánlás támogatja a kötelező mediációt, és fontosnak tartja, hogy a gyermekvédelmi közvetítő a gyermek mindenek feletti érdekét tartsa elsődlegesnek.** Szintén lényeges eleme ennek az ajánlásnak, hogy **gondot kell fordítani a családi mediátorok kiválasztására, megfelelő kiképzésre, és a szakmai színvonal folyamatos kontrolljára.**

A kapcsolatügyelet másfél évtizedes tevékenysége után adtak a jogalkotók jogszabályi kereteket ennek a munkának. Az ágazati minisztériumban elkészítették a Gyermekvédelmi Törvény módosítását, amelyben kapcsolattartási ügyeletnek nevezték ezt a gyermekvédelmi szolgáltatást, és 2005. július 1-től minden 40.000 lakosú településen előírták megszervezését állami támogatás mellett. A kapcsolattartás egy speciális formája lett a már korábban is működő kapcsolatügyelet.

#### **A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyelet szolgáltatás igénybevételének módja**

**A bírósági vagy gyámhivatali döntés alapján,** amelynek során a kapcsolattartás helyszínéül megjelölhető a gyermekjóléti központ vagy a kapcsolattartási ügyeletet működtető gyermekjóléti szolgálat, vagy kapcsolattartási ügyeletet működtető egyéb szakmai szervezet, melynek az önkormányzattal ellátási szerződése van;

#### **o Az előzőek hiányában:**

- az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született **mediációs megállapodásban** foglaltak, vagy
- ha a **kapcsolattartásra jogosult(ak)** és a **kapcsolattartásra kötelezett együttes kérelmét tartalmazó** keret-megállapodásban a felek kérik a mediációt.

Szolgálatunknál 2012. október 1-től működik kapcsolatügyi szolgálat. A szolgáltatás mind a 15 társult település számára elérhető. A 2013. évben **7 gyermek (5 család) 55 alkalommal** vette igénybe a felügyelt és a helybiztosítós kapcsolattartást.

**DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

**2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8.**

Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730

Gyermekjóléti Szolgálat mobil:06-20-561-5226 Családsegítő Szolgálat mobil:06-20-561-5280

e-mail cím: [gyermekjoleti@dorog.hu](mailto:gyermekjoleti@dorog.hu)

e-mail cím: [csaladsegito@dorog.hu](mailto:csaladsegito@dorog.hu)

---

Ikt. sz.: 82/2014

**Beszámoló a Térségi Családsegítő Szolgálat 2013. évi tevékenységéről  
Úny község területén**



A Családsegítő Szolgálat működését az 1993. évi III. tv, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szól, az 1/2000 (I.7.) SzCSM rendelet , valamint a helyi szociális rendelet szabályozza. A családgyógyozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A családgyógyozók a feladataikat az Etikái Kódexben foglaltak alapján, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik. A gyógyozás során kitűzött célok eléréséhez a családgyógyozó rendszeres kapcsolattartás során nyújt segítséget.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Úny községben továbbra is heti egy alkalommal (kedd) van jelen szolgálatunk.

### **A szolgálat által végzett tevékenység éves mutatói Úny község területén**

A forgalmi napló alapján 2013-ban a családsegítő szolgálatnál **összesen 45 fő** fordult meg 219 alkalommal, ebből **12 fő első alkalommal** kereste fel szolgálatunkat.

**Együttműködési megállapodás alapján 8 főt gyógyoztunk** problémájának megoldása érdekében. A gyógyozás folyamatos, többszöri találkozás keretében végzett komplex tevékenység. Krízishelyzet az év folyamán nem volt.

### **A gyógyozottak hozott, ill. az együttműködés során feltárt problémái**

• Ügyintézéshez segítségkérés	8
• Információkérés	8
• Foglalkoztatással kapcsolatos	6
• Anyagi	6
• Egészségkárosodás következménye	5
• Lelki-mentális	2
• Családi-kapcsolati	1
• Gyermeknevelési	-
• Életviteli	-
• Családon belüli bántalmazás	-

Minden gyógyozott több problémát is jelzett. A problémák típusa jellemző az előző évekre tekintve is és más településeken is hasonlóan alakul. Ügyintézéshez kérnek a legtöbbször segítséget, ezt követi az információkérés és szorosan mellettük a foglalkoztatási és anyagi probléma.

A problémakörök összefüggenek: az alacsony ügyintézési készség és az információhiány, a munkanélküliség, anyagi és egészségügyi problémákat is indukál.

A gyógyozottak fele nem rendelkezik szakmával. Az együttműködés megkezdésekor nincs munkája. Aktív korúak ellátásával rendelkezik (rendszeres szociális segély, foglalkoztatás helyettesítési támogatás), vagy annak megtartásáért küzd. Leszállékolása zajlik és e közben akár hónapokra ellátás nélkül marad.

Családi összetételük szerint a gyógyozottak fele egyedül, két fő többgenerációs családban él, 1-1 fő pedig 18 év alatti és feletti gyermeket nevel, ill. kapcsolatban él gyermek nélkül.

Életkoruk szerint fele 50 és 61 év közötti, a többi ennél fiatalabb.

### **A szolgáltatást igénybevevő 45 fő jellemzői:**

Közülük 12 fő csak egy problémával kereste fel szolgálatunkat, 33 fő pedig több alkalommal is az év folyamán, más-más problémával.

Az általuk jelzett problémák:

• Ügyintézéshez segítségkérés	27
• Információkérés	22
• Anyagi	17
• Foglalkoztatással kapcsolatos	9
• Egészségkárosodás következménye	8
• Lelki-mentális	2
• Családi-kapcsolati	3
• Gyermeknevelési	1
• Életviteli	-
• Családon belüli bántalmazás	-

A szolgáltatást igénybevevők problémái hasonlóan alakulnak mint a gondozottaké. A legtöbb az ügyintézéshez segítségkérés és az információhiányból adódó kérdés. Az anyagi és a foglalkoztatással kapcsolatos problémákat szorosan követik az egészségi állapottal kapcsolatos gondok.

#### **A szolgáltatást igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása**

• 14-17 év	- fő	- férfi	- nő
• 18-34 év	8 fő	5 férfi	3 nő
• 35-49 év	11 fő	4 férfi	7 nő
• 50-61 év	17 fő	7férfi	10nő
• 62 éves és idősebb	9 fő	4 férfi	5 nő

Az ügyfelek több mint felét az 50 év felettiak teszik ki. A bennünket megkeresők 20 % -a 62 év feletti.

#### **A szolgáltatást igénybe vevők száma a legmagasabb iskolai végzettség szerint**

• Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	5 fő
• Általános iskola nyolc osztálya	23 fő
• Szakmunkásképző iskola, szakiskola	10 fő
• Befejezett szakközépiskola	3 fő
• Befejezett gimnázium	2 fő
• Felsőfokú iskola	2 fő

Továbbra is az általános iskola 8 osztályát végzett ügyfelek vannak a legtöbben.

#### **A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint**

• Aktív kereső	8 fő
• Álláskereső	6 fő
• Inaktív	31 fő
- ebből nyugdíjas	10 fő
• Eltartott	- fő
- ebből gyermek-, és fiatalkorú	- fő

A legtöbben továbbra is az inaktív keresők vannak. Ide tartoznak a rendszeres szociális segélyezettek is.

## A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint

- Házasársi-élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel 9 fő
- Házasársi-élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül 12 fő
- Egy szülő 18 év alatti gyermek(ek)kel 2 fő
- Egy szülő 18 év alatti és feletti gyermek(ek)kel 1 fő
- Többgenerációs család 9 fő
- Egyedül élő 11 fő
- Egyéb 1 fő

## Rendszeres szociális segélyezettek

Az év folyamán **1 fő** együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyben részesülő ügyfelünk volt.

A munkaügyi központtal és a családsegítő szolgálat családgondozójával az év folyamán együttműködő volt. Öregségi nyugdíjra lett jogosult, ezért a rendszeres szociális segélyre való jogosultsága megszűnt, együttműködésre már nem kötelezett. A nyugdíj igénylésében is segítettük: a nyomtatvány biztosítása, a kitöltés segítése, az ügyintézés követése a határozat megérkezéséig.

## Továbbra is ügyfeleink rendelkezésére állnak háttérszolgáltatásaink:

Dorogi bázis intézményünkben lévő **ingyenes jogi tanácsadást 6 fő kereste fel 13 alkalommal**: válás, szerződés felbontása, tulajdonjog, haszonélvezet, házvásárlás, eltartási szerződés kérdéseinek tisztázása ügyében.

**Pszichiáter szakorvos segítségét 2 fő esetében vettük igénybe.** Mindkét esetben hónapokig tartó rehabilitáció kezdődött.

**Környezettanulmányt 2** esetben végeztünk a polgármester és a bíróság részére, átmeneti segély és gyermektartásdíj megszüntetése, emelése ügyében.

**Szolgáltatások közvetítése és nyújtása** (fénymásolás, telefon, postázás stb.) **7** **egyén** vonatkozásában történt.

**Dologi javak közvetítése és nyújtása** - természetbeni és pénzbeli juttatások, ill. ilyen típusú ellátáshoz való segítség - **14 főt** érintett.

## Adományok közvetítése szétosztása

Az únyi lakosok által felajánlott ruhanemű ill. játék szétosztása folyamatos az év során, ill. amennyiben nagyobb mennyiségű adomány gyűlik össze ruhabörzét szervezünk. Az év folyamán 2 alkalommal került erre sor.

A Vöröskereszt kérésére segítettünk élelmiszer segélyük szétosztásában. 8 fő részére adtunk át adományt. A Máltai Szeretetszolgálat élelmiszeradományát 2013-ban egy család részére, két alkalommal juttattuk el.

## Kapcsolattartás a jelzőrendszerrel

A Családsegítő Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő-jelző rendszert működtet. Szolgálatunk továbbra is heti rendszerességgel tartja a kapcsolatot a helyi önkormányzattal és az idősek klubjával. Segítőkézségük, együttműködésük meggyorsítja a problémák megoldását.

## **Képzés, tréning**

2013 őszén lehetőségem nyílt a Provictim Projekt (A 2012. július 1-től induló és 2 évig tartó projekt célja az áldozatok segítése és az áldozattá válás megelőzése, [www.provictim.hu](http://www.provictim.hu)) keretein belül **mediátor alap és haladó képzésen** részt venni. A tréning célja az volt, hogy képet adjon a konfliktuskezelés alternatív módszeréről és felkészítsen a konfliktusok szakszerűbb kezelésére. Így akár a teljes technikát, de inkább annak néhány elemét módomban van munkám során alkalmazni.

## **Tisztelt Képviselő Testület!**

Kérem, szíveskedjenek a Családsegítő Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni.

**Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!**

Úny, 2014. 03. 14.

Párkányiné Szabó Mária s.k.  
családgondozó

Tóth Krisztián s.k.  
intézményvezető

**Dági Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

2522 Dág, Deák Ferenc u. 28. Tel.: 33/480 910. Fax: 33/480 227. E-mail: korjegyzo@dag.hu

---

**ELŐTERJESZTÉS**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2014. május 29. napján tartandó ülésének

6. napirendi pontjához

**Tárgy:** Gyermekvédelmi értékelés

**Az előterjesztést készítette:** Kovács Gyuláné jegyző

**Előterjesztő:** jegyző

**Tárgy:** Gyermekvédelmi értékelés.

## **ELŐTERJESZTÉS**

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2014. május 29. napján tartandó ülésére

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése (továbbiakban: Gyvt.) értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé.

Úny község éves gyermekvédelmi értékelését a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szerinti tartalmi követelmények figyelembe vételével, az alábbiak szerint terjesztem elő:

### **I. Úny község demográfiai mutatói:**

A község lakosság száma:	718 fő
<u>Ebből:</u>	
0-3 éves:	13 fő
4-6 éves	18 fő
7-14 éves	75 fő
15-18 éves	29 fő
<b>0-18 évesek összesen:</b>	<b>135 fő</b>

### **II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

#### ***1./ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény***

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt jogszabályi követelményeknek megfelelő gyermekek, illetve nagykorú tanulók részére egy évre kell megállapítani. A kedvezményben részesülő gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési kedvezményre. A gyermekétkeztetési kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyző megállapító határozata alapján, az az oktatási intézmény nyújtja, ahol a gyermek az étkeztetést igénybe veszi. Amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2013. augusztus 1-én és november 1-én fennállt augusztus hónapban és november hónapban 5.800 Ft értékű Erzsébet utalványban részesültek. Az utalványt igénylésünkre a Magyar Államkincstár biztosította, az önkormányzatnak nem került pénzbe.

2012. december 31-én 15 családban 33 gyermek részesült a kedvezményben. 2013. év során 2 család 2 gyermeke részére megállapításra került az ellátás és 2 család 5 gyermeke rendszeres

gyermekvédelmi kedvezménye megszűnt, így 2013. december 31-én 15 család 30 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

2013. december hónapban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma kor szerint:

0-6 éves	8 fő
7-14 éves	14 fő
15-18 éves	7 fő
18 év feletti:	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>30 fő</b>

2013. december hónapban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma, gyermekek száma szerint:

Családok	Családok száma	
	Összesen	Összesenből: egyedülálló szülő gyermeke
1 gyermekes család	8	4
2 gyermekes család	4	2
4 gyermekes család	1	0
5 gyermekes család	2	0
<b>Összesen:</b>	<b>15</b>	<b>6</b>

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

**2./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás nem került megállapításra.**

**3./ Gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó adatok:**

A 2013/2014-es tanévben az általános iskola állami fenntartásba került, a napközi otthonos óvoda a Csolnok és Környéke Általános Iskola tagintézményeként működött. A gyermekétkeztetés viszont a helyi önkormányzatnál maradt mind a két intézmény esetében.

Az óvodás korú gyermekek napközbeni étkeztetése az tagóvodában biztosított.

A 2013/2014. tanévben a tagóvodába beíratott gyermekek száma: 10 fő. A beíratott gyermek közül 4 gyermek étkezik térítésmentesen (ingyenesen), és 2 gyermek 50 %-os kedvezményben részesül.

Összehasonlításképpen, a 2012/2013. tanévben a tagóvodába beíratott gyermekek száma: 15 fő volt. A beíratott 15 gyermek közül 5 gyermek étkezett térítésmentesen (ingyenesen), és 2 gyermek 50 %-os kedvezményben részesült.

### **III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

#### ***1./ Gyermekjóléti szolgáltatás***

A gyermekjóléti szolgáltatást a Dorog Térségi Családgondozó és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója végzi, az ügyfélfogadást keddi napokon 9-től 12 óráig, a védőnő tanácsadó helyiségében tartja. Az ügyfélfogadási idő után családlátogatásokat végeznek, illetve a jelzőrendszer tagjait keresik fel esetkövetés, esetmegbeszélés céljából.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozássra az elmúlt évek gyakorlatától eltérően a székhely településen, Dorogon került sor. Eddig településenként szervezte a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) a gyermekvédelmi tanácskozást, amelyen részt vettek a Szolgálat vezetői, településünk családgondozói, és a jelzőrendszer tagjai. Idén a 2013. évi gyermekvédelmi tevékenység és a Szolgálat munkájának értékelésére a társulás 15 településére kiterjedően, Dorogon, az Intézmények Házában került sor. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat községünkre vonatkozóan is elkészítette beszámolóját, amit a 2014. május 29-i képviselő-testületi ülés elé terjesztünk.

2013. év folyamán 6 gyermeket (5 család) alapellátásban, védelembe vétel keretein belül 2 gyermeket (2 család) gondozott a gyermekjóléti szolgálat.

A Szolgálat további három átmeneti nevelt gyermeket gondozott egy család esetében.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre, továbbá átmeneti nevelésbe vételre nem került sor.

Szolgálatunkhoz az év folyamán 24 jelzés érkezett:

- 11 esetben önkormányzat, jegyző, gyámhivataltól
- 4 esetben a közoktatási intézményekből
- 4 esetben rendőrségtől
- 3 esetben pártfogó felügyeletről
- 1 esetben személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálattól
- 1 esetben átmeneti gondozást biztosítók

#### ***2./ Gyermek napközbeni ellátásának biztosítása***

Az óvodáskorúak napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda biztosítja. Az intézmény 25 férőhelyes, a beíratott gyermekek száma 2013. október 1-én 10 fő volt. A férőhely kihasználtság 2012. évhez viszonyítva csökkent, akkor 15 gyermek járt az óvodába. Az óvoda minden munkanap 7-16 óra között tart nyitva. A nyitvatartási idő évekkal ezelőtt kialakult, bevált időtartam.

2010. szeptember 1-től jelenleg is az iskola-napközi 16 óráig tart nyitva. A 2013/2014-es tanévben az iskolába beíratott tanulók mindegyike igénybe veszi a napközit.

#### ***3./ Gyermek átmeneti gondozásának biztosítása***

A gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata többek között az átmeneti nevelésben lévő gyermekek családjának gondozása. 2013. évben átmeneti nevelésben lévő fiatal nem volt.

### **V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

2013. évben, gyermekvédelmi területen nem került sor ellenőrzésre a Dági Közös Önkormányzati Hivatalnál.



## VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolójában felsorolt célok és feladatok
- Településszintű összefogással, tovább folytatni a megelőző gyermekvédelmi tevékenységet.

## VII. Bűnmegelőzés

Bűnmegelőzési program a térségre vonatkozóan készült. Községünkben 2012. évben gyermekkorú, és fiatalkorú bűnelkövető, illetve bűnelkövetés áldozatává vált kiskorú, illetve fiatalkorú nem volt.

## VIII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés.

A településen működő civil szervezetek a Carino Lovas Sport Egyesület. Az egyesület a sportolni, lovagolni vágyó fiatalok rendelkezésre áll. Az iskolával való együttműködésük rendszeres. Az iskola több rendezvényére meghívta az egyesületet, az egyesület pedig lovaglási lehetőséget biztosított a gyermekeknek. 2013. évben is ingyenes lovaglási lehetőséget biztosítottak a tanulóknak, és minden érdeklődő helybeli gyermeknek, valamint a fogyatékos gyermekeknek terápiás lovaglást tartanak szintén ingyen.

Az egyesület „télapója” 2013. december 6-án is lovas „ördögökkel” érkezett a 0-10 éves gyermekekhez, és adta át az önkormányzati ajándécsomagokat. A „Télapó” ellátogatott az iskolába és az óvodába is ajándékaival.

Az Únyi Tagiskola együttműködési megállapodáson belül együttműködik a Benedek Elek Barlangkutató és Természetvédelmi Egyesület Dorog-Esztergomi Közhasznú Szervezettel. A BEBTE szervezésében kirándulásokon vettek részt a gyermekek.

A gyermekvédelem területén az alapellátásban, szakellátásban nem vesz részt civil szervezet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolóim megvitatás utáni elfogadására.

Úny, 2014. május 22.



*Kovács Gyuláné*

Kovács Gyuláné  
jegyző

Határozati javaslat:

### Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (.....) önkormányzati határozata

#### *A 2013. évi gyámhatósági tevékenységről szóló beszámolóról*

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a jegyző 2013. évi gyámhatósági és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző

## Tisztelt Pósfai József Polgármester Úr!

Júniusban indul hagyományos megyejárásunk, amelynek célja bemutatni Komárom-Esztergom megye valamennyi településének mindennapjait. Ebben megállapodás esetén lehetőséget biztosítunk a polgármestereknek arra, hogy az őszi önkormányzati választások előtt egy nagyobb terjedelmű interjúban összegezzék a legutóbbi helyhatósági választás óta végzett önkormányzati munkát is. Terveink szerint megállapodás esetén az oldalban helyet kapnak majd azok a beruházások és programok (pl. falunapok, városi rendezvények, avatóünnepségek stb...), amelyekre büszke lehet a település vezetése, illetve azok a tervek, amelyek meghatározhatják a jövőt.

Tekintettel az önkormányzatok szűkös anyagi lehetőségeire, az oldal vezető anyagának – a polgármesteri interjúnak – támogatására az alábbi, rendkívüli kedvezménnyel csökkentett árat ajánljuk:

### A vezető anyag szponzorációja

30 000 Ft + 27% áfa (bruttó 38 100 Ft)

Az önkormányzati tarifa tartalmazza a megrendelt anyag megjelentetését a [www.KEMMA.hu](http://www.KEMMA.hu) című internetes honlapon is.

A települési oldal megjelenési napján, lehetőség van a település háztartásainak megrendelni lapunkat /nem előfizetőink részére/.

Ezt a jelenlegi lap ár 30%-ért, **bruttó 40 Ft-ért** tudjuk biztosítani terjesztéssel.

Munkatársunk a közeli napokban felkeresi Önt ajánlatunkkal kapcsolatban.

Az együttműködés reményében, a településnek 2014-re is gyarapodást kívánva üdvözli Önt

  
Tímár János  
Főszerkesztő-kiadóvezető

  
Takács Zoltán  
Felelős szerkesztő

  
Balaskó Péter  
Hirdetésvezető

Tatabánya, 2014. május 22.

